

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Березовская Галина Валентиновна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 21.03.2022 15:21:26
Уникальный программный код:
0ed5140b01a1e984afd7dd8fb6e90e9dfe730db5d

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ

(Филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

Кафедра Уголовного и гражданского права

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Г.В. Березовская
«___» _____ 2018 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Курс	2
Семестр	3
Лекции	14
Практические (семинарские, лабораторные) занятия	24
Самостоятельная работа	249
Всего часов	324
Курсовая работа	-
Зачет (Семестр)	-
Экзамен (Семестр)	3

Усть-Илимск 2018

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Административное право» является: формирование первых, основополагающих знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области Юриспруденции.

Бакалавр по направлению подготовки Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

нормотворческая деятельность:

-разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

правоприменительная деятельность:

-обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

-составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

-обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

-охрана общественного порядка;

-предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

-защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность:

-консультирование по вопросам права;

-осуществление правовой экспертизы документов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина относится к базовой части учебного цикла – блок 1 «Дисциплины (модули)» Б1.Б.9.

Она преподается на втором курсе после изучения фундаментальных дисциплин, в первую очередь, теории государства и права, история государства и права России, истории государства и права зарубежных стран.

Дисциплина опирается на дисциплины, изучаемые студентом параллельно, такие как правоохранительные органы, римское право, гражданское право (общая часть), уголовное право (общая часть).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетентностная карта дисциплины

Код компетенции	Компетенция
ПК-8	Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
ПК-10	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.
ПК-11	Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

Ключевыми компетенциями, формируемыми в процессе изучения дисциплины являются **ПК-8, ПК-10, ПК-11.**

Уровневое описание признаков компетенции ПК-8

Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Уровень освоения	Признаки проявления
Продвинутый (91-100 баллов)	Способен грамотно применять нормативные правовые акты и свободно реализовывать нормы права. Правильно применяет нормы при решении задач, разрешении коллизий, использует ключевые методы разрешения правовых проблем
Базовый (71-90 баллов)	Готов принимать участие в применении и реализации нормативных правовых актов. Способен работать с правовыми актами, демонстрирует навыки анализа правоприменительной практики.
Минимальный (41-70 баллов)	Имеет представление о применении и реализации нормативных правовых актов, регулирующих административные отношения. Способен работать с правовыми актами, понимает их значение и ценность.

Уровневое описание признаков компетенции ПК-10

Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные

правонарушения.

Уровень освоения	Признаки проявления
Продвинутый (91-100 баллов)	Способен, с учетом последних изменений в российском административном законодательстве, составить достаточный объем процессуальных документов.
Базовый (71-90 баллов)	Готов провести и составить административный протокол, постановление.
Минимальный (41-70 баллов)	Имеет представление о процессуальном порядке составления административных постановлений, протоколов.

Уровневое описание признаков компетенции ПК-11

Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

Уровень освоения	Признаки проявления
Продвинутый (91-100 баллов)	Способен, с учетом последних изменений в российском административном законодательстве, приступить к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
Базовый (71-90 баллов)	Знает и готов выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
Минимальный (41-70 баллов)	Имеет представление о выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные положения административного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов административных правоотношений.

Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы административного законодательства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридические документы.

Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм административного права; принятия необходимых мер защиты прав субъектов административного права.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц 324 часа.

4.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самост. раб.	
Раздел I. Общая часть						
1	Административное право как отрасль права	3	1	3	31	Тестирование, подготовка письменных рефератов, решение задач
2	Государственное управление как объект административно- правового регулирования	3	2	3	31	Тестирование, подготовка письменных рефератов, решение задач
3	Понятие и система субъектов административного права	3	2	3	31	Тестирование, подготовка письменных рефератов, решение задач
4	. Органы исполнительной власти и местного самоуправления	3	2	3	32	Тестирование, подготовка письменных рефератов, решение задач
5	Государственные служащие как субъекты административного права	3	2	3	31	Тестирование, подготовка письменных рефератов, решение задач
6	Административно- правовые формы государственного управления	3	2	3	31	Тестирование, подготовка письменных рефератов, решение задач
Раздел II. Особенная часть						
7	. Основы административной организации управления в современных условиях	3	2	3	31	Тестирование, подготовка письменных рефератов, решение задач

8	Административное право и управление экономикой	3	1	3	31	Тестирование, подготовка письменных рефератов, решение задач
	Итого		14	24	249	

4.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание	Формируемые компетенции
1	Административное право как отрасль права	Понятие и юридическая природа административного права. Этапы исторического становления и развития административного права в России и за рубежом. Предмет правового регулирования административного права. Проблемы современной концепции предмета административного права РФ Методы административно-правового регулирования общественных отношений. Цели административно-правового регулирования. Роль и место административного права в правовой системе Российской Федерации. Проблемы совершенствования административно-правового регулирования общественных отношений. Система административного права. Структура административного права. Соотношение административного права с другими отраслями российского права. Понятие и предмет науки административного права. Функции и основные категории науки административного права. История развития науки административного права. Современное состояние и актуальные проблемы науки административного права. Принципы административного права РФ.	ПК-8 ПК-10 ПК-11
2	Государственное управление как объект административно-правового регулирования	Понятие государственного управления. Соотношение государственного и социального управления. Государственное управление и исполнительная власть: статус и соотношение. Механизм государственного управления. Формы и методы государственного управления. Функции и задачи государственного управления. Субъекты и объекты государственного управления.	ПК-8 ПК-10 ПК-11

		Понятие органов государственного управления. Соотношение понятий органы государственного управления и органов исполнительной власти.	
3	Понятие и система субъектов административного права	Понятие субъекта административного права и его правового статуса. Основы типологии субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права: общая характеристика. Коллективные субъекты административного права: общая характеристика. Понятие индивидуальных субъектов административного права. Общая и специальная правосубъектность индивидуальных субъектов. Граждане как субъекты административного права. Административная право- и дееспособность гражданина. Права и обязанности гражданина по административному праву. Административно-правовые гарантии и способы защиты прав граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Понятие и виды специальных административно-правовых статусов индивидуальных субъектов. Статус субъекта административной опеки (безработного, беженца и др.). Статус жителя территории со специальным административно-правовым режимом. Понятие и виды коллективных субъектов административного права. Виды организаций. Виды государственных организаций. Административная правосубъектность коллективного субъекта административного права. Предприятия и учреждения как субъекты административного права. Общественные объединения как субъекты административного права. Религиозные объединения как субъекты административного права.	ПК-8 ПК-10 ПК-11
4	Органы	Понятие и признаки исполнительной	ПК-8

