

Документ подписан при помощи электронной подписи
Информация о владельце:
ФИО: Березовская Галина Валентиновна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 17.05.2020 08:07:37
Уникальный программный ключ:
0ed5140b01a1e984afd3d8fb6ee0e9dfef30db5d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ**

(филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

**АННОТАЦИИ
ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН**

по специальности

38.02.07 Банковское дело

Наименование квалификации (базовой подготовки)

Специалист банковского дела

Усть-Илимск 2020 г.

Цель изучения дисциплины:

влияние на становление и формирование духовной культуры и мировоззренческой ориентации студентов, осознание ими своего места и роли в обществе, цели и смысла социальной и личной активности, ответственности за свои поступки, выбор форм и направлений своей деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни, как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Содержание дисциплины:

Философия, ее предмет и роль в обществе. Зарождение философии. Античная философия. Философия Средних веков. Философия эпохи Возрождения. Философия эпохи Нового времени и Просвещения. Немецкая классическая философия. Марксистская философия. Русская философия. Современная западноевропейская философия. Учение о бытии. Теория познания. Природа как предмет философского осмысления. Общество как система. Проблемы человека, сущность, содержание. Исторический процесс. Проблема типологии истории. Проблемы и перспективы современной цивилизации.

Формируемые компетенции: ОК 1-6, ОК.9, ОК.10

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 52 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 42 ч., самостоятельной работы 10 ч.

Период обучения: 1 курс, 2 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 2 семестр – экзамен.

ДИСЦИПЛИНА

ОГСЭ.02 История

Цель изучения дисциплины:

- дать студенту достоверное представление о роли исторической науки в познания современного мира;
- раскрыть основные направления развития основных регионов мира на рубеже XX–XXI вв.;
- рассмотреть ключевые этапы современного развития России в мировом сообществе, показать органическую взаимосвязь российской и мировой истории;
- дать понимание логики и закономерностей процесса становления и развития глобально системы международных отношений;
- научить использовать опыт, накопленный человечеством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового регионального значения.

Содержание дисциплины:

Послевоенное мирное урегулирование в Европе. Первые конфликты и кризисы «холодной войны». Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости. Крупнейшие страны мира. США. Крупнейшие страны мира. Германия. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Китай

Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной половине XX века. Индия. Советская концепция «нового Политического мышления». Латинская Америка. Проблемы развития во второй Половине XX–нач.XXI вв. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели. Научно-техническая революция и культура. Духовная жизнь в советском и российском обществах. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности. Международное сотрудничество в области Противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму. Российская Федерация – проблемы социально-экономического и культурного развития.

Формируемые компетенции: ОК 1-6, ОК.9, ОК.10

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 56 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 42 ч., самостоятельной работы 14 ч.

Период обучения: 1 курс, 1 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 1 семестр – дифференцированный зачет.

ДИСЦИПЛИНА **ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Цель изучения дисциплины: Познакомить с основными психологическими феноменами и закономерностями общения, показать методы и средства эффективного взаимодействия людей.

Задачи дисциплины:

- раскрыть специфику и особенности общения как социально-психологического явления
- рассмотреть различные виды общения и определить методы повышения их эффективности
- Сформировать понимание сложности и динамичности психической сферы человека, психологических различий между людьми и необходимости познания психологических, социальных, нравственных особенностей партнеров по общению
- ознакомить с технологиями подготовки к различным формам общения
- выработать практические навыки эффективного взаимодействия с людьми
 - развить личные коммуникативные качества, компетентность в общении, эффективный стиль общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- адекватно воспринимать вербально-невербальную, продуктивную-рецептивную информацию;
- анализировать ситуации общения;
- быть способными к диалогу как способу взаимоотношения с партнером, использовать

различные приемы влияния на него при взаимодействии;

- выражать и обосновывать свою позицию по различным вопросам, уметь убеждающее воздействовать при общении;
- свободно владеть языком, уметь грамотно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
- вести беседу, соблюдать правила речевого этикета;
- преодолевать барьеры в общении, не допускать конфликтных ситуаций;
- повышать работоспособность с помощью приемов снятия психического напряжения и повышения жизненного тонуса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- базовые понятия психологии общения;
- основные подходы в изучении проблемы общения;
- специфику коммуникативной, перцептивной и интерактивной сторон общения;
- механизмы понимания и познания в общении;
- функции и характеристики обратной связи в общении;
- основные стратегии межличностного взаимодействия;
- основные механизмы воздействия на партнера по общению;
- причины и факторы затрудненного общения.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Общие представления о психологии общения. Тема 2. Характеристика перцептивной стороны общения. Механизмы и эффекты межличностного восприятия и понимания в общении. Тема 3. Коммуникативная сторона общения. Обратная связь как важнейший феномен общения. Тема 4. Интерактивная сторона общения. Психологическое влияние и основные стратегии взаимодействия в общении. Тема 5. Формирование и развитие коммуникативной компетентности в общении. Психологические барьеры в общении

Формируемые компетенции: ОК 1 – 6, 9, 10

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 32 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 28 ч., самостоятельной работы 4 ч.

Период обучения: 1 курс, 2 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 2 семестр – зачет.

Основные источники:

1. Андреева Г.М. Социальная психология: Учебник для высших учебных заведений / Г.М. Андреева. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2011. – 365 с.
2. Гамезо М.В., Домашенко И.А. Атлас по психологии: Информ.-метод. материалы к курсу «Общ. пси- холология»: Учеб. пособие для студ. пед. ун-тов. – М.: Просвещение, 2000. – 272 с.: ил.
3. Ефремова Н.С. Социальная психология учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008. – 192 с.: ил. – (Профессиональное образование)
4. Крысько В.Г. Психология и педагогика в схемах и таблицах. – Мн.: Харвест, М.: АСТ, 2010. – 384 с. – (Библиотека практической психологии)
5. Селезнева, Е.В. Лидерство: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.В. Селезнева. - М.: Издательство Юрайт, 2015. – 429 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс.

Дополнительные источники

1. Психология и педагогика: учебное пособие/Исхакова Ф. С. - Издательство: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015
2. Психология: учебник: в 3-х кн. Кн. 1. Общие основы психологии/Немов Р. С. - Издательство: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2013
3. Психология: учебное пособие /Караванова Л. Ж. - Издательство: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017
4. Социальная психология: учебное пособие - Издательство: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015
5. Социальная психология: учебник - Издательство: ЮНИТИ-ДАНА, 2015
6. Социальная психология: учебное пособие/Сухов А. Н., Гераськина М. Г., Лафуткин А. М., Чечкова А. В. - Издательство: Юнити-Дана, 2015
7. Введение в социальную психологию: Европейский подход: учебник /Хьюстон М., Штрёбе

В. - Издательство: Юнити-Дана, 2015

8. Социальная психология: учебное пособие/Овсянникова Е. А., Серебрякова А. А. - Издательство: Флинта, 2015

9. Социальная психология: учебно-методическое пособие/ Бубчикова Н. В., Чикова И. В. - Издательств- во: Флинта, 2015

ДИСЦИПЛИНА

ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель изучения дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социальнокоммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной и профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные те-

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный

запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Содержание дисциплины:

Правила чтения в английском языке. Моя биография. Моя семья. Мой друг. Мой рабочий день. Моя будущая профессия. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Международная торговля. Деньги. Банковские документы.

Формируемые компетенции: ОК 1-6, 9, 10

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 36 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 32 ч., самостоятельной работы 4 ч.

Период обучения: 1,2 курс.

Текущий контроль в течение срока обучения.

Итоговый контроль: 1, 3 семестр – контрольная работа, 2 семестр – зачет, 4 семестр – экзамен.

Основные источники:

1. Англо-русский словарь по экономике и финансам / под ред. проф., д-ра экон. наук А.В. Аникина – СПб: Экономическая школа, 2010 – 587 с.
2. Англо-русский словарь, русско-английский словарь /Сост. Алехин Г., Артемов А. – М.: Локид-Пресс, 2005. – 640 с.
3. Васильева Е.А. Английский язык с юмором: учебное пособие. – Москва : Проспект, 2015. – 112 с.
4. Жданова И.Ф. Русско-английский экономический словарь /И.Ф. Жданова. – 6-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз. – Медиа, 2004. – 880 с.
5. Зайцева С.Е., Шибанова Е.С. Английский язык для экономистов. English Course for Students in Applied Economics: учеб. Пособие / С.Е. Зайцева, Е.С. Шибанова. – М.: КНОРУС, 2008. – 184 с.
6. Занина Е.Л. 95 устных тем по английскому языку. – М.: Айрис-пресс, 2003. – 320 с.
7. Современный англо-русский, русско-английский словарь. Грамматика /Сост. Кадомцева О.А., Момджи Ю.В. – 20-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2013. – 736 с.
8. Флеминг С. Англо-русский и русско-английский словарь с транскрипцией. Более 40 тысяч слов. – СПб.: Полиграфуслуги, 2007. – 768 с.
9. Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. – М.: Издательство Института общего среднего образования РАО, 2009
10. Экономикс: Англо-русский словарь справочник/Э. Дж. Долан, Б.И. Домненко. – М.: Лазурь, 2004. – 544 с.
11. Английский язык в таблицах и схемах: пособие/Первухина С. В. - Издательство: Феникс, 2013

12. Грамматика английского языка: учебное пособие /Шевелёва С. А. - Издательство: Юнити-Дана, 2015
13. Данчевская О. Е., Малёв А. В. English for Cross-Cultural and Professional Communication = Английский язык для межкультурного и профессионального общения: учебное пособие/ Данчевская О. Е., Малёв А. В. - Издательство: Флинта, 2017
14. Евсюкова Т. В., Локтева С. И. Английский язык: для экономических специальностей: учебник/ Евсюкова Т. В., Локтева С. И. - Издательство: Флинта, 2017
15. Першина Е. Ю. Английский язык для бакалавров экономических специальностей: учебное пособие/ Першина Е. Ю. - Издательство: Флинта, 2012
16. Практическая грамматика английского языка: (с ключами). Уровень обучения A1/A2: учебное пособие /Дроздова Т. Ю. - Издательство: Антология, 2014
17. Черкасова Е. Э. Тексты для дополнительного чтения на английском языке для студентов направления «Экономика»: методическое пособие / Черкасова Е. Э. - Издательство: Прометей, 2014

ДИСЦИПЛИНА

ОГСЭ.05 Физическая культура

Цель изучения дисциплины:

формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта, туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности. Дисциплина Физическая культура способствует развитию личностных качеств студентов и является средством формирования у студентов универсальных способностей (компетенций).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- значение физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студента;
- социально-биологические основы физической культуры и спорта;
- правила безопасности на занятиях по легкой атлетике, гимнастике, спортивным играм, лыжной подготовке и конькобежной подготовке;
- правила соревнований по изучаемым видам спорта и историю развития их развития;
- основные элементы техники изучаемых двигательных действий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- в полной мере использовать восстановительные и реабилитационные мероприятия в процессе занятий по физической культуре;
- соблюдать правила здорового образа жизни, планировать мероприятия индивидуальной физической подготовки;
- соблюдать основные положения по профилактике асоциального поведения, табакокурения, алкоголизма и наркомании;
- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;
- выполнять технически правильно, элементы техники спортивных игр, легкоатлетических и гимнастических упражнений.

