

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ

(филиал ФБГОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

Кафедра Уголовного и гражданского права

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Гражданское право

(наименование профиля подготовки)

Формы обучение: очная, заочная

бакалавр

Квалификация (степень) выпускника

Основная образовательная программа 2014 года набора

Усть-Илимск 2017

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| ВВЕДЕНИЕ..... | 3 |
| 1. СТРУКТУРА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА..... | 5 |
| 2. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ БИЛЕТОВ..... | 35 |
| 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ..... | 36 |
| 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ..... | 39 |
| 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОН- НОЙ РАБОТЫ..... | 47 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Пример заявления на написание выпускной квалификационной работы..... | 61 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2. План-график..... | 62 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Пример оформления титульного листа..... | 63 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Согласие на размещение текста выпускной квалификационной работы обу- чающегося в Филиале ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть- Илимске..... | 64 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Справка о результатах проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат»..... | 65 |

ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация является важным и заключительным этапом в оценке качества подготовки бакалавров и результатов деятельности всего профессорско-преподавательского состава.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня обще-профессиональной и специальной теоретической подготовки выпускников требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» - уровень бакалавриата.

Выпускники, прошедшие обучение по направлению подготовки юриста (бакалавра) сдают междисциплинарный государственный экзамен и выполняют выпускную квалификационную работу.

Основные функции экзамена (обучающая, оценивающая и воспитательная) содействуют решению главной задачи высшего профессионального образования – подготовке высококвалифицированных бакалавров - юристов для работы во всех сферах народного хозяйства, обслуживания субъектов правоохранительной деятельности, государственных и частных предприятий, учреждений и организаций. Программа государственного экзамена содержит программы по основным дисциплинам профиля, перечень вопросов государственных экзаменов, а также список рекомендуемой литературы.

Назначение программы состоит в конкретизации минимума квалификационных требований, предъявляемых к дипломированным бакалаврам.

Что необходимо помнить студентам:

1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

2. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3. Государственные экзамены проводятся устно.

4. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации

6. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

7. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

8. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен предста-

вить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии). Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

9. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы). Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

1. СТРУКТУРА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА

ДИСЦИПЛИНА «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

При сдаче междисциплинарного государственного экзамена выпускник обязан:

- иметь системное представление о гражданском праве как науке; ее предмете, методе, методологии, месте гражданского права в системе наук, о теоретических основах Общей и Особенной частей гражданского права, а также об истории российского гражданского законодательства и зарубежном гражданском законодательстве;
- понимать сущность и социальную значимость своей профессии, основные проблемы дисциплины гражданского права, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний;
- знать теоретические основы гражданского права; основные понятия, входящие в предмет гражданского права; действующее гражданское законодательство и разъяснения Постановлений Пленума Верховного Суда РФ;
- ориентироваться в действующих нормативно-правовых актах, юридических нормах и правовых отношениях, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- уметь выявлять проблемы правового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- владеть практическими навыками по применению теоретических знаний в области гражданского права; использовать знания по гражданскому праву, применять нормы действующего гражданского законодательства на практике;
- продемонстрировать умение по решению задач, соответствующих его квалификации и квалификационным требованиям; уметь принимать правовые решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- уметь систематизировать и обобщать информацию; уметь использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности; владеть навыками самостоятельного овладения новыми знаниями;
- владеть специальной профессиональной терминологией и лексикой специальности; владеть навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере профессиональной деятельности;
- уметь поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, уметь использовать для их решения методы изученных им наук;
- осуществлять профилактическую работу по обеспечению законности и укреплению правопорядка, проводить пропаганду правовых знаний среди населения.
- знать источники гражданского процессуального права;
- знать содержание гражданских процессуальных норм;
- знать понятия и основные теоретические положения науки гражданского процессуального права;
- актуальные проблемы правового регулирования судопроизводства в сфере гражданской юрисдикции;
- правовые позиции высших судебных органов, касающиеся гражданского судопроизводства.
- оперировать основными понятиями гражданского процессуального права;
- выявлять и анализировать проблемы правового регулирования судопроизводства в судах общей юрисдикции;
- анализировать факты и правоотношения, возникающие при рассмотрении гражданских дел в судах общей юрисдикции;
- анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права при рассмотрении дел в судах общей юрисдикции;
- принимать решения и совершать юридические действия на основании гражданских про-

цессуальных норм;

- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в судах общей юрисдикции;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам судебной защиты;
- правильно оформлять и составлять процессуальные документы.

Владеть:

- гражданской процессуальной терминологией;
- навыками работы с гражданским процессуальным и иным законодательством;
- навыками анализа и применения гражданских процессуальных норм к конкретным правовым ситуациям;
- анализа процессуальных действий и процессуальных отношений;
- анализа и поиска судебной практики;
- поиска и анализа учебной, научной литературы.

Вопросы к междисциплинарному государственному экзамену

Гражданское право (общая часть)

1. Понятие о гражданском праве.
2. Общая характеристика гражданского законодательства зарубежных стран.
3. Аналогия закона и аналогия права.
4. Источники гражданского права.
5. Действие гражданских законов во времени, пространстве и по лицам.
6. Понятие и состав гражданского правоотношения.
7. Пределы осуществления и способы защиты гражданских прав.
8. Юридические факты гражданского права и их классификация.
9. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
10. Виды юридических лиц.
11. Понятие и сущность юридического лица. Способы образования и прекращения юридических лиц.
12. Реорганизация юридического лица. Ликвидация юридического лица.
13. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как субъекты гражданского права.
14. Индивидуальный предприниматель как субъект гражданского права.
15. Некоммерческие партнерства, автономные некоммерческие организации, фонды как юридические лица.
16. Полное товарищество. Товарищество на вере.
17. Общественные и религиозные организации как юридические лица.
18. Общество с ограниченной ответственностью.
19. Акционерное общество.
20. Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения как юридические лица.
21. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
22. Филиалы и представительства юридических лиц.
23. Хозяйственные товарищества и общества. Дочерние и зависимые общества.
24. Кооперативы как юридические лица.
25. Средства индивидуализации юридического лица.
26. Объекты гражданских прав: понятие и классификация.
27. Защита чести, достоинства и деловой репутации.
28. Моральный вред и его возмещение.

29. Понятие и виды сделок.
30. Условия действительности сделок. Недействительные сделки.
31. Последствия недействительности сделок.
32. Понятие договора в гражданском праве. Классификация договоров. Свобода договора.
33. Содержание договора и его толкование.
34. Порядок заключения договора.
35. Изменение и расторжение договора: основания, порядок, последствия.
36. Порядок заключения договора.
37. Предварительный договор. Договор в пользу третьего лица.
38. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах.
39. Публичный договор. Договор присоединения.
40. Договор в пользу третьего лица.
41. Порядок исчисления и виды сроков в гражданском праве.
42. Понятие, сроки и последствия истечения исковой давности.
43. Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности.
44. Представительство и доверенность.
45. Дееспособность граждан. Правоспособность граждан.
46. Поручительство.
47. Опекa и попечительство. Патронаж.
48. Понятие и виды ценных бумаг.
49. Недвижимость как объект гражданского права.
50. Личные неимущественные права: понятие и виды.
51. Понятие и виды вещных прав.
52. Понятие собственности и права собственности.
53. Способы приобретения права собственности.
54. Момент приобретения права собственности по договору. Риск случайной гибели (порчи) вещи.
55. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
56. Приобретение права собственности по давности владения (приобретательная давность).
57. Приобретение права собственности на бесхозяйные вещи.
58. Основания прекращения права собственности.
59. Право частной собственности (понятие, виды, субъекты, объекты).
60. Понятие и виды общей собственности.
61. Общая совместная собственность. Общая долевая собственность.
62. Право собственности на жилые помещения.
63. Право государственной и муниципальной собственности (понятие, формы, субъекты, содержание, осуществление).
64. Оформление прав на объекты промышленной собственности
65. Система обязательств. Понятие и основания возникновения обязательств.
66. Прекращение обязательства исполнением. Отступное. Прощение долга.
67. Зачет и новация как способы прекращения обязательств.
68. Банковская гарантия.
69. Неустойка.
70. Основание и условия гражданско-правовой ответственности.
71. Вина, случай и непреодолимая сила в гражданском праве. Смешанная вина.
72. Понятие, формы и виды гражданско-правовой ответственности.
73. Основания и условия гражданско-правовой ответственности
74. Убытки (понятие, виды, объем возмещения).
75. Задаток и аванс. Удержание

Гражданское право (особенная часть)

1. Договор купли-продажи, его разновидности.
 2. Договор розничной купли-продажи
 3. Договор купли-продажи предприятия
 4. Понятие и значение договора поставки.
 5. Понятие и виды договора аренды. Финансовая аренда (лизинг).
 6. Понятие и виды ренты.
 7. Общая характеристика договора найма жилого помещения.
 8. Договор бытового подряда
 9. Договор строительного подряда.
 10. Договор дарения.
 11. Договор возмездного оказания услуг.
 12. Понятие и виды договора перевозки.
 13. Договор займа.
 14. Кредитный договор: понятие, форма.
 15. Ипотека.
 16. Договор банковского вклада и договор банковского счета.
 17. Договор хранения.
 18. Договор поручения. Договор комиссии.
 19. Договор доверительного управления имуществом.
 20. Договор коммерческой концессии (франчайзинг).
 21. Договор простого товарищества.
 22. Договор комиссии.
 23. Договор контрактации.
 24. Договор энергоснабжения.
 25. Договор аренды недвижимости.
 26. Договор аренды транспортных средств.
 27. Обязательства, возникающие из публичного конкурса и публичного обещания награды.
 28. Общие основания ответственности за причинение вреда.
 29. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения.
 30. Общая характеристика страховых обязательств.
 31. Понятие и характеристика наследования.
 32. Возникновение наследственных правоотношений.
 33. Открытие наследства.
 34. Лица, которые могут призываться к наследованию. Недостойные наследники.
 35. Общие положения о наследовании по завещанию. Форма и порядок совершения завещания.
- Завещательные распоряжения.
36. Общие положения наследования по закону.
 37. Порядок принятия наследства. Срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия.
 38. Приобретение наследства: общая характеристика.
 39. Наследование предприятия.
 40. Наследование земельных участков.
 41. Возмещение расходов, вызванных смертью наследодателя, и расходов на охрану наследства и управление им.
 42. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
 43. Выдача свидетельства о праве на наследство. Охрана наследства и управление им.
 44. Охрана интересов ребенка при разделе наследства.
 45. Доверительное управление наследственным имуществом.
 46. Интеллектуальные права.
 47. Патентные права: общая характеристика.

48. Получение патента.
49. Прекращение и восстановление действия патента.
50. Особенности правовой охраны и использования секретных изобретений.
51. Правовая охрана промышленных образцов.
52. Правовой режим служебных произведений и разработок.
53. Право на селекционное достижение.
54. Право на секрет производства (ноу-хау).
55. Право на фирменное наименование.
56. Право на товарный знак и право на знак обслуживания.
57. Право на наименование места происхождения товара.
58. Право на коммерческое обозначение.
59. Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.

Содержание курса Гражданское право (общая часть)

Тема 1. Гражданское право как отрасль российского права

Гражданское право как составная часть системы частного права. Понятие и особенности частного права. Частное и публичное право. Частное право в России. Система частного права. Историческая судьба частного права в России: возвращение к фундаментальным основам европейской и мировой юридической культуры. Система частного права в зарубежных правовых порядках.

Понятие гражданского права. Гражданское право - основная отрасль, регулирующая экономические отношения. Система гражданского права. Подотрасли и институты гражданского права.

Гражданское право в системе отраслей права. Особенности системы отечественного права. Место гражданского права в системе права.

Предмет гражданского права. Отношения, регулируемые гражданским правом. Имущественные отношения, регулируемые гражданским правом. Личные неимущественные отношения, регулируемые гражданским правом. Дискуссионные проблемы понимания предмета гражданского права в юридической науке.

Метод, функции и принципы гражданского права.

Тема 2. Гражданское законодательство Российской Федерации

Понятие источника гражданского права. Гражданское законодательство. Законодательство о хозяйственной деятельности. Международные договоры. Обычаи имущественного оборота. Значение судебной практики рассмотрения споров.

Система нормативных актов гражданского права. Гражданский кодекс Российской Федерации. Иные федеральные законы. Иные правовые акты. Нормативно-правовые акты федеральных органов исполнительной власти.

Официальное опубликование и вступление нормативно-правового акта в силу. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Применение гражданского законодательства по аналогии. Толкование гражданско-правовых норм. Особенности применения Гражданского кодекса РФ. Проблемы применения гражданско-правовых норм.

Тема 3. Основные черты гражданского законодательства зарубежных стран

Основные правовые системы современности. Правовые семьи. Гражданское и торговое право. Система общего права. Континентальные (романская и германская) системы. Иные системы права.

Тема 4. Гражданское правоотношение

Понятие гражданского правоотношения. Элементы гражданского правоотношения. Особенности гражданских правоотношений.

Содержание гражданского правоотношения. Понятие субъективного гражданского права. Понятие субъективной гражданской обязанности.

Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Понятие и содержание гражданской правосубъектности. Состав участников гражданского правоотношения. Объекты гражданского правоотношения.

Виды гражданских правоотношений. Классификация гражданских правоотношений. Абсолютные и относительные правоотношения. Имущественные и неимущественные правоотношения. Вещные и обязательственные правоотношения. Корпоративные правоотношения. Премущественные права.

Тема 5. Возникновение гражданских прав и обязанностей. Осуществление и защита гражданских прав

Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей.

Юридические факты и их классификация в гражданском праве. Действия. Правомерные и неправомерные действия. Юридические акты и юридические поступки. События. Абсолютные и относительные события. Сроки. Понятие и виды юридического состава. Понятие фактов состояния.

Понятие и принципы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей. Понятие осуществления субъективного гражданского права. Понятие исполнения субъективной гражданской обязанности. Способы осуществления субъективного гражданского права. Принцип осуществления гражданских прав в соответствии с их социальным назначением. Способы исполнения гражданско-правовых обязанностей.

Пределы осуществления субъективных гражданских прав. Злоупотребление правом. Формы злоупотребления доминирующим положением на рынке. Понятие и виды недобросовестной конкуренции.

Тема 6. Граждане как субъекты гражданских правоотношений

Граждане (физические лица) и их гражданско-правовая индивидуализация. Личность и гражданская правосубъектность. Категория «человек» и гражданская правосубъектность. Гражданин как субъект гражданского права.

Гражданская правоспособность граждан (физических лиц). Понятие гражданской правоспособности граждан (физических лиц). Гражданская правоспособность и субъективные права гражданина. Содержание правоспособности граждан и его пределы. Равенство правоспособности граждан. Возникновение и прекращение правоспособности. Неотчуждаемость правоспособности и невозможность ее ограничения. Гражданская правоспособность иностранцев и лиц без гражданства.

Дееспособность граждан (физических лиц). Понятие дееспособности граждан и ее значение. Юридическая природа и содержание дееспособности граждан. Понятие правосубъектности. Неотчуждаемость дееспособности и невозможность ее ограничения. Разновидности дееспособности. Предпринимательская деятельность граждан. Банкротство гражданина. Неполная (частичная) дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет. Неполная (частичная) дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 6 до 14 лет (малолетних). Ограничение полной дееспособности граждан. Ограничение неполной (частичной) дееспособности несовершеннолетних. Признание гражданина недееспособным.

Опека и попечительство. Понятие и цели опеки и попечительства. Органы опеки и попечительства. Лица, назначаемые опекунами и попечителями. Права и обязанности опекунов и попечителей.

Место жительства граждан. Понятие места жительства. Выбор места жительства. Место

жительства переселенцев и вынужденных переселенцев. Место жительства беженцев. Правовое значение места жительства.

Признание гражданина безвестно отсутствующим. Объявление гражданина умершим. Акты гражданского состояния. Понятие гражданского состояния. Виды актов гражданского состояния и их регистрация.

Тема 7. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений

Понятие и виды юридических лиц. Сущность юридического лица. Основные теории сущности юридического лица. Классификация юридических лиц. Виды юридических лиц.

Юридическое лицо как субъект гражданского права. Признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Органы юридического лица. Представительства и филиалы.

Возникновение и прекращение юридических лиц. Возникновение (создание) юридического лица. Прекращение юридического лица путем реорганизации. Прекращение юридического лица путем ликвидации. Прекращение юридического лица при банкротстве.

Юридическая личность коммерческих организаций. Хозяйственные общества и товарищества. Полное товарищество. Товарищество на вере (коммандитное). Общество с ограниченной ответственностью. Общество с дополнительной ответственностью. Акционерное общество. Дочерние и зависимые общества. Производственный кооператив (артель). Унитарное предприятие.