	исполнительной власти и местного самоуправления	власти. Цели и функции исполнительной власти. Основные принципы организации и деятельности исполнительной власти. Аппарат исполнительной власти как государственная администрация. Структура аппарата исполнительной власти. Административное ведомство: понятие, задачи, виды, особенности структуры. Понятие органа исполнительной власти. Содержание административно-правового статуса органа исполнительной власти. Компетенция органа исполнительной власти. Виды и система органов исполнительной власти. Президент Российской Федерации и исполнительная власть. Правительство Российской Федерации: порядок образования, состав, основные полномочия, формы деятельности. Правовые акты Правительства Российской Федерации. Федеральные министерства: виды и особенности правового положения. Правовая основа деятельности федеральных министерств. Государственные комитеты Российской Федерации, комитеты, надзоры, службы и их правовое положение. Правовая основа деятельности. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти.	ПК-10 ПК-11
5	Государственные служащие как субъекты административного права	Понятие, задачи и принципы государственной службы. Законодательные основы государственной службы Реформирование государственной службы в РФ и субъектах РФ. Виды государственной службы. Управление государственной службой. Понятие и виды государственных должностей. Особенности замещения государственных должностей. Понятие и виды государственных служащих. Права и обязанности государственных служащих. Гарантии и ограничения для государственных служащих. Прохождение государственной службы и	ПК-8 ПК-10 ПК-11

		его стадии. Поощрения и ответственность государственных служащих.	
6	Административно-правовые формы государственного управления	-формы государственного управления -понятие и виды правовых актов управления -требования, предъявляемые к правовым актам управления -действия правовых актов управления	ПК-8 ПК-10 ПК-11
7	. Основы административной организации управления в современных условиях	-необходимость и характер государственного управления -правовые основы организации управления -организация управления в особых условиях	ПК-8 ПК-10 ПК-11
8	Административное право и управление экономикой, социально-культурной сферой и основами обеспечения государственной безопасности.	Понятие и виды безопасности. Принципы обеспечения безопасности. Нормативно-правовая основа обеспечения безопасности. Система органов, обеспечивающих безопасность. Способы обеспечения безопасности: специальные правовые режимы, оперативно-розыскная деятельность, охрана объектов, разрешительная система, административный надзор, контрразведка, разведка, оборона. Понятие и значение общественного порядка. Система и задачи органов внутренних дел. Организация пожарной охраны и пожарного надзора. Внутренние войска: задачи, структура, подчиненность, полномочия. Понятие и задачи полиции. Виды полиции. Нормативно-правовая основа деятельности полиции. Организационная структура и виды деятельности полиции. полиция общественной безопасности. Административная деятельность полиции. Разрешительная система. Патрульно-постовая служба. Паспортизация и регистрационный учет граждан. Специальные учреждения. Оперативно-	ПК-8 ПК-10 ПК-11

		розыскная деятельность полиции. Особенности государственной службы в органах внутренних дел. Понятие государственной безопасности. Система ведомств и органов, обеспечивающих государственную безопасность Российской Федерации. Федеральная служба безопасности: задачи, система, полномочия. Оборона страны — важнейшая функция государства. Вооруженные силы России и их виды. Политическое, административное и боевое руководство Вооруженными силами. Система Министерства обороны Российской Федерации. Воинская обязанность и ее осуществление. Способы комплектования Вооруженных сил. Организация призыва на военную службу. Отсрочки при призыве. Военная служба — особый вид государственной службы. Служба в запасе и воинский учет. Множественность организационных форм управления экономикой. Управление в области промышленности, строительства, агропромышленного комплекса, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства. Управление в области образования. Управление в области культуры. Управление в области труда и социального развития. Управления здравоохранением.	
--	--	--	--

4.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

Номер темы	Содержание	Форма проведения
1	Административное право как отрасль права	Решение тестов, задач
2	Государственное управление как объект административно-правового регулирования	Решение тестов, задач
3	Понятие и система субъектов административного права	Решение тестов, задач
4	Органы исполнительной власти и местного самоуправления	Решение тестов, задач
5	Государственные служащие как субъекты административного права	Решение тестов, задач
6	Административно-правовые формы государственного управления	Решение тестов, задач

7	Основы административной организации и управления в современных условиях	Решение тестов, задач
8	Административное право и управление экономикой, социально-культурной сферой с основами обеспечения государственной безопасности.	Решение тестов, задач

4.4. Вид и форма промежуточной аттестации

Промежуточный контроль проводится в виде экзамена в форме тестирования в 3 семестре.

5. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Лекция с применением технологий проблемного обучения, лекция-диалог, лекция – пресс-конференция. Практические занятия в виде тренинга, решение конкретных правовых ситуаций, мастер-класс.

Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6.1. Текущий контроль

Текущий контроль рекомендуется осуществлять в соответствии с разработанной рейтинговой системой по дисциплине:

Контрольные мероприятия	Возможное количество баллов	
	минимум	максимум
1. Решение задач по отдельным темам	20	30
2. Выступление с докладами	20	30
3. Контрольная работа	15	20
4. Тестирование по отдельным темам	10	20
Итого	55	100

6.2. Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля

Пример одного из вариантов контрольных заданий:

