

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Березовская Галина Валентиновна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 21.03.2022 14:13:04  
Уникальный идентификатор:  
0ed5140b01a1e984afd3d8fb6ee0e9dfef30db5d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ**

(филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Г.В. Березовская

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.3. Менеджмент**

Направление подготовки: 35.03.01 Лесное дело

Направленность (профиль): Лесное дело

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

|                                                                        |     |
|------------------------------------------------------------------------|-----|
| Курс                                                                   | 2   |
| Семестр                                                                | 21  |
| Лекции (час)                                                           | 6   |
| Практические (сем, лаб.) занятия (час)                                 | 8   |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час) | 94  |
| Курсовая работа (час)                                                  |     |
| Всего часов                                                            | 108 |
| Зачет (семестр)                                                        | 21  |
| Экзамен (семестр)                                                      |     |

Усть-Илимск 2018

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта 1082 от 01.10.2015 (далее – ФГОС) по специальности высшего образования (далее – ВО). Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 35.03.01 Лесное дело.

Организация разработчик: филиал ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры Лесной отрасли и экономики

И.о. заведующего кафедрой М.С. Билевич

## 1. Цели изучения дисциплины

Цель дисциплины дать студентам знания и умения в следующих направлениях:

- теоретических основ современного знания об управлении, сущности и характере работы менеджера;
- знания наиболее важных достижений мировой управленческой мысли, различных школ и подходов;
- знания основных характеристик организации, методов, принципов и моделей их построения;
- умения в использовании эффективных методов и подходов к принятию управленческих решений;
- изучения опыта применения основных концепций, теорий, принципов и методов менеджмента в различных управленческих ситуациях;
- умения самостоятельно анализировать основные элементы системы управления организации и выявлять пути повышения эффективности системы управления

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-4                       | Способен готовить техническую документацию для организации работы производственного подразделения, систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию трудовых и производственных ресурсов |

### Структура компетенции

| Компетенция                                                                                                                                                                                                          | Формируемые ЗУНы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-4 Способен готовить техническую документацию для организации работы производственного подразделения, систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию трудовых и производственных ресурсов | З. Знать основы подготовки технической документации для организации работы производственного подразделения, систематизирования и обобщения информации по использованию и формированию трудовых и производственных ресурсов<br>У. Уметь готовить техническую документацию для организации работы производственного подразделения, систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию трудовых и производственных ресурсов<br>Н. Иметь навык готовить техническую документацию для организации работы производственного подразделения, систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию трудовых и производственных ресурсов |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): вариативная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономика"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Внешнеэкономическая деятельность", "Лесоводство", "Государственное управление лесами"

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

| Вид учебной работы                                               | Количество часов |
|------------------------------------------------------------------|------------------|
| Контактная(аудиторная) работа                                    |                  |
| Лекции                                                           | 6                |
| Практические (сем, лаб.) занятия                                 | 8                |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам | 94               |
| Всего часов                                                      | 108              |

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

| № п/п | Раздел и тема дисциплины                        | Семестр | Лекции | Семинар<br>Лаборат.<br>Практич. | Самостоят.<br>раб. | В интерактивной<br>форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|-------------------------------------------------|---------|--------|---------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| 1     | Роль управления в обществе                      | 21      |        |                                 | 4                  |                          | Тест по теме 1                       |
| 2     | Эволюция менеджмента                            | 21      |        |                                 | 6                  |                          | Тест по теме 2                       |
| 3     | Организации и успешное управление               | 21      |        |                                 | 10                 |                          | Тест по теме 3                       |
| 4     | Природа и состав функций управления             | 21      |        |                                 | 10                 |                          | Тест по теме 4                       |
| 5     | Функция планирование                            | 21      |        |                                 | 10                 |                          | Тест по теме 5                       |
| 6     | Организационные отношения в системе менеджмента | 21      |        |                                 | 10                 |                          | Тест по теме 6                       |
| 7     | Функция руководство                             | 21      |        |                                 | 10                 |                          | Тест по теме 7                       |
| 8     | Стимулирование и мотивация                      | 21      |        |                                 | 10                 |                          | Тест по теме 8                       |
| 9     | Функция контроля                                | 21      |        |                                 | 10                 |                          | Тест по теме 9                       |
| 10    | Эффективность управления                        | 21      |        |                                 | 10                 |                          | Тест по теме 10                      |
|       | Контроль                                        |         |        |                                 | 4                  |                          |                                      |
|       | ИТОГО                                           |         | 6      | 8                               | 94                 |                          |                                      |