Юридическая личность некоммерческих организаций. Некоммерческие организации как юридические лица. Потребительский кооператив. Товарищество собственников жилья. Общественные и религиозные организации (объединения). Фонд. Учреждение. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы).

Тема 8. Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений

Гражданская правоспособность государства и муниципальных образований. Порядок и формы участия государства и муниципальных образований в гражданских правоотношениях. Ответственность по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Тема 9. Объекты гражданских правоотношений и их основные виды

Понятие и виды объектов гражданских прав. Понятие объекта гражданских правоотношений. Виды объектов гражданских правоотношений. Объекты гражданских прав и гражданские правоотношения. Имущество как объект гражданских правоотношений.

Вещи как объекты гражданских правоотношений. Понятие вещи. Оборотоспособность вещей. Движимые и недвижимые вещи. Имущественные комплексы. Иные виды вещей. Плоды, продукция, доходы. Одушевленные и неодушевленные вещи. Деньги.

Ценные бумаги. Признаки и свойства ценной бумаги. Классификация (виды) ценных бумаг.

Тема 10. Нематериальные блага и их защита

Понятие личных неимущественных прав. Отличительные признаки личных неимущественных прав. Систематизация личных неимущественных прав. Содержание личных неимущественных прав.

Понятие нематериальных благ. Нематериальные блага как объекты личных неимущественных прав. Виды нематериальных благ.

Осуществление и защита личных неимущественных прав и нематериальных благ. Гражданско-правовые способы защиты личных неимущественных прав. Специфика гражданско-правовой охраны личных неимущественных прав.

Понятие чести, достоинства и деловой репутации. Отличие гражданско-правовой защиты

честь и достоинства от уголовно-правовой защиты. Необходимые условия для гражданско-правовой защиты чести, достоинства и деловой репутации.

Сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию. Понятие клеветы. Понятие диффамации. Понятие морального вреда. Порядок возмещения морального вреда. Распространение порочащих сведений. Порядок опровержения порочащих сведений.

Исковая давность на требования о защите чести, достоинства и деловой репутации. Истцы и ответчики по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации. Ответчики по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации. Способы восстановления чести, достоинства и деловой репутации.

Индивидуальная свобода гражданина, неприкосновенность и тайна его личной жизни как самостоятельные объекты гражданско-правовой охраны. Охрана личных неимущественных прав, направленных на индивидуализацию личности и обеспечение личной неприкосновенности. Право на неприкосновенность внешнего облика. Право на изображение. Право на телесную неприкосновенность, охрану жизни и здоровья. Способы защиты нарушенных прав.

Тема 11. Сделки и условия их действительности

Понятие сделки. Сделка как волевое действие. Основание сделки. Сделка как правомерное действие.

Виды сделок. Односторонние, двусторонние и многосторонние. Возмездные и безвозмездные. Консенсуальные и реальные. Каузальные и абстрактные. Условные сделки. Фидуциарные сделки. Значение сделок. Односторонние сделки - особые правовые явления. Условия действительности сделок. Роль свидетельских показаний при несоблюдении письменной формы договора. Законность содержания сделки. Дееспособность участников сделки. Соответствие воли и волеизъявления участников сделки. Форма заключения. Правовые последствия нарушения формы сделки. Отличие документов, представляющих собой письменную форму сделки от "гарантийных писем".

Понятие и значение недействительности сделки. Понятие и значение недействительности части сделки. Оспоримые и ничтожные сделки. Виды оспоримых сделок. Виды ничтожных сделок. Типовые составы оспоримых и ничтожных сделок. Отличие мнимой сделки от притворной. Понятие кабальной сделки. Юридический состав кабальной сделки.

Понятие реституции. Виды реституции. Правовые последствия признания сделок недействительными. Понятие и значение государственной регистрации сделок.

Тема 12. Представительство. Доверенность

Понятие, значение и сущность института представительства. Содержание отношений представительства. Отличия представительства от сходных с ним правоотношений. Понятие "двойного" представительства. Полномочия представителя. Лица, которые не могут быть признаны представителями. Основания возникновения представительства. Виды представительства. Особенность коммерческого представительства.

Понятие доверенности. Требования, предъявляемые к доверенности. Виды доверенностей. Срок действия доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности. Понятие и значение института передоверия.

Представительство без полномочий. Правовые последствия представительства без полномочий.

Тема 13. Сроки. Исковая давность

Понятие, исчисление и виды сроков в гражданском праве. Значение срока.

Сроки возникновения и осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей. Классификация сроков в гражданском праве. Правила исчисления сроков.

Сроки защиты гражданских прав. Исковая давность. Понятие и значение срока исковой давности. Виды исчисления сроков исковой давности. понятие приостановления и перерыва течения срока исковой давности. Основания приостановления и перерыва срока исковой давности.

Право на иск в процессуальном и материальном смыслах. Императивность правил об исковой давности. Требования, на которые не распространяется исковая давность. Понятие восстановления срока исковой давности. Основание восстановления срока исковой давности.

Тема 14. Общие положения о праве собственности

Сущность собственности. Роль собственности в экономической жизни в РФ. Вещные права и их виды.

Историческое развитие юридических представлений о содержании права собственности.

Особенности законодательной конструкции права собственности. Содержание права собственности по ГК РФ. Проблема "триады" правомочий собственника. Понятие полного "хозяйственного господства" собственника. Понятие "блага" и "бремени" собственности. Ограничение и обременение права собственности. Место права собственности в системе вещных прав. Конституционные основы права собственности. Виды (формы) собственности в РФ. Правовой режим различных видов (форм) собственности.

Гражданско-правовое значение категорий частная собственность и публичная собственность. Соотношение категорий частная собственность и публичная собственность.

Тема 15. Приобретение и прекращение права собственности

Приобретение права собственности. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности. Момент возникновения права собственности. Прекращение права собственности. Соотношение перехода права собственности и передачи вещи. Понятие и основание прекращения права собственности.

Понятие, сущность и назначение института доверительного управления имуществом собственника.

Тема 16. Право собственности граждан

Конституционные основы права собственности граждан. Индивидуальное присвоение и его экономические формы. Понятие коллективной формы присвоения.

Основные источники и формы частной собственности граждан. Основания возникновения права собственности граждан.

Граждане как субъекты права собственности. Случаи, когда выступление гражданина в качестве собственника не требует регистрации. Случаи, когда выступление гражданина в качестве собственника требует регистрации. Содержание правомочия собственника.

Объекты права собственности граждан. Правовой режим объектов права собственности граждан.

Содержание и осуществление права собственности граждан.

Тема 17. Право собственности юридических лиц

Конституционные основы права собственности юридических лиц. Понятие права собственности юридических лиц. Субъекты и объекты права собственности юридических лиц. Основания приобретения и прекращения права собственности юридических лиц. Особенности гражданско-правового режима собственности различных видов некоммерческих организаций.

Право собственности отдельных видов юридических лиц. Право собственности хозяйственных товариществ и обществ. Содержание и осуществление права собственности. Основания приобретения права собственности. Объекты права собственности. Порядок распределения имущества при ликвидации хозяйственных обществ или товариществ или выходе участников из них. Особенности гражданско-правового режима имущества хозяйственных обществ и товариществ.

Право собственности производственных и потребительских кооперативов. Субъекты права собственности кооператива. Содержание и осуществление права собственности кооперативов. Основания возникновения права собственности кооператива. Объекты права собственности кооператива. Порядок распределения имущества кооператива в случае реорганизации или ликвидации

кооператива либо выбытия из него участников. Особенности гражданско-правового режима имущества производственных и потребительских кооперативов.

Право собственности общественных и религиозных организаций, благотворительных и иных фондов, объединений юридических лиц.

Тема 18. Право государственной и муниципальной собственности

Понятие права государственной собственности. Право государственной собственности в объективном и субъективном смысле. Правовой режим государственной собственности. Публично-правовые и частно-правовые нормы в регулировании государственной собственности.

Субъекты права государственной собственности. Множественность субъектов государственной собственности. Содержание права государственной собственности. Объекты права государственной собственности. Объекты исключительной собственности государства. Природные ресурсы как объекты права собственности. Особенности возникновения права государственной собственности. Особенности осуществления и прекращения права государственной собственности. Проблема разграничения государственной собственности.

Понятие муниципальной собственности. Субъекты и объекты муниципальной собственности. Основания возникновения муниципальной собственности. Отличие государственной и муниципальной собственности.

Особенности правового режима объектов права государственной и муниципальной собственности. Правовой режим имущества унитарных предприятий.

Приватизация государственного и муниципального имущества. Понятие приватизации. Специфика отношений приватизации. Субъекты и объекты приватизации. Законодательство о приватизации.

Тема 19. Право общей собственности

Конституционные основы права общей собственности. Понятие и способы возникновения общей собственности. Право общей собственности в объективном и субъективном смысле. Виды общей собственности. Юридическая сущность доли собственника в общей собственности.

Право общей долевой собственности граждан. Объекты и основания возникновения долевой собственности граждан. Порядок владения, пользования, распоряжения общей долевой собственностью. Расходы по общему имуществу. Отчуждение доли. Выдел доли и обращение взыскания на долю. Порядок определения раздела, выдела и отчуждения доли.

Общая совместная собственность и ее виды. Субъекты права общей совместной собственности.

Право общей совместной собственности супругов. Основания возникновения и объекты. Осуществление права общей совместной собственности супругов. Прекращение общей совместной собственности супругов.

Право совместной собственности членов крестьянского (фермерского) хозяйства. Осуществление права совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства.

Иные случаи образования общей совместной собственности.

Тема 20. Понятие и содержание ограниченных вещных прав

Правовая природа иных (ограниченных) вещных прав. Отличительные признаки вещных прав. Особенности ограниченных вещных прав. Соотношение вещного права и обязательственного права. Соотношение права собственности и ограниченных вещных прав.

Основания классификации ограниченных вещных прав.

Права по использованию земельных участков. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком. Субъекты права пожизненного владения земельным участком. Содержание права пожизненного наследуемого владения. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. Субъекты права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. Содержание права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. Осно-

вания прекращения.

Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут). Субъекты сервитутных правоотношений. Разновидности сервитутов: публичные и частные сервитуты. Установление и прекращение сервитута.

Права членов семьи собственника жилого помещения.

Права юридических лиц на использование имущества собственника. Право хозяйственного ведения как субъективное гражданское право. Субъекты, объекты права хозяйственного ведения. Содержание права хозяйственного ведения. Момент возникновения и прекращения права хозяйственного ведения.

Право оперативного управления как субъективное гражданское право. Субъекты и объекты права оперативного управления. Содержание права оперативного управления. Сходство и различие содержания права оперативного управления предприятия и учреждения. Возникновение и прекращение права оперативного управления.

Тема 21. Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав

Понятие "защиты права собственности". Понятие "охраны права собственности". Соотношение понятий "защиты права собственности" и "охраны права собственности". Система гражданско-правовых способов защиты права собственности.

Вещно-правовые способы защиты права собственности. Иск об истребовании имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Истец и ответчик по виндикационному иску. Предмет и основания виндикационного иска. Условия удовлетворения виндикационного иска. Расчеты при возврате имущества из чужого незаконного владения.

Иск об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Истец и ответчик по негаторному иску. Предмет и основание негаторного иска. Расчеты при возврате имущества из негаторного владения.

Иск о признании права собственности. Истец и ответчик по иску о признании права собственности. Условия удовлетворения иска о признании права собственности.

Защита прав владельца, не являющегося собственником.

Защита интересов собственника в случае прекращения его права собственности в результате внесения изменений в законодательство Российской Федерации.

Тема 22. Общие положения об обязательствах

Обязательственное право как подотрасль гражданского права. Понятие обязательства и его отличительные черты. Система обязательственного права.

Виды обязательств: по соотношению прав и обязанностей сторон; по степени определенности обязанности должника; по основанию возникновения; по степени самостоятельности; обязательства строго личного характера. Основания возникновения обязательств.

Субъекты обязательства. Множественность лиц в обязательстве ее виды. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства. Регрессные обязательства.

Тема 23. Общие положения о договоре

Понятие договора и его значение. Содержание договора. Существенные условия договора. Иные виды условий договора. Форма договора.

Классификация договоров: консенсуальные и реальные; односторонние и двусторонние; возмездные и безвозмездные; договоры с участием третьих лиц; основные и предварительные договоры. Понятие и специфика публичного договора. Договор присоединения.

Заключение договора. Порядок заключения договора. Оферта. Акцепт. Обязательное заключение договоров. Торги как способ заключения договоров. Организация и порядок проведения торгов. Преддоговорные споры.

Изменение и расторжение договора, их основания и правовые последствия.

Тема 24. Исполнение обязательств

Исполнение обязательств. Принципы исполнения обязательств. Принцип надлежащего исполнения обязательства. Предмет обязательства. Субъекты исполнения обязательства. Способ исполнения обязательства. Место исполнения обязательства. Срок исполнения обязательства. Досрочное исполнение обязательства. Просрочка исполнения обязательства.

Тема 25. Обеспечение исполнения обязательств

Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств. Признаки способов обеспечения исполнения обязательств. Виды способов обеспечения исполнения обязательств.

Понятие неустойки и ее отличительные черты. Виды неустоек: по источнику установления; в зависимости от соотношения с взысканием убытков.

Понятие залога и его виды. Стороны залогового обязательства. Предмет залога. Форма договора о залоге. Содержание договора о залоге. Особые разновидности залога: ипотека; залог вещей в ломбарде; залог товаров в обороте. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Очередность удовлетворения требований различных кредиторов при залоге. Прекращение залога.

Понятие удержания. Права кредитора на удерживаемую вещь.

Понятие поручительства. Форма договора поручительства и последствия ее несоблюдения. Права поручителя. Ответственность поручителя. Основания прекращения поручительства.

Понятие банковской гарантии и ее отличительные черты. Участники отношений по банковской гарантии. Содержание банковской гарантии. Прекращение обязательства гаранта перед принципалом. Отличие банковской гарантии от поручительства.

Понятие задатка и его основные функции. Отличие задатка от аванса.

Тема 26. Перемена лиц в обязательстве

Перемена кредитора в обязательстве. Понятие уступки права требования (цессии) и ее особенности. Перемена должника в обязательстве. Перевод долга.

Тема 27. Ответственность за нарушение обязательств

Понятие гражданско-правовой ответственности. Характер и особенности гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Договорная и внедоговорная ответственность. Долевая, солидарная, субсидиарная, смешанная ответственность. Гражданско-правовые (имущественные) санкции: неустойка, штраф, пеня. Соотношение между возмещением убытков и уплатой имущественных санкций. Ответственность в порядке регресса.

Общие и специальные условия наступления гражданско-правовой ответственности. Размер гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав убытков. Понятие вреда, ущерба, порядок возмещения морального вреда. Специфика вины в гражданском праве. Ответственность без вины. Понятие случая и непреодолимой силы.

Тема 28. Прекращение обязательств

Понятие и виды прекращения обязательства. Прекращение обязательства по воле сторон: надлежащее исполнение; отступное; зачет; новация; прощение долга. Виды оснований прекращения обязательств вне зависимости от воли сторон.

Тема 29. Купля-продажа

Понятие и значение договора купли-продажи. Признаки договора купли-продажи. Правовое регулирование договора купли-продажи. Виды договоров купли-продажи.

Существенные условия договора купли-продажи. Условие о количестве товара. Условие об ассортименте. Условие о качестве товара. Тара и упаковка товара. Условие о комплектности.

Содержание обязанности продавца передать товар. Последствия неисполнения обязанности передать товар. Обязанность покупателя принять товар.

Цена товара в договоре купли-продажи. Оплата товара покупателем. Последствия неоплаты товара покупателем. Продажа товаров с условием о предварительной оплате. Продажа товаров в кредит. Продажа товаров в рассрочку.

Тема 30. Розничная купля-продажа

Понятие договора розничной купли-продажи. Отличительные черты договора розничной купли-продажи. Правовое регулирование договора розничной купли-продажи.

Особенности заключения договора розничной купли-продажи. Права и обязанности сторон по договору розничной купли-продажи. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора розничной купли-продажи.

Тема 31. Продажа недвижимости

Понятие договора купли-продажи недвижимости. Существенные условия договора купли-продажи недвижимости. Форма договора купли-продажи недвижимости.

Государственная регистрация перехода права собственности на недвижимое имущество. Передача недвижимости. Особенности перехода прав на земельный участок при продаже недвижимости.

