

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Байкальский государственный университет экономики и права»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Г.П. Ку克林

« » 2012 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**курсовой подготовки по специальности «Инспектор по кадрам
(со знанием программы 1С: Кадры)»**

Форма обучения: очная

Срок обучения: 3 месяца

На базе среднего среднего (общего) образования.

№ п/п	Название дисциплины	Всего часов	Из них		Распределение по неделям, месяцам			Форма контроля
			Лекции	Практ. занятия	1 1-4	2 5-8	3 9-12	
Общетехнический (общеотраслевой) курс								
1	Информатика	40	-	40	40	-	-	зачет
2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	34	-	34	-	34	-	зачет
3	Компьютерная обработка документов	26	-	26	-	26	-	экзамен
Специальный курс								
4	Профессиональная этика и психология делового общения	26	10	16	26	-	-	зачет
5	Кадровый менеджмент	36	20	16	-	36	-	экзамен
6	Управление персоналом	20	10	10	-	20	-	зачет
7	Документационное обеспечение кадровой деятельности	36	10	26	36	-	-	экзамен
8	Трудовое право	36	16	20	28	8	-	экзамен
9	Стидистика	10	-	10	-	10	-	зачет
10	Информационная безопасность	10	-	10	-	-	10	зачет
11	Технические средства управления в офисе	10	4	6	10	-	-	зачет
12	Деловая переписка	26	10	16	-	26	-	зачет
13	Архивоведение	20	10	10	20	-	-	зачет
14	Программа «1С Управление персоналом + Кадры 8»	150	-	150	-	-	150	экзамен
15	Государственная аттестация	-	-	-	-	-	-	Междисциплинарный экзамен
	Итого:	480	90	390	160	160	160	

Пояснительная записка

Настоящий учебный план разработан в соответствии с внутренним стандартом ФГБОУ ВПО «БГУЭП», основой которого стал Государственный образовательный стандарт.

Данный учебный план предназначен для реализации требований к курсу повышения квалификации по специальности «Инспектор по кадрам (со знанием программы 1С: Кадры)».

Объем обязательной аудиторной нагрузки слушателей не превышает 160 часов в месяц и 40 часов в неделю. Курс рассчитан на 3 месяца.

Время, отведенное в учебном плане на дисциплины, распределено планомерно в соответствии с требованиями внутреннего стандарта.

Зачеты и контрольные работы проводятся в счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Время и формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные и т.д.) определяются преподавателем.

В качестве итоговой аттестации предусмотрен итоговый квалификационный экзамен.