**5.2. Лекционные занятия, их содержание**

| №<br>п/п | Наименование<br>разделов и тем                  | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Роль управления в обществе                      | 1. Понятие «управление» Исторические основы управления.<br>Необходимость управления в деятельности человека<br>2. Сущность и содержание управления<br>3. Особенности управленческого труда<br>4. Понятия менеджер, предприниматель, бизнесмен, руководитель, комерсант Основные черты присущие менеджеру<br>Основы работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий |
| 10       | Эффективность управления                        | 1. Эффективность управления, сущность.<br>2. Факторы влияющие на эффективность<br>3. Оценка труда руководителя<br>4. Принципы построения эффективных систем управления<br>Организации работы исполнителей, поиска принятия управленческих решений в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве                                                                                 |
| 2        | Эволюция менеджмента                            | 1. История менеджмента<br>2. Зарубежные школы менеджмента<br>3. Особенности российского менеджмента<br>4. Менеджмент XXI века                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3        | Организации и успешное управление               | 1. Понятие и значение организаций<br>2. Общие характеристики организаций<br>3. Внутренние факторы организаций<br>4. Влияние внешней среды на организацию<br>Основы работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий                                                                                                                                                 |
| 4        | Природа и состав функций управления             | 1. Понятие «функции управления»<br>Их роль и место в управлении.<br>2. Классификация функций управления.<br>3. Соотношение функций управления в управляющих системах.<br>4. Развитие функций управления<br>Основы работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий                                                                                                  |
| 5        | Функция планирование                            | 1. Понятие и значение планирования для организации<br>2. Составляющие планов<br>3. Как составлять планы<br>4. Основные этапы планирования<br>5. Методологические основы разработки управленческих решений<br>6. Разработка и принятие управленческого решения<br>7. Оценка управленческого решения<br>8. Контроль за реализацией управленческих решений                                                        |
| 6        | Организационные отношения в системе менеджмента | 1. Генезис и роль организационных структур в системе управления.<br>2. Линейные и функциональные связи.<br>3. Принципы и этапы формирования организационных структур управления<br>4. Построение организаций и подбор кадров<br>5. Организация как функция, ее сущность и содержание                                                                                                                           |

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                             | 6. Полномочия руководителя и обязанности сотрудников<br>7. Делегирование полномочий<br>8. Принципы организации успешной работы<br>Основы работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий                                                                                                                                                                                                                              |
| 7     | Функция руководство         | 1. Понятие и содержание функции руководство<br>2. Инструмент влияния руководителя<br>3. Коммуникация и руководство<br>4. Преодоление коммуникационных барьеров<br>5. Стил ь руководства – понятие, основные стили руко-водства.<br>6. Факторы, влияющие на формирование стили<br>7. Власть. Основные типы власти и их содержание<br>8. Сплочение коллектива<br>Основы работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий |
| 8     | Стимулирование и мотивация  | 1. Понятия мотивация и стимулирование<br>2. Что движет человеком?<br>3. Теории мотивации<br>4. Применение теорий мотивации в практике управления<br>5. Технология стимулирования<br>6. Исследование проблем мотивации<br>7. Что дал Хоторнский эксперимент для развития менеджмента<br>Основы работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий                                                                         |
| 9     | Функция контроля            | 1. Понятие контроль. Почему необходим контроль?<br>2. Задачи контроля.<br>3. Основные виды контроля.<br>4. Процесс контроля. Характеристика основных этапов.<br>5. Процедура контроля и поведение людей<br>6. Чем характеризуется эффективный контроль<br>7. Оценка работы подчиненных<br>8. Связь контроля с другими функциями управления<br>Основы работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий                  |