Тема 32. Продажа предприятия

Понятие договора купли-продажи предприятия. Понятие и состав предприятия.

Порядок продажи предприятия. Форма договора купли-продажи предприятия. Уведомление кредиторов о продаже предприятия. Последствия ненадлежащего исполнения договора купли-продажи предприятия.

Тема 33. Поставка товаров

Понятие и отличительные черты договора поставки. Существенные условия договора поставки. Правовое регулирование договора поставки. Правовое регулирование договора поставки.

Свобода заключения договора поставки. Разрешение преддоговорных споров. Порядок урегулирования разногласий. Заключение долгосрочных договоров поставки. Форма договора поставки.

Условия договора поставки о количестве, ассортименте и комплектности товара. Условия о сроках и порядке поставки. Условия о принятии покупателем товара, цене, порядке и форме расчетов, возврате тары. Особенности исполнения договора поставки. Особенности ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора поставки.

Общая характеристика и правовое регулирование договора поставки товаров для государственных нужд. Особенности договора поставки товаров для государственных нужд.

Тема 34. Контрактация

Понятие и признаки договора контрактации. Источники правового регулирования договора контрактации.

Существенные условия договора контрактации. Обязанности продавца и изготовителя сельскохозяйственной продукции. Ответственность производителя и изготовителя сельскохозяйственной продукции за нарушение обязательств по договору контрактации.

Тема 35. Энергоснабжение

Понятие договора энергоснабжения и его особенности. Правовое регулирование договора энергоснабжения.

Стороны договора энергоснабжения. Заключение договора энергоснабжения. Перерыв в подаче и ограничение подачи электроэнергии. Условия договора энергоснабжения.

Тема 36. Мена

Понятие договора мены. Предмет договора мены. Права и обязанности сторон по договору мены. Специфика внешнеторгового бартера и источники его правового регулирования.

Тема 37. Дарение

Понятие и признаки договора дарения. Стороны договора дарения. Предмет договора дарения. Форма договора дарения.

Запрет дарения. Ограничение дарения.

Отказ от исполнения договора дарения. Ответственность дарителя за вред, причиненный одаряемому. Отмена дарения. Правопреемство в отношениях по дарению. Особенность пожертвования.

Тема 38. Рента и пожизненное содержание с иждивением

Понятие договора ренты и ее разновидности. Стороны договора ренты. Предмет договора ренты. Форма договора ренты. Условия договора ренты. Способы обеспечения рентных платежей.

Договор постоянной ренты. Получатель постоянной ренты. Размер рентных платежей и срок их выплаты. Право плательщика на выкуп постоянной ренты. Риск случайной гибели имущества, переданного под выплату постоянной ренты.

Договор пожизненной ренты. Получатель пожизненной ренты. Размер пожизненной ренты и сроки выплаты пожизненной ренты. Расторжение договора пожизненной ренты по требованию получателя ренты. Риск случайной гибели имущества, переданного под выплату пожизненной ренты.

Договор пожизненного содержания с иждивением как разновидность договора пожизненной ренты и его особенности. Прекращение договора пожизненного содержания с иждивением.

Тема 39. Аренда

Понятие, особенности и виды обязательств по передаче имущества в пользование.

Понятие и признаки договора аренды. Форма договора аренды. Срок договора аренды. Предоставление имущества арендатору; ответственность за недостатки сданного в аренду имущества. Арендная плата. Пользование арендованным имуществом и его возврат по окончании срока аренды. Защита прав сторон и третьих лиц на сдаваемое в аренду имущество. Правовой режим делимых и неделимых без вреда для арендованного имущества улучшений. Досрочное расторжение договора аренды. Выкуп арендованного имущества.

Тема 40. Прокат

Особенности отдельных видов договора аренды. Договор проката. Понятие, предмет, стороны, существенные условия. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение договора.

Тема 41. Аренда транспортных средств

Особенности отдельных видов договора аренды. Аренда транспортных средств (с экипажем и без экипажа). Понятие, предмет, стороны, существенные условия. Исполнение договора, ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение договора.

Тема 42. Аренда зданий и сооружений

Особенности отдельных видов договора аренды. Аренда зданий и сооружений. Понятие, предмет, стороны, существенные условия. Исполнение договора. ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение договора.

Тема 43. Аренда предприятий

Особенности отдельных видов договора аренды. Аренда предприятий. Понятие, предмет, стороны, существенные условия. Исполнение договора. ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение договора.

Тема 44. Финансовая аренда (лизинг)

Особенности отдельных видов договора аренды. Понятие договора финансовой аренды (лизинга). Права и обязанности участников лизинговых отношений. Исполнение договора. ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение договора.

Тема 45. Наем жилого помещения

Договор найма жилого помещения. Форма и содержание договора. Срок договора. Права и обязанности сторон. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение договора.

Тема 46. Безвозмездное пользование

Понятие договора безвозмездного пользования имуществом (договора ссуды) и сфера его применения. Стороны договора. Последствия непредоставления вещи в безвозмездное пользование. Ответственность за недостатки вещи, переданной в безвозмездное пользование.

Обязанности ссудополучателя по содержанию вещи. Риск случайной гибели или случайного повреждения вещи. Ответственность за вред, причиненный третьему лицу в результате использования вещи.

Досрочное расторжение договора безвозмездного пользования. Отказ от договора безвозмездного пользования. Прекращение договора безвозмездного пользования.

Тема 47. Подряд

Понятие обязательств по выполнению работ, их отличие от иных гражданско-правовых обязательств.

Понятие договора подряда и его виды. Основные условия договора подряда. Риск случайной гибели результата работы. Генеральный подрядчик и субподрядчик. Участие в исполнении работы нескольких лиц. Сроки выполнения работы. Цена работы. Экономия подрядчика.

Права и обязанности подрядчика. Права и обязанности заказчика.

Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы. Сроки обнаружения ненадлежащего качества результата работы. Срок исковой давности для требований, предъявляемых в связи с ненадлежащим качеством работы.

Тема 48. Бытовой подряд

Понятие договора бытового подряда. Особенности договора бытового подряда. Правовое регулирование договора бытового подряда. Права и обязанности сторон по договору бытового подряда.

Тема 49. Строительный подряд

Понятие и особенности договора строительного подряда. Права и обязанности сторон по договору строительного подряда.

Тема 50. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ

Понятие договора на выполнение проектных и изыскательских работ и его особенности. Обязанности заказчика. Обязанности подрядчика.

Тема 51. Подрядные работы для государственных нужд

Понятие и правовое регулирование государственного контракта на выполнение подрядных

работ для государственных нужд. Стороны, содержание, заключение и исполнение государственного контракта. Изменение государственного контракта.

Тема 52. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

Понятие договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Содержание договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора.

Тема 53. Возмездное оказание услуг

Понятие и сфера применения договора возмездного оказания услуг. Правовое регулирование договора возмездного оказания услуг.

Стороны и предмет договора возмездного оказания услуг. Особенности исполнения договора возмездного оказания услуг и оплаты услуг.

Прекращение договора возмездного оказания услуг. Имущественные последствия прекращения договора в случае невозможности его исполнения по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, в случае невозможности исполнения, возникшей по вине заказчика, а также при одностороннем отказе от исполнения договора возмездного оказания услуг

Тема 54. Перевозка

Транспортные обязательства, их виды. Законодательство о перевозках. Система транспортных договоров. Договоры об организации перевозок. Договоры между транспортными организациями.

Договоры перевозки груза, пассажира. Договор фрахтования. Перевозка транспортом общего пользования. Провозная плата.

Подача транспортных средств, погрузка и выгрузка груза. Сроки доставки груза, пассажира и багажа. Ответственность за нарушение обязательств по перевозке, за неподачу и за неиспользование транспортных средств.

Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажира и за не сохранность груза.

Претензии и иски по перевозкам грузов.

Тема 55. Транспортная экспедиция

Понятие и форма договора транспортной экспедиции. Ответственность экспедитора.

Информация, предоставленная экспедитору. Исполнение обязанностей экспедитора третьим лицом.

Односторонний отказ от договора экспедиции.

Тема 56. Заем и кредит

Понятие договора займа. Форма договора займа. Содержание договора займа. Права и обязанности сторон. Ценные бумаги (вексель и облигация), удостоверяющие заключение договора займа. Договор государственного займа. Понятие целевого займа. Новация долга в заемное обязательство.

Понятие кредитного договора. Различия между договором займа и кредитным договором. Форма кредитного договора

Отказ от предоставления или получения кредита.

Товарный и коммерческий кредит.

Тема 57. Финансирование под уступку денежного требования

Понятие договора финансирования под уступку денежного требования. Финансовый агент и клиент как стороны договора финансирования под уступку денежного требования их права и

обязанности.

Предмет договора финансирования под уступку денежного требования. Уступка денежного требования в целях обеспечения исполнения денежного обязательства. Правовая характеристика денежного требования, уступаемого в целях получения финансирования. Предоставление финансовым агентом клиенту дополнительных финансовых услуг, связанных с уступаемым денежным требованием. Последующая уступка денежного требования финансовым агентом.

Ответственность клиента перед финансовым агентом за действительность денежного требования, являющегося предметом уступки. Правовые последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения должником требования, являющегося предметом уступки.

Тема 58. Банковский вклад

Договор банковского вклада. Виды вкладов. Проценты на вклад (размер, порядок начисления и выплаты). Вклады в пользу третьих лиц. Сберегательная книжка. Сберегательный сертификат.

Тема 59. Банковский счет

Договор банковского счета. Заключение договора банковского счета. Совершение операций по счету. Основание и очередность списания средств. Ответственность банка. Ограничение распоряжения счетом. Расторжение договора банковского счета.

Тема 60. Расчеты

Формы и способы расчетов. Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву. Расчеты по инкассо. Расчеты чеками. Ответственность банка за ненадлежащее исполнение расчетных операций.

Тема 61. Хранение

Понятие и сферы применения договора хранения. Форма договора хранения. Содержание договора хранения. Права и обязанности сторон. Хранение вещей с опасными свойствами. Хранение вещей с обезличением.

Хранение в силу закона. Ответственность сторон по договору хранения. Ограниченный размер ответственности хранителя при безвозмездном хранении.

Отдельные виды хранения (хранение на товарном складе, хранение в ломбарде), хранение ценностей в банке, хранение индивидуальных ценностей в индивидуальном банковском сейфе, хранение в камерах хранения транспортных организаций, хранение в гардеробах организаций, хранение в гостиницах, хранение вещей, являющихся предметом спора (секвестр)).

Понятие товарного склада общего пользования. Складские документы. Двойные складские и простые складские свидетельства как ценные бумаги.

Тема 62. Страхование

Понятие договора страхования. Виды страхования. Имущественное и личное страхование. Интересы, которые могут быть застрахованы. Интересы, страхование которых не допускается.

Договор имущественного страхования. Страхование имущества. Страхование ответственности за причинение вреда. Страхование ответственности по договору. Страхование предпринимательского риска.

Договор личного страхования. Добровольное и обязательное государственное страхование.

Осуществление обязательного страхования и последствия нарушения его правил.

Форма договора страхования. Существенные условия договора страхования. Сведения, предоставляемые страхователем при заключении договора страхования. Страховая сумма.

Начало действия договора страхования. Досрочное прекращение договора страхования. Уведомление страховщика о наступлении страхового случая.

Основания освобождения страховщика от выплаты страхового возмещения и страховой

суммы. Суброгация.

Тема 63. Поручение

Понятие договора поручения. Отличие от смежных договоров. Формы договора поручения. Предмет договора. Срок договора. Стороны в договоре поручения. Права и обязанности сторон. Исполнение поручения. Значение лично-доверительных отношений сторон. Передоверие исполнение поручения. Основания прекращения договора поручения. Отмена поручения доверителем. Отказ поверенного. Последствия прекращения договора поручения.

Понятие действий в чужом интересе. Условия возникновения обязательств из действий в чужом интересе. Содержание обязательства. Особенности возникновения обязательств при совершении действий в целях предотвращения опасности для жизни лица, оказавшегося в опасности. Права и обязанности лица, действовавшего в чужом интересе. Последствия одобрения и неодобрения заинтересованным лицом действий в его интересе. Последствия сделки, заключенной в чужом интересе.

Тема 64. Комиссия

Понятие договора комиссии. Отличие от смежных договоров. Форма договора комиссии. Предмет договора. Срок в договоре. Стороны в договоре комиссии. Права и обязанности сторон. Исполнение комиссионного поручения. Отчет комиссионера. Взаимоотношения сторон с третьим лицами. Субкомиссия. Ответственность комиссионера.

Прекращение договора комиссии. Отмена комиссионного поручения комитентом. Отказ комиссионера от исполнения договора комиссии.

Тема 65. Агентирование

Понятие агентского договора. Отличие агентского договора от договоров поручения и комиссии. Предмет договора. Срок договора. Стороны в договоре. Права и обязанности сторон. Ограничение прав сторон в договоре. Отчеты агента. Субагентский договор. Прекращение агентского договора.

Тема 66. Доверительное управление имуществом

Институты доверительной собственности и доверительного управления в англо-саксонской и континентальной системах права.

Договор доверительного управления: понятие, содержание, заключение, прекращение.

Учредитель управления, доверительный управляющий, выгодоприобретатель: их права и обязанности.

Объект доверительного управления: понятие, состав, обособление.

Сделки с переданным в доверительное управление имуществом: порядок совершения, форма. Передача доверительного управления имуществом.

Защита прав учредителя управления, доверительного управляющего, выгодоприобретателя.

Ответственность доверительного управляющего.

Доверительное управление ценными бумагами. Доверительное управление акциями приватизируемых предприятий. Доверительное управление с участием кредитных организаций.

Доверительное управление имуществом по основаниям, предусмотренным законом.

Тема 67. Коммерческая концессия

Понятие, форма и регистрация договора коммерческой концессии.

Коммерческая субконцессия.

Обязанности правообладателя и пользователя.

Ответственность правообладателя по требованиям, предъявляемым пользователю.

Изменение и прекращение договора коммерческой концессии.

Тема 68. Простое товарищество

Понятие и значение договора простого товарищества (договора о совместной деятельности). Стороны договора, их права и обязанности. Вклады и правовой режим общего имущества товарищей. Ведение общих дел товарищей.

Распределение результатов совместной деятельности между товарищами: распределение прибыли, порядок покрытия расходов и убытков, связанных с осуществлением совместной деятельности. Ответственность товарищей по общим обязательствам.

Прекращение договора простого товарищества.

Тема 69. Публичное обещание награды и публичный конкурс

Понятие, виды, сфера применения конкурса. Возможности применения конкурса при приватизации имущества, продаже недвижимости, заключении договоров на разработку, размещение заказа и др.

Организация публичного конкурса. Изменение условий и отмена публичного конкурса.

Участники конкурса, их права и обязанности.

Иные случаи публичного обещания награды.

Понятие и содержание обязательств, возникающих из публичного обещания награды. Отмена публичного обещания награды.

Тема 70. Проведение игр и пари

Требования, связанные с организацией игр и пари и участием в них. Проведение лотерей, тотализаторов и иных игр государством и муниципальными образованиями или по их разрешению. Оформление договора между организатором и участником игр. Условия о сроке проведения игр, порядке определения выигрыша и его размере. Выплата выигрыша.

Тема 71. Внедоговорные (правоохранительные) обязательства

Понятие обязательств вследствие причинения вреда. Субъекты и содержание обязательств из причинения вреда. Общие основания ответственности за причинение вреда.

Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих.

Учет вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред.

Особенности возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина. Объем и характер возмещения вреда.

Особенности возмещения вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг.

Тема 72. Обязательства вследствие неосновательного обогащения

Понятие обязательств из неосновательного обогащения. Основные случаи неосновательного обогащения. Соотношение обязательств из неосновательного обогащения с другими видами правоотношений.

Содержание требований о возврате неосновательного обогащения: возвращение неосновательного обогащения в натуре, возмещение стоимости неосновательного обогащения, возмещение потерпевшему неполученный доход, а приобретателю - затрат на имущество, подлежащее возврату.

Неосновательное обогащение не подлежащее возврату.

Тема 73. Общие понятия наследственного права

Понятие наследования. Понятие наследственного права в объективном и субъективном смысле. Объекты наследственного правопреемства. Наследники. Граждане, не имеющие права наследовать. Открытие наследства. Время и место открытия наследства. Охрана наследственного имущества.

Тема 74. Правовое регулирование наследования

Наследование по закону. Круг наследников по закону. Государство как наследник. Порядок призвания наследников по закону к наследованию. Наследование по праву представления. Доля наследников по закону в наследственном имуществе. Наследование предметов домашней обстановки и обихода.

