

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Березовская Галина Валентиновна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 05.05.2022 09:36:42
Уникальный программный ключ:
0ed5140b01a1e984afd7d8fb6ee0e9dfe730db5d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ**

(филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

УТВЕРЖДАЮ

_____ Г.В. Березовская

«___» _____ 2020 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

по программе базовой подготовки
Уровень образования - среднее общее образование

Квалификация выпускника – юрист

Форма обучения очная, заочная

Усть-Илимск 2020

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО Право социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Административное право» является одной из важнейших юридических дисциплин, изучаемых студентами и относится к профессиональному учебному циклу.

Нормы административного права имеют особое значение среди норм других отраслей права правовой системы Российской Федерации, поскольку физические и юридические лица ежедневно вступают в административно-правовые отношения с органами исполнительной власти государства. В настоящее время сфера действия норм административного права постоянно расширяется: это связано и с приватизацией объектов недвижимости, и с ограничением монополистической деятельности, и с поддержкой малого бизнеса, и с организацией социальной защиты различных слоев населения, и т. д. В связи с этим знание норм административного права необходимо как юристам (работникам ОВД, прокуратуры, адвокатуры, юрисконсультам и т. д.), так и всем гражданам.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины: изучение сущности и основных институтов административного права, подготовка студентов к самостоятельной работе в сфере государственного управления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятие государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

1.4. Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК)

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (по ФГОС):

Очное обучение

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 83 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 54 часов.
- самостоятельная работа обучающегося 29 часов.

Заочное обучение

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 83 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 14 часов.
- самостоятельная работа обучающегося 69 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма подготовки

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	83
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лекции	36
лабораторные работы	-
практические занятия	18
контрольные работы	-
курсовая работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	-
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и пр. письменных работ)	19
подготовка к промежуточной аттестации	10
Итоговая аттестация в форме диф. зачета в 4 семестре	

Заочная форма

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	83
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
лекции	6
лабораторные работы	-
практические занятия	8
контрольные работы	-
курсовая работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	69
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	-
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и пр. письменных работ)	
подготовка к промежуточной аттестации	
Итоговая аттестация в форме диф. Зачета в 4 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Административное право как отрасль права		14	3
Тема 1.1. Введение в административное право	Предмет административного права. Метод административного права. Система административного права и его принципы. Источники административного права. Административное право как наука. Принцип разделения властей. Признаки исполнительной власти, Функции исполнительной власти.	2	2
Тема 1.2. Административно-правовые нормы	Понятие административно-правовой нормы, особенности ее содержания и структуры. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Административно-правовые отношения. Понятие и виды источников административного права. Проблемы систематизации и кодификации источников.	2	3
	Лабораторные работы Семинар на тему «Административное право и его место среди других дисциплин»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к семинару докладов с использованием элементов компьютерной графики, групповая работа	6	
Раздел 2. Субъекты административного права		20	2
Тема 2.1. Физические лица как субъекты административного права	Граждане РФ как субъекты административного права. Основы их административно-правового статуса. Права, свободы и обязанности граждан во взаимоотношениях с исполнительной властью. Административно-правовые гарантии прав граждан. Обращения граждан. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.	2	3

Тема 2.2. Государственные служащие как субъекты административного права	Понятие и виды государственной службы. Система нормативно-правовых актов о государственной службе. Принципы государственной службы. Понятие и виды государственных служащих. Права, обязанности государственных служащих. Ограничения и гарантии государственной службы. Ответственность служащих. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Особенности муниципальной службы.	2	2
Тема 2.3. Предприятия, учреждения, организации, общественные объединения как субъекты административного права	Понятие и виды предприятий, учреждений, организаций. Основы административно-правового положения предприятий, учреждений, организаций. Создание и ликвидация предприятий, учреждений, организаций. Административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий, учреждений, организаций. Понятие и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений	12	3
	Лабораторные работы Решение тестовых и практических заданий, выступления с докладами, анализ нормативно-правовых актов	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение содержания нормативно-правовых актов, регулирующих участие на замещение вакантных должностей государственных служащих, подготовка к выступлению докладов и тестовых заданий	8	
Раздел 3. Ответственность по административному праву		14	3
Тема 3.1. Административная ответственность	Понятие и признаки административной ответственности. Законодательные основы административной ответственности. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности. Понятие и виды административных наказаний. Наложение административных наказаний. Особенности административной ответственности организаций	12	2
Тема 3.2. Сущность и виды административного процесса	Сущность и виды административного процесса. Понятие, основные черты, принципы и структура административной юрисдикции. Понятие производства по делам об административных правонарушениях. Задачи производства по делам об административных правонарушениях. Подведомственность дел об администра-	12	2

Административная юрисдикция	тивных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.		
	Лабораторные работы Решение тестовых и практических заданий, решение задач по пройденной тематике, выступление с докладами.	5	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение содержания нормативно-правовых актов, решение проблемных задач.	10	
Всего:		83	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета для аудиторной работы.

Оборудование учебного кабинета: технические средства обучения (мультимедиа-проектор, ноутбук), учебно-наглядные пособия, специализированная мебель.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Краткий юридический словарь / Отв. ред. А.В. Малько. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015.

2. Бабурин С.В., Малышева И.В. Административное право: Практикум. – М.: Щит-М, 2011.

3. Административное право России: учебник / под. ред. В.Я. Кикоть. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 759 с. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114573&sr=1.

4. Потапова А.А. Административное право: конспект лекций / А. А. Потапова. – М.: Проспект, 2015. 125 с. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=276974&sr=1

5. Четвериков В.С. Административное право Российской Федерации: учебное пособие / В.С. Четвериков. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 415 с. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114574&sr=1

6. Братановский С.Н. Административное право: учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 543 с. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426495&sr=1

Дополнительная литература:

1. Мелешин С.Е. Административная ответственность за нарушение законодательства о банках и банковской деятельности. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.

2. Дмитриев Ю.А. Административное право Российской Федерации: Учебное пособие. – М.: Межд. акад. предпринимательства, 2007.

3. Сатышев В.Е. Административное право: курс лекций. – М.: Омега-Л, 2006.

4. Воронцов Г.А. Административное право: краткий курс. За три дня до экзамена: учебно-методическое пособие / Г.А. Воронцов. – Ростов-н/Д.: Феникс, 2013. – 126 с. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=256460&sr=1

5. Телятитская Т.В. Административное право: ответы на экзаменационные вопросы: пособие / Т.В. Телятитская. – Минск: ТетраСистемс, 2012. – 224 с. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=136264&sr=1

6. Костенников М.В. Актуальные проблемы административного права и процесса: учебник / М.В. Костенников, А.В. Куракин, А.М. Кононов и др. – 2-е изд.,

перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 495 с. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426468&sr=1

Интернет-ресурсы:

<http://www.edu.ru/> – Российское образование: федеральный образовательный портал.

<http://www.law.edu.ru/> – Российский юридический портал.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме решения практических задач, устного опроса, оценивания выступлений с докладами на семинарских занятиях, оценивания выполнения проектных заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета в 4 семестре.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь	
правильно применять теоретические знания по административному праву, в том числе свободно оперировать административно-правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правоприменительной практике	решение практических задач, проектное задание, выступление с докладом на семинарских занятиях
правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим административно-правовым отношениям	решение практических задач, проектное задание, выступление с докладом на семинарских занятиях
анализировать нормативные правовые акты, регулирующие административно-правовые отношения, толковать правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования	решение практических задач, проектное задание, выступление с докладом на семинарских занятиях
анализировать судебную практику по административным делам для дальнейшего применения в соответствующей правовой ситуации	решение практических задач, проектное задание, выступление с докладом на семинарских занятиях
применять процедурные нормы, необходимые для реализации прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, полномочий органов государственной власти и их должностных лиц	решение практических задач, проектное задание, выступление с докладом на семинарских занятиях
Знать	
общие категории и понятия административного права, а также специальную терминологию, применяемую в административном праве	тестирование, устный опрос, индивидуальное задание
специфику административно-правовых отноше-	тестирование, устный опрос,

ний, права и обязанности субъектов административно -правовых отношений	индивидуальное задание
источники административного права, их соотношение по юридической силе	тестирование, устный опрос, индивидуальное задание

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ

НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

В программу вносятся следующие изменения:

Разработал преподаватель

« ____ » _____ 20__ г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

(наименование кафедры)

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано

Заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе

« ____ » _____ 20__ г.

Утверждаю

Директор _____

« ____ » _____ 20__ г.