

Документ подписан при помощи электронной подписи
Информация о владельце:
ФИО: Березовская Галина Валентиновна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 06.04.2021 13:09:39
Уникальный программный ключ:
0ed5140b01a1e984afd3d8fb6ee0e9dfe930db5d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ
(филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Г.В. Березовская

«_____» _____ 2021 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Для специальности среднего профессионального образования
38.02.07 «Банковское дело»
Базовая подготовка

Квалификация специалист банковского дела

Усть-Илимск 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ.03	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. 1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Агент банка» и соответствующих профессиональных компетенций.

1. 2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке специалистов сферы банковского дела.

Уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее.

Опыт работы не требуется.

1. 3. Цель и задачи профессионального модуля

Цель изучения профессионального модуля: подготовка квалифицированных специалистов, владеющих знаниями и практическими навыками в области привлечения и консультирования клиентов с целью продажи банковских продуктов и услуг в организациях кредитной системы

Задачами курса являются:

1 Формирование у студентов знаний и умений в сфере организации деловых коммуникаций в банковской среде.

2 Получение студентами знаний о продаже, продвижению и созданию банковских продуктов и услуг.

3 Получение студентами практических навыков презентации банковских продуктов.

4 Получение студентами знаний по созданию ведению и работе с клиентскими базами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- обслуживания расчетных операций физических лиц с использованием различных видов платежных карт, устройств самообслуживания, мобильного банка, интернет-банкинга;

- перевода клиентов банка, физических лиц, в удаленные каналы обслуживания;

- консультирования частных клиентов по условиям банковских продуктов и услуг.

уметь:

- оформлять и проверять правильность и полноту оформления заявлений клиентов на выпуск банковских карт и дополнительных услуг к ним;
- проводить операции по счетам физических лиц при помощи устройств самообслуживания (УС) и удаленных каналов обслуживания (УКО);
- осуществлять платежи физических лиц в пользу юридических лиц, включая платежи с использованием банковских карт;
- оформлять услуги, предоставляемые через удаленные каналы обслуживания («Мобильный банк», «Сбербанк ОнЛ@йн», «Автоплатежи», мобильные приложения «Сбербанк ОнЛ@йн» и другие);
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов (вкладов), расчетным операциям, в том числе проводимым с помощью устройств самообслуживания с использованием различных видов платежных карт;
- проводить расчеты по определению дохода по срочным вкладам;
- оформлять и проверять правильность и полноту оформления заявления по зачислению и выплате компенсации по вкладам в Сбербанке СССР;
- оформлять и проверять правильность и полноту оформления заявления-анкеты клиента на получение потребительского кредита;
- проводить расчеты по определению суммы ежемесячного платежа и составлению графика погашения кредита;
- проводить идентификацию клиента (установление личности представителя клиента);
- консультировать клиентов по банковским продуктам и услугам для физических лиц (частных клиентов).

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию расчетно-кассового обслуживания физических лиц, совершение операций с использованием платежных карт;
- организацию продаж и стандарты обслуживания клиентов во внутренних структурных подразделениях банка, в том числе при проведении операций через устройства самообслуживания и удаленные каналы обслуживания;
- порядок взаимодействия с клиентами при их переводе в удаленные каналы обслуживания;
- виды платежных и кредитных карт и операции, проводимые с их использованием;
- порядок идентификации клиентов банка (физических лиц);
- виды вкладов физических лиц и правила совершения операций по вкладам;
- порядок проведения операций со сберегательными сертификатами;
- порядок оформления и выплаты компенсации по вкладам, открытым в Сбербанке СССР;
- виды потребительских кредитов, порядок оформления, выдачи и сопровождения выданных кредитов, критерии оценки кредитоспособности заемщиков, физических лиц;
- типичные нарушения при совершении операций по счетам физических лиц с использованием устройств самообслуживания и удаленных каналов обслуживания.

