

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Байкальский государственный университет экономики и права»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Г.П. Куклин

2012 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

курсовой подготовки по специальности «Офис-менеджер»

Форма обучения: очная

Срок обучения: 3 месяца

На базе среднего среднего (общего) образования.

№ п/п	Название дисциплины	Всего часов	Из них		Распределение по неделям, месяцам			Форма контроля
			Лекции	Практ. занятия	1	2	3	
					1-4	5-8	9-12	
<i>Экономический курс</i>								
1	Менеджмент	26	10	16	-	26	-	зачет
2	Государственная и муниципальная служба	22	12	10	-	22	-	зачет
3	Экономика организации (предприятия)	28	12	16	28	-	-	зачет
4	Компьютерная обработка документов	26	10	16	-	-	26	экзамен
<i>Общетехнический (общеотраслевой) курс</i>								
5	Информатика	40	20	20	40	-	-	зачет
6	Информационные технологии в профессиональной деятельности (IC Управление персоналом + Кадры)	34	16	18	-	-	34	зачет
<i>Специальный курс</i>								
7	Профессиональная этика и психология делового общения	26	10	16	26	-	-	зачет
8	Управление персоналом	22	12	10	-	10	12	зачет
9	Документационное обеспечение профессиональной деятельности	36	16	20	36	-	-	экзамен
10	Трудовое право	28	16	12	-	28	-	зачет
11	Организация секретарского обслуживания	28	10	18	28	-	-	зачет
12	Редактирование служебных документов	26	10	16	-	-	26	экзамен
13	Социальная психология	20	10	10	-	20	-	зачет
14	Стилистика	22	10	12	-	22	-	зачет
15	Информационная безопасность	18	12	6	-	10	8	зачет
16	Технические средства управления в офисе	14	8	6	2	12	-	зачет
17	Деловая переписка	34	16	18	-	-	34	зачет
18	Управленческая психология	30	14	16	-	10	20	курсовая работа, экзамен
-	Итого:	480	224	256	160	160	160	

Пояснительная записка

Настоящий учебный план разработан в соответствии с внутренним стандартом ФГБОУ ВПО «БГУЭП», основой которого стал Государственный образовательный стандарт.

Данный учебный план предназначен для реализации требований к курсу повышения квалификации по специальности «Офис-менеджер».

Объем обязательной аудиторной нагрузки слушателей не превышает 160 часов в месяц и 40 часов в неделю. Курс рассчитан на 3 месяца.

Время, отведенное в учебном плане на дисциплины, распределено пропорционально в соответствии с требованиями внутреннего стандарта.

Зачеты и контрольные работы проводятся в счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Время и формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные и т.д.) определяются преподавателем.

В качестве итоговой аттестации предусмотрена защита выпускной квалификационной работы (по дисциплине «Управленческая психология»).