Выберите номер правильного варианта ответа

1. Основным регулятором общественных отношений.
 - а) подзаконный акт
 - б) судебный акт
 - в) закон
2. Мера реанимации экономики в Германии, Японии и других странах после второй мировой войны было.....
 - а) децентрализация государственного управления
 - б) централизация государственного управления
 - в) рыночная экономика
3. Какие правовые акты более детально регламентируют организацию системы управления профильными отраслями и сферами деятельности
 - а) общие правовые акты
 - б) специализированные
 - в) конституция РФ
4. Обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии как опасного природного явления, которое повлекло за собой нарушение условий жизнедеятельности людей – это...
 - а) форс – мажорное обстоятельство
 - б) несчастный случай
 - в) чрезвычайное обстоятельство
5. Специальный федеральный орган исполнительной власти, защищающий население и территорию от чрезвычайных ситуаций.
 - а) МЧС
 - б) Минфин
 - в) Правоохранительный орган
6. Основной источник формирования доходной части государственного бюджета.
 - а) ценные бумаги
 - б) налоги
 - в) дотации
7. Что является единой системой контроля за соблюдением налогового законодательства, за правильностью начисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет налогов и других обязательных платежей.
 - а) налоговая полиция
 - б) контрольно-ревизионное управление Министерства финансов
 - в) государственная налоговая служба
8. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий непосредственное руководство таможенным делом в РФ.
 - а) Государственный таможенный комитет
 - б) Министерство таможни
 - в) Федеральная служба по таможенному контролю
9. Принятие медицинских мер профилактики заболеваний, оказание медицинской помощи, поддержание оптимального состояния общественной гигиены и санитарии – это:

- а) охрана здоровья граждан
 - б) здравоохранение
 - в) муниципальный орган управления здравоохранения
10. Лечебно-профилактические и аптечные учреждения, находящиеся в частной собственности – это:
- а) частное
 - б) государственное
 - в) муниципальное
11. Нормы права, которые регулируют отношения в сфере государственного управления, а также отношения управленческого характера, которые возникают в процессе осуществления государственной деятельности
- а) административно-правовые нормы
 - б) административно-правовые отношения
 - в) административно-процессуальные правоотношения
12. В структуру административно-правовых норм входят:
- а) гипотеза, диспозиция, санкция
 - б) исполнение и применение
 - в) действия и события
13. Элемент административно-правовой нормы, который содержит указание на меры административного воздействия, применяемые к правонарушителю:
- а) гипотеза
 - б) санкция
 - в) диспозиция
14. Административно-правовые нормы по предмету регулирования подразделяются на:
- а) Общие и особенные
 - б) материальные и процессуальные
 - в) обязывающие, запрещающие, дозвоительные, стимулирующие и рекомендательные
15. По юридическому характеру административно-правовые отношения делятся:
- а) материальные и процессуальные
 - б) вертикальные и горизонтальные
 - в) территориальные и межтерриториальные
16. Юридический факт, не зависящий от воли людей
- а) действие
 - б) гипотеза
 - в) событие
17. Основные требования правильного применения норм административного права являются:
- а) законность и обоснованность
 - б) целесообразность, научная организация правоприменительной деятельности
 - в) все ответы верны

18. Нормы предписывающие совершать определенные обязательные действия

- а) запрещающие
- б) обязывающие
- в) дозволительные

19. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства можно поделить на :

- а) общие
- б) групповые
- в) индивидуальные
- г) все ответы верны

20. Категории иностранных граждан находящихся на территории РФ подразделяют.

- а) временно пребывающие
- б) временно зарегистрированные
- в) Получившие гражданство РФ

21. Основной документ, подтверждающий право проживания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ.

- а) свидетельство о рождении
- б) вид на жительство
- в) паспорт

22. Система особых общественных отношений и деятельность государственных органов, осуществляемая посредством установленных форм и методов

- а) Государственная власть
- б) Исполнительная власть
- в) судебная власть

23. Федеральное собрание

- а) Исполнительный орган
- б) Законодательный орган
- в) Представительный орган

6.3. Тематика рефератов, эссе, докладов

1. Понятие административного права РФ как правовой отрасли и науки, соотношение с иными отраслями Российского права

2. Предмет правового регулирования административного права РФ

3. Методы правового регулирования административного права РФ

4. Система административного права РФ

5. Современные подходы к структуре административного права РФ

6. Основные этапы исторического развития и становления административного права в РФ и за рубежом

7. Административное право зарубежных стран (ФРГ, Великобритании, США, Франции)

8. Принципы административного права РФ: понятие, классификация,

характеристика

9. Нормы административного права: понятие, структура, виды, способы реализации

10. Источники административного права РФ: понятие, система, виды

11. Административный договор как источник административного права

12. Административные правоотношения: понятие, структура, виды

13. Субъекты административного права. Административная право- и дееспособность

14. Классификация субъектов административных правоотношений

15. Административно-правовой статус гражданина РФ

16. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства

17. Административно-правовой статус беженцев

18. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев

19. Органы исполнительной власти: понятие, виды, система

20. Правительство РФ: понятие, состав, порядок формирования, основные полномочия, формы деятельности, акты

21. Федеральные органы исполнительной власти, их система, статус

22. Органы исполнительной власти субъектов РФ: понятие, состав, порядок формирования, основные полномочия, формы деятельности, акты

23. Административно-правовые режимы: понятие, виды, назначение

24. Режим въезда в РФ и выезда из РФ иностранных граждан и лиц без гражданства

25. Режим въезда в РФ и выезда из РФ граждан РФ

26. Режим чрезвычайного положения в РФ

27. Режим военного положения в РФ

28. Режим Государственной границы РФ: понятие, содержание, цели

29. Государственная служба в РФ: понятие, правовая основа, система

30. Государственная гражданская служба: понятие, признаки, правовая основа

31. Принципы государственной гражданской службы РФ: виды, характеристика

32. Государственные должности государственной гражданской службы РФ: категории, группы и квалификационные разряды

33. Поступление на государственную гражданскую службу: требования к кандидату, ограничения

34. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, виды служебных контрактов

35. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего: права, обязанности, правоограничения и запреты

36. Правовые и социально-экономические гарантии государственных гражданских служащих