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения                                                                                                                                                                                                   |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                | Роль управления в обществе. Понятие и особенности управленческого труда. Общая методика анализа организации труда менеджера. Исследование и анализ использования рабочего времени. Понятие культуры и ее влияние на организацию |
| 10               | Эффективность управления. Управление эффективностью. Решение задач с применением показателей эффективности управления. Оценка производительности труда, на основе заданных условий                                              |
| 2                | Эволюция менеджмента. Основные зарубежные школы менеджмента и подходы при изучении управления. Использование зарубежного опыта управления на российских предприятиях                                                            |

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения                                                                                                                                                                                    |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3                | Организации и успешное управление. Предприятия - основные виды, характеристика. Основные сферы деятельности. Перспективы развития                                                                                |
| 4                | Природа и состав функций управления. Функции менеджмента. Анализ распределения и выполнения функций управления конкретными работниками на предприятиях                                                           |
| 5                | Функция планирование. Процесс и методы планирования. Изучение методов выбора наилучшего управленческого решения. Решение конкретных управленческих ситуаций.                                                     |
| 6                | Организационные отношения в системе менеджмента. Организационные структуры управления. Разработка организационной структуры нефтегазового предприятия                                                            |
| 7                | Функция руководство. Коммуникационные процессы в менеджменте. Формулирование принципов эффективной коммуникации на предприятиях. Выявление специфических особенностей коммуникационного процесса на предприятиях |
| 8                | Стимулирование и мотивация. Мотивация и стимулирование, основные понятия и примеры использования на предприятиях. Применение теорий мотивации в практике управления предприятиями                                |
| 9                | Функция контроля. Процесс контроля. Характеристика основных этапов. Процедура контроля и поведение людей. Характеристика эффективного контроля. Оценка работы подчиненных                                        |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))                                                                                                                                                                                                                  | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 1. Роль управления в обществе                                         | ПК-4                                        | З.Знать основы подготовки технической документации для организации работы производственного подразделения, систематизирования и обобщения информации по использованию и формированию трудовых и производственных ресурсов<br>У. Уметь готовить техническую | Тест по теме 1                                                                                                                                                                                                                                     | Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в один балл (10)                                                                          |

| №<br>п/п | Этапы<br>формирования<br>компетенций<br>(Тема из<br>рабочей<br>программы<br>дисциплины) | Перечень<br>формируемых<br>компетенций<br>по ФГОС ВО | (ЗУНы:<br>(З.1...З.п,<br>У.1...У.п,<br>Н.1...Н.п))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Контрольные задания или<br>иные материалы,<br>необходимые для оценки<br>знаний, умений, навыков<br>и (или) опыта<br>деятельности,<br>характеризующих этапы<br>формирования<br>компетенций в процессе<br>освоения образовательной<br>программы<br>(Наименование<br>оценочного средства) | Описание<br>показателей и<br>критериев<br>оценивания<br>компетенций на<br>различных этапах их<br>формирования,<br>описание шкал<br>оценивания (по 100-<br>балльной шкале) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                         |                                                      | документацию для<br>организации работы<br>производственного<br>подразделения,<br>систематизировать и<br>обобщать<br>информацию по<br>использованию и<br>формированию<br>трудовых и<br>производственных<br>ресурсов<br>Н.Иметь навык<br>готовить техническую<br>документацию для<br>организации работы<br>производственного<br>подразделения,<br>систематизировать и<br>обобщать<br>информацию по<br>использованию и<br>формированию<br>трудовых и<br>производственных<br>ресурсов |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                           |
| 2        | 2. Эволюция<br>менеджмента                                                              | ПК-4                                                 | З.Знать основы<br>подготовки<br>технической<br>документации для<br>организации работы<br>производственного<br>подразделения,<br>систематизирования и<br>обобщения<br>информации по<br>использованию и<br>формированию<br>трудовых и<br>производственных<br>ресурсов<br>У.Уметь готовить<br>техническую<br>документацию для<br>организации работы<br>производственного<br>подразделения,<br>систематизировать и<br>обобщать<br>информацию по<br>использованию и<br>формированию    | Тест по теме 2                                                                                                                                                                                                                                                                         | Каждый<br>правильный<br>ответ на вопрос<br>теста<br>оценивается в<br>один балл (10)                                                                                       |