Содержание дисциплины:

Легкая атлетика. Волейбол. Баскетбол. Мини-футбол. Настольный теннис. Профессионально-прикладная физическая подготовка.

Формируемые компетенции: ОК 1, 2, 3,4, 8

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 160 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 112 ч., самостоятельной работы 48 ч.

Период обучения: 1-2 курс, 1-4 семестр.

Текущий контроль в течение срока обучения.

Итоговый контроль: 1-4 семестр – зачет.

Основные источники:

1. Журнал «ОБЖ. Основы безопасности жизни», 2017 г.
2. Физическая культура студентов специального учебного отделения: учебное пособие /Гелецкая Л. Н., Бирдигулова И. Ю., Шубин Д. А., Коновалова Р. И. - Издательство: Сибирский федеральный университет, 2014
3. Евсеев Ю. И. Физическая культура: учебное пособие / Евсеев Ю. И. - Издательство: Феникс, 2014
4. Чеснова Е. Л. Физическая культура: учебное пособие /Чеснова Е. Л. - Издательство: Директ-Медиа, 2013
5. Чертов Н.В. Физическая культура. Учебное пособие./ Чертов Н.В. Ростов-н/Д: Издательство Южного федерального университета, 2012.
6. Физическая культура и физическая подготовка./Барчуков И. С., Назаров Ю. Н., Кикоть В. Я., Егоров С. С., Мацур И. А. – М.: Юнити-Дана, 2012.
7. Николаев И. В. Формирование физической культуры студентов в процессе занятий теннисом. – М.: Прометей, 2013.
8. Витун В. Г. , Витун Е. В. Повышение адаптационных возможностей студентов средствами физической культуры: учебное пособие. - Оренбург: ОГУ, 2015.

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

ДИСЦИПЛИНА

ЕН.01 ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ

Цель изучения дисциплины:

- освоение основных понятий, определений, теорем и методов, формирующих общую математическую подготовку и развивающих абстрактное, логическое и творческое мышление;
- умение студентами самостоятельно изучать учебную и научную литературу, содержащую математические факты и результаты;
- создание теоретической основы для успешного изучения дисциплин, использующих математику.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать у студента требуемый набор компетенций, соответствующих его специализации и обеспечивающих его конкурентоспособность на рынке труда.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, аналитической геометрии
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

Содержание дисциплины:

Основные понятия комплексных чисел. Комплексные числа и действия над ними. Элементы линейной алгебры. Матрицы и определители. Методы решения систем линейных уравнений. Моделирование и решение задач линейного программирования. Введение в анализ. Функции двух и нескольких переменных. Пределы и непрерывность. 4 Дифференциальное исчисление. Производная и дифференциал. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения. Неопределённый интеграл. Определённый интеграл. Несобственный интеграл. Дифференциальные уравнения.

Формируемые компетенции: ОК 1-5, 9, 10

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 76 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 64 ч., самостоятельной работы 12 ч.

Период обучения: 1 курс, 1 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 1 семестр – экзамен.

Основные источники:

1. Элементы высшей математики. (СПО). Учебное пособие. / Гулиян Б.Ш., Гулиян Г.Б. - Москва: КноРус, 2021. - 436 с.
2. Математика: учебник /Кузнецов Б. Т. Издательство: Юнити-Дана, 2015
3. Околелов О. П. Элементы высшей математики. Матричная алгебра и линейные уравнения: учебное пособие /Околелов О. П. - Издательство: Директ-Медиа, 2013
4. Сборник заданий по элементам высшей математики - Издательство: Кемеровский государственный университет, 2012

ДИСЦИПЛИНА

ЕН.02 Экологические основы природопользования

Цель изучения дисциплины: всестороннее, научно обоснованное рассмотрение экологических основ рационального природопользования, современного состояния природных ресурсов, окружающей природной среды и их охраны.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;
- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;
- выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;
- применять стандарты антикоррупционного поведения;
- определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;
- оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте;
- определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение;

знать:

- виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;
- задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;
- основные источники и масштабы образования отходов производства;
- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;
- принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;
- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;
- стандартов антикоррупционного поведения;
- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования;

Содержание дисциплины: Природа как материальная основа природопользования. Природные ресурсы и рациональное природопользование. Антропогенные воздействия на биосферу и ее защита. Международное сотрудничество в области экологической безопасности.

Формируемые компетенции: ОК 1-4, 7, 9

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 42 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 32 ч., самостоятельной работы 10 ч.

Период обучения: 1 курс, 2 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 2 семестр – зачет.

Основные источники:

Электронно-библиотечная система PROФобразование <https://profspo.ru>

Общепрофессиональный цикл

ДИСЦИПЛИНА

ОПЦ.01 Экономика организации

Цель изучения дисциплины: получение студентами специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи дисциплины:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об организации и ее системе построения, процессах управления, планирования, ресурсного обеспечения;
- способствовать приобретению студентами знаний, опыта в области определения основных экономических показателей, характеризующих работу организации, методики их расчета;
- способствовать развитию у обучающихся аналитического восприятия организации как хозяйствующего элемента в многогранной внешней среде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Содержание дисциплины:

Предприятие в условиях рынка. Механизм государственного воздействия на предпринимательскую деятельность и экономику страны. Роль промышленности в развитии экономики страны. Концентрация производства на предприятии. Специализация, кооперирование и комбинирование производства. Научно-технический прогресс. Качество промышленной продукции. Инвестиции. Основные средства производства. Сырьевые и топливно-энергетические ресурсы. Оборотные средства предприятия. Кадры предприятия, производительность труда и заработная плата. Себестоимость продукции и прибыль предприятия. Роль ценообразования на предприятии. Финансовое состояние предприятия и показатели, его характеризующие. Планирование на предприятии.

Формируемые компетенции: ОК 1–ОК 5, ОК.9–ОК.11

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 118 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 92 ч., самостоятельной работы 26 ч.

Период обучения: 1 курс, 1, 2 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 1 семестр – зачет, 2 семестр – курсовая работа, экзамен.

ДИСЦИПЛИНА **ОПЦ.02 Менеджмент**

Цель изучения дисциплины:

- дать представление о предмете и методе дисциплины Менеджмент, понятии «менеджмент», роли менеджмента в деятельности организаций, школах и подходах к управлению, законах жизнедеятельности организаций;
- научить студентов основам планирования, организации, координации, мотивации, контроля; проектировать организационные структуры; применять в профессиональной деятельности

приемы и методы эффективного делового общения; применять модели и методы принятия управленческих решений» анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации;

- дать студентам знания, которые будут способствовать формированию у них навыков руководителя, лидера.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового

обще-

-принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и

контроль деятельности экономического субъекта;

- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях.

Содержание дисциплины:

Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Цели и задачи менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства. Эволюция управленческой мысли. Основные подходы к менеджменту. Подход на основе школ: школа научного управления, школа административного управления, школа поведенческих наук, школа количественных методов. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход. Национальные особенности менеджмента. Развитие менеджмента в Японии, США и России. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента.

Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения. Понятие цикл менеджмента. Понятие функция менеджмента. Краткая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Планирование в системе менеджмента. Назначение планирования. Виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования.

Организационные структуры управления предприятием. Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления: бюрократические и органические структуры управления, их характеристика.

Понятие мотивации. Процесс мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации.

Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.

Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Характеристика методов управления. Понятие «метод управления». Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика. Особенности применения тех или иных методов управления.

Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений. Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникационном процессе. Коммуникационные сети, их характеристика. Коммуникационные стили. Деловое общение. Правила проведения деловых бесед, совещаний, телефонных переговоров.

Формальные и неформальные группы. Факторы, влияющие на эффективность работы групп. Причины вступления людей в неформальные группы. Политизация отношений в организации.

Основы власти и влияния. Формы власти. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Стили руководства, понятие, характеристика, классификация. Теории лидерства: «Х» и «У» МакГрегора, «Управленческая решетка» Блейка и Моутон.

Управление персоналом в современных социально-экономических условиях. Осуществление деятельности по управлению персоналом. Подбор и отбор персонала, понятие и назначение. Адаптация персонала. Развитие персонала. Управление конфликтами и стрессами. Конфликт: понятие. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Стрессы. Последствия стрессов. Методы борьбы со стрессами.

Формируемые компетенции: ОК 1-5, ОК.9, ОК.11

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 34 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 32 ч., самостоятельной работы 2 ч.

Период обучения: 2 курс, 3 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 3 семестр – диф. зачет.

Основные источники:

1. Беляева И.Ю. Методы принятия управленческих решений (в схемах и таблицах): учебное пособие / И.Ю. Беляева, О.В. Панина, М.Е. Белокурова [и др.]; под ред. И.Ю. Беляевой, О.В. Паниной. – М. КНОРУС, 2014. – 232 с. – (Бакалавриат).
2. Веснин В.Р. Менеджмент в схемах и определениях: Учеб. пособие. – М.: Проспект, 2015.
3. Веснин В.Р. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика: Учебник. – М.: Проспект, 2015. – 688 с.
4. Журнал «Кадровая служба и управление персоналом предприятия», 2017 г.
5. Журнал «Управление персоналом» 2009-2011 г.г.
6. Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред. В.Я. Горфинкеля, Н.В. Родионовой. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 570 с. – Серия : Бакалавр. Академический курс.
7. Переверзев М.П. Менеджмент: учебник. -2-е изд., перераб. и доп. /М.П. Переверзев, Н.А. Шайденов, Л.Е. Басовский /Под общ. ред. проф. М.П. Переверзева. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 330 с.
8. Селезнева, Е.В. Лидерство : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.В. Селезнева. - М.: Издательство Юрайт, 2015. – 429 с. – Серия : Бакалавр. Академический курс.
9. Трофимова, Л.А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.А. Трофимова, В.В. Трофимов. - М.: Издательство Юрайт, 2015. – 335 с.

Дополнительные источники:

1. Гладков И. С. Менеджмент: учебное пособие - Проспект, 2016
2. Залозная Д. В., Тарадина М. В. Учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Менеджмент»: учебное пособие - Директ-Медиа, 2015
3. Маслов В. И. Эффективное управление современными сотрудниками: учебное пособие - Директ-Медиа, 2017 ⁽⁴⁾
4. Менеджмент: практикум - СКФУ, 2016
5. Мотивация трудовой деятельности: учебное пособие/ Шаховой В. А., Шапиро С. А. - Издательство: Директ-Медиа, 2015
6. Основы менеджмента: учебник - Издательство: Юнити-Дана, 2015
7. Основы менеджмента: учебник - Издательство: Юнити-Дана, 2015
8. Секерин В. Д., Голубев С. С. Банковский менеджмент: учебник - Проспект, 2016 ⁽³⁾
9. Семенов А. К., Маслова Е. Л. Этика менеджмента: учебное пособие - Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016 ⁽⁵⁾
10. Социально-психологическая оценка персонала: учебное пособие / Анцупов А. Я., Ковалев В. В. - Издательство: Юнити-Дана, 2015
11. Управление персоналом : теория и практика. Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом организации: учебно-практическое пособие/ Оксинойд К. Э., Розина Е. В. - Издательство: Проспект, 2014
12. Управление персоналом : Технологии: учебное пособие/ Арсеньев Ю. Н., Шелобаев С. И., Давыдова Т. Ю. - Издательство: Юнити-Дана, 2015
13. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика: учебник/ Веснин В. Р. -

ДИСЦИПЛИНА

ОПЦ.03 Основы бухгалтерского учета

Цель изучения дисциплины: получение студентами специальных знаний и формирование на выков ведения бухгалтерского учета в организациях.