Наследование по завещанию. Понятие завещания. Форма завещания. Наследники по завещанию. Содержание завещания. Круг наследников, имеющих право на обязательную долю. Понятие обязательной доли.

Завещательный отказ. Возложение на наследника по завещанию совершения действий для общепольной цели. Подназначение наследника. Отмена и изменение завещания. Исполнение завещания. Случаи недействительности завещания.

Принятие наследства. Порядок и сроки принятия наследства. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия). Отказ от наследства: способы, форма, срок и последствия отказа от наследства. Оформление наследственных прав

Ответственность наследников по долгам наследодателя. Раздел наследственного имущества.

Наследование вкладов в банках. Особенности наследования в крестьянском (фермерском) хозяйстве.

Рекомендуемые источники Гражданское право (общая часть)

а) основная литература:

1. Гражданское право: учебник: в 4 т. Т. 2: Вещное право / отв. ред. Е.А. Суханов. – М., 2012;
2. Гражданское право: учебник: в 4 т. Т. III: Обязательственное право / отв. ред. Е.А. Суханов. – М., 2012;
3. Гражданское право: учебник: в 3 т. Т. 1 / отв. ред. А. П. Сергеев, Ю. К. Толстой. – М., 2012;
4. Гражданское право: учебник / С.С. Алексеев и др. – М., 2012;
5. Практикум по гражданскому праву. Ч.1: учеб. Пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / отв. ред. С.М. Корнеев. – М., 2016;

б) дополнительная литература:

1. Белов В.А. Гражданское право: Общая и особенная части: учебник / В. А. Белов. – М., 2011.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

<http://www.biblioclub.ru/book/114701/>. – ISBN 978-5-238-02112-6, 978-5-238-02113-3 (ч. 1). Барков, А. В. Гражданское право. В 2-х частях. Часть 1.

<http://www.biblioclub.ru/book/56274/>. – ISBN 978-5-384-00357-1. Беленков, Р. Гражданское право. Общая часть.

<http://www.biblioclub.ru/book/86571/>. – ISBN 978-5-905785-71-9. Колосов, Я. С. Гражданское право: истоки и современность.

1. www.edu.ru – Российское образование: федеральный образовательный портал;
2. www.arbitr.ru – сайт ВАС РФ;
3. www.consultant.ru – справочная информационная система КонсультантПлюс;
4. www.yurclub.ru – виртуальный клуб юристов;
5. www.civilista.ru – сайт, посвященный цивилистике;

6. www.legal.ru – сервер для юристов;
7. www.lawlibrary.ru – электронная юридическая библиотека «Спарк»;
8. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека.

Гражданское право (особенная часть)

а) основная литература:

1. Гражданское право: учебник. В 3 т. / Ю. К. Толстой, Е. Ю. Валявина и др.; под ред. Е. Ю. Валявиной. – М.: Проспект, 2012.
2. Гражданское право: учебник. В 4 т. / В. С. Ем, Н. В. Козлова, С. М. Корнеев и др.; под общ. ред. В. С. Ема. – М.: Волтерс Клувер, 2016.

б) дополнительная литература:

1. . Серебровский В.И. Избранные труды по наследственному и страховому праву. М.: Статут, 2013.
2. Шатахин Н. В. Роль презумпции добросовестного приобретателя на современном этапе развития гражданского права / Н. В. Шатахин // Юридический мир. – 2015. – № 1.
3. Цыбулевская О. И., Власова О. В. Защита чести и достоинства личности в гражданском праве / О. И. Цыбулевская, О. В. Власова // Цивилист. – 2013. – № 3.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.7E733DAE-10FE-488B-8342-E78BB9CF81E8&type=c_pub. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Особенная часть.
- <http://www.biblioclub.ru/book/89869/>. – ISBN 978-5-8041-0464-2. Иванова, Е. В. Гражданское право России.
- <http://www.biblioclub.ru/book/114702/>. – ISBN 978-5-238-02112-6, ISBN 978-5-238-02114-0 (ч. 2). Барков, А. В. Гражданское право. В 2-х частях. Часть 2.
- <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
- <http://www.edu.ru/> – Российское образование: федеральный образовательный портал.
- <http://www.government.ru> – официальный сайт Правительства РФ
- <http://www.duma.gov.ru> – официальный сайт Государственной Думы РФ
- <http://www.ksrf.ru> – официальный сайт Конституционного суда РФ
- <http://www.arbitr.ru> – официальный сайт Высшего арбитражного суда России
- <http://www.supcourt.ru> – официальный сайт Верховного суда РФ
- <http://base.consultant.ru> – СПС Консультант Плюс: Интернет
- <http://www.garant.ru> – СПС Гарант: Интернет
- <http://law.edu.ru> – сайт «Юридическая Россия»

Вопросы к междисциплинарному государственному экзамену по дисциплине Гражданский процесс

1. Понятие гражданского процессуального права. Предмет и метод его регулирования.
2. Источники гражданского процессуального права.
3. Понятие и отличительные признаки гражданских процессуальных правоотношений.
4. Принципы устности, непосредственности и непрерывности в гражданском процессе.
5. Принцип состязательности в гражданском процессе.
6. Принцип диспозитивности в гражданском процессе.
7. Принцип гласности судебного разбирательства. Язык судопроизводства.
8. Принципы доступности правосудия, недопустимости повторного рассмотрения дела и эффективности исполнения.
9. Состав суда. Отводы составу суда и другим участникам процесса.
10. Понятие и признаки сторон. Их процессуальные права и обязанности.
11. Процессуальное соучастие. Виды соучастия.
12. Замена стороны в процессе (замена ненадлежащего ответчика, процессуальное правопреемство).
13. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.
14. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора.
15. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора.
16. Прокурор в гражданском процессе. Цель, основания и формы участия.
17. Участие в процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права других лиц.
18. Понятие и виды судебного представительства.
19. Субъекты судебного представительства. Лица, которые не могут быть представителями в суде.
20. Полномочия представителя в суде (объём и оформление).
21. Понятие подведомственности и её виды.
22. Разграничение подведомственности Конституционного суда и судов общей юрисдикции.
23. Разграничение подведомственности судов.
24. Разграничение подведомственности судов общей юрисдикции и третейских судов.
25. Соглашение о медиации.
26. Родовая подсудность.
27. Подсудность гражданских дел военным судам.
28. Территориальная подсудность и её виды.
29. Порядок передачи дела в другой суд. Недопустимость споров о подсудности.
30. Процессуальные сроки.
31. Государственная пошлина.
32. Издержки, связанные с рассмотрением дела.
33. Распределение судебных расходов между сторонами. Возмещение расходов государству.
34. Освобождение от судебных расходов. Другие формы льгот по судебным расходам.
35. Виды исков.
36. Отказ в принятии искового заявления и его правовые последствия.
37. Требования, предъявляемые к форме и содержанию искового заявления и процессуальные последствия их неисполнения.
38. Основания для возвращения искового заявления. Процессуально-правовые последствия возвращения искового заявления.
39. Распоряжение исковыми средствами защиты права.
40. Защита ответчика против иска.
41. Обеспечение иска.
42. Понятие иска и его элементы.

43. Понятие и признаки судебных доказательств.
44. Классификация доказательств.
45. Предмет доказывания в гражданском процессе.
46. Оценка доказательств.
47. Распределение между сторонами обязанностей по доказыванию.
48. Относимость и допустимость доказательств.
49. Объяснения сторон и третьих лиц как средство доказывания в гражданском процессе.
50. Заключение эксперта в гражданском процессе.
51. Письменные доказательства как средство доказывания в гражданском процессе.
52. Свидетельские показания как средство доказывания в гражданском процессе.
53. Вещественные доказательства, аудио и видеозаписи.
54. Судебные поручения.
55. Роль суда в процессе судебного доказывания.
56. Порядок представления доказательств в арбитражном процессе.
57. Подготовка дел к судебному разбирательству.
58. Предварительное судебное заседание.
59. Значение судебного разбирательства. Порядок проведения судебного заседания.
60. Отложение разбирательства по делу.
61. Приостановление производства по делу.
62. Оставление заявления без рассмотрения.
63. Процессуально-правовые последствия неявки в судебное заседание участников процесса.
64. Прекращение производства по делу.
65. Понятие разумного срока рассмотрения дела. Роль участников процесса в его обеспечении.
66. Сущность и значение судебного решения. Требования, предъявляемые к судебному решению.
67. Законная сила судебного решения.
68. Содержание решения суда
69. Устранение недостатков судебного решения, вынесшим его судом.
70. Определения суда первой инстанции.
71. Заочное производство.
72. Приказное производство.
73. Понятие и признаки производства по делам, возникающим из публично-правовых отношений.
74. Рассмотрение судом дел об оспаривании нормативных правовых актов.
75. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействий) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
76. Понятие и признаки особого производства.
77. Установление судом фактов, имеющих юридическое значение.
78. Усыновление (удочерение) ребенка.
79. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.
80. Восстановление утраченного судебного производства.
81. Сущность производства в суде апелляционной инстанции.
82. Условия и порядок осуществления права апелляционного обжалования.
83. Порядок рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.
84. Полномочия суда апелляционной инстанции.
85. Основания к отмене или изменению решения в суде апелляционной инстанции.
86. Кассационное производство в суде.
87. Право кассационного обжалования судебных постановлений. Условия и порядок его осуществления.

88. Подсудность кассационных жалоб.
89. Этапы кассационного производства.
90. Полномочия суда кассационной инстанции и их пределы.
91. Сущность и назначение надзорного производства в гражданском процессе.
92. Полномочия суда надзорной инстанции и их пределы.
93. Этапы надзорного производства.
94. Право надзорного обжалования. Условия и порядок его осуществления.
95. Возбуждение исполнительного производства.
96. Прекращение и окончание исполнительного производства.
97. Действия суда, связанные с выдачей исполнительных документов, их дубликатов и по контролю за сроками предъявления их к исполнению.
98. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам в гражданском и арбитражном процессе.

Содержание курса

Тема 1. Понятие, предмет, метод и источники гражданского процесса

Соотношение понятий «гражданский процесс», «гражданское судопроизводство» и «гражданское процессуальное право». Предмет гражданского процессуального права, широкий и узкий подход к его определению. Определяющие элементы метода гражданского процессуального права. Сущность, значение и основные черты гражданской процессуальной формы. Виды судебных производств. Стадии гражданского процесса. Понятие и виды источников гражданского процессуального права. Уровень нормативного регулирования гражданского судопроизводства. Роль Постановлений Пленума Верховного Суда, Постановлений Конституционного Суда и Постановлений Европейского Суда по правам человека в регулировании гражданских процессуальных отношений.

Общая характеристика ГПК РФ. как источника гражданского процессуального права, его система. Действие гражданских процессуальных норм во времени, пространстве и по отношению к различным субъектам.

Тема 2. Принципы гражданского процесса

Понятие принципов гражданского процессуального права. Система и систематизация принципов гражданского процессуального права. Организационно-функциональные принципы правосудия. Функциональные принципы правосудия. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права.

Принципы, закрепленные в Конституции РФ: самостоятельность судебной власти; единства судебной системы; осуществление правосудия только судом, гласность, государственный язык судопроизводства, состязательность и равноправие сторон.

Принципы, закрепленные в отраслевом законодательстве: диспозитивность, устности, непосредственности, непрерывности.

Общепризнанные принципы гражданского процессуального права: доступность правосудия; недопустимость повторного рассмотрения дела; эффективность исполнения.

Тема 3. Гражданские процессуальные правоотношения

Понятие гражданских процессуальных правоотношений и их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение суда. Состав суда. Отводы судьи и других участников процесса.

Лица, участвующие в деле, лица, содействующие рассмотрению дела как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и

обязанности лиц, участвующих в деле. Объект гражданских процессуальных правоотношений. Гражданская процессуальная правоспособность. Гражданская процессуальная дееспособность.

Тема 4. Участники гражданского процесса

Понятие сторон в гражданском процессе. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность. Процессуальные права и обязанности сторон. Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.

Понятие ненадлежащего ответчика. Порядок и последствия замены ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство (понятие, основания). Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.

Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования. Отличия третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования от соистцов. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора. Основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований. Отличие их от соучастников (соистцов, соответчиков).

Цели, основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора.

Цели, основания и формы участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Условия возбуждения гражданского дела перечисленными органами и лицами. Их процессуальные права и обязанности.

Отличие участвующих в деле государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан от других участников процесса (прокурора, третьих лиц, экспертов, представителей).

Понятие и признаки судебного представительства. Отличие судебного представительства от общегражданского. Основания и виды судебного представительства.

Полномочия судебного представителя, их объём и оформление. Лица, которые не могут быть представителями в суде. Ситуации, в которых адвокат не может принять поручение на ведение дела в суде.

Тема 5. Подведомственность гражданских дел

Понятие и виды подведомственности. Отграничение подведомственности судов общей юрисдикции от подведомственности Конституционного суда, арбитражных судов. Подведомственность суду дел искового и неискового производства.

Тенденция развития законодательства о подведомственности. Подведомственность споров третейским судам. Подведомственность нескольких связанных между собой требований. Последствия нарушения правил о подведомственности.

Тема 6. Подсудность гражданских дел

Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Подсудность дел мировому судье, районному суду, суду субъекта федерации, Верховному Суду РФ. Виды территориальной подсудности.

Передача дела, принятого судом к своему производству, в другой суд. Споры о подсудности.

Тема 7. Судебные расходы

Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Документы и действия, облагаемые пошлиной. Цена иска. Ставки государственной пошлины.

Издержки, связанные с производством по делу: понятие и виды, порядок определения. Освобождение от судебных расходов. Другие формы льгот по судебным расходам. Распределение судебных расходов. Возмещение расходов государству.

Тема 8. Иск

Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска и их значение. Виды исков. Право на иск и право на предъявление иска. Соединение и разъединение исков. Защита ответчика против предъявленного иска. Возражение против иска (материально-правовые и процессуально-правовые). Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мирное соглашение.

Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска. Требования, предъявляемые к форме, содержанию, приложениям искового заявления. Порядок исправления недостатков поданного искового заявления. Основания к отказу в принятии, возвращению искового заявления. Процессуально-правовые последствия этих действий, различия их последствий. Принятие искового заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Тема 9. Доказательства в гражданском процессе

Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания. Доказательственные факты.

Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным делам. Сочетание активности сторон и суда при определении судом круга фактов, подлежащих доказыванию.

Распределение между сторонами обязанности доказывания. Роль суда в доказательственной деятельности. Доказательственные презумпции (понятие и значение). Относимость и допустимость доказательств. Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, личные и вещественные. Выявление, собирание, исследование и оценка доказательств.

Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц. Признание стороны. Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля. Особенности допроса несовершеннолетнего свидетеля. Свидетельский иммунитет. Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию, форме). Порядок истребования письменных доказательств от различных субъектов (сторон, лиц, участвующих в деле и иных лиц). Спор о фальсификации документов.

Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок представления и хранения. Осмотр на месте. Протокол осмотра. Аудио и видеозаписи. Порядок представления и хранения, порядок исследования.

Экспертиза, основания к её производству. Порядок проведения судебной экспертизы. Заключение эксперта и его содержание. Процессуальные права и обязанности эксперта. Права и обязанности сторон в ходе назначения и проведения экспертизы. Дополнительная и повторная, комплексная и комиссионная экспертизы.

Обеспечение доказательств. Основания для обеспечения доказательств, процессуальный порядок проведения.

Тема 10. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству. Судебное разбирательство

Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству и её значение. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон и судьи в порядке подготовки дел к судебному разбирательству.

Соединение и разъединение исковых требований. Предварительное судебное заседание. Вопросы, разрешаемые в предварительном судебном заседании. Возможность вынесения решения в предварительном судебном заседании.

Назначение дела к судебному разбирательству. Надлежащее извещение лиц, участвующих

в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания. Повестка как способ надлежащего извещения. Иные информационные формы надлежащего извещения. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения. Правовые последствия ненадлежащего извещения участников процесса. Условия, допускающие заочное производство. Отличия между заочным и обычным (состязательным) судопроизводством. Значение судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела. Составные части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).

Разбирательство дела по существу. Судебные прения. Вынесение решения и объявление судебного решения.

Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу. Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения (по основаниям и правовым последствиям).

Понятие разумного срока рассмотрения дела. Роль участников процесса в его обеспечении. Основания и порядок присуждения компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечаний на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

Тема 11. Постановление суда первой инстанции

Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения. Понятие судебного приказа. Сущность и значение судебного решения. Содержание решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление опечаток и арифметических ошибок.