| №<br>п/п | Этапы<br>формирования<br>компетенций<br>(Тема из<br>рабочей<br>программы<br>дисциплины) | Перечень<br>формируемых<br>компетенций<br>по ФГОС ВО | (ЗУНы:<br>(3.1...3.n,<br>У.1...У.n,<br>Н.1...Н.n)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Контрольные задания или<br>иные материалы,<br>необходимые для оценки<br>знаний, умений, навыков<br>и (или) опыта<br>деятельности,<br>характеризующих этапы<br>формирования<br>компетенций в процессе<br>освоения образовательной<br>программы<br>(Наименование<br>оценочного средства) | Описание<br>показателей и<br>критериев<br>оценивания<br>компетенций на<br>различных этапах их<br>формирования,<br>описание шкал<br>оценивания (по 100-<br>балльной шкале) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                         |                                                      | <p>трудовых и<br/>производственных<br/>ресурсов<br/>Н.Иметь навык<br/>готовить техническую<br/>документацию для<br/>организации работы<br/>производственного<br/>подразделения,<br/>систематизировать и<br/>обобщать<br/>информацию по<br/>использованию и<br/>формированию<br/>трудовых и<br/>производственных<br/>ресурсов</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                           |
| 3        | 3. Организации и<br>успешное<br>управление                                              | ПК-4                                                 | <p>3.Знать основы<br/>подготовки<br/>технической<br/>документации для<br/>организации работы<br/>производственного<br/>подразделения,<br/>систематизирования и<br/>обобщения<br/>информации по<br/>использованию и<br/>формированию<br/>трудовых и<br/>производственных<br/>ресурсов<br/>У.Уметь готовить<br/>техническую<br/>документацию для<br/>организации работы<br/>производственного<br/>подразделения,<br/>систематизировать и<br/>обобщать<br/>информацию по<br/>использованию и<br/>формированию<br/>трудовых и<br/>производственных<br/>ресурсов<br/>Н.Иметь навык<br/>готовить техническую<br/>документацию для<br/>организации работы<br/>производственного<br/>подразделения,</p> | Тест по теме 3                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Каждый<br/>правильный<br/>ответ на вопрос<br/>теста<br/>оценивается в<br/>один балл (10)</p>                                                                           |

| №<br>п/п | Этапы<br>формирования<br>компетенций<br>(Тема из<br>рабочей<br>программы<br>дисциплины) | Перечень<br>формируемых<br>компетенций<br>по ФГОС ВО | (ЗУНы:<br>(З.1...З.п,<br>У.1...У.п,<br>Н.1...Н.п))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Контрольные задания или<br>иные материалы,<br>необходимые для оценки<br>знаний, умений, навыков<br>и (или) опыта<br>деятельности,<br>характеризующих этапы<br>формирования<br>компетенций в процессе<br>освоения образовательной<br>программы<br>(Наименование<br>оценочного средства) | Описание<br>показателей и<br>критериев<br>оценивания<br>компетенций на<br>различных этапах их<br>формирования,<br>описание шкал<br>оценивания (по 100-<br>балльной шкале) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                         |                                                      | систематизировать и<br>обобщать<br>информацию по<br>использованию и<br>формированию<br>трудовых и<br>производственных<br>ресурсов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                           |
| 4        | 4. Природа и<br>состав функций<br>управления                                            | ПК-4                                                 | З.Знать основы<br>подготовки<br>технической<br>документации для<br>организации работы<br>производственного<br>подразделения,<br>систематизирования и<br>обобщения<br>информации по<br>использованию и<br>формированию<br>трудовых и<br>производственных<br>ресурсов<br>У.Уметь готовить<br>техническую<br>документацию для<br>организации работы<br>производственного<br>подразделения,<br>систематизировать и<br>обобщать<br>информацию по<br>использованию и<br>формированию<br>трудовых и<br>производственных<br>ресурсов<br>Н.Иметь навык<br>готовить техническую<br>документацию для<br>организации работы<br>производственного<br>подразделения,<br>систематизировать и<br>обобщать<br>информацию по<br>использованию и<br>формированию<br>трудовых и<br>производственных<br>ресурсов | Тест по теме 4                                                                                                                                                                                                                                                                         | Каждый<br>правильный<br>ответ на вопрос<br>теста<br>оценивается в<br>один балл (10)                                                                                       |
| 5        | 5. Функция                                                                              | ПК-4                                                 | З.Знать основы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Тест по теме 5                                                                                                                                                                                                                                                                         | Каждый                                                                                                                                                                    |