Основные задачи курса:

- сформировать представление об основах бухгалтерского учета;
- изучить элементы метода бухгалтерского учета;
- изучить принципы учета основных хозяйственных процессов;
- ознакомиться с формированием учетной политики в соответствии с международными стандартами;
- рассмотреть учет денежных средств; учет расчетных операций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

Содержание дисциплины:

Сущность и содержание бухгалтерского учета: сущность и функции бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике, их интересы и потребности. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета.

План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению: план счетов бухгалтерского учета, принципы его построения. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.

Учет труда и заработной платы: виды, формы и системы оплаты труда. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Учет основных средств и нематериальных активов: основные средства и нематериальные активы и их классификация. Методы расчета сумм амортизации основных средств и нематериальных активов. Аренда основных средств и ее формы.

Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: система учета производственных затрат и их классификация. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Калькуляция себестоимости продукции.

Учет готовой продукции и ее реализации: понятие готовой, отгруженной и реализованной продукции. Оценка готовой продукции в учете. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками.

Учет финансовых результатов и использования прибыли: доходы и расходы организации, понятие и характеристика. Порядок учета финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). Порядок учета операционных и внереализационных доходов и расходов.

Бухгалтерская отчетность организации: основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления

и утверждения бух-галтерской отчетности.

Формируемые компетенции: ОК1-5, 9-11

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 94 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 80 ч., самостоятельной работы 14 ч.

Период обучения: 1 курс, 2 семестр.

Текущий контроль в течение семестра по результатам выполнения практических работ, устного опроса, тестирования.

Итоговый контроль: 2 семестр – диф. зачет.

Основные источники:

1. 23 положения по бухгалтерскому учету : сб. док. – М.: Издательство «Омега-Л», 2010. – 373 с. – (Нормативный портфель бухгалтера)
2. Авилова В. В., Останина С. Ш., Водолажская Е. Л., Рыболовлева А. А. Учет, налогообложение и аудит: учебное пособие - Издательство КНИТУ, 2015 ⁽⁶⁾
3. Андреева О. О. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы «1С:Бухгалтерия 8.2 : Учебно-практическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 Экономика - СПбГАУ, 2016
4. Бурлуцкая Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих : Теория и практика: учебно-практическое пособие - Издательство: Инфра-Инженерия, 2016
5. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: тесты, задачи, решения: учебное пособие - Сибирский федеральный университет, 2012
6. Бухгалтерский учет: практикум - СКФУ, 2016
7. Бухгалтерское дело: практикум - СКФУ, 2016
8. Гладкий А.А. Бухгалтерия на компьютере для индивидуального предпринимателя. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. -266 с. (Библиотека бухгалтера и аудитора).
9. Журнал «Актуальная бухгалтерия», 2012-2016 г.г.
10. Ковалева В.Д. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2010. – 160 с.
11. Кондраков Н. П. Самоучитель по бухгалтерскому учету - Издательство: Проспект, 2016
12. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах /Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. – М.: Проспект, 2015. – 280 с.
13. Миславская Н. А., Поленова С. Н. Бухгалтерский учет: учебник/ Миславская Н. А., Поленова С. Н. - Издательство: Дашков и Ко, 2016
14. Молчанов С.С. Бухгалтерский учет за 14 дней 6 экспресс-курс / С.С. Молчанов. – 7-е изд., испр. – М.: Эксмо, 2010. – 416 с. – (Сделай себя сам).
15. Новый план счетов бухгалтерского учета. – М.: Проспект, 2010. – 128 с.
16. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Более 10000 проводок: практ. пособие /Ж.А. Кеворкова, Н.Г. Сапожникова, А.А. Савин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. – 592 с.
17. Пятов М.Л. Бухгалтерский учет и оформление договоров: учебно-практическое пособие. – М.: Проспект, 2011. – 528 с.
18. Свиридова Л. А. Бухгалтерское дело: учебно-методический комплекс дисциплины - ОГУ, 2014
19. Смольникова Ю. Ю. Бухгалтерский учет: конспект лекций - Издательство: Проспект, 2016
20. Учет, налоги, анализ и аудит : Практикум: учебное пособие - Сибирский федеральный университет, 2014
21. Яковенко М.Е. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие / М.Е. Яковенко, В.Ю. Прокофьева. – М.: Финансы и статистика, 2011 – 304 с.
22. Электронно-библиотечная система PROФобразование <https://profspo.ru>

ДИСЦИПЛИНА

ОПЦ.04 Организация бухгалтерского учета в банках

Цель изучения учебной дисциплины: получение студентами специальных знаний и формирование навыков организации бухгалтерского учета в банках.

Основные задачи курса:

- сформировать представление об основах организации бухгалтерского учета в банках;
- рассмотреть виды документации и основы организации документооборота в банке и внутрибанковского контроля;
- изучить построение аналитического и синтетического учета в банке;
- изучить структуру учетно-операционного аппарата банка и техническое обеспечение учета банковских операций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам;
- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
- характеристику документов синтетического и аналитического учета;
- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;
- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

Содержание дисциплины:

Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях. Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях. Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов. Основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения. Характеристика документов синтетического и аналитического учета. Краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации. Функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

Формируемые компетенции: ОК.01- ОК.05, ОК.9-ОК-11

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 48 ч., самостоятельной работы 12 ч.

Период обучения: 1 курс, 2 семестр.

Текущий контроль в течение семестра по результатам выполнения практических работ, устного опроса, тестирования.

Итоговый контроль: 2 семестр – зачет.

ДИСЦИПЛИНА

ОПЦ.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов аналитического мышления, умения владеть специальными методами и приемами экономического анализа для решения задач по управлению и улучшению финансово-хозяйственной деятельности предприятия и оценивать результаты производственной деятельности, выявлять резервы повышения эффективности производства.

Основные задачи дисциплины:

- свободная ориентация в терминологии финансово-экономического анализа;
- приобретение навыков по подготовке информации для проведения финансово-экономического анализа;
- обоснование теоретических и практических значений финансово-экономического анализа;
- приобретение навыков изучения сущности экономических явлений и процессов, их взаимосвязи;
- умение систематизировать и моделировать экономические явления;
- умение определять влияние различных факторов на изменение величины объекта исследования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;
- использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;
- основные методы и приемы экономического анализа;
- методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

Содержание дисциплины:

Научные основы финансово-экономического анализа. Роль и перспективы развития финансово-экономического анализа. Предмет и задачи финансово-экономического анализа. Виды экономического анализа. Метод и методика анализа хозяйственной деятельности. Способы обработки экономической информации в анализе хозяйственной деятельности. Способы измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности. Резервы повышения эффективности производства. Информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности. Системы комплексного финансово-экономического анализа. Анализ технико-организационного уровня производства. Анализ производства и реализации продукции. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия. Анализ использования основных средств. Анализ использования материальных ресурсов предприятия. Анализ затрат на производство. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Анализ финансового состояния предприятия.

Формируемые компетенции: ОК.01- ОК.05, ОК.9-ОК.11.

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 34 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 32 ч., самостоятельной работы 2 ч.

Период обучения: 2 курс, 3 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 3 семестр – экзамен.

ДИСЦИПЛИНА

ОПЦ.06 Рынок ценных бумаг

Цель изучения дисциплины: является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах раскрывающих сущность, функции, место и роль рынка ценных бумаг в структуре финансового механизма рыночной экономики, принципы функционирования технологической и информационной подсистем рынка, навыков обоснования принятия инвестиционных решений.

Основные задачи дисциплины:

- разъяснение экономической сущности ценных бумаг и их видов;
- изучение инфраструктуры рынка ценных бумаг, его функций;
- ознакомление с основными участниками рынка ценных бумаг и их местом в системе экономических отношений по поводу обращения ценных бумаг;
- освоение основных схем сделок, механизмов расчетов и методов анализа на рынке ценных бумаг;
- изучение законодательных основ регулирования деятельности на рынке ценных бумаг

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с ценными бумагами;
- проводить анализ структуры рынка ценных бумаг;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска
- определять доходность ценных бумаг и курс акций и облигаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и структуру рынка ценных бумаг и их роль в экономике;
- основные виды ценных бумаг и условия их выпуска;
- объекты сделки на рынке ценных бумаг;
- функции и составные части рынка ценных бумаг;
- брокерскую и дилерскую деятельность на рынке и их функции;
- задачи и функции фондовой биржи; права и обязанности членов биржи;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- цели и принципы регулирования рынка ценных бумаг.

Содержание дисциплины:

Виды акций и их доходность. Основные требования при получении дивидендов. Общая характеристика акций. Акции и условия их выпуска. Дивиденды и их сущность. Виды дивидендов. Стоимостная оценка акций и их доходность. Типы акций. Основные привилегии по обыкновенным и привилегированным акциям. Получение доходов по промежуточным и окончательным дивидендам. Сертификат акций. Виды облигаций и их доходность. Общая характеристика облигаций. Виды облигаций. Облигации и условия их выпуска. Стоимостная оценка облигаций. Дисконт и процентный доход по облигациям. Корпоративные, иностранные, купонные облигации, бескупонные и выигрышные облигации. Облигации с фиксированным и плавающим доходом. Виды государственных ценных бумаг. Выплата доходов в виде выигрыша и процентов по выплате государственных ценных бумаг. Общая характеристика государственных ценных бумаг. Рыночные и нерыночные ценные бумаги. Облигации специальных займов. Ценные бумаги муниципальных образований. Выплата доходов в виде выигрыша и процентов по выплате государственных ценных бумаг. Виды векселя и сущность депозитного и сберегательного сертификата. Вексельное обращение векселя. Виды векселя: простой, переводной и акцептованный вексель. Понятие и сущность депозитного и сберегательного сертификата. Виды рынков, классификация и виды размещения ценных бумаг. Виды государственных ценных бумаг и облигаций и их сущность, выплата по государственным ценным бумагам и их сущность, функции рынка ценных бумаг. Иды эмитентов и их профессиональная деятельность. Основные группы хозяйственных субъектов. Организационно-правовые формы эмитентов. Инвесторы на рынке ценных бумаг и их задачи. Общая характеристика инвесторов. Задачи инвесторов. Стратегия инвесторов на фондовом рынке. Субъекты рынка ценных бумаг. Профессиональные участники рынка ценных бумаг.