1.4. Перечень формируемых компетенций

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Осуществление кредитных операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Общие компетенции (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11.	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Профессиональные компетенции (ПК)

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

1.5. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 272 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки – 108 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 20 часов;
- учебной и производственной практики – 144 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	272
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
- лекции	54
- практические занятия	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
- систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы	10
- решение задач	
- выполнение тестовых заданий	5
- реферат	
- выполнение лабораторных работ	
- подготовка к промежуточной аттестации	5
Итоговая аттестация: экзамен.	
Производственная практика (по профилю специальности)	144

2.2. Тематический план профессионального модуля ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 1.1. -1.5. ПК 2.1. -2.5.	Раздел 1. Выполнение работ по профессии «Агент банка».	128	128	108	-	20	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144						144
	Всего:	272	128	108	-	20	-	144

2.3. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 03.01. Организация деятельности агента банка			
Введение. Тема 1. Корпоративная культура и социальная ответственность банка	Содержание 1. Введение. Цели и задачи изучения междисциплинарного курса, его значение в профессиональной подготовке специалиста банковского дела. Сущность и особенности деятельности банка. Функции банка. Основные банковские операции. Банковские продукты и услуги для физических лиц. 2. Общие сведения о ПАО «Сбербанк», история его развития, современное состояние. Миссия, ценности и правила Сбербанка. Стратегия развития банка до 2021 года. 3. Корпоративная социальная ответственность банка. Корпоративная культура и ее составляющие. 4. Кодекс корпоративной этики Сбербанка. Стандарты обслуживания клиентов банка. 5. Корпоративные ценности Сбербанка. Практические занятия 1. Корпоративные ценности Сбербанка.	4	1 1 1 1
Тема 2. Организация работы ВСП банка по обслуживанию физических лиц	Содержание 1. Внутренние структурные подразделения банка, их виды и назначение. Примерная организационная структура СДО Сбербанка по обслуживанию физических лиц. Модель работы 1/2. Задачи и функции сотрудников дополнительного офиса. 2. Продукты и услуги для физических лиц. Мероприятия по сокращению очередей и повышению качества обслуживания частных клиентов банка. Система управления очередью. Программа «Пульс операциониста». 3. Урок-экскурсия. Организация работы дополнительного офиса ВСП 4. Организационная структура дополнительного офиса. Зоны обслуживания частных клиентов. Практические занятия 1. Урок-экскурсия. Организация работы дополнительного офиса. 2. Организационная структура дополнительного офиса. Зоны обслуживания частных клиентов.	3 2	1 1 1
Тема 3. Организация деятельности агента (консультанта) банка	Содержание 1. Цель, задачи и функции агента (консультанта) банка. Должностные обязанности, права и ответственность агента (консультанта). 2. Требования к агенту банка, консультанту по банковским продуктам. 3. Условия приема на работу и мотивация агента (консультанта). Система оплаты труда консультанта. Плановое задание консультанта на рабочую смену. 4. Организация рабочего дня консультанта. Рабочее место консультанта. Отчет консультанта по окончании рабочего дня. Причины, влияющие на невыполнение планового задания. 5. Отчет консультанта по окончании рабочего дня.	5	1 1

	6.	Стандарты сервиса. Этапы обслуживания клиентов банка. Модели продаж. Правило «ЗП».		1
	7.	Схемы работы консультанта в различных зонах в соответствии с правилом «ЗП».		1
	8.	Составление диалога консультанта с клиентом в соответствии со схемами работы.		
	Практические занятия		2	2
	1.	Требования к агенту банка, консультанту по банковским продуктам.		
	2.	Отчет консультанта по окончанию рабочего дня.		
	3.	Схемы работы консультанта в различных зонах в соответствии с правилом «ЗП».		
	4.	Составление диалога консультанта с клиентом в соответствии со схемами работы.		
Тема 4. Банковские карты. Условия выпуска и использования дебетовых карт Сбербанка	Содержание		4	
	1.	Сущность и назначение платежных систем. Крупнейшие международные платежные системы. Российская национальная система платежных карт. Отличительные особенности карт разных платежных систем.		1
	2.	Правовое регулирование эмиссии банковских карт. Положение Банка России. Виды карт. Основные термины по картам. Права и обязанности банка и держателя банковской карты.		1
	3.	Виды дебетовых карт Сбербанка. Условия выпуска и использования дебетовых карт. Операции, совершаемые с использованием карт. Счет карты, отражение проведенных операций.		
	4.	Составление и защита мини-презентации одного из видов дебетовых карт.		1
	5.	Заполнение заявления-анкеты на выдачу дебетовой банковской карты.		
	6.	Отличительные особенности и элементы защиты банковской карты. Меры безопасности при использовании карт.		
	7.	Дополнительные услуги и опции, предлагаемые держателям банковских карт. Программа потребительской лояльности «Спасибо от Сбербанка». Преимущества программы для клиентов. Порядок регистрации, начисления и списания бонусов.		1
	8.	Работа с возражениями клиентов при предложении дебетовой банковской карты и программы «Спасибо от Сбербанка».		
	Практические занятия		2	2
	1.	Защита мини-презентации одного из видов дебетовых карт.		
	2.	Заполнение заявления-анкеты на выдачу дебетовой банковской карты.		
	3.	Отличительные особенности и элементы защиты банковской карты. Меры безопасности при использовании карт.		
	4.	Работа с возражениями клиентов при предложении дебетовой банковской карты и программы «Спасибо от Сбербанка».		
Тема 5. Проведение банковских операций с использованием устройств самообслуживания	Содержание		4	
	1.	Устройства самообслуживания (УС): банкоматы и информационно-платежные терминалы. Их назначение, виды, отличительные особенности. Преимущества проведения операций через устройств самообслуживания.		1
	2.	Виды операций, проводимых через УС. Порядок проведения основных операций. Меры безопасности при использовании устройств самообслуживания.		1
	3.	Проведение операций с помощью устройств самообслуживания. Оформление и защита выполненной работы.		1