| №<br>п/п | Этапы<br>формирования<br>компетенций<br>(Тема из<br>рабочей<br>программы<br>дисциплины) | Перечень<br>формируемых<br>компетенций<br>по ФГОС ВО | (ЗУНы:<br>(З.1...З.п,<br>У.1...У.п,<br>Н.1...Н.п))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Контрольные задания или<br>иные материалы,<br>необходимые для оценки<br>знаний, умений, навыков<br>и (или) опыта<br>деятельности,<br>характеризующих этапы<br>формирования<br>компетенций в процессе<br>освоения образовательной<br>программы<br>(Наименование<br>оценочного средства) | Описание<br>показателей и<br>критериев<br>оценивания<br>компетенций на<br>различных этапах их<br>формирования,<br>описание шкал<br>оценивания (по 100-<br>балльной шкале) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | планирование                                                                            |                                                      | подготовки<br>технической<br>документации для<br>организации работы<br>производственного<br>подразделения,<br>систематизирования и<br>обобщения<br>информации по<br>использованию и<br>формированию<br>трудовых и<br>производственных<br>ресурсов<br>У. Уметь готовить<br>техническую<br>документацию для<br>организации работы<br>производственного<br>подразделения,<br>систематизировать и<br>обобщать<br>информацию по<br>использованию и<br>формированию<br>трудовых и<br>производственных<br>ресурсов<br>Н. Иметь навык<br>готовить техническую<br>документацию для<br>организации работы<br>производственного<br>подразделения,<br>систематизировать и<br>обобщать<br>информацию по<br>использованию и<br>формированию<br>трудовых и<br>производственных<br>ресурсов |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | правильный<br>ответ на вопрос<br>теста<br>оценивается в<br>один балл (10)                                                                                                 |
| 6        | 6.<br>Организационны<br>е отношения в<br>системе<br>менеджмента                         | ПК-4                                                 | З. Знать основы<br>подготовки<br>технической<br>документации для<br>организации работы<br>производственного<br>подразделения,<br>систематизирования и<br>обобщения<br>информации по                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Тест по теме 6                                                                                                                                                                                                                                                                         | Каждый<br>правильный<br>ответ на вопрос<br>теста<br>оценивается в<br>один балл (10)                                                                                       |

| №<br>п/п | Этапы<br>формирования<br>компетенций<br>(Тема из<br>рабочей<br>программы<br>дисциплины) | Перечень<br>формируемых<br>компетенций<br>по ФГОС ВО | (ЗУНы:<br>(З.1...З.п,<br>У.1...У.п,<br>Н.1...Н.п))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Контрольные задания или<br>иные материалы,<br>необходимые для оценки<br>знаний, умений, навыков<br>и (или) опыта<br>деятельности,<br>характеризующих этапы<br>формирования<br>компетенций в процессе<br>освоения образовательной<br>программы<br>(Наименование<br>оценочного средства) | Описание<br>показателей и<br>критериев<br>оценивания<br>компетенций на<br>различных этапах их<br>формирования,<br>описание шкал<br>оценивания (по 100-<br>балльной шкале) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                         |                                                      | использованию и<br>формированию<br>трудовых и<br>производственных<br>ресурсов<br>У. Уметь готовить<br>техническую<br>документацию для<br>организации работы<br>производственного<br>подразделения,<br>систематизировать и<br>обобщать<br>информацию по<br>использованию и<br>формированию<br>трудовых и<br>производственных<br>ресурсов<br>Н. Иметь навык<br>готовить техническую<br>документацию для<br>организации работы<br>производственного<br>подразделения,<br>систематизировать и<br>обобщать<br>информацию по<br>использованию и<br>формированию<br>трудовых и<br>производственных<br>ресурсов |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                           |
| 7        | 7. Функция<br>руководство                                                               | ПК-4                                                 | З. Знать основы<br>подготовки<br>технической<br>документации для<br>организации работы<br>производственного<br>подразделения,<br>систематизирования и<br>обобщения<br>информации по<br>использованию и<br>формированию<br>трудовых и<br>производственных<br>ресурсов<br>У. Уметь готовить<br>техническую<br>документацию для<br>организации работы                                                                                                                                                                                                                                                      | Тест по теме 7                                                                                                                                                                                                                                                                         | Каждый<br>правильный<br>ответ на вопрос<br>теста<br>оценивается в<br>один балл (10)                                                                                       |