Основные требования профессиональных участников рынка и их функции. Брокерская и дилерская деятельность. Общая характеристика участников рынка ценных бумаг. Фондовые брокеры и дилеры. Деятельность по управлению ценными бумагами. Основные требования профессиональных участников рынка их цели и функции на рынке ценных бумаг. Депозитарная деятельность на рынке. Деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг. Расчетно-клиринговая организация, ее цель и функции. Депозитарий на рынке и деятельность регистратора на рынке. Фондовая биржа, ее роль и значение на рынке ценных бумаг. Задачи и функции фондовой биржи. Права и обязанности членов фондовой биржи. Принципы фондовой биржи. Члены и органы управления фондовой биржи. Обязанности учредителей и членов биржи. Организационная структура членов биржи. Формы эмиссии и ее этапы. Организация, порядок и процедура эмиссии. Понятие и сущность эмиссии ценных бумаг на рынке. Первичные эмиссии. Основные этапы процедуры подготовки размещения ценных бумаг

Формируемые компетенции: ОК.01- ОК.05, ОК.9-ОК.11.

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 62 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 52 ч., самостоятельной работы 10 ч.

Период обучения: 2 курс, 4 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 4 семестр – дифференцированный зачет.

ДИСЦИПЛИНА

ОПЦ.07 Безопасность жизнедеятельности

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов представления о единстве успешной профессиональной деятельности с требованием защищенности и безопасности, что гарантирует сохранение здоровья, работоспособности и умение действовать в экстремальных ситуациях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Содержание дисциплины:

Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера. Защита населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. Обеспечение устойчивости функционирования организации, прогнозирование и оценка последствий. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации. Основы медицинских знаний.

Формируемые компетенции: ОК 1 – ОК 11

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 68 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 48 ч., самостоятельной работы 20 ч.

Период обучения: 2 курс, 3 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 3 семестр – зачет.

ДИСЦИПЛИНА

ОПЦ.08 Основы предпринимательской деятельности

Цель изучения дисциплины: формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики.

Задачи дисциплины:

- формирование системных знаний об основах организации предпринимательской деятельности;
- выработка организационно-управленческих умений в ведении предпринимательской деятельности;
- формирование знаний об ответственности субъектов предпринимательской деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать понятиями и категориями, связанными с предпринимательской деятельностью;
 - ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих предпринимательскую деятельность;
 - проводить оценку воздействия внешней и внутренней среды на предприятия малого бизнеса;
 - оценивать уровень доходов и расходов предприятия, прибыльности (рентабельности) его деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- историю развития предпринимательства в России;
- сущность и функции предпринимательской деятельности;
- законодательные основы предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- особенности организации предпринимательской деятельности;
- способы снижения рисков при организации предпринимательской деятельности.

Содержание дисциплины:

Понятие и сущность предпринимательства. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы субъектов малого предпринимательства. Конкуренция и предпринимательство. Организация и развитие собственного дела. Налогообложение в сфере малого бизнеса. Риски в предпринимательской деятельности и способы страхования. Меры государственной поддержки субъектов малого предпринимательства. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности. Банкротство и ликвидация фирмы.

Формируемые компетенции: ОК 1– ОК 11

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 58 ч., самостоятельной работы 14 ч.

Период обучения: 1 курс, 1 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 1 семестр – экзамен.

ДИСЦИПЛИНА

ОПЦ.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Цель изучения дисциплины:

ознакомить будущих специалистов с современными тенденциями развития, построения и функционирования автоматизированных информационных технологий и информационных систем, с различными сферами и аспектами применения новых информационных технологий на базе ПЭВМ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;

- использовать деловую графику и мультимедиа - информацию;
 - создавать презентации;
 - применять антивирусные средства защиты информации;
 - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
 - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
 - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
 - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
 - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
 - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
 - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
 - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
 - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
 - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
 - основные понятия автоматизированной обработки информации;
 - направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
 - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Содержание дисциплины:

Основные понятия, инструментарий информационных технологий. Классификации информационных систем по разным признакам. Классификация компьютеров. Периферийные устройства компьютера. Базовое программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Технология подготовки текстовых документов. Редакторы обработки графической информации. Системы автоматизации бухгалтерского учета. Основы Анализ экономических показателей в MS Excel.

Формируемые компетенции: ОК 1-5, 9-11

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 30 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 28 ч., самостоятельной работы 2 ч.

Период обучения: 2 курс, 3 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 3 семестр – дифференцированный зачет.

Основные источники:

1. Венделева, М.А. Информационные технологии в управлении : учеб. пособие для бакалавров / М.А. Венделева, Ю.В. Вертакова. - М.: Издательство Юрайт, 2014. – 462 с. – Серия : Бакалавр. Базовый курс.
2. Гладкий А.А. Бухгалтерия на компьютере для индивидуального предпринимателя. – Ростов н/Д: Фе- никс, 2012. -266 с. (Библиотека бухгалтера и аудитора).
3. Ивасенко А.Г., Гридасов А.Ю., Павленко В.А. Информационные технологии в экономике и управле- нии : учебное пособие. – М: КНОРУС, 2015. – 154 с.
4. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник для академического бакалавриата / под ред. В.В. Трофимова. – 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2015. – 542 с. – Серия : Бакалавр. Академический курс.
5. Оценка эффективности информационно-телекоммуникационных систем на основе свободного про- граммного обеспечения /Под общ. ред. А.П. Суходолова. – Иркутск: БГУЭП, 2013. – 152 с.
6. Прикладная информатика. Научно-практический журнал, 2017 г.

7. Романов В.П. Информационные технологии моделирования финансовых рынков / В.П. Романов, М.В. Бадрина. - М.: Финансы и статистика, 2010. – (Прикладные информационные технологии). - 288 с.: ил.
8. Современные информационно-телекоммуникационные технологии в управлении социально-экономическими системами /Под общ. ред. А.П. Суходолова. – Иркутск: БГУЭП, 2013. – 196 с.
9. Адуева Т. В. Бухгалтерские информационные системы: учебное пособие - Эль Контент, 2012
10. Вылегжанина А. О. Прикладные информационные технологии в экономике: учебное пособие / Вылегжанина А. О. - Издательство: Директ-Медиа, 2016
11. Гринберг А. С., Горбачев Н. Н., Бондаренко А. С. Информационные технологии управления: учебное пособие / Гринберг А. С., Горбачев Н. Н., Бондаренко А. С. - Издательство: Юнити-Дана, 2015
12. Грошев А. С. Информационные технологии: лабораторный практикум - Директ-Медиа, 2015
13. Канивец Е. К. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций: учебное пособие - ОГУ, 2015 ⁽⁵⁾
14. Схиртладзе А. Г., Моисеев В. Б., Чеканин А. В., Чеканин В. А. Информационные технологии в производстве и бизнесе: учебник /Схиртладзе А. Г., Моисеев В. Б., Чеканин А. В., Чеканин В. А. - Издательство: ПензГТУ, 2015

ДИСЦИПЛИНА

ОПЦ.10 Основы экономической теории

Цель изучения дисциплины: получение студентами специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи дисциплины:

- усвоение основ экономических знаний, формирование комплексности в базовых категориях экономики;
- овладение навыками принятия экономических решений в конкретных условиях работы для повышения социально-экономической эффективности;
- формирование навыков поведения в условиях рыночной экономики и конкуренции;
- выработка нового экономического мышления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов

экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;

– задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;

– закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

Содержание дисциплины:

Экономическая теория как наука. История развития экономической теории. Экономические системы. Микроэкономика. Теория спроса и предложения. Теория поведения потребителей. Теория поведения производителей. Издержки производства. Виды конкуренции. Рынки факторов производства. Макроэкономика как составная часть экономической науки. Макроэкономическое равновесие. Цикличность развития экономики. Бюджетно-налоговая политика. Денежно-кредитная политика. Инфляция и безработица. Международные экономические отношения. Основные направления экономических реформ в России.

Формируемые компетенции: ОК1, ОК 2, ОК 4 ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.5

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 114 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 88 ч., самостоятельной работы 26 ч.

Период обучения: 1 курс, 1, 2 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 1 семестр – внутренний зачет, 2 семестр – экзамен.

ДИСЦИПЛИНА ОПЦ.11 Статистика

Цель изучения дисциплины: получение студентами специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи дисциплины: овладение знаниями общих основ статистической науки, навыками организации и проведения статистических измерений, анализа их результатов и прогнозирования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-

экономические явления.

Содержание дисциплины:

Введение в статистику. Предмет, метод, задачи статистики и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации. Статистическое наблюдение. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения. Сводка и группировка статистических данных. Задачи и виды статистической сводки. Метод группировки в статистике. Ряды распределения в статистике. Способы наглядного представления статистических данных. Статистические таблицы. Статистические графики. Статистические показатели. Абсолютные и относительные величины в статистике. Степенные средние величины. Показатели вариации в статистике. Структурные характеристики вариационного ряда распределения. Ряды динамики в статистике. Виды и методы анализа рядов динамики. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики, сезонных колебаний. Индексы в статистике. Выборочное наблюдение в статистике. Способы формирования выборочной совокупности. Методы оценки результатов выборочного наблюдения. Статистическое изучение связи между явлениями. Методы изучения связи между явлениями. Корреляционно-регрессионный анализ.

Формируемые компетенции: ОК 1– ОК 5, ОК 9 – ОК 11

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 66 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 52 ч., самостоятельной работы 14 ч.

Период обучения: 1 курс, 2 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 2 семестр – зачет.

ДИСЦИПЛИНА

ОПЦ.12 Маркетинг

Цель изучения дисциплины: формирование у учащихся маркетингового мировоззрения, получение ими базовых знаний в области маркетинговой политики компаний.

Задачи изучения дисциплины: знакомство учащихся с основными положениями теории маркетинга, обучение их приемам и методам функционального маркетинга, подготовка студентов к работе в условиях реального маркетинга.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать категории маркетинга в практической деятельности;
- проводить сегментацию рынка, определять критерии сегментации;
- проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;
- оценивать конкурентоспособность организаций и ее конкурентные преимущества;
- организовывать рекламные кампании;
- проводить опрос потребителей;
- анализировать факторы, влияющие на работу организации;
- применять методы формирования спроса и стимулирования сбыта.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- цели, задачи, функции маркетинга, его роль в управлении организацией;
- элементы классического комплекса маркетинга, структуру маркетинговой деятельности;
- систему и источники маркетинговой информации;
- алгоритм сбора маркетинговых данных;
- содержание, формы и методы маркетинговой деятельности;
- основы сегментирования рынка и выбора целевых сегментов;
- задачи и методы ценообразования;
- систему сохранения и развития клиентуры;
- методы стимулирования сбыта;
- систему распределения продукции;

- методы стимулирования сбыта и инструменты деятельности по связям с общественностью.

Содержание дисциплины:

Сущность, содержание и цели маркетинга. Функции маркетинга. Окружающая среда маркетинга. Комплексное исследование рынка. Методические основы маркетинговых исследований, их информационное обеспечение. Товарная политика в системе маркетинга. Ценовая политика в системе маркетинга. Сбытовая политика в системе маркетинга. Коммуникативная политика в системе маркетинга. Реклама и стимулирование сбыта. Маркетинговые стратегии и программы маркетинга.