	4.	Порядок перевода клиентов в зону самообслуживания. Возможные возражения клиентов. Проблемные ситуации и пути их разрешения.		1
	5.	Работа с возражениями клиентов при переводе в зону самообслуживания.		
	Практические занятия		4	4
	1.	Проведение операций с помощью устройств самообслуживания: платежи, внесение и снятие наличных денежных средств, перевод денежных средств, подключение услуг по картам и т.п. Оформление и защита выполненной работы.		
Тема 6. Потребительский кредит. Виды, получение, погашение.	2.	Работа с возражениями клиентов при их переводе в зону самообслуживания.		
	Содержание		8	
	1.	Сущность и виды банковских кредитов для физических лиц. Нормативно-правовое регулирование потребительского кредитования. Основные понятия и термины.		1
	2.	Кредитные продукты Сбербанка. Потребительские кредиты: виды, основные условия, требования, предъявляемые к заемщику, необходимые документы.		1
	3.	Жилищные кредиты: виды, основные условия, требования, предъявляемые к заемщику (созаемщикам), необходимые документы.		1
	4.	Защита мини-презентации по одному из кредитных продуктов Сбербанка.		
	5.	Организация процесса кредитования частных клиентов Сбербанка. Порядок приема документов и оформления заявки на кредит. Принятие решения о выдаче кредита.		1
	6.	Оформление и проверка заявления-анкеты на получение потребительского кредита.		1
	7.	Кредитный договор: общая характеристика, форма, существенные условия, права и обязанности сторон. Порядок выдачи и погашения кредита.		1
	8.	Расчет суммы аннуитетного платежа, общей суммы возврата кредита и составление графика погашения кредита.		
	9.	Решение ситуационной задачи с использованием материалов сайта Сбербанка.		1
	10	Предложение потребительского кредита в соответствии с потребностями клиента.		1
	11			
	Практические занятия		4	1
	1.	Составление и защита мини-презентации по одному из кредитных продуктов Сбербанка.		
	2.	Оформление и проверка заявления-анкеты на получение кредитного продукта.		1
	3.	Расчет суммы аннуитетного платежа, общей суммы возврата кредита и составление графика погашения кредита.		2
	4.	Решение ситуационной задачи с использованием материалов сайта Сбербанка.		
	5.	Предложение потребительского кредита в соответствии с потребностями клиента.		
Тема 7. Валютные операции	Содержание		2	
	1.	Понятие валюты и валютных ценностей		1
	2.	Валютные операции		

	3.	Валютное регулирование и валютный контроль		1
	4.	Векселя. Правильность оформления		
	5.			
	Практические занятия		2	2
	1.	Составление и защита мини-презентации по видам валютных операций.		
	2.			
Тема 8. Депозиты Сбербанка	Содержание		6	
	1.	Виды и характеристика срочных вкладов Сбербанка. Основные термины и определения Преимущества для клиентов.		1
	2.	Условия размещения базовой линейки вкладов: сумма вклада, сроки, процентные ставки, досрочное расторжение договора вклада. Условия размещения вклада через СБОЛ.		
	3.	Виды и условия размещения специальных вкладов: сберегательного счета, мультивалютного, «Подари жизнь» и других.		1
	4.	Защита мини-презентации по одному из видов срочных вкладов Сбербанка.		1
	5.	Способы начисления процентов по вкладам физических лиц. Решение задач по определению дохода (начисленных процентов) по вкладам.		1
	6.	Решение ситуаций по подбору вкладов, определения наращенной суммы вклада и начисленных процентов с помощью калькулятора на сайте Сбербанка.		1
	7.	Предложение срочных вкладов клиентам в соответствии с их потребностями (по ситуациям).		
	Практические занятия		6	3
	1.	Составление и защита мини-презентации по одному из видов срочных вкладов Сбербанка.		
	2.	Способы начисления процентов по вкладам физических лиц. Решение задач по определению дохода (начисленных процентов) по вкладу.		
	3.	Решение ситуаций по подбору вкладов, определения наращенной суммы вклада и начисленных процентов с помощью калькулятора на сайте Сбербанка.		3
	4.	Предложение срочных вкладов клиентам в соответствии с их потребностями (по ситуациям).		
Тема 9. Стратегии продаж банковских продуктов	Содержание		3	
	1.	Стратегии продаж банковских продуктов		1
	2.	Стратегии Роста. Матрица Ансофа.		1
	3.	Процесс анализа конкурентов.		1
	4.	Сегментирование клиентской базы		
	5.			
	Практические занятия		2	2
	1.	Решение практических заданий		
	2.			
	3.			
Тема 10. Методы продаж банков-	Содержание		3	

ских продуктов и услуг	1.	Правила эффективной продажи банковских продуктов		1
	2.	Каналы продвижения банковских продуктов и услуг. Схемы привлечения клиентов		1
	3.	Методика продаж ОПЦ		1
	4.			
	5.			
	Практические занятия		4	4
	1.	Подбор банковского продукта определенному клиенту.		
	2.	Создание маркетинговых мероприятий для банка		
	3.			
Тема 11. Психологические аспекты процесса продаж банковских продуктов и услуг			2	
	1.	Скрипты продаж по телефону. Холодные звонки		2
	2.			
	3.			
	4.			
	Практические занятия		4	4
	1.	Составление скрипта холодных звонка		
	2.			
Тема 12. Приемы и методы взаимодействия с клиентом на различных этапах продаж банковских продуктов и услуг	Содержание		4	
	1.	Классификация клиентов финансового учреждения		2
	2.	5 шагов продаж банковских продуктов и услуг		2
	Практические занятия		4	4
	1.	Задание на выявление потребностей клиентов		
	2.	Проведение продажи продуктов клиенту		
Тема 13. Качество обслуживания в банке	Содержание		3	
	1.	Качество обслуживания клиентов в банке		1
	2.	Направления улучшения качества обслуживания		1
	3.	Этапы создания нового банковского продукта		1
	Практические занятия		6	6
	1.	Создание нового банковского продукта		
	2.			

Тема 14. Обслуживание клиентов персональным менеджером	Содержание		3	
	1.	Обязанности персонального менеджера		1
	2.	Корпоративный имидж сотрудника.		1
	3.	Стандарты обслуживания клиентов персональным менеджером		1
	Практические занятия		4	4
	1.	Создание мини-презентации		
	2.			
Самостоятельная работа при изучении раздела			20	
Изучение нормативных правовых актов РФ: Гражданского Кодекса, Федеральных законов, Положений Банка России. Изучение основной учебной и дополнительной литературы. Знакомство с общей информацией на сайте ПАО Сбербанк. Знакомство с работой сотрудников Иркутского филиала Сбербанка России. Изучение видов и условий выпуска и обслуживания банковских карт, предлагаемых Сбербанком для физических лиц. Оформление личного банковского счета и платежной карты Сбербанка. Проведение операций на устройствах самообслуживания в Иркутском филиале Сбербанка России. Подключение и использование услуг удаленных каналов обслуживания: «Мобильного банка», «Сбербанка Онлайн», услуг «Автоплатежи», «Спасибо от Сбербанка». Изучение условий договора банковского обслуживания физических лиц. Изучение видов и условий банковских продуктов для частных клиентов: срочных вкладов, сберегательных сертификатов, обезличенных металлических счетов, потребительских кредитов, кредитных карт, инвестиционных услуг по управлению активами, по индивидуальным пенсионным планам НПФ Сбербанка, страховых программ для частных клиентов. Подготовка мини-презентаций по банковским продуктам: дебетовым и кредитным картам; срочным вкладам, потребительским кредитам, паевым инвестиционным фондам. Работа с калькуляторами на сайте Сбербанка по расчету дохода по срочным вкладам, определению суммы возврата кредита и составлению графика погашения кредита. Составление диалогов по переводу клиентов банка в удаленные каналы обслуживания, предложению банковских продуктов и услуг в соответствии со стандартами обслуживания клиентов банка.				

Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ Ознакомление с организацией работы подразделения (дополнительного офиса) Сбербанка, обслуживающего физических лиц. Ознакомление и соблюдение правил внутреннего распорядка. Ознакомление с организацией работы агента (консультанта), должностными обязанностями и квалификационными требованиями. Ознакомление с организацией рабочего места консультанта, специальным банковским оборудованием, используемым при обслуживании частных клиентов. Ознакомление с работой системы управления очередью. Изучение порядка проведения операций через устройства самообслуживания. Изучение условий и порядка подключения Онлайн продуктов банка: Мобильного банка, Сбербанка Онлайн, Автоплатежей и др. Ознакомление со стандартами сервиса при переводе клиентов в удаленные каналы обслуживания и предложении Онлайн продуктов. Изучение условий прочих продуктов и услуг для частных клиентов банка. Оформление отчета по практике и подготовка к квалификационному экзамену.	144	
Всего	272	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета: «Денежной и банковской статистики», «Банковского регулирования и надзора», «Деятельности кредитно-финансовых институтов»; лаборатории «Учебный банк»; зала - библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных документов.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лаборатории:

Компьютеры, принтер, сканер, интернет связь, проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант».

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику в коммерческих банках имеющих в структуре отдел кредитования либо работников с квалификацией позволяющей проводить операции по кредитованию населения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. От 09.04.2009).
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.07.2000) ред. от 03.06.2009, с изм. от 22.06.2009) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.07.2009).
4. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ (ред. От 30.12.2008) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России) (принят ГД ФС РФ 27.06.2002) (с изм. и доп., вступающими в силу с 10.01.2009).
5. Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 (ред. от 28.04.2009, с изм. от 03.06.2009) «О банках и банковской деятельности».
6. Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ (ред. от 28.04.2009) «О несостоятельности (банкротстве)» (принят ГД ФС РФ 27.09.2002) (ред. от 29.06.2009).
7. Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ (ред. от 22.07.2008) «О валютном регулировании и валютном контроле» (принят ГД ФС РФ 21.11.2003).
8. Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ (ред. от 02.02.2006) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (принят ГД ФС РФ 21.11.2003).
9. Федеральный закон от 22.05.2003 №54-ФЗ (с изм. от 03.06.2009) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (принят ГД ФС РФ 25.04.2003).
10. Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ (ред. от 28.11.2007) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (принят ГД ФС РФ 13.07.2001) (с изм. и доп., вступающими в силу с 15.01.2008).
11. Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 03.10.2002 № 2-П) (ред. от 22.01.2008) (зарегистрировано в Минюсте РФ 23.12.2002 №4068).

12. Положение о порядке осуществления безналичных расчетов физическими лицами в Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 01.04.2003 №222-П) (ред. от 22.01.2008) (зарегистрировано в Минюсте РФ 29.04.2003 №4468).

13. Положение Банка России от 24.12.2004 №266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт», Вестник Банка России/Центральный банк РФ-№17.

14. Положение ЦБ РФ от 01.06.2004 №258-П «О порядке представления резидентам и уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации, связанных с проведением валютных операций с нерезидентами по внешнеторговым сделкам, и осуществления уполномоченными банками контроля за проведением валютных операций».

15. Положение о порядке направления в банк решения налогового органа о приостановлении операций по счетам налогоплательщика-организации в банке или решения об отмене приостановления операций по счетам налогоплательщика-организации в банке в электронном виде через Банк России» (утв. ЦБ РФ 09.10.2008 №322-П).

16. Положение ЦБ РФ от 12 марта 1998 №20-П «О правилах обмена электронными документами между Банком России, кредитными организациями (филиалами) и другими клиентами Банка России при осуществлении расчетов через расчетную сеть Банка России».

17. Положение ЦБ РФ от 24 августа 1998 №50-П «О системе валовых расчетов в режиме реального времени Банка России».

18. Положение Банка России от 06 мая 2003 г. «О справочнике БИК».

19. Положение Банка России от 23 июня 1998 №36-П «О межрегиональных электронных расчетах, осуществляемых через расчетную сеть Банка России».

20. Инструкция ЦБ РФ от 15.07.2005 №124-И «Об установлении лимитов открытой валютной позиции в контроле за их соблюдением уполномоченными банками РФ».

21. Инструкция ЦБ РФ от 28.04.2004 №113-И «О порядке открытия, закрытия, организации работы обменных пунктов и порядке осуществления уполномоченными банками отдельных видов банковских операций и иных сделок с наличной валютой и валютой РФ, чеками (в том числе с дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц».

22. Инструкция ЦБ РФ от 07.06.2004 №№116-И «О видах специальных счетов резидентов и нерезидентов».

23. Инструкция ЦБ РФ от 15.06.2004 №117-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам документов и информации при осуществлении валютных операций, порядке учета уполномоченными банками валютных операций и оформления паспортов сделок».

24. Инструкция ЦБ РФ от 14.01.2004 №109-И (ред.от 30.12.2008) «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций» (зарегистрировано в Минюсте РФ 13.02.2004 №5551).

25. Постановление Правительства РФ от 24.02.2009 №166 «О порядке представления органами и агентами валютного контроля в орган валютного контроля, уполномоченный Правительством РФ, необходимых для осуществления его функций документов и информации» (вместе с «Правилами представления органами и агентами валютного контроля в уполномоченный Правительством РФ орган валютного контроля (Федеральную службу финансово-бюджетного надзора) необходимых для осуществления его функций документов и информации»).

26. Постановление Правительства РФ от 28.12.2005 №819 (ред. от 15.07.2008) «Об утверждении правил представления резидентами налоговым органам отчетов о движении средств по счетам (вкладам) в банках за пределами территории Российской Федерации».

27. Указание Банка России от 25 сентября 2000 года №83—У «О внесении изменений и дополнений в Положение Банка России от 23 июня 1998 №36-П «О межрегиональных электронных расчетах, осуществляемых через расчетную сеть Банка России».

28. Указание ЦБ РФ от 20.06.2007 №1843-У (ред. от 28.04.2008) «О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 05.07.2007 №9757).

29. Унифицированные Правила ИСС для Межбанковского Рамбурсирования по Документарным Аккредитивам (Публикация Международной торговой палаты №525) (вступили в силу с 1.07.1996).

30. Унифицированные правила и обычаи для документарных аккредитивов (Публикация Международной торговой палаты № 500)(ред. 1993 г., вступили в силу с 01.01.1994).

31. Унифицированные правила по Инкассо (Публикация Международной торговой палаты №522) (ред.1995 г., вступили в силу с 01.01.1996).

32. Банковское право: учебник / Н.Д. Эриашвили С.Н. Бочаров, С.М. Зырянов и др.; под ред. С.Н. Бочарова, И.Ш. Киясханова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 431 с.

33. Донецкова О.Ю. Банкострахование: учебное пособие / О.Ю. Донецкова, Е.А. Помогаева. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 92 с.

34. Мотовилов О.В. Банковское дело: Учеб. / О.В. Мотовилов, С.А. Белозёров. - М.: Проспект, 2016. - 408 с.

35. Банковское законодательство: учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, О.В. Сараджева, О.В. Васильева и др. ; под ред. Н.Д. Эриашвили. - М. : Юни-ти-Дана, 2015. - 424 с.

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 06.12.2011) // <http://www.consultant.ru>

2. Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 03.12.2011) // <http://www.consultant.ru>

3. Капаева Т. И. Учет в банках: учебник / Т. И. Капаева. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2008

4. Тарина Р. Ф. Бухгалтерский учет уставного капитала в банках – обществах с ограниченной ответственностью / Р.Ф. Тарина // Бухгалтерский учет в кредитных организациях. – 2008.- №6

5. Чекмарев Е. А. О некоторых вопросах бухгалтерского учета процентных доходов и расходов/Бухгалтерский учет в кредитных организациях //. – 2008.- 203 с.

6. Алексеева А.А., Пыхтин С.В., Банковское право: Учебник. – М.: Высшее образование, 2008. - 829 с.

7. Бычков В.П., Москвин В.А., Тавасиев А.М., Банковское дело: базовые операции для клиентов: Учеб. пособие/ Под ред. Тавасиева А.М.. – М.: Финансы и статистика, 2005.-304 с.: ил.