37. Поощрение и ответственность государственных гражданских служащих

38. Прекращение государственно-служебных отношений

39. Альтернативная гражданская служба в РФ

40. Военная служба в РФ
41. Административный процесс: понятие, виды, соотношение с управленческим процессом
42. Административные акты как форма управленческой деятельности
43. Обращения граждан как административно-правовая форма
44. Административный спор: понятие, содержание, виды, порядок рассмотрения
45. Административная юстиция и административное судопроизводство в РФ: понятие, признаки, перспективы развития
46. Государственное принуждение: понятие, признаки, виды
47. Административное принуждение: понятие, признаки, юридическое значение
48. Виды и общая характеристика мер административного принуждения
49. Общая характеристика мер административного пресечения
50. Общая характеристика административно-предупредительных мер
51. Этапы развития и общая характеристика современного российского законодательства об административных правонарушениях
52. Административная ответственность: понятие, признаки
53. Принципы, функции и основания административной ответственности
54. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность
55. Административное правонарушение: понятие, признаки, виды
56. Особенности и виды юридического состава административного правонарушения
57. Субъект административного правонарушения: понятие, виды
58. Особенности административной ответственности юридических лиц
59. Субъективная сторона административного правонарушения
60. Особенности определения вины юридических лиц
61. Объект административного правонарушения: понятие, виды
62. Объективная сторона административного правонарушения
63. Понятие и общие правила назначения административного наказания
64. Сроки давности привлечения к административной ответственности
65. Предупреждение и административный штраф как меры административного наказания
66. Возмездное изъятие и конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения
67. Административный арест как мера административного наказания
68. Лишение специального права как мера административного наказания
69. Административное выдворение иностранных граждан или лиц без гражданства
70. Дисквалификация как мера административного наказания
71. Приостановление деятельности как мера административного наказания.
72. Принципы производства по делам об административных правонарушениях
73. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие,

задачи

74. Участники производства по делам об административных правонарушениях: классификация, общая характеристика правового статуса

75. Виды органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях

76. Общая характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

77. Административное задержание: понятие, цели, сроки

78. Доставка и привод как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

79. Личный досмотр и досмотр вещей, находящихся при физическом лице

80. Отстранение от управления транспортным средством и медицинское освидетельствование на состояние опьянения

81. Предмет доказывания, доказательства и оценка доказательств при производстве по делам об административных правонарушениях

82. Возбуждение дела об административном правонарушении: общая характеристика, процессуальное оформление

83. Поводы и основания для возбуждения дела об административном правонарушении

84. Протокол об административном правонарушении: процессуальное значение, содержание, сроки составления

85. Правила назначения административного наказания без составления протокола

86. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении

87. Административное расследование: основания, процессуальное оформление и сроки

88. Рассмотрение дела об административном правонарушении: основные этапы, общая характеристика, процессуальное оформление, сроки

89. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях: основания, процессуальное оформление, сроки

90. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях: общая характеристика, сроки, отсрочка и рассрочка исполнения, сроки давности исполнения

91. Исполнение постановления о наложении административного штрафа

92. Порядок исполнения постановления о лишении специального права и исчисление срока лишения специального права

93. Исполнение постановления об административном аресте

6.4. Темы курсовых работ, критерии оценивания

Курсовая работа не предусмотрена.

6.5. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов реализуется в разных видах.

Она включает подготовку студентов к семинарским (практическим) занятиям. Для этого студент изучает лекции преподавателя, нормативную, основную, дополнительную литературу, журнальные и газетные публикации, Интернет-ресурсы, рекомендованные в разделе 8 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины». Самостоятельная работа предусматривает также решение во внеучебное время тестовых заданий, приведённых в разделе 7 «Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины». К самостоятельной работе студента относится подготовка к экзамену. Вопросы к экзамену приведены также в разделе 7. Творческое усвоение обширной нормативно-правовой литературы способствует процессу самовоспитания, отработке навыков научного дискутирования по проблемным вопросам, доказательно и аргументировано, с теоретическим и практическим обоснованием.

Необходимым условием усвоения дисциплины является самостоятельная работа не только с учебниками, но и с нормативными источниками – Конституцией РФ, Трудовым кодексом, Гражданским кодексом, Налоговым кодексом, Семейным кодексом, Уголовным кодексом, Кодексом об административных правонарушениях, Бюджетным кодексом, Гражданским процессуальным кодексом, Арбитражно-процессуальным и следить за всеми изменениями и дополнениями действующего законодательства. Лучшему усвоению курса может способствовать ознакомление с комментариями к постановлениям Пленума Верховного Суда РФ по административным делам, комментариями судебно-арбитражной практики, материалами практики, публикуемыми в Бюллетенях Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ, журналах: «Государство и право», «Российская юстиция», «Законность», «Хозяйство и право»; в газетах: «Российская газета», «Юридическая газета» и др.

Проблемные и сложные вопросы, возникающие в процессе изучения дисциплины, необходимо решать с преподавателем на консультациях.

Обязательным является подготовка студентом в течение изучения административного права доклада, с которым он может выступить на занятии или на научно-практической конференции.

Задания для самостоятельной работы

1. Определите, какие из нижеприведённых актов несут положения разрешительных административно-правовых норм: водительское удостоверение, санкция прокурора, решение местной администрации о регистрации брака до достижения 18-летнего возраста, охотничий билет; награждение именованным оружием, допуск к работе на крановой установке.

2. На экзамене по административному праву на вопрос об особенностях административно-правовых отношений студент Рябиков ответил следующее: одной из сторон данных отношений всегда выступает государственный орган или его представитель; эти отношения всегда носят вертикальный характер; возникают по инициативе одной из сторон; стороны этих отношений юридически не равны; субъективные права сторон защищаются в административном порядке.

Насколько точен ответ студента Рябикова?

3. Группа туристов из Кавказа отдыхала летом на озере Байкал. Недалеко от них резвились дети. Вдруг одна из девочек, захлебнувшись, стала тонуть. Тогда один из кавказских туристов прыгнул в воду, вытащил ребёнка на берег, тем самым спас девочке жизнь. Родители ребёнка очень благодарили иностранца и с сожалением говорили о том, что если бы спасатель был гражданином России, то ему непременно вручили бы медаль «за спасение погибавших», а так как он иностранец, это невозможно. Как вы считаете, так ли это, и почему?

4. Ветеран Великой Отечественной войны, пенсионер, инвалид второй группы И.Г. Иванов подал жалобу в районный отдел здравоохранения, в которой указал, что главный врач районной поликлиники №3, сославшись на недостаток медицинского персонала, отказал в предоставлении медицинской помощи на дому и предложил пройти курс лечения в поликлинике, каждое утро в удобное для гражданина Иванова время. Руководство районного отдела здравоохранения переслало данную жалобу в поликлинику №3 с указанием немедленно разобраться и уведомить гражданина о принятии решения.