Формируемые компетенции: ОК 1– ОК 5, ОК 9 – ОК 11

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 62 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 68 ч., самостоятельной работы 14 ч.

Период обучения: 1 курс, 1 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 1 семестр – дифференцированный зачет.

Основные источники:

1. Басовский Л.Е. Маркетинг: Курс лекций. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 219 с. – (Высшее образование)
2. Гончаров М.А. Основы маркетинга и консалтинга в сфере образования: учеб. пособие. – М.: КНО- РУС, 2010. – 336 с.
3. Григорьев М.Н. Маркетинг: Учебник. – М.: Юрайт, 2010. – 366 с. – (Основы наук)
4. Карасев, А.П. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А.П. Карасев. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 323 с. – Серия : Ба- калавр. Прикладной курс.
5. Соловьев Б.А., Мешков А.А., Мусатов Б.В. Маркетинг: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2011 – 336 с. (Высшее образование)
6. Тоффлер Б.Э., Имбер Дж. Словарь маркетинговых терминов. – М.: ИНФРА-М, 2000. – 432 с. –(Библиотека словарей «ИНФРА-М»)

Дополнительные источники:

1. Бутова Т. Г., Казаков А. А., Жираткова А. Н. Управление маркетингом: учебник - Проспект, 2016
2. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник - Издательско-торговая корпорация «Даш- ков и К°», 2016
3. Минько Э. В., Карпова Н. В. Маркетинг: учебное пособие/Минько Э. В., Карпова Н. В. - Издатель- ство: Юнити-Дана, 2015
4. Пичурин И. И., Обухов О. В., Эриашвили Н. Д. Основы маркетинга : Теория и практика: учебное пособие /Пичурин И. И., Обухов О. В., Эриашвили Н. Д. - Издательство: Юнити-Дана, 2015
5. Сафронова Н. Б., Корнеева И. Е. Маркетинговые исследования: учебное пособие - Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2017 ⁽⁴⁾
6. Цахаев Р. К., Муртузалиева Т. В. Маркетинг: учебник - Издательско-торговая корпорация «Даш- ков и К°», 2017

ДИСЦИПЛИНА

ОПЦ.13 Документационное обеспечение управления

Цель изучения дисциплины: получение теоретических знаний и практических навыков в области организации делопроизводства и документооборота на предприятиях любых форм собственности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;
- использовать унифицированные системы документации;
- осуществлять хранение, поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия документационного обеспечения управления;
- основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;
- цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- требования к составлению и оформлению различных видов документов;
- общие правила организации работы с документами;
- современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;
- организацию работы с электронными документами;
- виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления.

Содержание дисциплины:

Основные понятия документационного обеспечения управления. Оформление документации в соответствии с нормативной базой. Оформление основных реквизитов документа. Организационная документация. Распорядительная документация. Информационно-справочная документация. Документация по личному составу. Технология и принципы организации документооборота. Технология автоматизированной обработки документации.

Формируемые компетенции: ОК 1-5, ОК 9 – 11.

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 36 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 32 ч., самостоятельной работы 4 ч.

Период обучения: 1 курс, 3 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 3 семестр – зачет.

Основные источники

1. Меркулова Е.В. Практическое делопроизводство: составление и оформление документов: пособие для секретаря и кадровика /Е.В. Меркулова. -2-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2011. – 188 с.
2. Сборник должностных инструкций. Более 350 образцов /Авт.-сост. С.М. Грачев.- М.: Проспект, 2015. – 832 с.
3. Сологуб О..П. Делопроизводство: составление, редактирование и обработка документов: Учебное пособие -5-е изд, стер. –М.: Омега-Л, 2010. – 207 с.

Дополнительные источники:

1. Басаков М. И. Документационное обеспечение управления: (Делопроизводство): учебник /Басаков М. И. – Издательство: Феникс, 2013
2. Гранкина А. Б., Саркисян А. Ж. Документационное обеспечение управления в органах Следственного комитета Российской Федерации: учебное пособие - Юнити-Дана, 2015 ⁽⁵⁾
3. Гринберг А. С., Горбачёв Н. Н., Мухаметшина О. А. Документационное обеспечение управления: учебник/ Гринберг А. С., Горбачёв Н. Н., Мухаметшина О. А. - Издательство: Юнити-Дана, 2015
4. Документационное обеспечение управления: учебное пособие/Сост.: С.Г. Чернова. - Издательство: ИЦ «Золотой колос», 2014
5. Егорова М. А. Общие положения о гражданско-правовых договорах в схемах: учебное пособие - Издательский дом «Дело», 2015 ⁽⁵⁾
6. Жаглин А. В., Ульянов А. Д. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем: учебное пособие - ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014
7. Ларьков Н. С. Документоведение: учебник - Проспект, 2016

ДИСЦИПЛИНА

ОПЦ.14 Организация продажи банковских продуктов

Цель изучения учебной дисциплины: решение ситуационных задач и принятие решений в процессе деловых игр по вопросам получения банковского кредита, оформлению

депозита, выбора условий проведения операций с дорожными чеками, сертификатами, выбора стратегии кредитной организации, определения финансовых целей деятельности банка; решении задач на развитие навыков аналитического и креативного мышления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять сбор информации о клиентах, производить сегментирование клиентской базы;
- владеть техникой ведения переговоров с клиентами;
- использовать личное имиджевое воздействие на клиента;
- организовывать презентации банковских продуктов и услуг;
- представлять преимущества конкретных банковских продуктов и услуг;
- осуществлять продажу банковских продуктов и услуг;
- осуществлять послепродажное обслуживание клиентов;
- предотвращать и разрешать конфликтные ситуации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- организацию процесса продаж в банках;
- этапы продаж банковских продуктов и услуг;
- основные каналы продвижения банковских продуктов и услуг;
- каналы и методы привлечения клиентов в банк;
- основные требования к качеству обслуживания клиентов банка;
- принципы и правила установления контактов с клиентами;
- психологические типы клиентов;
- способы выявления потребностей клиентов;
- правила подготовки и проведения эффективной презентации;
- приемы и методы работы с возражениями;
- приемы и методы послепродажного сопровождения клиентов;
- правила поведения в конфликтных ситуациях.

Содержание дисциплины:

Методы эффективной продажи банковского продукта. Принципы и правила установления контакта с клиентом. Самопредъявление и реализация имиджа банка. Построение доверия как фундамента переговоров. Составляющие первого впечатления. Три основных аспекта в привлечении внимания собеседника. Факторы благорасположения. Привлечение внимания к продукту: способы и методы. Формирование интереса к продукту. Выяснение потребности клиента. Методы диагностики. Вопросы технологии. Психологические типы клиентов. Баланс вопросов, ведение клиента как средство раскрытия клиента, контроля над переговорами. Коммуникативные приемы слушания. Техника активного слушания, резюмирование. Соотношение эмоционального и рационального в переговорах о продаже банковского продукта. Презентация банковского продукта. Язык клиента. Язык пользы и использование ключевых слов клиента как залог убедительности предложения.

Формируемые компетенции: ОК 1 – ОК 5, ОК 9 – ОК 11.

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 112 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 92 ч., самостоятельной работы 20 ч.

Период обучения: 1, 2 курс, 2, 3 семестры.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 2 семестр – внутренний зачет, 3 семестр – экзамен.

ДИСЦИПЛИНА

ОПЦ.15 Финансы, денежное обращение и кредит

Цель изучения дисциплины: получение студентами специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной банковской деятельности.

Основные задачи курса:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями о сущности денег, денежном обращении, сущности финансов и финансовой системы, методах и принципах кредитования;
- способствовать приобретению студентами знаний, опыта в области банковского дела как отечественных, так и зарубежных ученых;
- способствовать развитию у обучающихся (а в будущем – практиков) аналитического восприятия организации как хозяйствующего элемента в многогранной внешней среде;

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- функции, формы и виды кредита;
- структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Содержание дисциплины:

Сущность и функции денег. Денежное обращение. Финансы и финансовая система. Банки. Банковская система. Кредит. Кредитная система.

Формируемые компетенции: ОК 1 – ОК 5, ОК 9 – ОК 11.

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 70 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 56 ч., самостоятельной работы 14 ч.

Период обучения: 1 курс, 1 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 1 семестр – экзамен.

ДИСЦИПЛИНА

ОПЦ.16 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов представления о различных аспектах правового обеспечения экономической (предпринимательской, хозяйственной) деятельности, регулировании трудовых отношений, основ административного права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- трудовое право;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- право граждан на социальную защиту;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины:

Профессиональная деятельность как вид деятельности человека. Правовое регулирование профессиональной деятельности. Понятие и сущность предпринимательской деятельности Российской Федерации. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Организационно-правовые формы юридических лиц. Трудовое право как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Правовое регулирование оплаты труда. Ответственность сторон трудового договора. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации. Административные правонарушения и административная ответственность. Защита нарушенных прав. Судебный порядок рассмотрения споров.

Формируемые компетенции: ОК 1-6, 9-11

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 44 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 32 ч., самостоятельной работы 12 ч.

Период обучения: 2 курс, 3 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 3 семестр – дифференцированный зачет.

Основные источники

1. Смоленский М.Б. Основы права. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 413 с.
2. Меньшов В.Л. Основы права: учебное право. – М.: Форум, 2008. – 160 с.
3. Журнал «Законность», 2007-2017 г.г.

Дополнительные источники

1. Настольная книга руководителя организации : правовые основы - Издательство: Юстицинформ, 2016
2. Правовые основы профессиональной деятельности: учебно-методический комплекс дисциплины - КемГУКИ, 2014
3. Правовые основы охраны труда: справочное пособие - Издательство: ИД САФУ, 2014
4. Защитные институты в сфере предпринимательской и профессиональной деятельности: учебное пособие - Издательство: ЮНИТИ-ДАНА, 2014
5. Коробко В. И. Охрана труда: учебное пособие / Коробко В. И. - Издательство: Юнити-Дана, 2015
6. Алпатова Э.С., Саттарова Н. А. Правовое положение коммерческих банков: монография /Алпатова Э.С., Саттарова Н. А. - Издательство: Познание, 2008
7. Эриашвили Н. Д., Сараджева О. В., Васильева О. В., Тихонов А. В., Джафаров Н. К. Банковское законодательство: учебное пособие/ Эриашвили Н. Д., Сараджева О. В., Васильева О. В., Тихонов А. В., Джафаров Н. К. - Издательство: Юнити-Дана, 2015
8. Тавасиев А. М., Эриашвили Н. Д., Бочаров С. Н., Казаков В. В., Соломатина Е. А. Банковское право: учебное пособие / Тавасиев А. М., Эриашвили Н. Д., Бочаров С. Н., Казаков В. В., Соломатина Е. А. - Издательство: Юнити-Дана, 2015
9. Секерин В. Д., Голубев С. С. Банковский менеджмент: учебник - Проспект, 2016 ⁽³⁾

ДИСЦИПЛИНА

ОПЦ.17 Финансовая математика

Цель изучения дисциплины: получение студентами специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса: научить студентов:

- методике и практике использования финансово-экономических расчетов при решении

конкрет- ных задач;

- производить начисления процентов;
- обобщать характеристики потоков платежей;
- проводить количественный анализ финансовых и кредитных операций;
- оценивать эффективность краткосрочных инструментов и долгосрочных финансовых операций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов;
- корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции;
- рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга;
- вычислять параметры финансовой ренты;
- производить вычисления, связанные с проведением валютных операций.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- виды процентных ставок и способы начисления процентов;
- формулы эквивалентности процентных ставок;
- методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции;
- виды потоков платежей и их основные параметры;
- методы расчета платежей при погашении долга;
- показатели доходности ценных бумаг;
- основы валютных вычислений.

Содержание дисциплины:

Простые проценты. Наращение по простым процентным ставкам. Дисконтирование по простым процентным ставкам. Сложные проценты. Наращение по сложным процентным ставкам. Дисконтирование по сложным процентным ставкам. Эквивалентность процентных ставок. Финансовая эквивалентность обязательств. Эквивалентность процентных ставок. Финансовая эквивалентность обязательств. Учет инфляции в финансово-экономических расчетах. Расчеты простых и сложных процентов в условиях инфляции. Потоки платежей. Финансовые ренты. Постоянные финансовые ренты. Переменные и непрерывные ренты. Конверсия рент. Планирование погашения долга. Способы погашения долга. Льготные займы и кредиты, ипотечные ссуд. Анализ эффективности инвестиции в облигации. Виды облигаций и анализ измерения доходности. Анализ портфеля облигаций. Анализ долгосрочных инвестиции. Анализ долгосрочных инвестиции. Основы валютных вычисления. Основы валютных вычисления.

Формируемые компетенции: ОК 1-5 , ОК 9-11

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 52 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 40 ч., самостоятельной работы 12 ч.

Период обучения: 2 курс, 4 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 4 семестр – диф зачет.

Основные источники:

1. Самаров К.Л. Финансовая математика: сборник задач с решениями: Учебное пособие. – М.: Альфа- М; ИНФРА-М, 2009. – 80 с.
2. Финансовая математика: Математическое моделирование финансовых операций: Учеб. пособие /Под ред. В.А. Половникова и А.И. Пилипенко. – М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2010. – 360 с.

Дополнительные источники:

1. Вахрушева Н. В. Финансовая математика: учебное пособие - Издательство: Директ-Медиа, 2014
2. Красина Ф. А. Финансовые вычисления: учебное пособие - Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012
3. Лебедев С. А., Бирич И. А., Губин В. Д., Ершова И. И., Исаев И. А. Финансовая математика: учебное пособие - Издательство: Юнити-Дана, 2012
4. Лукашин Ю. П. Финансовая математика: учебно-методический комплекс - Евразийский открытый институт, 2010
5. Электронно-библиотечная система PROФобразование <https://profspo.ru>

Цель изучения дисциплины:

– закрепить и углубить знания по основным разделам языка; совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность; расширить знания студентов о тексте, стилях речи, способствует развитию речи и мышлению на межпредметной основе с учетом принципа профессиональной направленности.

Основные задачи дисциплины:

– совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;

– формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);

– совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;

– дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии, навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка;

– понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы;

– понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента), качества, характеризующие речь;

– основные словари русского языка;

– фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;

– лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки;

– способы словообразования, стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки;

– самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи;

– синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса;

– правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смыслоразличительную роль орфографии и знаков препинания;

– функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

– анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;

– устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;

– пользоваться словарями русского языка;

– владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности;

– владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова;

– находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;

– определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям;

– пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике;

– использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях;

- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой, и стилистическими особенностями создаваемого текста;
- выявлять грамматические ошибки в тексте;
- различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;
- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться правилами правописания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям;
- продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.

Содержание дисциплины:

Литературный язык как высшая форма национального языка. Функциональные стили речи. Роль языка в жизни общества. Текст. Типы речи. Нормы СРЛЯ. Лексика и фразеология. Словарное богатство русского языка. Фразеологические единицы. Фонетика. Графика. Орфоэпия. Основные фонетические единицы. Словообразование. Морфемика. Орфография. Состав слова. Основные способы образования слов. Правописание приставок. Правописание корней. Морфология. Имя существительное. Имя прилагательное. Глагол. Причастие как особая форма глагола. Деепричастие как особая форма глагола. Наречие. Слова категории состояния. Имя числительное. Местоимение. Служебные части речи. Синтаксис и пунктуация. Словосочетание. Простое предложение. Однородные члены предложения. Виды обособленных членов предложения и условия их обособления. Прямая речь. Обращение. Диалог. Цитаты и способы цитирования. Предложения с вводными словами и конструкциями. Сложносочиненные предложения (ССП). Сложноподчиненные предложения (СПП). Бессоюзные сложные предложения (БСП). Сложные предложения с разными видами связи.

Формируемые компетенции: ОК 1-5, 9-11.

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 44 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 32 ч., самостоятельной работы 12 ч.

Период обучения: 1 курс, 1 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 1 семестр – зачет.

Основные источники:

1. Бабайцева, В.В. Русский язык. 10-11 классы / В.В.Бабайцева. – М.: Дрофа, 2013. – 447 с.
2. Воителева Т.М. Русский язык / Т.М.Воителева. – М.: Академия, 2013. – 334 с.
3. Греков В.Ф. Русский язык. 10-11 классы: учебник для общеопр. организаций /В.Ф. Геков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко. – 6-е изд. – М.: Просвещение, 2013.-368 с.

Дополнительные источники:

1. Голуб И.Б., Неклюдов В.Д. Русская риторика и культура речи. – М.: Логос, 2011. – 328 с.
2. Руднев В.Н. Русский язык и культура речи : учебное пособие / В.Н. Руднев. – М.: КНОРУС, 2012. – 296 с.
3. . Баландина, Л.А. Русский язык и культура речи.: Учебное пособие для аудиторной и самостоятельной работы студентов-нефилологов высших учебных заведений / Л.А. Баландина. - М.: Изд. Моск. ун-та, 2012. - 256 с.
4. Баландина, Л.А. Русский язык и культура речи: Практикум для аудиторной и самостоятельной работы студентов-нефилологов высших учебных заведений / Л.А. Баландина. - М.: Изд. Моск. ун-та, 2012. - 96 с.
5. Балущ, Т.В. Русский язык в таблицах: Пособие для подготовки к централизованному тестированию и экзамену / Т.В. Балущ. - Мн.: ТетраСистемс, 2012. - 240 с.
6. Безкоровайная, Е.В. Русский язык: 1-4 классы в схемах и таблицах / Е.В. Безкоровайная. - М.: Эксмо, 2013. - 96 с.

Интернет-ресурсы

1. «Грамотная речь или учимся говорить по-русски». Словари, ссылки. - Режим доступа: <http://cuitrechi.narod.ru>
4. Библиотека БГУ. – Режим доступа: <http://lib-catalog.isea.ru>
5. Культура речи. – Режим доступа: <http://www.mirsovetov.ru/>
2. Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://eLibrary.ru/>
6. Работа со словарями. – Режим доступа: <http://www.ozhegov.ru/>

3. Российское образование: федеральный образовательный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
4. Русский язык: говорим и пишем правильно – ресурс о культуре письменной и устной речи - Режим доступа: <http://www.gramma.ru>
5. Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова - (ИРЯ РАН) - Режим доступа: <http://www.ruslang.ru>
6. Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник» - Режим доступа: <http://www.slovari.ru>
7. Электронный ресурс справочно-информационного портала «Русский язык» - Режим доступа: <http://www.gramota.ru>

Профессиональный цикл

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.01 Ведение расчетных операций

Цель изучения профессионального модуля: изучение и получение навыков в осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов, осуществлении безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах, осуществлении расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней, осуществлении межбанковских расчетов, осуществлении международных расчетов по экспортно-импортным операциям, обслуживании расчетных операций с использованием различных видов платежных карт.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- проведения расчетных операций.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на

корреспондентском счете;

- отражать в учете межбанковские расчеты;
 - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
 - проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
 - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
 - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
 - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
 - оформлять выдачу клиентам платежных карт;
 - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
 - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами.
- В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **знать**:
- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
 - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
 - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
 - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
 - порядок планирования операций с наличностью;
 - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
 - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
 - содержание и порядок заполнения расчетных документов;
 - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
 - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
 - системы межбанковских расчетов;
 - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
 - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
 - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
 - формы международных расчетов;
 - аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
 - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
 - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
 - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
 - порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
 - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
 - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
 - системы международных финансовых телекоммуникаций;
 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
 - условия и порядок выдачи платежных карт;

- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;

- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

Содержание профессионального модуля:

Сущность и содержание расчетных операций: Законодательные основы, регламентирующие расчетные операции. Понятие расчетных операций. Принципы организации налично-денежного и безналичного оборота. Операции с наличностью. Порядок открытия счета в коммерческом банке и его закрытия.

Организация и формы безналичных расчетов: Формы безналичных расчетов: расчеты платежными поручениями, аккредитивами, чеками, по инкассо. Ведение счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней.

Организация межбанковских расчетов через расчетную сеть Банка России: Организация межбанковских расчетов через корреспондентские счета, открытые в РКЦ. Функции РКЦ. Порядок открытия корреспондентского счета в РКЦ. Порядок списания средств с корреспондентских счетов коммерческих банков. Начальные операции по межбанковским расчетам. Ответные операции по межбанковским расчетам. Система внутри региональных и межрегиональных электронных платежей. Система валовых расчетов в режиме реального времени Банка России (БЭСР).

Организация межбанковских расчетов через корсчета банков корреспондентов: Порядок установления корреспондентских отношений между банками и открытие корсчета в банке-корреспонденте. Содержание договора о корреспондентских отношениях. Понятие ДПП. Порядок проведения расчетных операций по счетам ЛОРО и НОСТРО. Учет расчетов кредитных организаций со своими филиалами.

Организация и формы международных расчетов: лицензирование деятельности уполномоченных банков. Виды лицензий. Виды и режимы валютных счетов. Порядок открытия валютных счетов. Порядок зачисления экспортной выручки. Порядок покупки продажи иностранной валюты. Переоценка средств на счетах в иностранных валютах. Порядок установления кор. отношений с иностранными банками. Документы по внешнеторговым сделкам: коммерческий счет, транспортные документы, спецификации, сертификаты, страховые и другие документы. Система SWIFT. Технология передачи информации через систему SWIFT, ее достоинства и недостатки. Основные формы международных расчетов: банковский перевод, документарное инкассо, документарный аккредитив, оплата векселем.

Операции с наличной иностранной валютой: Ввоз и вывоз наличной валюты. Выдача-прием уполномоченными банками наличной иностранной валюты. Порядок осуществления переводов инвалюты без открытия текущих валютных счетов. Порядок открытия и организации работы обменных пунктов. Операции, совершаемые в обменном пункте. Организация безналичных расчетов с использованием платежных карт. Дорожные чеки.

Формируемые компетенции: ОК 1 – ОК 5, ОК 9 – 11, ПК 1.1 – ПК 1.6

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 272 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 232 ч., самостоятельной работы 40 ч.

Период обучения: 1, 2 курс, 2, 3 семестры.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 2 семестр – внутренний зачет, 3 семестр – экзамен, экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

Цель изучения профессионального модуля: изучение и получение навыков в оценке кредитоспособности клиентов, осуществлении и оформлении выдачи кредитов, осуществлении сопровождении выданных кредитов, проведении операций на рынке межбанковских кредитов, формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального

модуля должен иметь практический опыт осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся **должен иметь практический опыт:**

- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;

- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

Содержание профессионального модуля:

Понятие банковских кредитов и их классификация: кредит, его сущность и значение. Виды банковских кредитов. Принципы банковского кредитования.

Банковский процент, его виды: понятие банковского процента, его сущность. Простые и сложные проценты и методы их начисления.

Формы обеспечения банковских кредитов: сущность обеспечения банковских кредитов. Залог, его виды. Поручительство и его виды. Банковская гарантия. Другие формы обеспечения кредитов.

Потребительское кредитование: сущность потребительского кредитования. Виды потребительских кредитов.

Ипотечное кредитование: сущность ипотечного кредитования. Особенности начисления процентов и погашения кредита.

Кредитование юридических лиц: особенности кредитования юр. лиц. Краткосрочные кредиты. Кредитная линия. Овердрафт. Вексельные кредиты, учет векселей.

Этапы процесса кредитования физических лиц: рассмотрение кредитной заявки и собеседование с клиентом. Подготовка и составление кредитного договора. Определение кредитоспособности заемщика и поручителей. Контроль выполнения условий кредитного договора.

Этапы процесса кредитования юридических лиц: рассмотрение кредитной заявки и собеседование с клиентом. Определение кредитоспособности заемщика на основе анализа денежных потоков. Определение кредитоспособности заемщика на основе анализа деловой репутации. Определение форм обеспеченности кредита.

Структура кредитного договора: общие положения кредитного договора. Права и обязанности кредитора и заемщика. Ответственность сторон и порядок разрешения споров. Дополнительные условия кредитного договора.

Первичные документы бухгалтерского учета кредитных операций: Характеристика документов, необходимых для учета кредитов. Характеристика распоряжения кредитного отдела.

Характеристика счетов по учету кредитных операций: счета, предназначенные для учета выданных кредитов. Счета, предназначенные для учета начисленных процентов. Счета, предназначенные для учета просроченных процентов. Счета, предназначенные для учета просроченных кредитов. Счета, предназначенные для учета погашенных кредитов.

Учет выданных кредитов: порядок отражения в учете выданных кредитов. Порядок отражения в учете начисления и погашения процентов.

Учет просроченных кредитов: учет просроченных кредитов. Порядок отражения в учете просроченных кредитов.

Формирование резерва на возможные потери по кредитам: классификация кредитов в зависимости от группы риска. Порядок формирования резерва. Учет операций по формированию резерва. Порядок списания с баланса нереальных к взысканию кредитных требований.

Формируемые компетенции: ОК 1 – ОК 11, ПК 2.1 – ПК 2.5.

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 242 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 212 ч., самостоятельной работы 32 ч.

Период обучения: 2 курс, 3, 4 семестры.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 3 семестр – зачет, 4 семестр – экзамен, курсовая работа.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Цель изучения профессионального модуля:

изучение и получение навыков в осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов, осуществлении безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах, осуществлении расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней, осуществлении межбанковских расчетов, осуществлении международных расчетов по экспортно-импортным операциям, оценке кредитоспособности клиентов, осуществлении и оформлении выдачи кредитов, осуществлении сопровождении выданных кредитов, проведении операций на рынке межбанковских кредитов, формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт проведения кассовых операций и проведения операций по банковским вкладам (депозитам).

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- осуществления деятельности агента банка.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;
- принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;
- принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;
- осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;
- заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;
- оформлять документы по результатам экспертизы; осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;
- заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в т.ч. средствами АБС);
- осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег; получать и оформлять подкрепление операционной кассы;
- подготавливать излишки денежной наличности для сдачи и оформлять соответствующие документы;
- выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;
- осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги; передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;
- загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги; изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;
- оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;
- осуществлять покупку и продажу памятных монет; заполнять документы по операциям с памятными монетами;
- осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов; сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;
- принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме; заполнять документы по операциям с драгоценными металлами; вести книгу учета принятых и выданных ценностей;
- оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;

- формировать дела (шивы) с кассовыми документами;
 - проводить ревизию наличных денег;
 - осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;
 - обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;
 - определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;
 - идентифицировать клиента;
 - осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты; осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств; осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;
 - принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо; принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт); принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;
 - выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица; осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;
 - отражать в бухгалтерском учете (в т.ч. средствами АБС) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятные монетами и с драгоценными металлами;
 - устанавливать контакт с клиентами;
 - использовать АБС при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций); информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; идентифицировать клиентов;
 - оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
 - оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
 - оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
 - выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
 - выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
 - зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
 - осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
 - исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам): взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; отражать в учете операции по вкладам (депозитам);
 - осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;
 - оформлять договоры обезличенного металлического счета;
 - оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;
 - начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;
 - определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;
 - отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;
- В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать**:
- правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;

- порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;
- порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;
- порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
- технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета; порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;
- правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов; признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;
- порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;
- порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;
- порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;
- порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;
- функции и задачи отдела кассовых операций;
- требования к технической укреплённости помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;
- общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;
- порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;
- правила хранения наличных денег;
- порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;
- порядок открытия и закрытия обменных пунктов;
- порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;
- порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;
- порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;
- порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;
- операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;
- типичные нарушения при совершении кассовых операций, в том числе с наличной иностранной валютой и чеками;
- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;
- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
- элементы депозитной политики банка;
- порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
- виды вкладов, принимаемых банками от населения; технику оформления вкладных операций;
- стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон; порядок распоряжения вкладами;
- виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
- порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;
- типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);
- порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;
- порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций); виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;

- условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;
- порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;
- порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;
- порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;
- типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.

Содержание профессионального модуля:

Сущность и содержание расчетных и кредитных операций: законодательные основы, регламентирующие расчетные операции и кредитные. Понятие расчетных операций. Принципы организации налично-денежного и безналичного оборота. Виды банковских кредитов.

Организация и формы безналичных расчетов, банковских кредитов. Формы безналичных расчетов: расчеты платежными поручениями, аккредитивами, чеками, по инкассо. Принципы банковского кредитования. Сущность обеспечения банковских кредитов.

Организация межбанковских расчетов через расчетную сеть Банка России и корсчета банков корреспондентов. Организация межбанковских расчетов через корсчета, открытые в РКЦ. Функции РКЦ. Порядок открытия корреспондентского счета в РКЦ. Порядок списания средств с корреспондентских счетов коммерческих банков. Организация межбанковских расчетов через корсчета, открытые в РКЦ. Функции РКЦ. Порядок открытия корреспондентского счета в РКЦ. Порядок списания средств с корреспондентских счетов коммерческих банков. Учет расчетов кредитных организаций со своими филиалами. Отражение в учете расчетов по корсчетам банков-корреспондентов. Система валовых расчетов в режиме реального времени Банка России (БЭСП).

Организация и формы международных расчетов. Потребительское и ипотечное кредитование. Лицензирование деятельности уполномоченных банков. Виды лицензий. Виды и режимы валютных счетов. Порядок открытия валютных счетов. Порядок зачисления экспортной выручки. Переоценка средств на счетах в иностранных валютах. Порядок установления кор. отношений с иностранными банками. Документы по внешнеторговым сделкам: коммерческий счет, транспортные документы, спецификации, сертификаты, страховые и другие документы. Особенности начисления процентов и погашения кредита. Особенности кредитования юр. лиц. Система SWIFT. Технология передачи информации через систему SWIFT, ее достоинства и недостатки. Вексельные кредиты, учет векселей.

Операции с наличной иностранной валютой. Характеристика счетов по учету кредитных операций. Ввоз и вывоз наличной валюты. Выдача-прием уполномоченными банками наличной иностранной валюты. Порядок осуществления переводов инвалюты без открытия текущих валютных счетов. Порядок открытия и организации работы обменных пунктов. Операции, совершаемые в обменном пункте. Организация безналичных расчетов с использованием платежных карт. Дорожные чеки. Классификация кредитов в зависимости от группы риска. Порядок формирования резерва. Учет операций по формированию резерва. Порядок списания с баланса нереальных к взысканию кредитных требований.

Формируемые компетенции: ОК 1 – ОК 11, ПК 1.1 ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.2.

Продолжительность обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 62 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 56 ч., самостоятельной работы 6 ч.

Период обучения: 2 курс, 3 семестр.

Текущий контроль в течение семестра.

Итоговый контроль: 3 семестр – экзамен, квалификационный экзамен.

УП.01.01. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Цель практики: закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения учебной дисциплины «Ведение расчетных операций», приобретение навыков работы с основными положениями законодательства РФ, нормативными актами Банка России; литературой по фундаментальным проблемам развития банковской системы России, а также выработка экономического стиля мышления. Ознакомление с организацией учета документооборота, внутрибанковского контроля, составлением бухгалтерской и статистической отчетности.

Задачи практики:

- операции по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов и кредитных организаций;
- операции по межбанковским расчетам;
- экономическая работа по сбору и обработке экономической информации по региону и составлению прогноза кассовых оборотов;
- отдельные операции по рефинансированию кредитных организаций и их учету;
- приобретение умений и навыков анализа полученной информации с последующим ее изложением.

Место практики в учебном процессе: 1 курс 2 семестр, 144 ч.

Место проведения практики:

Дополнительные офисы ПАО «Сбербанк России».

Формируемые компетенции: ОК 1 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.6.

Этапы практики:

1. Организационный (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа).
2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, участие в выполнении отдельных видов работ).
3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).

Содержание практики (основные разделы):

Раздел 1. Правовые и организационные основы деятельности территориальных учреждений Банка России.

- 1.1. Правовые основы деятельности территориальных учреждений Банка России.
- 1.2. Организация деятельности территориального учреждения.
- 1.3. Персонал территориального учреждения и организация работы с персоналом.
- 1.4. Обеспечение безопасности и защита информации.
- 1.5. Информационно-вычислительное обслуживание.
- 1.6. Организация бухгалтерского учета и документооборота.

1.7. Организация документооборота и внутрибанковский контроль.

Раздел 2. Основные направления деятельности территориальных учреждений Банка России.

- 2.1. Организация экономической работы по денежному обращению.
- 2.2. Организация макроэкономического анализа и прогнозирования.
- 2.3. Организация рефинансирования банков.
- 2.4. Формирование обязательных резервов.
- 2.5. Депозитные операции Банка России.
- 2.6. Работа с ценными бумагами.
- 2.7. Организация валютного регулирования и валютного контроля.
- 2.8. Банковское регулирование и контроль.
- 2.9. Организация банковского регулирования.
- 2.10. Организация регистрации кредитных организаций и лицензирования банковской деятельности.

Раздел 3. Операции и учетно-операционная работа.

- 3.1. Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов.
- 3.2. Ведение счетов клиентов.
- 3.3. Безналичные расчеты.
- 3.4. Организация, порядок проведения и учет межбанковских расчетов.
- 3.5. Система электронных платежей.
- 3.6. Организация и проведение эмиссионно-кассовых операций.
- 3.7. Экономическая работа с кредитными организациями и клиентами.
- 3.8. Организация учета и ведение внутрихозяйственных операций.

Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по практике в 4 семестре.

Цель практики: закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения курса «Ведение расчетных операций», приобретение навыков работы с основными положениями законодательства РФ, нормативными актами Банка России; литературой по фундаментальным проблемам развития банковской системы России, а также выработка экономического стиля мышления. Ознакомление с организацией учета документооборота, внутрибанковского контроля, составлением бухгалтерской и статистической отчетности.

Задачи практики:

- расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
- привлечение в депозиты временно свободных денежных средств юридических и физических лиц;
- проведение операций с ценными бумагами, иностранной валютой и драгоценными металлами;
- анализ хозяйственной деятельности и финансового положения клиентов и самого банка, обобщение и оформление результатов анализа.

Место проведения практики:

Дополнительные офисы ПАО «Сбербанк России».

Формируемые компетенции: ОК 1 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.6.

Место практики в учебном процессе: 2 курс 3 семестр.

Этапы практики:

1. Организационный (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа).

2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, участие в выполнении отдельных видов работ).

3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).

Содержание практики (основные разделы):

Раздел 1. Правовые и организационные основы деятельности территориальных учреждений Банка России.

1.1. Ознакомление с организацией деятельности банковского учреждения.

1.2. Трудовое право.

1.3. Этика деловых отношений.

1.4. Организация работы с документами.

Раздел 2. Организация учетно-операционной работы и документооборота в банках.

2.1. Организация работы учетно-операционного отдела.

2.2. Документооборот и внутрибанковский контроль.

Раздел 3. Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов.

3.1. Ведение расчетных и текущих счетов.

3.2. Кассовые операции.

3.3. Расчеты платежными поручениями.

3.4. Расчеты по инкассо.

3.5. Расчеты чеками.

3.6. Расчеты аккредитивами.

3.7. Безналичные платежи с использованием банковских карт.

3.8. Организация межбанковских расчетов.

Раздел 4. Организация и учет депозитных операций.

4.1. Пассивные депозитные операции.

4.2. Активные депозитные операции.

Раздел 5. Организация и учет операций с ценными бумагами.

5.1. Эмиссионные операции.

5.2. Инвестиционные операции.

Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по практике.

ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности)

Цель практики: закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения учебной дисциплины «Осуществление кредитных операций», приобретение навыков работы с основными положениями законодательства РФ, нормативными актами Банка России; литературой по фундаментальным проблемам развития банковской системы России, а также выработка экономического стиля мышления. Ознакомление с организацией учета документооборота, внутрибанковского контроля, составлением бухгалтерской и статистической отчетности. Закрепить навыки работы с документами, ПЭВМ, ознакомиться с программами автоматизации банковских услуг и информации.

Задачи практики:

- оформление различных видов кредитных сделок и осуществление кредитования предприятий различных организационно-правовых форм и отраслей экономики;
- анализ хозяйственной деятельности и финансового положения клиентов и самого банка, обобщение и оформление результатов анализа.

Место практики в учебном процессе: 2 курс 4 семестр, 72 ч.

Место проведения практики:

Дополнительные офисы ПАО «Сбербанк России».

Формируемые компетенции: ОК 1 – ОК 10, ПК 2.1 – ПК 2.4.

Этапы практики:

1. Организационный (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа).
2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, участие в выполнении отдельных видов работ).
3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).

Содержание практики (основные разделы):

Раздел 1. Правовые и организационные основы деятельности территориальных учреждений Банка России.

- 1.1. Ознакомление с организацией деятельности банковского учреждения.
- 1.2. Трудовое право.
- 1.3. Этика деловых отношений.
- 1.4. Организация работы с документами.

Раздел 2. Организация и учет кредитных операций.

- 2.1. Организация работы по кредитованию клиентов.
- 2.2. Оценка кредитоспособности и платежеспособности клиентов.
- 2.3. Кредитование юридических лиц.
- 2.4. Межбанковские и консорциальные кредиты.
- 2.5. Организация потребительского кредитования.
- 2.6. Лизинг.
- 2.7. Факторинг.

Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по практике.

ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности)

Цель практики: закрепление и углубление знаний, полученных в ходе теоретического обучения, приобретение практических навыков в области банковской деятельности. Ознакомление с организацией учета документооборота, внутрибанковского контроля, составлением бухгалтерской и статистической отчетности. Получить практический опыт обслуживания расчетных операций физических лиц с использованием различных видов платежных карт, устройств самообслуживания, мобильного банка, интернет-банкинга, перевода клиентов банка, физических лиц, в удаленные каналы обслуживания, консультирования частных клиентов по условиям банковских продуктов и услуг.

Задачи практики:

- изучение и получение навыков в проведении:
- расчетно-кассового обслуживания клиентов,
- безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах,
- расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней,
- межбанковских расчетов,
- международных расчетов по экспортно-импортным операциям,
- оценки кредитоспособности клиентов,
- осуществления и оформления выдачи кредитов,
- сопровождения выданных кредитов,
- операций на рынке межбанковских кредитов,
- формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь**:

- оформлять договоры банковского обслуживания с частными клиентами;
- оформлять и проверять правильность и полноту оформления заявлений клиентов на выпуск банковских карт и дополнительные услуги к ним;
- оформлять и проверять правильность и полноту оформления заявлений клиентов на открытие (закрытие) банковского счета (вклада), доверенности на проведение операций по вкладу;
- оформлять и проверять правильность и полноту оформления заявлений клиентов по зачислению и выплате компенсации по вкладам;
- проводить идентификацию клиента (установление личности представителя клиента);
- оформлять услуги, предоставляемые через удаленные каналы обслуживания;
- проводить операции по вкладам и счетам частных лиц при помощи устройств самообслуживания (УС) и удаленных каналов обслуживания (УКО);
- осуществлять платежи физических лиц в пользу юридических лиц, включая платежи с использованием банковских карт;
- консультировать клиентов по платежным операциям, в том числе проводимым с помощью устройств самообслуживания, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- консультировать клиентов по прочим банковским продуктам;
- осуществлять этапы и методы продажи банковских продуктов и услуг.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать**:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию расчетно - кассового обслуживания физических лиц, совершение операций с использованием платежных карт;
- рабочий процесс профессии «Агент банка»;
- преимущества работы агентом банка;
- стандарты обслуживания клиентов во внутренних структурных подразделениях банка, в том числе через устройства самообслуживания и удаленные каналы обслуживания;
- порядок взаимодействия с клиентами при их переводе в удаленные каналы обслуживания;
- стратегию продажи банковских продуктов и услуг;
- основные методы продажи банковских продуктов и услуг;
- определять этапы продажи банковских продуктов и услуг;
- послепродажное обслуживание клиента;
- инструменты и задачи ценовой политики банка;
- факторы, влияющие на ценовую политику банка;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- порядок идентификации клиентов банка (частных лиц);
- виды вкладов (счетов) частных лиц и правила совершения операций по вкладам;
- порядок оформления и выплаты компенсации по вкладам; - порядок проведения операций со сберегательными сертификатами;
- типичные нарушения при совершении операций по счетам клиентов, физических лиц.

Содержание практики:

Ознакомление со структурой банка и его подразделений и с их функцией. Корпоративная культура и социальная ответственность банка. Ознакомление с организацией технической оснащенности банка, основными технико-экономическими показателями работы банка. Организация работы ВСП банка по обслуживанию физических и юридических лиц. Изучение функций и содержание работы основных отделов банка. Изучение должностных инструкций бухгалтера, работника кредитного отдела, сотрудника ОПЕРО банка.

Организация деятельности агента (консультанта) банка. Приобретение навыков в осуществлении поиска потенциальных клиентов, установлении деловых контактов с клиентами, выявления и формирования спроса со стороны клиентов на банковские продукты и услуги, продажах банковских продуктов и услуг, осуществлении информационного сопровождения клиентов.

Участие в проверке комплекта документов на открытие счетов и выдачу различных видов кредитов для клиентов банка, в работе по формированию и ведению кредитных дел клиентов банка, по консультированию заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов, по проверке платежеспособности физических, юридических лиц, по оформлению выписок лицевых счетов клиентов банка, по проверке правильности и полноты оформления расчетных документов.

Этапы практики:

1. Организационный (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа).

2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, участие в выполнении отдельных видов работ).

3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).

Место практики в учебном процессе: 2 курс 3 семестр, 72 ч.

Место проведения практики:

Дополнительные офисы ПАО «Сбербанк России».

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

ОК 1 – ОК 5, ОК 9 – ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.2.

Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по практике.

ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Цель практики: закрепление практических знаний, полученных в процессе учебной и производственной практики в банке.

Задачи практики:

- выполнение определенных обязанностей на рабочем месте банковского работника соответствующего отдела или

выполнять конкретные задания по поручению начальника соответствующего отдела банка; сбор, подготовка и анализ полученной информации для написания выпускной квалификационной работы;

- ежедневное ведение дневника по практике.

Место практики в учебном процессе: 3 курс 6 семестр, 144 ч.

Место проведения практики:

Дополнительные офисы ПАО «Сбербанк России», Братский АНКБ.

Этапы практики:

1. Организационный (оформление документов для прохождения преддипломной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа).

2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, участие в выполнении отдельных видов работ).

3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).

Содержание практики (основные разделы):

Раздел 1. Организационно-правовые формы коммерческого банка. Порядок создания и организации деятельности коммерческого банка.

1.1. Охарактеризовать основные организационно – правовые виды кредитных организаций.

1.2. Привести содержание учредительных документов (Устав, Учредительный договор, Протокол №1);

1.3. Провести анализ лицензий коммерческих банков для осуществления операций.

1.4. Подготовить тексты проектов уставов, учредительных договоров разных банков (по выбору).

Раздел 2. Организационная структура коммерческого банка.

2.1. Ознакомиться со структурными подразделениями коммерческого банка.

2.2. Построить организационную структуру банка или конкретного подразделения.

2.3. Привести преимущества и недостатки представленной структуры управления коммерческим банком.

Раздел 3. Основные виды банковских операций в соответствии с федеральным законом «О банках и банковской деятельности в РФ».

3.1. Привести основные требования по оформлению банковских операций.

3.2. Охарактеризовать порядок оформления депозитных операций.

3.3. Охарактеризовать порядок оформления кредитных операций.

3.4. Описать технологию осуществления банковской операции.

Раздел 4. Порядок документооборота в разрезе различных видов банковских операций.

4.1. Заполнить документы по выбранной банковской операции.

4.2. Собрать пакет документов по операциям привлечения.

4.3. Собрать пакет документов по операциям кредитным.

Форма промежуточной аттестации: Защита теоретической части ВКР.