| №<br>п/п | Этапы<br>формирования<br>компетенций<br>(Тема из<br>рабочей<br>программы<br>дисциплины) | Перечень<br>формируемых<br>компетенций<br>по ФГОС ВО | (ЗУНы:<br>(З.1...З.п,<br>У.1...У.п,<br>Н.1...Н.п))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Контрольные задания или<br>иные материалы,<br>необходимые для оценки<br>знаний, умений, навыков<br>и (или) опыта<br>деятельности,<br>характеризующих этапы<br>формирования<br>компетенций в процессе<br>освоения образовательной<br>программы<br>(Наименование<br>оценочного средства) | Описание<br>показателей и<br>критериев<br>оценивания<br>компетенций на<br>различных этапах их<br>формирования,<br>описание шкал<br>оценивания (по 100-<br>балльной шкале) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                         |                                                      | производственного<br>подразделения,<br>систематизировать и<br>обобщать<br>информацию по<br>использованию и<br>формированию<br>трудовых и<br>производственных<br>ресурсов<br>Н.Иметь навык<br>готовить техническую<br>документацию для<br>организации работы<br>производственного<br>подразделения,<br>систематизировать и<br>обобщать<br>информацию по<br>использованию и<br>формированию<br>трудовых и<br>производственных<br>ресурсов                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                           |
| 8        | 8.<br>Стимулирование<br>и мотивация                                                     | ПК-4                                                 | З.Знать основы<br>подготовки<br>технической<br>документации для<br>организации работы<br>производственного<br>подразделения,<br>систематизирования и<br>обобщения<br>информации по<br>использованию и<br>формированию<br>трудовых и<br>производственных<br>ресурсов<br>У.Уметь готовить<br>техническую<br>документацию для<br>организации работы<br>производственного<br>подразделения,<br>систематизировать и<br>обобщать<br>информацию по<br>использованию и<br>формированию<br>трудовых и<br>производственных | Тест по теме 8                                                                                                                                                                                                                                                                         | Каждый<br>правильный<br>ответ на вопрос<br>теста<br>оценивается в<br>один балл (10)                                                                                       |

| №<br>п/п | Этапы<br>формирования<br>компетенций<br>(Тема из<br>рабочей<br>программы<br>дисциплины) | Перечень<br>формируемых<br>компетенций<br>по ФГОС ВО | (ЗУНы:<br>(З.1...З.п,<br>У.1...У.п,<br>Н.1...Н.п))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Контрольные задания или<br>иные материалы,<br>необходимые для оценки<br>знаний, умений, навыков<br>и (или) опыта<br>деятельности,<br>характеризующих этапы<br>формирования<br>компетенций в процессе<br>освоения образовательной<br>программы<br>(Наименование<br>оценочного средства) | Описание<br>показателей и<br>критериев<br>оценивания<br>компетенций на<br>различных этапах их<br>формирования,<br>описание шкал<br>оценивания (по 100-<br>балльной шкале) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                         |                                                      | ресурсов<br>Н.Иметь навык<br>готовить техническую<br>документацию для<br>организации работы<br>производственного<br>подразделения,<br>систематизировать и<br>обобщать<br>информацию по<br>использованию и<br>формированию<br>трудовых и<br>производственных<br>ресурсов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                           |
| 9        | 9. Функция<br>контроля                                                                  | ПК-4                                                 | З.Знать основы<br>подготовки<br>технической<br>документации для<br>организации работы<br>производственного<br>подразделения,<br>систематизирования и<br>обобщения<br>информации по<br>использованию и<br>формированию<br>трудовых и<br>производственных<br>ресурсов<br>У.Уметь готовить<br>техническую<br>документацию для<br>организации работы<br>производственного<br>подразделения,<br>систематизировать и<br>обобщать<br>информацию по<br>использованию и<br>формированию<br>трудовых и<br>производственных<br>ресурсов<br>Н.Иметь навык<br>готовить техническую<br>документацию для<br>организации работы<br>производственного<br>подразделения,<br>систематизировать и<br>обобщать | Тест по теме 9                                                                                                                                                                                                                                                                         | Каждый<br>правильный<br>ответ на вопрос<br>теста<br>оценивается в<br>один балл (10)                                                                                       |