Дайте характеристику действиям руководства поликлиники и отдела здравоохранения. Как, на ваш взгляд, должны были поступить в данном случае в районном отделении здравоохранения?

5. Гражданин Книга Д. 1 апреля был назначен на должность в качестве государственного служащего с испытательным сроком 4 месяца. Однако с 6 по 24 июня он проболел и находился на «больничном». 1 июля администрация предприятия уведомила гражданина Книга о том, что испытательный срок им не пройден и он не может быть принят на постоянную работу. Дайте характеристику решения, которое приняла администрация.

6. Лиско И.П. подал документы на конкурс для замещения вакантной должности начальника планового отдела на предприятие, где его отец работает начальником транспортного цеха, комиссия, рассмотрев предоставленный пакет документов, отказала гражданину Лиско в принятии на работу, сославшись на то, что он не может работать на одном предприятии со своим сыном. Верна ли причина отказа?

7. Гр. Шестакова Н. находилась на стационарном лечении в больнице с 3 января по 31 марта, затем вышла на работу, но через неделю вновь заболела и, оформив больничный лист, лечилась дома; когда через пять дней она вышла на работу, её уведомили о том, что она уволена по состоянию здоровья. Правильно ли решения администрации предприятия?

8. Городская администрация приняла постановление «О мерах по улучшению благоустройства и санитарного состояния городской территории», в котором, в частности установила, что нарушение правил благоустройства территории, а также несоблюдение чистоты и порядка в городе влекут наложение на граждан исправительных работ на срок от одного до двух месяцев. Дайте юридический анализ данного акта.

9. 27 апреля 1999 года студент 3-го курса ИГЭА Муравьев пришел на занятия в нетрезвом состоянии. На замечания своего однокурсника Лиско по поводу его внешнего вида Муравьев ответил нецензурной бранью. А когда началась лекция,

Муравьев перочинным ножом пытался вырезать на крышке стола свою фамилию. Затем прервал преподавателя Григорьева В.В., через всю аудиторию обратился к Лиско с вопросом, зачем тот к нему приставал. На замечания преподавателя Григорьева грубо ответил и в течении лекции прерывал занятия, отвлекая преподавателя вопросами, не относящимися к предмету и теме лекции.

К каким видам ответственности можно привлечь Муравьева за совершенные проступки?

10. Следователь ОВД Моисеевич С.У., расследуя уголовное дело, относился к работе безответственно: не доложив результаты следствия, уехал в отпуск. Через два месяца, учитывая, что ранее на Моисеевич С.У. уже было наложено наказание, начальник ОВД понизил его в должности. Моисеевич не согласился с приказом и обжаловал его начальнику городского управления, который ознакомился с обстоятельствами дела, оставил приказ в силе.

Как вы считаете, правильно ли принято решение в первом и во втором случаях?

11. Судья районного суда Григорьев В.В. 15 марта 2002 года вынес постановление о привлечении В.В. Козлова к административной ответственности в виде административного ареста на 5 суток.

Согласно справки администрации поселка, Козлов имеет двух детей: дочь-Марину, 1989 г. рождения и сына Артема 1993 года рождения.

Правомерно ли наложено взыскание на Козлова?

12. Военнослужащий, лейтенант Галич, был задержан на улице работниками полиции за то, что, находясь в нетрезвом состоянии, нецензурно выражался и приставал к гражданкам. Начальник полиции наложил на Галич за данное правонарушение административное наказание в виде штрафа, а его начальник по службе объявил ему выговор.

Какое нарушение закона вы усматриваете в этой ситуации?

13. Гр. Никитин, будучи в нетрезвом состоянии, открыл стрельбу из охотничьего ружья во дворе дома, где он проживал. Один из соседей, военнослужащий, оказавшись очевидцем правонарушения, составил о случившемся протокол, который направил в суд.

Судья, рассмотрев это дело, вынес постановление о наложении на Никитина административного наказания в виде штрафа и конфискации ружья.

Законно ли наложение данного наказания?

14. 4 марта 2002 года зам. Начальника ОВД вынес постановление по делу об административном правонарушении, наложив штраф на гр. Демина за мелкое хулиганство. Будучи не согласным, с тем, что он совершил правонарушение, и пытаясь защитить свои честь и достоинство, Демин 20 марта подал жалобу на решение по делу в суд.

Суд отказался рассматривать жалобу Демина. Почему отказано судом в рассмотрении по жалобе?

15. Постановлением судьи на 17-летнюю Вавилкину Е.Н. за злостное

неповиновение законному требованию работника полиции наложено наказание в виде административного ареста сроком на 5 суток. Прокурор вынес протест на постановление судьи.

Почему прокурор опротестовал постановление судьи?

16. Работники полиции задержали Нурбекяна в состоянии алкогольного опьянения и доставили в ОВД. Выслушав их рапорт, дежурный начал составлять протокол о совершении Нурбекяном правонарушения, предусмотренного КоАП РФ. По требованию дежурного Нурбекян предъявил паспорт и сказал, что плохо знает русский язык, просит вызвать его друга Дарпеняна, к которому он приехал в гости и который хорошо знает русский язык.

Дежурный записал в протоколе данные паспорта, сделал отметку об отказе в даче показаний и подписи протокола, а затем попросил двух работников полиции этот акт заверить и направил Нурбекяна в спец. приемник. По дороге в спец. приемник Нурбекян ругался, требовал адвоката. Утром его оштрафовали.

Какие принципы административного производства нарушены в данном случае?

17. приказом директора кирпичного завода было установлено, что жалобы, не требующие расследования, должны рассматриваться в срок не более 7 дней, те, по которым необходимо провести проверку 30-дневный срок.

Правильны ли действия директора завода?

18. В постановлении главы администрации было записано. Что ее руководители обязаны осуществлять в своем районе общее и непосредственное руководство деятельностью следующих организаций: отдела народного образования, здравоохранения, финансового, комиссии по делам несовершеннолетних, военкомата, суда, прокуратуры, а также постоянной комиссии по транспорту.

Определите законность действий администрации.

6.6. Промежуточный контроль

Промежуточный контроль проводится в виде экзамена в 3 семестре.

Допуск к экзамену – выполнение контрольных мероприятий 1-4. Рейтинговая оценка по дисциплине ставится на основании устного ответа, а также учета баллов текущего контроля.

Образцы тестов, заданий:

ТЕСТ 1

1. Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу:

- а) после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении - в любых случаях;
- б) после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано;
- в) после истечения срока, установленного для обжалования решения по

жалобе или протесту - во всех случаях;

г) после истечения срока, установленного для обжалования решения по жалобе или протесту, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление;

д) немедленно после вынесения не подлежащего обжалованию решения по жалобе, протесту, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление.

2. Основания прекращения исполнения постановления по делу об административном правонарушении в порядке возрастания их значимости:

а) Издание акта амнистии

б) Отмена закона (АГА)

в) Признание закона (АГА) утратившим силу

г) Смерть привлеченного к ответственности лица

3. Законность - это:

а) атрибут существования и развития демократического организованного общества

б) соблюдение субъектами права любых юридических норм

в) неуклонное исполнение законов и соответствующих им иных правовых актов органами государства, должностными лицами, гражданами и общественными организациями

г) наличие достаточного количества юридических норм высокого качества и строгое соблюдение их всеми субъектами права

д) разработка и соблюдение законов и иных правовых актов государства исполнительными и местными органами власти, их должностными лицами, гражданами и общественными объединениями

4. Свобода усмотрения относится к полномочиям субъектов государственной исполнительной власти при:

а) распоряжении ресурсами

б) реализации дискреционных полномочий

в) издании нормативных актов

г) юрисдикционной деятельности

5. Влияние судебных актов на законность деятельности государственной администрации предполагает:

а) предупреждение нарушений путем вынесения частных определений

б) задержку в рассмотрении дела

в) отсрочку в исполнении вынесенного судебного решения

г) восстановление нарушенных прав граждан, организаций, государственных служащих

д) взыскание причиненного имущественного и морального ущерба

6. Главное контрольное управление Администрации Президента РФ и его окружные инспекции вправе:

а) требовать от руководителей органов исполнительной власти необходимую информацию

б) привлекать к участию в проверках представителей общественных организаций

в) привлекать в установленном порядке к участию в проверках представителей правоохранительных органов

г) запрашивать информацию о доходах проверяемых лиц

д) налагать арест на счета юридических лиц в банках и кредитных учреждениях

7. Виды информации Главного контрольного управления Администрации Президента РФ в порядке возрастания их значимости:

а) Данные о работе должностных лиц

б) Информация о деятельности органов власти

в) Информация о деятельности учреждений РФ за рубежом

г) Исполнение Правительством РФ поручений Президента РФ

8. Режим закрытого административно-территориального образования (ЗАТО) устанавливается в целях:

а) мобилизации сил и средств для отражения агрессии

б) обеспечения государственной и общественной безопасности

в) защиты сведений, составляющих государственную тайну

г) защиты основных прав и свобод личности

д) защиты окружающей среды

9. Особенности экстраординарных режимов в порядке возрастания степени их выраженности:

а) Введение дополнительных административно-правовых запретов

б) Введение дополнительных административно-правовых обязанностей

в) Использование мер, ограничивающих конституционные свободы

г) Предоставление чрезвычайных полномочий органам власти

10. Средствами (инструментарием) САПР являются:

а) дополнительные запреты и обязывания

б) административно-правовое регулирование

в) специальные административные меры, направленные на установление и поддержание режимных правил

г) разрешительный способ и тип реализации прав и свобод

д) система контроля и надзора за выполнением режимных требований физическими, юридическими лицами, а также должностными лицами

11. Субъектом административного права выступает:

а) исполнительные органы государственной власти и подчиненные им учреждения

б) общественные организации

в) Администрация и управление делами президента РФ

г) администрация государственных учреждений

д) граждане

12. Порядок функций административного права по возрастанию их значимости:

а) Воспитательная функция

б) Все функции

в) Прикладная функция

г) Теоретическая функция

13. Дозволением является действие ...
- а) перспективное
 - б) немедленное
 - в) с обратной силой
 - г) прямое
14. Юридическая сила административно-правовых норм зависит от:
- а) вида власти
 - б) источника публикации
 - в) сроков принятия (утверждения)
 - г) соотношения "закон - подзаконный акт"
 - д) иерархии государственной власти
15. Формы реализации административно-правовых норм в порядке возрастания их значимости:
- а) Исполнение
 - б) Использование
 - в) Применение
 - г) Соблюдение
16. От целей деятельности зависят ... отношения
- а) регулятивные
 - б) деликтные
 - в) внутриаппаратные
 - г) вертикальные административно-правовые
 - д) горизонтальные административно-правовые
17. Определения понятия "Административно-правовые отношения" в порядке возрастания их степени точности:
- а) Отношения, урегулированные нормами административного права
 - б) Отношения, урегулированные нормами права
 - в) Урегулированные нормами административного права общественные отношения
 - г) Урегулированные нормами административного права общественные отношения, складывающиеся в сфере деятельности исполнительной власти
18. Наука административного права с другими научными дисциплинами: никак не соотносится:
- а) связана с трудовым правом
 - б) связана в первую очередь с другими отраслями права
 - в) тесно связана с теорией управления
 - г) тесно связана с общепрофессиональными дисциплинами
19. Современные проблемы административного права в порядке возрастания степени их выраженности:
- а) Недостаточное обеспечение научных исследований современными информационными технологиями
 - б) Частые изменения в смежных отраслях права
 - в) Несовершенство судебной системы
 - г) Незнание гражданами административного законодательства
20. Коллегиальным органом исполнительной власти является:

- а) федеральное министерство
- б) администрация области
- в) совет федерации федерального собрания
- г) правительство РФ
- д) совет Безопасности РФ

21. Президент РФ руководит деятельностью министерства ... РФ

- а) обороны
- б) финансов
- в) образования
- г) труда и социального развития
- д) внутренних дел

22. Федеральным органам исполнительной власти являются органы ...

- а) центральные
- б) общей компетенции
- в) специальной компетенции
- г) территориальные

23. Государственный служащий - это гражданин занимающий(ся):

- а) государственную должность
- б) должность в государственном аппарате
- в) должность в какой-либо организации и осуществляющий

административную деятельность

- г) профессиональным управлением на государственной службе
- д) должность в государственной организации и осуществляющий

административную деятельность

24. Правовой фундамент государственной службы закладывает:

- а) конституция РФ
- б) гражданский кодекс РФ
- в) положение о федеральной государственной службе
- г) закон об основах государственной службы

25. Представление к присвоению звания государственному служащему предполагает:

- а) общую аттестацию
- б) персональную аттестацию
- в) общую и персональную аттестацию
- г) аттестацию на разряд
- д) квалификацию

26. Дополнительный оплачиваемый отпуск для государственного служащего - это:

- а) материальное поощрение
- б) денежное поощрение
- в) выплата, предусмотренная положением о федеральной государственной службе
- г) моральное поощрение
- д) поощрение в виде права на отдых.

ТЕСТ 2

1. Основной регулятор общественных отношений.
 - а) подзаконный акт
 - б) судебный акт
 - в) закон
2. Мера реанимации экономики в Германии, Японии и других странах после второй мировой войны было.....
 - а) децентрализация государственного управления
 - б) централизация государственного управления
 - в) рыночная экономика
3. Какие правовые акты более детально регламентируют организацию системы управления профильными отраслями и сферами деятельности
 - а) общие правовые акты
 - б) специализированные
 - в) конституция РФ
4. Обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии как опасного природного явления, которое повлекло за собой нарушение условий жизнедеятельности людей –это...
 - а) форс – мажорное обстоятельство
 - б) несчастный случай
 - в) чрезвычайное обстоятельство
5. Специальный федеральный орган исполнительной власти защищающий население и территорию от чрезвычайных ситуаций.
 - а) МЧС
 - б) Минфин
 - в) Правоохранительный орган
6. Основной источник формирования доходной части государственного бюджета.
 - а) ценные бумаги
 - б) налоги
 - в) дотации
7. Что является единой системой контроля за соблюдением налогового законодательства, за правильностью начисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет налогов и других обязательных платежей.
 - а) налоговая полиция
 - б) контрольно-ревизионное управление Министерства финансов
 - в) государственная налоговая служба
8. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий непосредственное руководство таможенным делом в РФ.
 - а) Государственный таможенный комитет
 - б) Министерство таможни
 - в) Федеральная служба по таможенному контролю
9. Принятие медицинских мер профилактики заболеваний, оказание

медицинской помощи, поддержание оптимального состояния общественной гигиены и санитарии – это:

- а) охрана здоровья граждан
- б) здравоохранение
- в) муниципальный орган управления здравоохранения

10. Лечебно-профилактические и аптечные учреждения, находящиеся в частной собственности – это:

- а) частное
- б) государственное
- в) муниципальное

11. Нормы права, которые регулируют отношения в сфере государственного управления, а также отношения управленческого характера, которые возникают в процессе осуществления государственной деятельности

- а) административно-правовые нормы
- б) административно-правовые отношения
- в) административно-процессуальные правоотношения

12. В структуру административно-правовых норм входят:

- а) гипотеза, диспозиция, санкция
- б) исполнение и применение
- в) действия и события

13. Элемент административно-правовой нормы, который содержит указание на меры административного воздействия, применяемые к правонарушителю:

- а) гипотеза
- б) санкция
- в) диспозиция

14. Административно-правовые нормы по предмету регулирования подразделяются на:

- а) Общие и особенные
- б) материальные и процессуальные
- в) обязывающие, запрещающие, дозвоительные, стимулирующие и рекомендательные

15. По юридическому характеру административно-правовые отношения делятся:

- а) материальные и процессуальные
- б) вертикальные и горизонтальные
- в) территориальные и межтерриториальные

16. Юридический факт, не зависящий от воли людей

- а) действие
- б) гипотеза
- в) событие

17. Основные требования правильного применения норм административного права являются:

- а) законность и обоснованность

б) целесообразность, научная организация правоприменительной деятельности

в) все ответы верны

18. Нормы предписывающие совершать определенные обязательные действия

а) запрещающие

б) обязывающие

в) дозволительные

19. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства можно поделить на :

а) общие

б) групповые

в) индивидуальные

г) все ответы верны

20. Категории иностранных граждан находящихся на территории РФ подразделяют.

а) временно пребывающие

б) временно зарегистрированные

в) Получившие гражданство РФ

21. Основной документ подтверждающий право проживания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ.

а) свидетельство о рождении

б) вид на жительство

в) паспорт

22. Система особых общественных отношений и деятельность государственных органов, осуществляемая посредством установленных форм и методов

а) Государственная власть

б) Исполнительная власть

в) судебная власть

23. Федеральное собрание

а) Исполнительный орган

б) Законодательный орган

в) Представительный орган

Перечень вопросов для подготовки к экзамену по дисциплине «Административное право».

1. Предмет административного права.
2. Метод административного права.
3. Источники административного права.
4. Административные правоотношения: понятие, содержание.
5. Субъекты административных правоотношений.

6. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
7. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
8. Административно-правовой статус юридических лиц.
9. Административно-правовой статус общественных организаций.
10. Органы местного самоуправления как субъекты административных правоотношений.
11. Понятие управления. Социальное управление, государственное управление.
12. Органы исполнительной власти в системе разделения властей.
13. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти в Российской Федерации.
14. Особенности системы исполнительной власти в Российской Федерации.
15. Президент Российской Федерации и исполнительная власть.
16. Взаимодействие исполнительной и законодательной власти в Российской Федерации.
17. Правительство Российской Федерации.
18. Федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства.
19. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
20. Высшее должностное лицо (руководитель высшего исполнительного органа) субъекта Российской Федерации.
21. Разграничение вопросов ведения и полномочий между органами исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Взаимодействие между ними. Региональные подразделения федеральных органов.
22. Соотношение и взаимодействие государственных органов исполнительной власти и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления.
23. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти.
24. Управленческие акты применения права.
25. Понятие и система государственной службы. Законодательство о государственной службе.
26. Принципы государственной службы.
27. Понятие и классификация государственных должностей и государственных служащих.
28. Государственная гражданская служба: понятие, место в системе государственной службы, принципы.
29. Должности гражданской службы. Классные чины.
30. Статус гражданского служащего.
31. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
32. Проблема конфликта интересов в гражданской службе.
33. Место административной ответственности в системе юридической ответственности. Принципы административной ответственности.
34. Законодательство об административных правонарушениях. Пределы его действия во времени и в пространстве.
35. Понятие и признаки административного правонарушения.
36. Объект административного правонарушения

- 37.Объективная сторона административного правонарушения.
- 38.Субъект административного правонарушения.
- 39.Субъективная сторона административного правонарушения.
- 40.Специальные субъекты административных правонарушений.
- 41.Административное наказание: понятие, цели, виды.
- 42.Общие правила назначения административного наказания.
- 43.Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
- 44.Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
- 45.Административные правонарушения, посягающие на права граждан (общая характеристика).
- 46.Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность (общая характеристика).
- 47.Административные правонарушения в области охраны собственности
- 48.Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования (общая характеристика).
- 49.Административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике (общая характеристика).
- 50.Административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации (общая характеристика).
- 51.Административные правонарушения на транспорте (общая характеристика).
- 52.Административные правонарушения в области дорожного движения (общая характеристика).
- 53.Административные правонарушения в области связи и информации (общая характеристика).
- 54.Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности (общая характеристика).
- 55.Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг (общая характеристика).
- 56.Административные правонарушения в области таможенного дела (общая характеристика).
- 57.Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти (общая характеристика).
- 58.Административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации (общая характеристика).
- 59.Административные правонарушения против порядка управления (общая характеристика).
- 60.Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность (общая характеристика).
- 61.Административные правонарушения в области воинского учета (общая характеристика).
- 62.Административный процесс: понятие, особенности правового регулирования.

63. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
64. Общие условия производства по делам об административных правонарушениях.
65. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
66. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
67. Доказательства в административном процессе.
68. Административное задержание.
69. Иные (кроме задержания) меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
70. Возбуждение дела об административном правонарушении.
71. Протокол об административном правонарушении.
72. Административное расследование.
73. Общие правила рассмотрения дел об административных правонарушениях.
74. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.
75. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
76. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
77. Особые административно-правовые режимы.
78. Государственное управление в области промышленности, строительства и жилищно-коммунального хозяйства.
79. Государственное управление в области торговли и предпринимательства.
80. Государственное управление в области транспорта и связи.
81. Государственное управление в области науки и образования.
82. Государственное управление в области здравоохранения.
83. Государственное управление в области труда и в социальной сфере
84. Государственное управление в области физической культуры и спорта.
85. Государственное управление в области культуры и СМИ.
86. Государственное управление в области обороны.
87. Государственное управление в области внутренних дел.
88. Государственное управление в области юстиции.
89. Государственное управление в области безопасности.
90. Государственное управление в области сельского хозяйства.
91. Государственное управление в области финансов.
92. Государственное управление в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
93. Государственное управление в области природопользования и природоохраны.
94. Законность и дисциплина в государственном управлении.
95. Порядок обжалования незаконных действий и решений в государственном управлении.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

НОРМАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ). [Электронный ресурс]. URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875;div=LAW;dst=100639,3;rnd=0.9636737954653597>

2. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 21 ноября 1991 г. [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_3788/ca1820d99f2c758e82d835816b28c0a34417dc33/

3. Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ// [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/

4. Федеральный закон "О полиции" от 07.02.2011 N 3-ФЗ// [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110165/.

5. Федеральный закон "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 N 62-ФЗ // [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_36927/

6. Федеральный закон "О воинской обязанности и военной службе" от 28.03.1998 N 53-ФЗ// [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18260/

ЛИТЕРАТУРА

1. Бахрах Д.Н. Административное право: учебник. - М.: НОРМА, 2014.
2. Краткий юридический словарь /Отв. ред. А.В. Малько. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015.
3. Макарейко Н.В. Административное право: Пособие для подготовки к экзаменам.– М.: Юрайтиздат, 2014
4. Мигачев Ю.И. Административное право Российской Федерации: учебник. -2-е изд., испр. и доп. /Мигачев Ю.И., Попов Л.Л., Тихомиров С.В., Под ред. Л.Л. Попова. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, 2014.
5. Сатышев В.Е. Административное право: курс лекций. - М.: Омега-Л, 2016.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникацион

ной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. <http://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека.
2. <http://www.edu.ru/> – Российское образование: федеральный образовательный портал.
3. <http://www.law.edu.ru/> – Российский юридический портал.
4. <http://www.consultant.ru/> - СПС Консультант Плюс
5. Административное право России : учебник / под ред. В.Я. Кикоого, П.И. Кононова, Н.В. Румянцева. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 759 с. : табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02600-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>
6. Административное право России : учебник / под ред. В.Я. Кикоого, И.Ш. Киясханова, П.И. Кононова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01590-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114572>
7. Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02571-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>
8. Актуальные проблемы административного права: учебник / М.В. Костенников, А.В. Куракин, А.М. Кононов, П.И. Кононов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 383 с. - (Серия «Magister»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02453-0 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448003>
9. Братановский, С.Н. Субъекты административного права : учебное пособие / С.Н. Братановский, С.А. Кочерга, М.С. Братановская. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 188 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4460-9844-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256704>
10. Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленов, Г.В. Марьян. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 975 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02486-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448250>

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

- лекционные аудитории, оборудованные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, учебной мебелью;
- аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные учебной мебелью;
- компьютер;

- проектор;
- экран;
- учебный зал судебных заседаний, предназначенный для проведения занятий в форме деловой игры.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области страхования.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

на _____ / _____ учебный год

В программу дисциплины _____
вносятся следующие изменения:

Дополнения и изменения в программе рассмотрены и одобрены на
заседании _____ кафедры

«__» _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись, Ф.И.О.)

Дополнения и изменения рассмотрены на УМС филиала.

Председатель УМС _____
(подпись, Ф.И.О.)