8. Валенцева Н.И., Лаврушин О.И., Мамонова И.Д. [и др.]; под ред. засл. деят. науки РФ, д-ра экон. наук, проф. Лаврушина О.И., Банковское дело: учебник – М.: КНОРУС, 2009.-78 с.

9. Дубровская С.В., Каджаева М.Р., Банковские операции: практикум: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений/. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 288 с.

10. Коробова Г.Г., Банковское дело: Учебник. – М.: Экономистъ, 2005. – 751 с.

11. Коваленко С.Б., Карпова Р.А., Рябова А.Ф., Орлова А.Н., Банковское дело: сборник тестов: учеб.-метод. Пособие/ под ред. Коваленко С.Б. – М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М. 2010. - 160 с.

12. Маркова О.М., Стародубцева Е.Б., Печникова А.В., Банковские операции: учебник.- М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М., 2009. – 352 с.-(Профессиональное образование).

13. Карпова Р.А., Рябова А.Ф., Нестеренко Е.А. Банковские операции: учебное пособие для среднего профессионального образования. – М.: Магистр, 2009. – 446 с.

14. Каджаева М.Р. Банковские операции: практикум: учеб. Пособие для студентов проф. учеб. Заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 228 с.

Интернет ресурсы:

1. Энциклопедия интересных статей

2. Народная бухгалтерская энциклопедия [Электронный ресурс] www.klerk.ru

3. ЛенЮст [Электронный ресурс] www.lenust.ru

4. Профессиональные издания для специалистов [Электронный ресурс] www.reglament.net

5. Бухгалтерский учет в банках[Электронный ресурс] www.parfenov.ru

6. Сайт Центрального Банка России [Электронный ресурс]www.cbr.ru

7. Онлайн консультант [Электронный ресурс] www.consultant.ru

8. Практика финансового учета [Электронный ресурс] www.ifac.org

Справочные правовые системы:

1. «Консультант Плюс».
2. «Гарант».

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение модуля должно предусматривать:

- выполнение обучающимися практических заданий, включая как обязательный компонент задания, выполняемые с использованием персональных компьютеров и устройств самообслуживания, используемых коммерческими банками для проведения операций физическими лицами;
- освоение обучающимися программы модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении и (или) в профильных организациях;
- проведение учебной практики в банке, направление деятельности которого соответствует профилю подготовки обучающихся.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

При освоении модуля должны предусматриваться групповые и индивидуальные консультации.

Освоение модуля обеспечивается учебно-методической документацией по междисциплинарному курсу модуля. Каждый обучающийся должен иметь доступ к базам данных и библиотечным фондам образовательного учреждения. Во время самостоятельной работы обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением. В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, тренинги, а так же самостоятельная работа обучающихся. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах и темах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа студентов проводится вне аудитории и составляет 1/2 от общей аудиторной нагрузки. Самостоятельная работа включает в себя работу с нормативно-правовой, основной учебной и дополнительной литературой, информационными сайтами Интернет, отработку практических умений и навыков, и способствует развитию познавательной активности обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно после освоения всех разделов модуля. Производственная практика

должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение междисциплинарного курса Ведение расчетных операций и учебной практики. Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании результатов, подтверждаемых отчетами и дневниками практики студентов, а также отзывами руководителей практики на студентов. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) завершаются зачетом студентам освоенных общих и профессиональных компетенций. Результаты прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности) по модулю учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, тренингов, оценки практических умений и навыков. После изучения раздела МДК 01.01. Организация безналичных расчетов предусмотрен экзамен. В конце изучения профессионального модуля после прохождения учебной практики состоится квалификационный экзамен.

Материалы профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций включаются в государственную (итоговую) аттестацию по специальности 38.02.07 Банковское дело.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего образования социально-экономического профиля;
- прохождение стажировки в банке не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего образования социально-экономического профиля;
- опыт работы в банке не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в банке не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ.03

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Уметь оформлять договоры банковского счёта с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчётных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ, иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчётных документов исходя из состояния расчётного счёта клиента, вести картотеку неоплаченных расчётных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчётное обслуживание; проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины. Знать порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте РФ и иностранной валюте; правила совершения операций по расчётным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчётных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок имитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины, типичные нарушения при совершении: расчётных операций по счетам клиентов.	Тестирование, самостоятельные работы, сообщения, опросы
ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Уметь выполнять и оформлять расчёты платёжными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платёжными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; отражать в учёте операции по расчётным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов. Знать нормативно-правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; формы расчётов и технологии совершения расчётных операций; содержание и порядок заполнения расчётных документов.	Тестирование, самостоятельные работы, сообщения, опросы
ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Уметь оформлять открытие счетов по учёту доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учёте операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учёте возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. Знать порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней	Тестирование, самостоятельные работы, сообщения, опросы

ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.	Уметь исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счёту, открытому в расчётно-кассовом центре Банка России; проводить расчёты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчёты по корреспондентским счётам; осуществлять и оформлять расчёты банка со своими филиалами; вести учёт расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте; отражать в учёте межбанковские расчёты. Знать системы межбанковских расчётов; порядок проведения и учёт расчётов по корреспондентским счетам, открываемым в расчётно-кассовых центрах Банка России; порядок проведения и учёт расчётов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; порядок проведения и учёт расчётных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; типичные нарушения при совершении межбанковских расчётов	Тестирование, самостоятельные работы, сообщения, опросы
ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Уметь проводить и отражать в учёте расчёты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взимать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки. Знать формы международных расчётов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платёжных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчётов; порядок проведения и отражение в учёте операций международных расчётов с использованием различных форм; порядок и отражение в учёте переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчёта размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций.	Тестирование, самостоятельные работы, сообщения, опросы
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платёжных карт	Уметь консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчётным операциям, операциям с использованием различных видов платёжных карт; оформлять выдачу клиентам платёжных карт; оформлять и отражать в учёте расчётные и налично-денежные операции при использовании платёжных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчётного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчётов и операций с платёжными картами Знать нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платёжных карт; 3-24 системы международных финансовых телекоммуникаций; 3-25 виды платёжных карт и операции, проводимые с их использованием; 3-26 условия и порядок выдачи платёжных карт; технологии и порядок учёта расчётов с использованием платёжных карт, документальное оформление операций с платёжными картами; типовые нарушения операций с платёжными картами.	Тестирование, самостоятельные работы, сообщения, опросы по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии. Объяснение социальной значимости профессии банковского работника. Стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений, необходимых для профессиональной деятельности.	Наблюдение за участием в образовательных и воспитательных мероприятиях, имеющих профессиональную направленность. Оценка достигнутых результатов их стабильность.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, связанных с деятельностью работника банка.	Оценка выполнения практических заданий и самостоятельной работы; устный и письменный опрос; экзамен; положительный отзыв руководителя практики; квалификационный экзамен.
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Определение и выбор способов решения проблемы в соответствии с заданными критериями. Проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков. Оценка последствий принятых решений.	Оценка выполнения практических заданий и самостоятельной работы; устный и письменный опрос; экзамен; положительный отзыв руководителя практики; квалификационный экзамен.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оценка выполнения практических заданий и самостоятельной работы; устный и письменный опрос; экзамен; положительный отзыв руководителя практики; квалификационный экзамен.
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Владение приемами работы с компьютером, общим и специальным программным обеспечением, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Оценка выполнения практических заданий и самостоятельной работы; устный и письменный опрос; экзамен; положительный отзыв руководителя практики; квалификационный экзамен.
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Эффективное взаимодействие и общение с обучающимися и преподавателями. Положительный отзыв руководителя практики.	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий, участия в ролевых играх, тренингах, конкурсах, прохождения учебной практики
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды. Проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы.	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий, участия в ролевых играх, тренингах, конкурсах, прохождения учебной практики

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. Владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки.	Оценка выполнения практических заданий и самостоятельной работы; устный и письменный опрос; экзамен; положительный отзыв руководителя практики; квалификационный экзамен.
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Проявление интереса к инновациям в сфере банковского дела, современным технологиям проведения банковских операций. Владение приемами работы с удаленными каналами обслуживания.	Оценка выполнения практических заданий и самостоятельной работы; устный и письменный опрос; экзамен; положительный отзыв руководителя практики; квалификационный экзамен
ОК 10 Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий	Умение грамотно и доходчиво излагать свои мысли, объяснять ситуацию, давать рекомендации. Владеть психологическими приемами установления контактов с другими людьми.	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий, участия в ролевых играх, тренингах, конкурсах, прохождения учебной практики
ОК 11 Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Владение безопасными приемами работы с компьютером и другим оборудованием, используемым в профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий, участия в ролевых играх, тренингах, конкурсах, прохождения учебной практики