| №<br>п/п | Этапы<br>формирования<br>компетенций<br>(Тема из<br>рабочей<br>программы<br>дисциплины) | Перечень<br>формируемых<br>компетенций<br>по ФГОС ВО | (ЗУНы:<br>(З.1...З.п,<br>У.1...У.п,<br>Н.1...Н.п)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Контрольные задания или<br>иные материалы,<br>необходимые для оценки<br>знаний, умений, навыков<br>и (или) опыта<br>деятельности,<br>характеризующих этапы<br>формирования<br>компетенций в процессе<br>освоения образовательной<br>программы<br>(Наименование<br>оценочного средства) | Описание<br>показателей и<br>критериев<br>оценивания<br>компетенций на<br>различных этапах их<br>формирования,<br>описание шкал<br>оценивания (по 100-<br>балльной шкале) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                         |                                                      | информацию по<br>использованию и<br>формированию<br>трудовых и<br>производственных<br>ресурсов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                           |
| 10       | 10.<br>Эффективность<br>управления                                                      | ПК-4                                                 | З.Знать основы<br>подготовки<br>технической<br>документации для<br>организации работы<br>производственного<br>подразделения,<br>систематизирования и<br>обобщения<br>информации по<br>использованию и<br>формированию<br>трудовых и<br>производственных<br>ресурсов<br>У.Уметь готовить<br>техническую<br>документацию для<br>организации работы<br>производственного<br>подразделения,<br>систематизировать и<br>обобщать<br>информацию по<br>использованию и<br>формированию<br>трудовых и<br>производственных<br>ресурсов<br>Н.Иметь навык<br>готовить техническую<br>документацию для<br>организации работы<br>производственного<br>подразделения,<br>систематизировать и<br>обобщать<br>информацию по<br>использованию и<br>формированию<br>трудовых и<br>производственных<br>ресурсов | Тест по теме 10                                                                                                                                                                                                                                                                        | Выступление по<br>проблеме<br>оценивается в 5<br>баллов.<br>Комментарии<br>оцениваются в<br>один балл. (10)                                                               |
|          |                                                                                         |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Итого</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>100</b>                                                                                                                                                                |

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 21.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Правильное решение теста оценивается в 40 баллов.

**Компетенция: ПК-4 Способен готовить техническую документацию для организации работы производственного подразделения, систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию трудовых и производственных ресурсов**

Знание: Знать основы подготовки технической документации для организации работы производственного подразделения, систематизирования и обобщения информации по использованию и формированию трудовых и производственных ресурсов

1. Организации и успешное управление
2. Организационные отношения в системе менеджмента
3. Природа и состав функций управления
4. Роль управления в обществе
5. Стимулирование и мотивация
6. Функция контроля
7. Функция планирование
8. Функция руководство
9. Эволюция менеджмента
10. Эффективность управления

### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Полнота и содержательность ответа максимально оценивается в 30 баллов.

**Компетенция: ПК-4 Способен готовить техническую документацию для организации работы производственного подразделения, систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию трудовых и производственных ресурсов**

Умение: Уметь готовить техническую документацию для организации работы производственного подразделения, систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию трудовых и производственных ресурсов

Задача № 1. Дайте определение «бюрократии». Назовите свойства бюрократической системы

Задача № 2. Дайте определение «организации» и назовите основные составляющие

Задача № 3. Дайте понятие и классификацию функций управления. Раскройте содержание общих функций управления

Задача № 4. Дайте понятие функции «планирование» и объясните значение планирования в управлении

Задача № 5. Дайте характеристику зарубежным школам управления

Задача № 6. Назовите внешние и внутренние факторы, влияющие на развитие организации

Задача № 7. Назовите и объясните основные этапы процесса управления

Задача № 8. Назовите основные направления совершенствования управления

Задача № 9. Назовите основные понятия «менеджмента» и «управления»

Задача № 10. Назовите основные цели и задачи стоящие перед организацией и дайте их характеристику

## ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Полнота и содержательность ответа максимально оценивается в 30 баллов.

