

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Березовская Галина Валентиновна
 Должность: Директор филиала
 Дата подписания: 05.08.2018 10:04:06
 Уникальный программный ключ:
 0ed5140b01a1e984afd5d8fb6ee0a9dfe730db5d



ПРЕДПИСАЮ

Директор

Г.В. Березовская

«01» июня 2018 г.

Аннотация рабочей программы практики Б2.П.4 Преддипломная практика

Цели практики	1. Закрепление теоретических знаний и приобретение более глубоких практических навыков, опыта работы по специальности и профилю работы на действующем предприятии или организации: – ознакомиться с предприятием, его историей, видами деятельности, организационно-экономической структурой, системой управления и системой планирования, целями владельцев и руководителей бизнеса, стратегиями компании; – изучить специальную литературу и нормативную документацию по специальности. 2. Сбор необходимых материалов и данных для выполнения выпускной квалификационной работы: – собрать информацию о деятельности компании за 3-х летний период; – провести анализ собранной информации; – выявить проблемы.
Место в учебном плане	Принадлежность практики - Б2. Практики: Вариативная часть. Прохождение практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин: «Экономика труда», «Менеджмент», «Бухгалтерский учет», «Маркетинг», «Деньги, кредит, банки», «Планирование и бюджетирование деятельности компаний», «Инновационная деятельность компаний», «Анализ хозяйственной деятельности» и др. Трудоемкость – 3 зачетные единицы (2 недели).
Формируемые компетенции	ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 19, 20, 21, 22, 23
Задачи практики	– изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов; – углубленное изучение и анализ актуальных вопросов экономики, умение выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; – сбор, систематизация и обобщение первичных материалов по вопросам, разрабатываемым студентом при выполнении выпускной квалификационной работы; – использование основных методов экономического анали-

	за статистической, бухгалтерской и финансовой информации; – изучение нормативно-правовых актов, методических и внутриорганизационных документов, регламентирующих деятельность предприятий, организаций, финансовых, налоговых и казначейских органов, банков и других кредитных учреждений, страховых компаний, инвестиционных фондов и бирж; – приобретение навыков для проведения научных исследований, в том числе необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра экономики.
Места проведения практики	ОАО «Группа «Илим», ООО «ИЛИМ ТИМБЕР», ООО «За-вод строительных материалов» и др.
Этапы практики	<i>1. Организационный</i> (оформление документов для прохождения преддипломной практики, прибытие на практику, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа). <i>2. Прохождение практики</i> (сбор материала для написания отчета по практике, самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей (по заданию руководителя практикой от организации)). <i>3. Отчетный</i> (обработка и систематизация собранного нормативного и эмпирического материала, оформление отчета о прохождении практики).
Содержание практики	1. Планирования практики: 1.1. Согласование подразделения, в которых будет организовано рабочее место. 1.2. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности. 1.3. Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики. 1.4. Разработка рабочего графика (плана) выполнения заданий во время прохождения практики. 2. Анализ, систематизация полученной информации и результатов проведенного анализа по теме исследования. 3. Оформление выпускной квалификационной (бакалаврской) работы в соответствии с установленными требованиями по форме и содержанию. По результатам данного вида практики студенты представляют к защите подготовленный ими отчет. Отчет о прохождении практики представляются в электронном и печатном виде на проверку в течение последней недели прохождения практики. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.
Виды и формы промежуточной аттестации	Письменный отчет о прохождении практики, его защита в форме зачета с дифференцированной оценкой.