Содержание заочного решения, особенности его обжалования. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения. Полномочия суда по отношению к заочному решению при рассмотрении заявления ответчика о его отмене. Отмена заочного решения и возобновление состязательного процесса. Немедленное исполнение решения (виды и основания).

Отсрочка и рассрочка исполнения решения. Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу.

Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных определений. Частные определения. Их содержание и значение. Требования, по которым возможно обращение за выдачей судебного приказа. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче судебного приказа. Правовая природа судебного приказа, его исполнение. Отмена судебного приказа.

Тема 12. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений

Конституционное право на обжалование в суд действий (бездействий) и решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Виды дел, относящихся к данному виду судопроизводства. Общие процессуальные особенности рассмотрения дел, возникающих из публичных правоотношений. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части. Разграничение

подведомственности между Конституционным Судом, судами общей юрисдикции и арбитражными судами. Особенности подсудности. Рассмотрение и разрешение судом дел. Полномочия суда при вынесении решения, особенности исполнения решений.

Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Характеристика обжалуемых действий. Особенности подсудности. Решение суда по делам данной категории и его реализация. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Субъекты и объекты права обжалования. Особенности подсудности данных дел. Сроки подачи заявлений и сроки их рассмотрения. Решение суда и особенности его кассационного обжалования.

Тема 13. Особое производство

Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от искового и от производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Порядок рассмотрения дел особого производства.

Подведомственность суду дел об установлении юридических фактов. Подсудность этих дел. Содержание заявления. Лица, участвующие в этих делах. Условия установления юридических фактов. Решение суда.

Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) детей. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Подсудность дела. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Лица, участвующие в деле. Решение суда. Последствия явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим. Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле, особенность доказывания. Рассмотрение дела. Решение суда. Признание гражданина дееспособным.

Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Признание имущества бесхозным. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Подготовка дела. Решение суда. Установление неправильностей в записи актов гражданского состояния. Содержание заявления. Подсудность. Решение суда. Жалобы на нотариальные действия или на отказ в их совершении. Порядок подачи жалобы. Порядок рассмотрения дела. Решение суда.

Рассмотрение дел о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование. Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство). Порядок подачи заявления. Содержание заявления. Подготовка дела. Действия судьи после поступления заявления от держателя документа. Рассмотрение дела. Решение суда. Восстановление утраченного судебного производства.

Тема 14. Пересмотр судебных актов

Сущность апелляционного производства. Объекты апелляционного обжалования. Субъекты, имеющие право подачи апелляционной жалобы (представления). Сроки и порядок обжалования. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы. Апелляционная жалоба и её реквизиты. Оставление апелляционной жалобы без движения. Основания возвращения апелляционной жалобы.

Действия судьи после получения апелляционной жалобы. Рассмотрение дела судом апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Право кассационного обжалования, его субъекты и объекты. Порядок подачи кассационных жалобы (представления). Суды, рассматривающие кассационные жалобы. Содержание жалобы. Возвращение жалобы. Порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам и представлениям. Этапы кассационного производства. Сроки и порядок рассмотрения кассационной жалобы с делом в заседании кассационного суда. Пределы рассмотрения кассационной жалобы. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или измене-

ния судебных постановлений в кассационном порядке.

Постановление или определение суда кассационной инстанции. Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора. Суд надзорной инстанции. Объекты надзорного обжалования. Лица, имеющие право на обращение в суд надзорной инстанции с жалобами и представлениями. Содержание надзорной жалобы, представления прокурора. Возвращение надзорной жалобы или представления без рассмотрения по существу. Рассмотрение надзорной жалобы или представления судьёй. Истребование дела в суд надзорной инстанции. Определение о передаче надзорной жалобы с делом для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Определение об отказе в передаче надзорной жалобы с делом для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Порядок и сроки рассмотрения дела в судебном заседании. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора по представлению Председателя Верховного Суда РФ: условия и порядок. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

Основания к пересмотру постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств. Круг лиц, имеющих право возбудить вопрос о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Суды, пересматривающие дело по вновь открывшимся обстоятельствам. Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Условия обращения граждан РФ в Европейский Суд по правам человека. Понятие исчерпания внутригосударственных средств правовой защиты. Характер защиты, предоставляемый Европейским Судом.

Обжалование определений суда первой инстанции. Случаи, когда обжалование определения возможно. Порядок обжалования.

Тема 15. Исполнение судебных актов

Выдача судом исполнительного листа. Ответственность за утрату исполнительного документа. Выдача судом дубликата исполнительного листа или судебного приказа. Перерыв и восстановление срока предъявления исполнительного документа к исполнению.

Роль суда в исполнительном производстве. Разъяснение судебного постановления, подлежащего исполнению. Отсрочка или рассрочка исполнения судебного постановления. Изменение способа и порядка его исполнения, индексация присуждённых денежных сумм. Отложение исполнительных действий. Приостановление и прекращение исполнительного производства. Окончание исполнительного производства.

Оспаривание действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Защита прав других лиц при исполнении судебного постановления либо постановления иного органа. Поворот исполнения решения суда: условия и виды. Допустимость поворота исполнения по отдельным категориям дел.

Рекомендуемые источники

а) основная литература:

1. Гражданское процессуальное право: Учебник / под ред. М.С. Шакарян. М., 2016;
2. Комментарий к ГПК РФ / Под ред. Г.П. Ивлева. М., 2012;
3. Комментарий к ГПК РФ / Под ред. А.М. Жилина. М., 2013;
4. Практикум по гражданскому процессу / под ред. В.В. Яркова, А.Г. Плешанова. М., 2013.

б) дополнительная литература:

1. Решетникова И.В. Доказывание в гражданском процессе. – М., 2013 г. – 321 с.
2. Боннер А.Т. Неисковые производства в гражданском процессе. – М., 2013. – 752 с.
3. Терехова Л.А. Надзорное производство в гражданском процессе. – М., 2016. – 322 с.
4. Чудиновская Н.А. Установление юридических фактов в гражданском и арбитражном процессе / под ред. В.В. Яркова. – М., 2016. – 215 с.

5. Боннер А.Т. Проблемы установления истины в гражданском процессе. – М., 2016. – 425 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:
<http://www.biblioclub.ru/book/114794/>. – ISBN 978-5-238-01760-0. Алексей, П. В. Гражданское процессуальное право России.
<http://www.biblioclub.ru/book/114799/>. – ISBN 978-5-238-01942-0. Эриашвили, Н. Д. Гражданское процессуальное право России.
<http://www.biblioclub.ru/book/56299/>. – ISBN 978-5-384-00384-7. Матушевский, Р. Г. Гражданское процессуальное право.
<http://www.supcourt.ru/>, <http://allpravo.ru/>, S:/Software/Garant, S:/Software/ConsPlus, <http://law/edu.ru/>, <http://consultant.ru/>. СПС "КонсультантПлюс", СПС "Гарант".

2. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ БИЛЕТОВ

Министерство образования и науки РФ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ
(филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)
Профиль подготовки «Гражданское право»
Кафедра Уголовного и гражданского права

«Утверждаю»
Председатель ГЭК
Обыденнов Алексей Павлович

Курс 4
Составитель: ст.преподаватель Серпова Е.С.

«__» _____ 2017 г.

Зав.кафедрой: д.ю.н., профессор Середа И.М.

Междисциплинарный экзамен

Группа ЮПБу-14Г

от «__» _____ 2017 г.

БИЛЕТ № 11

1. Понятие и виды сделок.
2. Договор хранения.
3. Понятие и отличительные признаки гражданских процессуальных правоотношений.

Министерство образования и науки РФ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ
(филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)
Профиль подготовки «Гражданское право»
Кафедра Уголовного и гражданского права

«Утверждаю»
Председатель ГЭК
Обыденнов Алексей Павлович

Курс 4
Составитель: ст.преподаватель Серпова Е.С.

«__» _____ 2017 г.

Зав.кафедрой: д.ю.н., профессор Середа И.М.

Междисциплинарный экзамен

Группа ЮПБу-14Г

от «__» _____ 2017 г.

БИЛЕТ № 22

1. Объекты гражданских прав: понятие и классификация.
2. Договор аренды недвижимости.
3. Замена стороны в процессе (замена ненадлежащего ответчика, процессуальное правопреемство).

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ

Методические указания по подготовке к междисциплинарному государственному экзамену

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Государственный экзамен проводится устно.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с примерным перечнем вопросов по дисциплинам. Далее необходимо изучить списки рекомендованной литературы, просмотреть библиотечные каталоги, специальные библиографические справочники.

Необходимую литературу можно подбирать, просмотрев последние номера юридических журналов, в которых печатается перечень статей, опубликованных в минувшем году в журналах. Библиографические указатели приводятся и в некоторых монографиях, из которых можно выбрать относящиеся к теме вопроса. При подготовке целесообразно делать выписки и записи на отдельных листах бумаги с пометкой номера вопроса или темы.

В процессе ответа на поставленные в билете вопросы необходимо отмечать изменения, которые произошли в теории государства и права, текущем законодательстве, увязывать теоретические проблемы с практикой сегодняшнего дня.

Для оказания помощи студентам в подготовке к государственным экзаменам и в углубленном изучении тем и разделов программ кафедры проводят обзорные лекции, задачей которых является не только систематизация знаний, но и ознакомление студентов с текущими изменениями в законодательстве Российской Федерации и другой судебной практикой.

Следует отметить, что эффективность проведения государственного экзамена в значительной мере зависит от содержания и формулировки вопросов, их сочетания в рамках одного билета, а также от порядка выведения оценки по его результатам. Особенно важна разработка единых критериев для оценки, поскольку в формировании оценки будут участвовать несколько членов комиссии.

Формирование набора экзаменационных вопросов является особенно важным этапом проведения экзамена. Количество вопросов, включаемых в один билет, и их соотношение по изучаемым темам определяются на заседании выпускающей кафедры. Количество вопросов, включаемых в билеты, должно быть достаточным, чтобы дать объективную оценку знаний программного материала студентами (как правило, это три вопроса в билете).

Методические указания по проведению государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в аудитории, которая заранее определяется отделом расписания по согласованию с заведующим кафедрой. В ней оборудуются места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для студентов.

Обеспечение экзаменационной комиссии (ГЭК)

К началу экзамена в аудитории должны быть подготовлены:

- приказ о составе Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);
- программа сдачи государственного экзамена;
- фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников университета на соответствие требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»;
- экзаменационные билеты в запечатанном конверте;
- список студентов, сдающих экзамен;
- зачетные книжки;
- протоколы сдачи экзамена;

- бумага со штампом университета;
- зачетно-экзаменационная ведомость для выставления оценок студентам за ответы.

Комиссия создает на экзамене торжественную, спокойную, доброжелательную и деловую обстановку.

Государственный экзамен проводится устно по индивидуальным билетам, которые берет каждый студент методом «случайного выбора». Количество студентов, одновременно находящихся в аудитории зависит от количества посадочных мест. Время для подготовки первого ответа должно быть не менее 30 минут.

Государственный экзамен принимается экзаменационной комиссией, сформированной и утвержденной в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (ред. от 28.04.2016) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Государственный экзамен может проводиться только при наличии необходимого кворума в присутствии председателя комиссии.

Во время экзамена члены комиссии наблюдают за самостоятельной подготовкой к ответу, дают пояснения, если в этом возникает необходимость. На экзамене студенты могут пользоваться программами изучения дисциплин, включенных в билеты. Справочной литературой (инструкции, справочники и т.д.) на государственном экзамене пользоваться запрещено.

На государственном экзамене студент должен четко и ясно формулировать ответ на вопрос билета; ответ можно проиллюстрировать конкретной практической информацией. Студент должен глубоко разбираться во всем круге вопросов.

Заключительным этапом экзамена является выведение оценки. Члены комиссии в ходе каждого ответа делают пометки, на основании которых выводится сводная оценка по окончании экзамена. Принципы выведения сводной оценки по результатам экзамена должна определить выпускающая кафедра. К ним следует отнести:

1. наличие или отсутствие приоритетного вопроса в билете;
2. сводная оценка выводится как среднеарифметическая величина, исключение может составлять случай, если по одному из вопросов поставлена неудовлетворительная оценка. При возникновении сомнений решающее значение имеет голос председателя комиссии;
3. возможность дополнительного собеседования;
4. при возникновении спорной ситуации в процессе выведения сводной оценки, в т.ч., и в случаях выставления неудовлетворительных оценок по одному или нескольким вопросам;
5. при возникновении сомнения в самостоятельности подготовки студента к ответу.

Передача экзамена на повышенную оценку запрещается.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Результаты государственных экзаменов вносятся в зачетную книжку студента и заверяются подписями всех членов экзаменационной комиссии, присутствующих на заседании.

Процедура проведения междисциплинарного государственного экзамена

Последовательность проведения экзамена

Последовательность проведения экзамена можно представить в виде трех этапов:

1. Начало экзамена.
2. Заслушивание ответов.
3. Подведение итогов экзамена.

1. Начало экзамена

В день работы экзаменационной комиссии перед началом экзамена студенты приглашаются в аудиторию, где председатель ГЭК:

- вскрывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их количество и раскладывает на специально выделенном для этого столе;

- дает общие рекомендации экзаменуемым при подготовке ответов и устном изложении вопросов билета, а также при ответах на дополнительные вопросы;
- студенты учебной группы покидают аудиторию, а оставшиеся студенты в соответствии со списком очередности сдачи экзамена выбирают билеты, называют их номера и занимают свободные индивидуальные места за столами для подготовки ответов.

2. Заслушивание ответов

Студенты, подготовившись к ответу, поочередно занимают место перед комиссией для сдачи экзамена. Для ответа каждому студенту отводится примерно 30 минут.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

- I вариант. Студент раскрывает содержание одного вопроса билета, и ему сразу предлагают ответить на уточняющие вопросы, затем по второму вопросу и так далее по всему билету.
- II вариант. Студент отвечает на все вопросы билета, а затем дает ответы членам комиссии на уточняющие, поясняющие и дополняющие вопросы.

Дополнительные и наводящие вопросы должны быть тесно связаны с основными вопросами билета.

Право выбора порядка ответа предоставляется экзаменуемому студенту.

В обоих из этих вариантов комиссия, внимательно слушая экзаменуемого, предоставляет ему возможность дать полный ответ по всем вопросам.

В некоторых случаях по инициативе председателя или членов комиссии (или в результате их согласованного решения) ответ студента может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины приостановки ответа: ответ явно не по существу вопроса, ответ слишком детализирован, экзаменуемый допускает ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных. Другая причина - когда студент грамотно и полно изложит основное содержание вопроса, но продолжает его развивать. Если ответ остановлен по первой причине, то экзаменуемому предлагают перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

Отвечавший студент сдает свои записи по билету и билет секретарю.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы:

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
|----------------------------|--|
| ОК-1 | способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции |
| ОК-2 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| ОК-3 | владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией |
| ОК-4 | способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях |
| ОК-5 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОК-6 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| ОК-7 | способностью к самоорганизации и самообразованию |
| ОК-8 | способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| ОК-9 | готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий |
| ОПК-1 | способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации |
| ОПК-2 | способностью работать на благо общества и государства |
| ОПК-3 | способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста |
| ОПК-4 | способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу |
| ОПК-5 | способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь |
| ОПК-6 | способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности |
| ОПК-7 | способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке |
| ПК-1 | способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности |
| ПК-2 | способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры |
| ПК-3 | способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации |

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
|----------------------------|--|
| | субъектами права |
| ПК-4 | способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации |
| ПК-5 | способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
| ПК-6 | способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства |
| ПК-7 | владением навыками подготовки юридических документов |
| ПК-8 | готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства |
| ПК-9 | способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина |
| ПК-10 | способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения |
| ПК-11 | способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению |
| ПК-12 | способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению |
| ПК-13 | способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации |
| ПК-14 | готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции |
| ПК-15 | способностью толковать нормативные правовые акты |
| ПК-16 | способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности |

Для подготовки выпускной квалификационной работы не менее чем за 1 месяц до дня проведения первого государственного аттестационного испытания за каждым студентом приказом директора Филиала закрепляется тема и назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Консультанты назначаются из числа высококвалифицированных преподавателей Университета, Филиала; из числа преподавателей Филиала, имеющих глубокие знания в какой-либо специфической области, необходимые для квалифицированной консультации студента по определенному разделу выпускной квалификационной работы; из числа высококвалифицированных специалистов сторонних организаций. Темы выпускных квалификационных работ определяются Филиалом. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Приказу директора предшествуют заявление студента (приложение 2) и разработка и согласование с научным руководителем плана-графика выполнения выпускной квалификационной работы (приложение 3), которые утверждаются заведующим кафедрой, с указанием срока окончания выполнения выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа должна включать: титульный лист, аннотацию, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения. Оформление выпускных квалификационных работ осуществляется по правилам, обозначенным в Методических указаниях по оформлению выпускных квалификационных работ студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат) 2017 г.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и

оформляется согласно форме (Приложение 4)

Содержание включает введение, перечень всех глав и вопросов согласно плана работы, заключение, список использованных источников, приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Введение должно содержать: актуальность и новизну выбранной темы; объект и предмет исследования; оценку современного состояния исследуемой проблемы, основные направления развития объекта; цель выполнения работы; задачи, которые необходимо решить для достижения цели работы, указанные в плане; методологическую и теоретическую основу работы; структуру работы.

Основная часть включает в себя теоретические и практические вопросы, предусмотренные планом. Основная часть должна содержать: выбор направлений исследований; процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований; обобщение и оценку результатов исследований. Основная часть должна содержать конкретные предложения по совершенствованию предмета исследования по изучаемому объекту.

Заключение должно включать: краткие выводы по содержанию каждой главы работы, положительные и отрицательные тенденции в работе организаций по изучаемой проблеме, конкретные предложения по совершенствованию деятельности данной организации по исследуемому направлению.

В списке использованных источников должна быть отражена литература, которой студент пользовался при написании работы.

В приложения включаются материалы, связанные с написанием выпускной квалификационной работы.

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется по определенным этапам:

1. Выбор темы выпускной квалификационной работы, организации, на материалах которой будет выполняться выпускная квалификационная работа.
2. Написание заявления с просьбой о закреплении темы выпускной квалификационной работы и согласование ее с научным руководителем.
3. Разработка плана-графика выполнения выпускной квалификационной работы.
4. Изучение нормативных документов, литературных источников, статистической информации и написание теоретической части выпускной квалификационной работы.
5. Изучение объекта исследования и обработка материалов обследования. Написание исследовательской части выпускной квалификационной работы.
6. Написание заключительной части работы, включающей выводы и предложения.
7. Оформление выпускной квалификационной работы.
8. Представление выпускной квалификационной работы научному руководителю для проверки и получения отзыва.
9. Предоставление отчета системы «Антиплагиат».
10. Получение письменного допуска к защите от заведующего кафедрой.
11. Подготовка доклада и иллюстративного материала к защите.
12. Предварительная защита ВКР на заседании выпускающей кафедры.

Защита выпускной квалификационной работы на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Вся работа по организации выбора тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей проводится заведующими выпускающими кафедрами и научными руководителями.

Тематика выпускных квалификационных работ ежегодно обновляется, соответствует как современному уровню развития науки и права, так и современным потребностям общественной практики. С тематикой выпускных квалификационных работ студент-выпускник может озна-

комиться как на выпускающей кафедре, так и на сайте Филиала ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске в разделе «Государственная итоговая аттестация».

Объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать направлению подготовки и профилю основной образовательной программы.

В выборе темы выпускной квалификационной работы студенту-выпускнику могут помочь ответы на следующие вопросы:

- личные и индивидуальные склонности и интересы студента;
- текущее место работы или возможность трудоустройства: наличие проблем в организации по месту работы, потребностей развития и совершенствования организации;
- практическая значимость работы для конкретного предприятия, организации, учреждения, что может подтверждаться заказом на разработку квалификационной работы;
- место прохождения практики;
- актуальность проблемы;
- возможность получения конкретных статистических данных по проблеме;
- изучение студентом проблемы при написании других письменных работ: курсовых, рефератов, отчетов о прохождении практики.

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР, подав заявление на выпускающую кафедру. Заявления студентов рассматриваются на заседании соответствующей кафедры, решение кафедры оформляется протоколом. В решении кафедры фиксируются следующие позиции: утверждение темы ВКР студента согласно заявлению (или её изменение); закрепление научного руководителя ВКР (и консультанта). Решение кафедры об утверждении тем и закреплении научных руководителей доводится до сведения студентов. По представлению заведующего кафедрой приказом директора Филиала ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске утверждается тема и закрепляется научный руководитель ВКР.

Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы стандарту направления подготовки и профилю.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры (цикловой комиссии). В этом случае издается дополнение к приказу «Об утверждении тем ВКР».

Научными руководителями выпускной квалификационной работы назначаются наиболее опытные преподаватели, обладающие методическим опытом и научной квалификацией.

Научными руководителями могут назначаться научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты организаций различных организационно-правовых форм.

При выполнении работы могут быть привлечены консультанты.

Консультантами по отдельным разделам могут назначаться доктора и кандидаты наук Университета, Филиала; преподаватели Филиала, имеющие глубокие знания в какой-либо специфической области (экономико-математическое моделирование, психология, маркетинг и др.); высококвалифицированные специалисты и научные работники Университета, Филиала, а также специалисты других организаций.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

- согласовывает план и график выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и нормативные документы и другие источники по теме;
- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- готовит письменный отзыв на выпускную квалификационную работу.

Консультанты проверяют соответствующую часть выполненной студентом работы и ставят свою подпись на титульном листе выпускной квалификационной работы.

Выпускающие кафедры разрабатывают и обеспечивают студентов методическими рекомендациями, в которых устанавливаются требования к выпускной квалификационной работе, учиты-

вающие специфику специальности (направления подготовки).

За предложения и выводы, сделанные в выпускной квалификационной работе, и за достоверность всех данных отвечает студент – автор выпускной квалификационной работы.

Согласно Положению «Об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ на основе системы «Антиплагиат» (2016 г.) Филиала в целях осуществления контроля самостоятельного выполнения письменных работ обучающимися используется система «Антиплагиат», позволяющая выявить степень заимствования информации в указанных работах.

Научный руководитель проверяет предоставленную работу для проверки на антиплагиат. Проверка осуществляется не более чем в течение двух суток. В случае выявления плагиата работа отправляется на доработку. По результатам проверки выдается письменное заключение за подписью научного руководителя, преподавателя (приложение 7).

Обучающийся допускается к предзащите и защите выпускной квалификационной работе, при наличии в ней более 60 % оригинального текста.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом, представляется научному руководителю. После проверки выпускной квалификационной работы научный руководитель подписывает ее и составляет письменный отзыв.

Отзыв научного руководителя кратко характеризует общий процесс дипломного проектирования, подчеркивая способности студента самостоятельно проводить исследования, его умения и навыки. В отзыве должны найти отражение актуальность темы исследования, теоретическая и практическая значимость работы. Отзыв руководителя включает характеристику содержания работы по всем разделам, оценку полноты раскрытия изучаемых вопросов и качества выполнения. Также отзыв научного руководителя должен содержать предложения о возможности присвоения студенту соответствующей квалификации. В итоге руководитель выставляет рекомендуемую оценку. Это может быть «отлично», «хорошо» либо «удовлетворительно».

Заведующий кафедрой на основании отзыва и рецензии решает вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить работу к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя.

В Государственную экзаменационную комиссию представляется:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв научного руководителя;
- отчет системы «Антиплагиат»;
- заказ организации на выполнение выпускной квалификационной работы (если есть);
- акт внедрения результатов исследования (если есть);
- иллюстративный материал (если есть).

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с порядком проведения защиты, утвержденным директором Филиала. В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом научного руководителя выпускной квалификационной работы и рецензией.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Описание показателей, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций по результатам государственных экзаменов более подробно определяются Фондом оценочных средств государственной итоговой аттестации направления подготовка «Юриспруденция» (бакалавриат) 2016 г.

На защите ставится оценка, как за содержание выпускной квалификационной работы, так и за умение студента излагать и отстаивать основные положения работы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний аттестационных комиссий.

Оценки по каждому студенту заносятся в протоколы и зачетные книжки, комиссия подписывает эти документы. Так же результаты экзамена заносятся всеми членами комиссии в специальный оценочный лист, где фиксируется описание показателей, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций по результатам защиты выпускной квалификационной работы (приложение 5).

Выпускная квалификационная работа после защиты выпускающими кафедрами Филиала сдается в архив филиала в течение 1 месяца после защиты и хранится в Филиале 5 лет. При необходимости передачи выпускной квалификационной работы организации для внедрения ее в производство, с нее снимается копия. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Филиалом. До размещения студенты дают письменное согласие (приложение 6).

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧАСТНИКОВ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)

При выполнении ВКР студент несет личную ответственность:

- за достоверность представленного материала;
- за качество представленного текста ВКР, соответствие его требованиям к выпускной квалификационной работе студентов Филиала ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске;
- за недостатки, сохраняющиеся в работе после указания на них научного руководителя;
- за использование материалов чужих исследований без ссылок на них (за плагиат).

На всех этапах работы над выпускной квалификационной работой студент-дипломник должен находиться в тесном контакте:

- с научным руководителем;
- с кафедрой, к которой он прикреплен.

Роль и место научного руководителя в процессе подготовки выпускной квалификационной работы

Полноценное научное руководство действиями дипломника по подготовке выпускной квалификационной работы и ее последующей защиты с использованием всех возможных и целесообразных средств коммуникации и общения осуществляет научный руководитель.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным - актом приказом директора Филиала закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы контролирует все стадии

подготовки и написания работы вплоть до её защиты. Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) студентов, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

Научный руководитель ВКР:

- оказывает помощь студенту в выборе темы выпускной квалификационной работы;
- определяет задание на выпускную квалификационную работу (цели, задачи, ожидаемые результаты с указанием сроков начала и окончания работы), задание подписывается научным руководителем и студентом-дипломником, утверждается заведующим выпускающей кафедры;
- оказывает студенту-выпускнику помощь в составлении план-графика на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- содействует в определении места преддипломной практики;
- оказывает студенту помощь в выборе методики проведения исследования;
- дает квалифицированную консультацию по подбору литературы и фактических материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы (необходимые основные законодательные, нормативные, правовые акты, научную, методическую литературу; справочные материалы, учебники, учебные пособия и другие источники по теме);
- осуществляет систематический контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным план-графиком;
- оказывает предусмотренные расписанием студента-выпускника консультации;
- информирует кафедру о ходе выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирует студента по содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы;
- оценивает качество выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (после завершения исследования обязательно даётся письменный отзыв научного руководителя, в котором характеризуется текущая работа студента над выбранной темой и полученные результаты);
- обеспечивает представление студентом работы для предзащиты на кафедре с целью выявления готовности студента к защите;
- оказывает студенту помощь в подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК (рекомендации по составлению текста выступления, по составлению электронной презентации, по раздаточному материалу и т.д.).

Студент-дипломник отчитывается перед руководителем о выполнении задания в соответствии с план-графиком выполнения ВКР.

Допускается назначение двух руководителей ВКР (соруководителей), если тема ВКР имеет междисциплинарный характер. Соруководители выполняют обязанности руководителя работы совместно и с равной ответственностью. Каждому из них учитывается половина объема учебной нагрузки, предусмотренного за руководство ВКР.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно студент - автор ВКР.

Роль и место кафедры в процессе подготовки выпускной квалификационной работы

Кафедра, как ключевое звено, играет важную роль в процессе подготовки студентом выпускной квалификационной работы. В её функции входит:

- предложение примерной тематики выпускных квалификационных работ;
- проведение организационного собрания со студентами по вопросам выбора темы выпускной квалификационной работы, прохождения преддипломной практики и организации защиты;

- закрепление научного руководителя;
- выдача бланков заявлений на утверждение темы выпускной квалификационной работы, бланков заданий на выпускную квалификационную работу, бланков план-графика ее выполнения;
- обеспечение устойчивой связи научного руководителя и студента-дипломника (через специалиста кафедры);
- осуществление контроля взаимодействия студента с научным руководителем;
- оформление документов для прохождения преддипломной практики и выдача их студентам за неделю до начала практики;
- подготовка проекта приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ и закреплении научных руководителей;
- консультирование по вопросам поиска и отбора источников в ходе работы над выпускной квалификационной работой.

Выпускающие кафедры должны:

- утвердить конкретную тему выпускной квалификационной работы и закрепить научного руководителя;
- организовать предзащиту выпускной квалификационной работы на кафедре и по ее итогам представить заключения и рекомендации автору выпускной квалификационной работы;
- представить допуск выпускной квалификационной работы к защите.

Роль кафедры в процессе подготовки студентом выпускной квалификационной работы заключается также в обеспечении полноценного понимания со стороны студента выпускной квалификационной работы как итоговой аттестации качества получаемого образования.

Роль и место учебного отдела

Учебный отдел Филиала ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске играет важную роль в процессе организации защиты выпускной квалификационной работы студентов. Учебный отдел обязан:

- подготовить проект приказа о допуске студентов к защите выпускной квалификационной работы на основании выполнения учебных планов, прохождения преддипломной практики и сдачи государственного экзамена;
- подготовить документацию к заседанию ГЭК: учебные карточки, зачетные книжки, ведомости.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах. Выпускная квалификационная работа выполняется на материалах учреждений (баз практики) с учетом проблем, требующих решения на данном предприятии.

При написании работы ставятся следующие задачи:

- 1) ориентирует каждого студента на конечный результат;
- 2) позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- 3) систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- 4) расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

Выпускная квалификационная работа как заключительный этап подготовки выпускника должна содержать элементы самостоятельного исследования.

ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) учреждений, организаций или образовательных учреждений.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями выпускающей кафедры совместно со специалистами учреждений или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими выпускающими кафедрами. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с обоснованием целесообразности ее разработки.

Выбор одной и той же темы двумя студентами, проходящими преддипломную практику на одном предприятии, не допускается.

Тематика выпускных квалификационных работ должна отвечать современным требованиям развития права.

К выполнению выпускной квалификационной работы студентам целесообразно готовиться заранее. Для получения фактических данных необходимо использовать материалы производственной и преддипломной практик, а также результаты исследований, полученные в ходе подготовки курсовых работ. Студенты заочной формы обучения могут выбирать тему выпускной квалификационной работы с учетом профиля и места работы.

Тематика выпускных квалификационных работ в виде примерного перечня заблаговременно доводится до сведения студентов. С тематикой студенты могут ознакомиться на официальном сайте Филиала в разделе Государственная итоговая аттестация (<http://uifbguerp.ru/index/0-32>). После предварительного выбора и ознакомления с рекомендуемой литературой студент с руководителем работы уточняет тему, конкретизирует вопросы предполагаемого исследования, разрабатывает план ее написания с учетом места прохождения преддипломной практики.

Студент оформляет заявление на имя заведующего кафедрой о разрешении выполнять ра-

боту по выбранной теме и совместно с руководителем разрабатывает план-график проведения исследования, включающий следующие этапы:

- работа с научной литературой;
- освоение экспериментальных методов исследования;
- выполнение экспериментальной и аналитической работы по сбору данных;
- анализ полученных данных, формулирование выводов и рекомендаций;
- оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Структура выпускной квалификационной работы включает:

- 1) титульный лист (см. приложение 2);
- 2) план-график выполнения выпускной квалификационной работы (см. приложение 1);
- 3) содержание;
- 4) введение;
- 5) основная часть, состоящая из двух разделов:
 - теоретическая часть;
 - практическая часть;
- 6) заключение, содержащее выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- 7) список использованных источников;
- 8) приложения.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами, как в образовательных учреждениях, так и на предприятиях (в организациях).

Титульный лист является первым листом работы.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- 1) наименование министерства или ведомства;
- 2) наименование учебного заведения (полное и сокращенное согласно требованиям ГОСТ Р 6.30-2003);
- 3) наименование кафедры;
- 4) наименование специальности;
- 5) наименование работы;
- 6) название работы;
- 7) должность, ученая степень, фамилия и инициалы руководителя, нормоконтролера, заведующего кафедрой;
- 8) группа, фамилия инициалы исполнителя;
- 9) дата и место составления работы.

Надписи на титульном листе выполняются компьютерным или машинописным способом черным цветом. Надписи, относящиеся к теме работы, выполняются шрифтом 16–18 прописными буквами, остальные – шрифтом 14, используя прописные и строчные буквы.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на пять–семь знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени.

Материал, представленный в выпускной квалификационной работе, должен соответство-

вать названию темы.

Содержание дипломной работы должно соответствовать ее теме и плану.

Введение является вступительной, наиболее показательной и ответственной частью дипломной работы, в которой отражаются ее основные достоинства. Во введении раскрываются:

- актуальность темы. Актуальность определяется как значимость, важность и приоритетность выбранной темы исследования среди других тем. Она должна подтверждаться положениями и доводами, свидетельствующими в пользу научной и практической значимости решения проблем и вопросов, исследуемых в работе. Необходимо объяснить, почему именно выбранная тема представляет интерес на современном этапе развития юридической науки;

- цель дипломного исследования. Цель исследования – это мысленное предвосхищение ожидаемого результата, определение оптимальных путей решения задачи в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки дипломной работы. Иначе – целью работы является тот результат, который нужно достичь в ходе исследования;

- задачи, которые ставит перед собой студент для достижения цели;

- объект исследования (общественные отношения, складывающиеся в исследуемой сфере);

- предмет исследования (нормы соответствующей отрасли права, регулирующие исследуемые общественные отношения, монографическая и иная литература, материалы судебной и правоприменительной практики);

- степень освещения темы в литературе с указанием основных научных источников, характеристики параметров нормативной базы исследования, позиций ведущих авторов по исследуемой теме (анализ степени научной изученности проблемы), школ, научных направлений;

- характеристика методов исследования. Методы исследования – основные приемы и способы, которые использовались при проведении исследования (диалектический метод, сравнительно-правовой метод, исторический метод, статистический, формально-юридический и др.). В процессе обработки полученных данных практически всегда используются такие взаимосвязанные научные методы исследования, как анализ и синтез. Анализ – логический прием разделения целого на отдельные элементы и изучение каждого в отдельности и во взаимосвязи с целым. Синтез – объединение результатов для формирования (проектирования) целого;

- научная новизна. Положительно, когда дипломная работа содержит материалы, анализируемые впервые, сделанные самостоятельно выводы и предложения. В зависимости от характера и сущности научная новизна исследования может формулироваться по-разному. Например, для работ теоретического характера научная новизна определяется тем, что нового было внесено в теорию и методику исследуемого предмета. Если работа имеет практическую значимость, то научная новизна определяется результатом, который был получен впервые (обновлен; развивает и уточняет сложившиеся ранее научные представления и практические достижения).

- теоретическая и (или) практическая значимость работы. Полученные по итогам исследования результаты могут иметь теоретическую и (или) практическую значимость, что должно найти отражение во введении. Целесообразно также указать, в каких областях прикладной деятельности, какими органами, учреждениями и в какой форме могут быть использованы полученные в ходе исследования результаты.

- особенности структуры работы.

Основная часть работы разбивается на главы, параграфы, в которых исследуются вопросы темы. Одна из глав (обычно – первая) должна быть направлена на раскрытие теоретико-правовых аспектов рассматриваемой проблемы. Желательно, чтобы главы и параграфы резко не отличались по объему друг от друга, а также гармонично сочетали теоретические и прикладные аспекты рассматриваемой проблемы. Каждая глава и входящие в нее параграфы должны иметь на-

звание. При этом названия глав и параграфов не должны дублировать друг друга, а также наименование темы работы. Каждая глава должна раскрывать часть темы, каждый параграф главы – часть содержания главы.

В начале каждой главы необходимо определить задачу исследования. Изложение материала дипломной работы должно быть последовательным, взаимообусловленным. Искусственное увеличение объема работы за счет, например, пространных исторических описаний (там, где в этом нет необходимости) не допускается.

В работе должны быть отражены имеющиеся в научной литературе различные точки зрения по рассматриваемым вопросам, проанализирован нормативный материал и правоприменительная практика. Это позволит определить тенденции и перспективы рассматриваемого правового явления, выявить теоретические и практические проблемы, нерешенные вопросы, даст возможность определиться с собственной позицией и прийти к конкретным выводам по совершенствованию правового регулирования в исследуемой сфере.

В конце главы студент должен обобщить (если схема исследования это позволяет) изложенный материал и сформулировать промежуточные выводы, к которым он пришел.

В з а к л ю ч е н и и подводятся общие итоги исследования:

- излагаются выводы студента, представляющие теоретическую и практическую значимость по исследуемой теме и рекомендации;
- высказываются предложения, направленные на совершенствование законодательства и дальнейшее направление исследования проблемы.

Не рекомендуется вводить в заключение содержательные элементы исследования, которые должны были рассматриваться в основной части работы, или формулировать вывод, который не является результатом анализа в основной части работы.

В список использованных источников включаются только те источники, которые использовались при написании работы.

Общий объем выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) – 60–70 листов машинописного текста с интервалом 1,5 (не считая приложений).

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Общие требования

Работа выполняется на одной стороне стандартного листа формата А4, допускается применение отдельных листов формата А3.

Перенос слов на титульном листе не допускается. Точка в конце предложений не ставится.

Текст работы должен быть отпечатан через полтора интервала, шрифтом Times New Roman, размером 14. Цвет шрифта должен быть черным.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- 1) левое – 20 мм;
- 2) правое – 10 мм;
- 3) верхнее – 20 мм;
- 4) нижнее – 20 мм.

Установка производится: «Файл → Параметры страницы».

Требования, предъявляемые к абзацу:

1) шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 или 12, в таблицах – используется шрифт основного текста, размер шрифта на два-три пункта меньше, чем у основного текста (11–12 пт.);

2) межстрочный интервал – полуторный;

3) абзацный отступ – 1,25–1,27 (должен быть одинаковым по всей работе);

4) выравнивание текста – по ширине;

5) отступ слева и справа – 0 см;

6) функция расстановки переносов – обязательна (установка производится: «Сервис → Язык → Расстановка переносов»);

7) запрет висячих строк, т.е. состояния, когда на последнюю строку абзаца переходит количество символов, меньше абзацного отступа (установка производится: «Формат → Абзац (вкладка «Положение на странице»));

8) буква «ё» при наборе не употребляется.

Подчеркивание слов, выделение их курсивом или жирным шрифтом не допускается.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, наименований изделий и другие имена собственные в тексте работы приводят на языке оригинала. Допускается их транслитерация с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Все сокращения должны быть расшифрованы, за исключением небольшого числа общеупотребительных.

В тексте работы не допускается:

1) применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;

2) применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы);

3) применять иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов на русском языке;

4) сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр за исключением единиц физических величин в заголовках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В конце текстовых строк не оставляют предлоги и союзы из одной–трех букв, если они начинают предложение.

Так, *неверно*

«... В
некоторых случаях ...»

или

«... При
определенных обстоятельствах ...».

Не следует оставлять в конце текстовых строк однобуквенные предлоги и союзы, находящиеся внутри предложения.

Так, *неверно*

« ... и
для этого ...»

или

« ... с
учетом этих ...».

Не допускается размещение в разных строках инициалов, инициалов и фамилии, но разрешается перенос фамилии.

Так, *неверно*

« ... П.
В. Петров ...»

или

«...В.А.
Винокуров ...»,

но *верно*

«... Н.П. Ста-
риков ...».

Не допускается размещение в разных строках сокращений и фамилий, а также цифр и относящихся к ним сокращений или знаков.

Так, *неверно*

«... проф.
Фомичев ...»

или

« ... 700
МГц ...»

или

« ... в 2010
году

В работе следует использовать сокращения русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.12. Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте, таблицах (например: г., гг., в., вв., млн, млрд, кВт·ч, м², %, ст., п., ч., и др.).

Черточки, используемые при вводе текста, бывают двух типов.

Первый тип – это дефис (-). Дефис никогда не отделяется пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск.

Второй тип – это знак тире. Он существенно шире дефиса: «—». Тире, напротив, должно отделяться пробелами с обеих сторон: «Конъюнктура – это совокупность условий, определяющих ...».

Точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки не отделяются пробелами от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№), знак процента и слово «страница» (с.) отделяются от идущей за ними цифры пробелом.

Простые и десятичные дроби не отделяются от целой части: 3,4; 2^{1/3}, как и обозначения степени: м². Число от размерности, напротив, отделяется неразрывным пробелом: 3 км, 2012 г., XIX–XX вв. Всегда отделяются неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел) инициалы от фамилии, а также делаются пробелы в сокращениях типа «и т. д.».

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- 1) применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- 2) применять знак «Ø» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»);
- 3) применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), а также знаки № (номер), % (проценты).

Кавычки набираются в виде «елочек». Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. Если скобка или кавычка завершают предложение, точка ставится после них, если же точка необходима внутри скобки, то снаружи она уже не ставится.

Заголовки структурных частей (разделов, подразделов) дипломной работы должны иметь четкие формулировки, отражающие суть их содержания.

Заголовки разделов должны быть краткими, пишутся ПРОПИСНЫМИ буквами без точки в конце.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точкой.

Текст заголовка печатается шрифтом Times New Roman. Размер шрифта – 16 пт., начертание – обычное, междустрочный интервал – полуторный, интервал перед – 0 пт., интервал после – 12 пт., абзацный отступ (отступ первой строки) – 0 мм, выравнивание – по центру.

Разделы работы нумеруются арабскими цифрами. Номер раздела состоит из одного числа: 1, 2 и т. д. Слово «глава», «раздел» не пишется.

Названия разделов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» не нумеруются.

Разделы могут иметь подразделы, пункты и подпункты. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела и обозначаться арабскими цифрами. Номера подразделов состоят

из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой, например: 2.3 (третий подраздел второго раздела). Подразделы могут состоять из нескольких пунктов, которые нумеруются в пределах подраздела, например: 2.3.1 (первый пункт третьего подраздела второго раздела). Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы, а подраздел, пункт, подпункт продолжаться на этой же странице.

Если заголовок подраздела включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках подраздела не допускаются.

Текст подзаголовка печатается шрифтом Times New Roman. Размер шрифта – 14 пт., начертание – обычное, междустрочный интервал – полуторный, интервал перед – 12 пт., интервал после – 12 пт., абзацный отступ (отступ первой строки) – 0 мм, выравнивание – по центру.

В заголовках не допускаются сокращения и условные обозначения. Заголовок и начало текста не должны быть на разных страницах.

Нумерация страниц осуществляется арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки согласно ГОСТ 7.32-2001.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Первой страницей считается титульный лист, второй — задание на дипломную работу (номера страниц на них не ставятся, но в общую нумерацию страниц дипломной работы они включаются), третьей страницей считается оглавление.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Разделы начинаются с новой страницы, подразделы и пункты продолжают текст на странице.

Оформление приложений

В приложениях приводятся текстовые материалы, дополняющие работу, образцы бланков, а также иллюстрации, таблицы, в том числе и выполненные на листах формата, превышающего стандарт представляемого основного материала.

Приложения оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь в правом верхнем углу надпись: «ПРИЛОЖЕНИЕ» с указанием его порядкового номера; если приложений несколько, то «ПРИЛОЖЕНИЕ 1», «ПРИЛОЖЕНИЕ 2» и т. д.

Приложения должны иметь краткое название. Названия приложений печатаются прописными буквами по центру.

Приложения помещаются в порядке их упоминания в тексте и располагаются после списка использованных источников. Они должны иметь общую (сквозную) с остальной частью работы нумерацию страниц.

В тексте письменной работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Все приложения должны быть перечислены в содержании работы (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.

Иллюстрации

Все иллюстрации: графики, схемы, фотографии, диаграммы, чертежи в письменной работе именуется *рисунками*. Их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые (делаются на них ссылки), или на следующей странице, а также в приложениях по центру.

В работах слово «Рисунок» пишется полностью. Рисунки нумеруются последовательно арабскими цифрами. Допускается сквозная нумерация рисунков или в пределах каждой главы в отдельности.

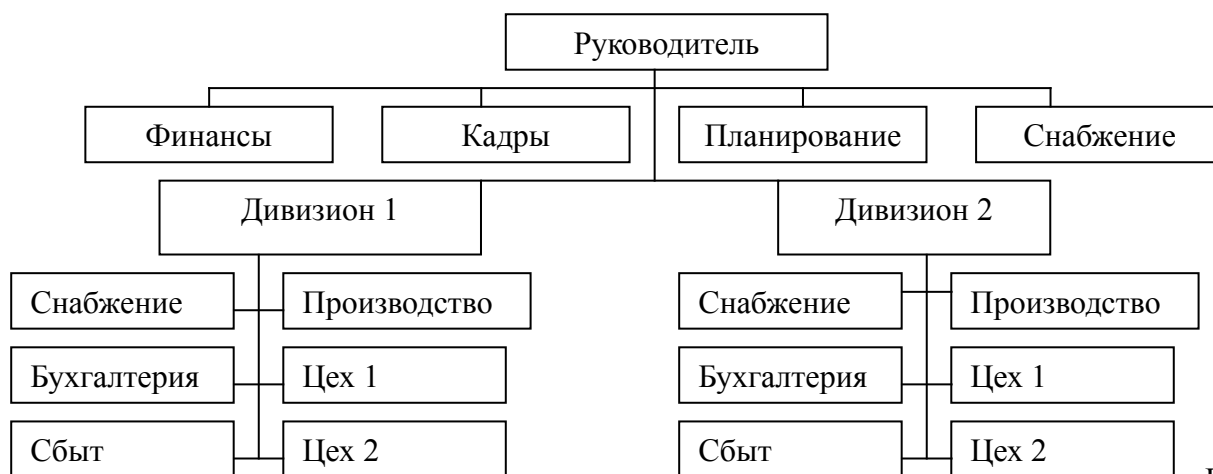
В случае нумерации по главам номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового

номера рисунка, разделенных точкой, например: *Рисунок 2.1.* (первый рисунок второй главы). Если в письменной работе всего один рисунок, то номер не указывается.

Рисунок отделяет от текста сверху и снизу пустой строкой.

Номер рисунка печатается внизу иллюстрации перед его названием (по центру через полуторный межстрочный интервал от нижнего края рисунка). Название печатается строчными буквами (первая буква – прописная).

В конце названия точки не ставят. Размещают название под рисунком, например:



Рисунок

5. Организационная структура предприятия

В тексте работы на все рисунки должны быть даны ссылки.

При ссылке на рисунок указывается его полный номер, а слово «рисунок» пишется в сокращенном виде, например: «...в соответствии с рис. 2.4...» или «...как видно из рис. 2.1...» или «Рассмотрим сеть, имеющую цикл (рис. 1.9)...».

Повторные ссылки на рисунок следует давать с сокращенным словом «смотри», например: «...см. рис. 2.1.» Если иллюстрация располагается на другой странице, то ссылка в тексте должна выглядеть следующим образом: (см. рис. 19).

Необходимо следить за тем, чтобы подпись под иллюстрацией не дублировалась полностью в тексте.

При использовании таблиц и схем их границы не должны выходить за границы основного текста. Значение параметра «высота и ширина ячейки» не должно быть отрицательным. Используются шрифт основного текста, размер шрифта на два-три пункта меньше, чем у основного текста (11–12 пт.)

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Каждая таблица должна иметь номер и название (без сокращений).

Слово «Таблица» пишется с прописной буквы без сокращений и кавычек в правом верхнем углу над таблицей. Знак номер (№) не ставится. Нумерация таблиц аналогична нумерации рисунков. Например: *Таблица 2.3* (третья таблица второй главы). Каждая таблица должна иметь точное и краткое название, отражающее ее содержание. Название помещается под словом «Таблица» по центру страницы на расстоянии одного полуторного межстрочного интервала. Название печатается строчными буквами (первая буква – прописная) через полуторный межстрочный интервал (при наличии двух и более строк). Подчеркивать слово «Таблица» и заголовок не следует. В конце заголовка точка не ставится. Переносы слов в заголовке таблицы не допускаются.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. Заголовки граф, как правило,

записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. В конце заголовка и подзаголовка графы точки не ставятся.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводятся, то в ней ставится прочерк. Наличие пустых строк в таблице не допускается.

Размерность величин, приведенных в таблице, указывается после названия таблицы или заголовка графы и отделяется от него запятой.

В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Используется шрифт основного текста, размер шрифта на два-три пункта меньше, чем у основного текста (11–12 пт.). Интервал внутри таблицы – о д и н а р н ы й .

Образец оформления

Таблица 2

Распределение промышленной продукции за отчетный период

| Группы предприятий по формам хозяйствования | Объем промышленной продукции, млрд. руб. | В процентах к итогу |
|---|--|---------------------|
| Государственные | 405,00 | 89,20 |
| Арендные | 19,00 | 4,19 |
| Кооперативные | 30,00 | 6,61 |
| Всего | 454,00 | 100,00 |

Не допускается вводить в таблицу графу «Номер по порядку». В случае необходимости нумеровать строки их порядковые номера ставятся перед заголовками строк, в боковике, а после цифры, обозначающей номер строки, ставится точка.

Таблицы в письменных работах следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые (если позволяет оставшееся на странице место), или на следующей странице, а также в приложениях, если объем таблицы превышает одну страницу.

При ссылке на таблицу указывается ее полный номер, а слово «Таблица» пишется в сокращенном виде, например: *в табл. 2.3*.

В таблицы не следует включать цифровой материал, который может быть изложен непосредственно в тексте. В работе допускаются комментарии к материалу, представленному в виде таблиц. Комментарий должен содержать анализ и пояснения к материалу таблиц.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

При переносе части таблицы на другую страницу название таблицы не повторяется. На следующей странице в правом верхнем углу пишется «Продолжение таблицы» с указанием номера, например: *Продолжение таблицы 2.3*.

Образец оформления

Продолжение таблицы 2

Распределение промышленной продукции за отчетный период

| Группы предприятий по формам хозяйствования | Объем промышленной продукции, млрд. руб. | В процентах к итогу |
|---|--|---------------------|
| Государственные | 705,00 | 99,20 |
| Арендные | 20,00 | 5,00 |
| Кооперативные | 10,00 | 6,61 |
| Всего | 254,00 | 100,00 |

При заполнении табличных столбцов текстом, точку в конце текста не ставят. Дробные числа в таблицах приводят в виде десятичных дробей. При этом числовые значения в пределах одной графы должны иметь одинаковое количество десятичных знаков (также и в том случае, когда после целого числа следуют нули, например: 30,0 или 30.00). Показатели могут даваться через тире (10–20; 50–60 и т. д.), с математическими знаками (>5;<10 и т. д.).

Уравнения и формулы

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку и размещать по центру страницы. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Формулы набираются в Microsoft Equation, шрифт – Times New Roman, размер: обычный – 14 пт.

Латинские обозначения, наименования типа max, min, cos, sin, tg, log, exp, det и т.д., русские, греческие обозначения и цифры всегда набираются прямым шрифтом.

В качестве символов необходимо использовать буквы русского, латинского и греческого алфавитов. Чтобы избежать совпадения символов различных величин, следует применять индексы. Индексом могут служить строчные буквы русского, латинского и греческого алфавитов, арабские и римские цифры, штрихи. Располагать индексы следует справа от символа вверху или внизу; например: D_b , d^a . Однако верхние индексы рекомендуется использовать крайне редко, так как это место расположения показателя степени.

Если формула не помещается в одну строку, она должна быть перенесена на следующую строку после знаков: сложения (+), вычитания (-), умножения (x), деления (:) и других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X»

Расшифровку всех приведенных в формуле буквенных обозначений физических величин и коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой. Первую строку расшифровки начинают со слова «где» от границы левого поля; двоеточие после него не ставят.

Последовательность расшифровки буквенных обозначений должна соответствовать последовательности расположения этих обозначений в формуле. Обозначение единиц физических величин в каждой расшифровке следует отделять от текста расшифровки запятой.

Формулы нумеруются арабскими цифрами. Применяют либо сквозную нумерацию всех формул (кроме формул, приведенных в приложениях), либо нумерацию в пределах раздела. Номер формулы (в круглых скобках) помещают в крайнем правом поле строки формулы, к которой он относится.

Например:

Расчет эффекта финансового рычага производится по формуле:

$$\text{ЭФР} = [ROA \times (1 - K_n) - СП] \times \frac{ЗК}{СК}, \quad (1)$$

где ROA – экономическая рентабельность совокупного капитала до уплаты налогов, %;
 K_n – коэффициент налогообложения (отношение суммы налогов к сумме прибыли);
СП – ссудный процент, предусмотренный контрактом, тыс. руб.;
ЗК – заемный капитал, тыс. руб.;
СК – собственный капитал, тыс. руб.

Буквенные аббревиатуры. В тексте выпускной квалификационной работы кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Написание дат и чисел

Между цифрами всегда ставится ТИРЕ (без пробелов): 1–3, 25–80, 125–200, 35–40 %, 7–8 см, 29–35 км и т. д. Цифры включительно до 10 (десяти) пишутся словами. «Пять лет длилась эта война...», «Почти четыре дня они ничего не ели» и т. п. «Один-два», «два-три», «три-четыре», «пять-шесть» и т. д. – цифры (в словесном варианте) с разницей в одну единицу – всегда пишутся через ДЕФИС и без пробелов. Но в остальных случаях – ВСЕГДА ТИРЕ! «Один–три», «один–четыре», «два–четыре».

Знаки градуса (°), минуты (′), секунды (″) и терции (‴) от предыдущих чисел не должны быть отбиты (например: 8°12′; –25°). Если за этими знаками следует сокращенное обозначение шкалы, то оно должно быть отбито неразрывным пробелом вместе со знаком градуса (25 °С).

Числа должны быть отбиты от относящихся к ним знаков и наименований на один пробел (25 000 т). Числа с буквами в обозначениях не отбиваются (За, 15в). Цифры и буквы, разделенные точками, набирают без отбивки (1.3.14а).

Числа делят пробелами (неразрывными) на группы (по три цифры) справа налево, начиная с 5-значных (35 786, 52 632, 8 201 793).

Не разбиваются цифры, обозначающие номер в марке машин и механизмов, в нормативных документах (например: ГОСТ 16598-70).

Для обозначения крупных чисел (тысяч, миллионов, миллиардов) употребляются сочетания цифр с сокращением (20 млн, 12 млрд, 35 тыс.). Это распространяется и на сочетания крупных чисел с обозначением единиц физических величин, денежных единиц и т. п. (20 млн км; 200 млрд кВт ч).

В сокращениях млн, млрд точка не ставится. Точка ставится в сокращении тысяча (тыс.).

Дробные числа делятся пробелами на группы по три, но после запятой в обратном направлении по сравнению с целыми, т. е. слева направо (например: 25,123 137; 9,465 4 м).

Существительное после дробного числа согласуется с его дробной частью и ставится в род. падеже ед. ч. (например: 0,56 литра, 10⁴ тонны).

Простые дроби от целой части не отбиваются.

Употребляют многоточие, тире, предлог *от* перед первым числом и *до* перед вторым (например: 5...10 м; 5–10 м; длиной от 5 до 10 м).

При написании порядковых числительных используют следующие падежные окончания:

а) однобуквенное, если последней букве числительного предшествует гласный: 5-й (пятый, пятой), 5-я (пятая); 5-е; 5-м; 5-х.

б) двухбуквенным, если последней букве числительного предшествует согласный: 5-го (пятого); 5-му; 5-ми.

«Ребенок 4 лет», «Мальчик 12 лет» – это количественное числительное. Поэтому никакие наращения (4-х, 12-ти) НЕ ставятся.

Принято обозначать арабскими цифрами без наращивания падежных окончаний номера томов, глав, страниц, иллюстраций, таблиц, приложений и т. п., если родовое слово (том, глава и т.д.) предшествует им (например: в томе 6, но в 6-м томе; в главе 5, но в 5-й главе).

Римскими цифрами без наращивания падежных окончаний набирают:

- 1) номера съездов, конференций, конгрессов и т.д. (XXVI съезд);
- 2) обозначения веков (XX век);
- 3) номера международных объединений (III Интернационал);
- 4) номера выборных органов (VI Государственная дума);
- 5) обозначение кварталов года (III–IV кварталы);
- б) части или разделы книг и т.п.

Ссылки

При написании выпускной квалификационной работы необходимо использовать внутритекстовые ссылки.

Внутритекстовые ссылки размещаются непосредственно в строке после текста, к которому относятся. Оформляются в скобках с указанием номера в списке литературы, например [31]. Ссылки на несколько конкретных работ автора могут быть даны, например, в форме [12–17, 19].

При цитировании, а также в случаях, требующих указания конкретной страницы источника, в скобках дополнительно указывается страница [12, с. 7] или страницы «от – до» [19, с. 7–9].

Оформление списка использованных источников

Список использованных источников содержит сведения об источниках, которые были использованы студентом при выполнении работы. Их должно быть не менее 35.

Использованные в работе источники располагают в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые акты.
2. Материалы практики.
3. Литература и периодические издания.
4. Литература на иностранных языках.
5. Интернет источники.

Нормативно-правовые акты располагают по юридической силе следующим образом:

1. Международные нормативные акты, ратифицированные Российской Федерацией.
2. Конституция РФ.
3. Федеральные конституционные законы.
4. Постановления Конституционного Суда.
5. Кодексы.
6. Федеральные законы.
7. Законы.
8. Указы Президента.
9. Акты Правительства:

а) постановления,

б) распоряжения.

10. Акты Верховного и Высшего Арбитражного Судов.

11. Нормативные акты министерств и ведомств:

а) постановления,

б) приказы,

в) распоряжения,

г) письма.

12. Региональные нормативные акты (в том же порядке, как и российские).

13. Иностранные нормативные акты.

14. ГОСТы.

15. СНиПы, СП, ЕНИРы, ТУ и др.

Постановления пленумов Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ включаются в раздел судебной практики.

Используемые в работе нормативно-правовые акты, утратившие силу, располагаются в конце списка нормативно-правовых актов. В скобках обязательно указывается, что нормативно-правовой акт утратил силу.

Расположение внутри равных по юридической силе документов – по дате принятия, в обратной хронологии (начиная с самых ранних). Кодексы располагаются по алфавиту.

При оформлении нормативных документов указываются: вид, дата утверждения и номер, полное название, источник опубликования.

Например:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02. 2014 г. № 2-ФКЗ и от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 30.03.2016) [Электронный ресурс]. URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/9059121683> (дата обращения 30.09.2016).

3. Федеральный закон «О ветеранах» от 12.01.1995 № 5-ФЗ (ред. от 19.12.2016) [Элек-

тронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=202000&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.9259009169185008#0> (дата обращения: 10.01.2017).

4. Приказ МВД РФ от 15 июля 2005 г. № 568 «О порядке проведения органами внутренних дел Российской Федерации периодических проверок частных охранников, частных Детективов (сыщиков) и работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств» [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/12141649/> (дата обращения: 08.09.2016).

Книги и статьи располагают в алфавитном порядке. Библиографическое описание книги должно включать следующие сведения: фамилию и инициалы автора, заголовок, сведения, относящиеся к заглавию (сборник, учебник, справочник и др.), место издания, название издательства, год издания, общее количество страниц.

Книги одного автора начинаются с фамилии в именительном падеже. Книги, написанные двумя или тремя авторами, описываются в той последовательности, в какой они напечатаны на титульном листе или обороте титульного листа книги, перед фамилией следующего автора ставят запятую:

1. Семенов В.Г. Частная детективная деятельность при расследовании преступлений. – М. : Юрайт, 2012. – 120 с.

2. Захаров М.Л., Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения России: учебник. – М. : Академия, 2015. – 519 с.

3. Портнов И.П., Кузьмичев В.С., Песков А.Н. Преступность среди молодежи в городах с быстро развивающейся промышленностью и ее предупреждение органами внутренних дел. – М. : Норма, 2011. – 340 с.

Книги четырех и более авторов указываются под заглавием (названием) книги. После названия книги, за косой чертой пишется фамилия одного автора и вместо следующих фамилий слово [и др.]. Например:

Банковское дело: учебник / Н. И. Валенцева [и др.]; под ред. О. И. Лаврушина. – 10-е изд., перераб. и доп. – М. : КНОРУС, 2013. —800 с.

Книги с коллективом авторов или в которых не указан автор записываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица, например:

Комментарий к Уголовному кодексу РФ / Под ред. В.М. Лебедева. – 3-е изд. перераб. и доп. – М. : НОРМА, 2012. – 760 с.

Диссертации и авторефераты диссертаций оформляют следующим образом:

1. Жинкина Е.Ю. Назначение наказания по совокупности преступлений и со-вокупности приговоров: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. – Краснодар, 2002. – 23 с.

2. Черненко Т.Г. Множественность преступлений по российскому уголовному праву: дис. ... д-ра юрид. наук. – Кемерово, 2001. – 230 с.

При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, затем за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья:

1. Агапов Е. Содержание социальной помощи // Вопросы социального обеспечения. – 2012. – № 17. – С. 33–36.

2. Аликперов Х., Курбанова К. УК РФ и некоторые проблемы освобождения от уголовной ответственности // Государство и право. – 2012. – № 1. – С. 59–62.

Статья из сборника научных трудов:

Игебаева Ф.А. К вопросу о прогнозировании демографического развития региона в современных условиях // Маркетинговые и социологические исследования: технология использования компьютерных программных средств: сб. ст. Международной научно-практической конференции. – Пенза, 2012. – С. 18–20.

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.).

Если ссылки на электронные ресурсы включают в массив ссылок, содержащий сведения о документах различных видов, то в ссылках, как правило, указывают общее обозначение материала для электронных ресурсов – [Электронный ресурс].

В примечании приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дата обновления документа или его части, электронный адрес, дата обращения к документу. Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов «Режим доступа» (или их эквивалента на другом языке) использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса).

Примечание об ограничении доступности приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «КонсультантПлюс», «EBSCO», «ProQuest», «Интегрум» и т. п.).

После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год.

1. Льготы жертвам политических репрессий, впоследствии реабилитированным [Электронный ресурс]. URL: <http://newtariffs.ru> (дата обращения: 21.06.2016).
2. Кобцова Т. С; Кобцов П.В., Смушкин А. Б. Комментарий к Федеральному закону от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства» (постатейный) [Электронный ресурс]. URL: <https://www.lawmix.ru/commlaw/1215> (дата обращения: 25.09.2016).
3. О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс] : указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1–49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Топилин М. Пенсионная реформа: страховая пенсия [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ru-90.ru/node/1470> (дата обращения 03.11.2016).
5. Официальный сайт Министерства внутренних дел России [Электронный ресурс]. URL: <https://mvd.ru/> (дата обращения: 16.08.2016).

Пример заявления
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы по кафедре
Уголовного и гражданского права

На тему: _____

Студент группы _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Научный руководитель: _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Зав. кафедрой _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ

(филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ И.М. Середа
« » _____ 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Студента _____ группы _____

1. Тема работы:

2. Содержание работы:

1. _____
2. _____
3. _____

3. График выполнения выпускной квалификационной работы

| Этапы работы | Дата | Процент выполнения | Подпись руководителя | Подпись студента |
|--|------|--------------------|----------------------|------------------|
| Изучение литературных источников, нормативных документов, статистической информации (представление наработанных материалов руководителю) | | | | |
| Написание введения, 1 главы | | | | |
| Сбор и обработка практического материала по теме работы (представление наработанных материалов руководителю) | | | | |
| Написание последующих глав | | | | |
| Представление руководителю на проверку работы | | | | |
| Доработка работы | | | | |

Руководитель работы: _____
(ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Студент: _____

Пример оформления титульного листа
Министерство образования и науки Российской Федерации

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ**

(филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

Кафедра Уголовного и гражданского права

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки 40.03.01.02 «Гражданское право»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**ОСОБЕННОСТИ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЖИЛЫХ ПО-
МЕЩЕНИЙ**

| | |
|---|---------------------|
| Заведующий кафедрой Доктор юридических наук, профессор | И.М. Серeda |
| Нормоконтролер Старший преподаватель | М.С. Билевич |
| Руководитель Старший преподаватель | Ю.И. Серебrenникова |
| Исполнитель Студент группы ЮПБ-14г | Е.А. Петров |

Усть-Илимск 2017

СОГЛАСИЕ

на размещение текста выпускной квалификационной работы обучающегося в Филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

студент(ка) _____ группы _____

филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске, даю согласие безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в сети интернет на корпоративном портале (сайте) ФГБОУ ВО «БГУ», расположенном по адресу www.uifbguerp.ru в электронно-библиотечной системе (www.Uifbguerp//192.168.1.155/ebibl.ru) написанную мною в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат) (год набора 2013)

(название программы)

выпускную квалификационную работу на тему: _____

_____ (название

темы выпускной квалификационной работы)

в полном объеме;

по частям, выпускная квалификационная работа будет представлена для размещения без содержания сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность и могут нанести вред предприятию, на базе которого выполнялась выпускная работа, если станут известны третьим лицам.

Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

_____ (дата)

_____ (подпись)

СОГЛАСОВАНО

руководитель
выпускной квалификационной работы _____

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

Кафедра Уголовного и гражданского права

СПРАВКА

О результатах проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат»

Дана студенту(ке) _____ Группы _____

о том, что выпускная квалификационная работа на тему _____

прошла проверку в системе «Антиплагиат» на интернет-ресурсе www.antiplagiat.ru,
оригинальность текста (%) _____ заимствование (%) _____ цитирование
(%) _____

Руководитель выпускной
квалификационной работы

« ___ » _____ 201_ г.