**Компетенция: ПК-4 Способен готовить техническую документацию для организации работы производственного подразделения, систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию трудовых и производственных ресурсов**

Навык: Иметь навык готовить техническую документацию для организации работы производственного подразделения, систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию трудовых и производственных ресурсов

Задание № 1. Дайте краткое описание основных стилей руководства

Задание № 2. Дайте определение «мотивации» и «стимулирования». Объясните сущность и содержание функции «мотивация»

Задание № 3. Дайте определение власти. Назовите основные типы власти

Задание № 4. Как используются теории мотивации в практике управления

Задание № 5. Как на практике осуществляется процесс мотивации

Задание № 6. Какие принципы должен использовать руководитель для сплочения коллектива

Задание № 7. Какой стиль руководства вы считаете наиболее эффективным и почему?

Задание № 8. Назовите инструменты влияния руководителя в достижение целей организации

Задание № 9. Объясните этапы и назначение коммуникаций в управлении

Задание № 10. Что включает в себя «содержание труда руководителя»

## ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
Филиал в г. Усть-Илимске  
(филиал ФГБОУ ВО «БГУ»  
в г. Усть-Илимске)

Направление - 35.03.01 Лесное дело  
Профиль - Лесное дело  
Кафедра Лесной отрасли и экономики  
Дисциплина - Менеджмент

## БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Дайте определение «бюрократии». Назовите свойства бюрократической системы (30 баллов).
3. Какой стиль руководства вы считаете наиболее эффективным и почему? (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_

И.о. заведующего кафедрой \_\_\_\_\_ М.С. Билевич

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) основная литература:**

1. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент. учеб. [для сред. проф. образования]. рек. М-вом образования и науки РФ. 2-е изд., перераб. и доп./ О. С. Виханский, А. И. Наумов.- М.: ИНФРА-М, 2011.-285 с.
2. Веснин В. Р. Менеджмент. 4-е изд., перераб. и доп/ В.Р. Веснин.- Москва: Проспект, 2015.-613 с.
3. Веснин В. Р. Менеджмент в вопросах и ответах/ В.Р. Веснин.- Москва: Проспект, 2015.- 174 с.
4. Основы менеджмента. Management. [учеб. пособие]. 3-е изд./ Майкл Х. Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури.- М.: Вильямс, 2008.-665 с.
5. Веснин В. Р. Основы менеджмента. учеб. [для вузов]/ В. Р. Веснин.- М.: Проспект, 2010.-320 с.
6. Основы управления/ С.Р. Бариев.- Москва: Проспект, 2013.-227 с.
7. Веснин В. Р. Основы управления/ В.Р. Веснин.- Москва: Проспект, 2015.-270 с.
8. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Аветисян [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2012. — 243 с. — 978-5-9516-0362-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8061.html>

### **б) дополнительная литература:**

1. Основы менеджмента. Management. [учеб. пособие]. 3-е изд./ Майкл Х. Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури.- М.: Вильямс, 2009.-665 с.
2. Кожухов Н. И. Основы управления в лесном хозяйстве и лесной промышленности. учебник для вузов. допущено М-вом высшего и среднего спец. образования СССР/ Н. И. Кожухов.- М.: Лесн. пром-сть, 1984.-232 с.
3. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 304 с. — 978-5-394-02404-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60524.html>
4. Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : практикум для бакалавров / Е.Л. Маслова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 160 с. — 978-5-394-02217-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52272.html>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Филиала Байкальского государственного университета в г. Усть-Илимске, адрес доступа <http://uifbguer.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области Социология, Экономика.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее

практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Reader\_11,
- MS Office,

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий