

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Березовская Галина Валентиновна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 01.03.2023 15:16:53
Уникальный программный код:
0ed5140b01a1e984afd3d8fb6ee0e9dfef30db5d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ

(филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Г.В. Березовская

« ____ » _____ 2018 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.11 Организация нормирование и оплата труда

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика предпринимательства и
предпринимательская деятельность

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения Очная/заочная

Форма обучения Очная/заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	3	3
Семестр	8	5
Лекции (час)	18	6
Практические (сем., лаб.) занятия (час)	38	10
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	52	88
Курсовая работа	108	108
Зачет (семестр)	-	4
Экзамен (семестр)	-	-

Усть-Илимск 2018

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта 1327 от 12.11.2015 (далее – ФГОС) по специальности высшего образования (далее – ВО) 38.03.01 Экономика рабочего учебного плана, примерной программы учебной дисциплины.

Организация разработчик: филиал ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

Кафедра Лесной отрасли и экономики

Разработчики: ст. преподаватель Коробейникова С.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» заключается в формировании совокупности теоретических знаний и практических навыков, позволяющих структурировать проблемы предприятия в области изучения и проектирования рациональных условий труда, их нормирования с учетом особенностей предприятий различных отраслей, анализа используемых форм организации оплаты труда для обоснования выбора и построения наиболее эффективных и прогрессивных моделей оплаты и стимулирования труда.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 Экономика должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая деятельность;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- аналитическая, научно-исследовательская деятельность;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- проведение опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов.

1.2 Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

2. Данная дисциплина относится к базовой части профессионального цикла, вариативным дисциплинам Б.1.В.11.
3. Организация, нормирование и оплата труда является основной дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов к осуществлению деятельности по разработке и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов.
4. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин Экономика организации, изучения, Микроэкономика, Макроэкономика, Менеджмент, Бухгалтерский учет и анализ, Экономика труда.
5. Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующих дисциплин: Планирование на предприятии, Организация производства, Организация предпринимательской деятельности, Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности.
6. В процессе изучения учебной дисциплины студент должен:
 - знать: законодательные нормативные правовые акты, регламентирующие трудовую деятельность, основы теории организации труда, методические основы проектирования рациональных трудовых процессов, их нормирование, методические основы организации оплаты труда работающих при различных организационно-правовых формах предпринимательства;
 - уметь: критически оценивать, системно и комплексно анализировать состояние организации, нормирования и оплаты труда, разрабатывать прогрессивные формы организации и оплаты труда, научно-обоснованные нормы труда с учетом всего комплекса факторов;
 - владеть: методами повышения эффективности трудовой деятельности для различных подразделений и категорий работников, оценки эффективности мероприятий и навыками

реализации управленческих решений данной области,

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

Компетентностная карта дисциплины

ПК-2, ПК-3, ПК-11.

Код компетенции	Компетенция
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

В ходе изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
- законодательные нормативные правовые акты, регламентирующие трудовую деятельность, основы теории организации труда, методические основы проектирования рациональных трудовых процессов, их нормирование, методические основы организации оплаты труда работающих при различных организационно-правовых формах предпринимательства;

уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели.

владеть:

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- основными методами статистической обработки информации, уметь использовать эти методы при решении конкретных задач;
- быть в состоянии ориентироваться в системе микроэкономических показателей и методах их расчета;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Очная ФО	Заочная ФО
Лекции	8	5
Практические (семинарские, лабораторные) занятия	18	6
Самостоятельная работа	38	10
Всего часов	108	108
Промежуточная аттестация в 8/5 семестрах		

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

2.2. Содержание разделов дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самост. раб.	
1	Организация труда	8				
1.1	Организация труда: понятие, содержание, сущность		-	2	2	опрос, тест
1.2	Разделение и кооперация труда		-	2	3	опрос
1.3	Условия труда		-	2	3	опрос, тест
1.4	Организация и обслуживание рабочих мест		2	2	3	тест, решение задач, деловая ситуация
1.5	Подготовка и повышение квалификации кадров		1	2	3	опрос, тест
1.6	Трудовой процесс и его структура		1	2	3	опрос, тест, решение задач
2	Нормирование труда					
2.1	Нормирование труда на предприятиях		1	2	2	опрос, тест
2.2	Затраты рабочего времени и нормы труда		2	2	4	опрос, тест, решение задач
2.3	Методы изучения затрат рабочего времени		2	4	4	тест, решение задач, деловая ситуация
2.4	Методы нормирования труда		-	2	4	опрос, тест
2.5	Методы разработки нормативов для нормирования труда		1	2	4	опрос, тест, деловая игра
2.6	Организация и нормирование труда рабочих, занятых обслуживанием производства		1	2	4	опрос, тест, деловая игра
2.7	Организация, нормирование		1	2	4	опрос, тест,

	труда руководителей и специалистов					деловая игра
2.8	Проектирование трудовых процессов		1	2	4	опрос, тест, деловая игра
3	Оплата труда					
3.1	Организация оплаты труда на предприятии		2	2	4	тест, решение задач, деловая ситуация
3.2	Структура заработной платы		1	2	2	тест, решение задач, деловая ситуация
	ИТОГО		18	34	57	

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самост. раб.	
1	Организация труда	5				
1.1	Организация труда: понятие, содержание, сущность		0,25	0,25	4	опрос, тест
1.2	Разделение и кооперация труда		-	0,25	6	опрос
1.3	Условия труда		0,25	0,5	4	опрос, тест
1.4	Организация и обслуживание рабочих мест		-	0,5	4	тест, решение задач, деловая ситуация
1.5	Подготовка и повышение квалификации кадров		0,25	0,25	4	опрос, тест
1.6	Трудовой процесс и его структура		0,25	0,25	6	опрос, тест, решение задач
2	Нормирование труда					
2.1	Нормирование труда на предприятиях		0,5	0,5	6	опрос, тест
2.2	Затраты рабочего времени и нормы труда		0,5	0,5	6	опрос, тест, решение задач
2.3	Методы изучения затрат рабочего времени		0,5	0,5	6	тест, решение задач, деловая ситуация
2.4	Методы нормирования труда			0,5	6	опрос, тест
2.5	Методы разработки нормативов для нормирования труда		0,5	1	6	опрос, тест, деловая игра
2.6	Организация и нормирование труда рабочих, занятых		0,5	1	6	опрос, тест, деловая игра

	обслуживанием производства					
2.7	Организация, нормирование труда руководителей и специалистов		0,5	1	6	опрос, тест, деловая игра
2.8	Проектирование трудовых процессов		0,5	1	6	опрос, тест, деловая игра
3	Оплата труда					
3.1	Организация оплаты труда на предприятии		0,5	1	6	тест, решение задач, деловая ситуация
3.2	Структура заработной платы		0,5	1	6	тест, решение задач, деловая ситуация
	ИТОГО		6	10	88	

2.2 Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	Раздел 1. Организация труда	
1.1	Организация труда: понятие, содержание, сущность	Содержание и принципы организации труда. Основные направления организации труда. Показатели эффективности труда и современные формы организации труда. Профессиональные и квалификационные категории персонала, показатели численности работников. Нормативные правовые акты по труду. Статистическая отчетность по труду. Эффективность мероприятий по совершенствованию организации труда.
1.2	Разделение и кооперация труда	Понятия разделения и кооперации труда. Виды и формы разделения труда. Экономические, физиологические и социальные принципы разделения труда. Пути совершенствования разделения труда. Формы кооперации труда. Основные направления совершенствования кооперации труда на предприятии.
1.3	Условия труда	Содержание понятия и оценка условий труда. Условия труда и их влияние на работоспособность человека. Санитарно-гигиенические условия труда и основные направления работы по их улучшению. Основные задачи и пути совершенствования условий труда. Культура и эстетика труда, их значение в современном производстве. Карта условий труда на рабочем месте.
1.4	Организация и обслуживание рабочих мест	Понятие и характеристика рабочего места. Классификация и организация рабочих мест. Основные признаки классификации рабочих мест. Оснащение и специализация рабочих мест. Совершенствование планировки рабочих мест. Системы обслуживания рабочих мест (дежурная, планово-предупредительная, стандартная) и их основные функции. Требования к организации

		системы обслуживания.
1.5	Подготовка и повышение квалификации кадров	Система профессионального отбора (ориентация, консультация, адаптация). Задачи прогрессивной расстановки кадров на предприятии. Профессиональная подготовка рабочих. Особенности производственного обучения. Профессиональная пригодность. Основные формы обучения и повышения квалификации кадров (производственно-технические курсы, школы и курсы по обучению вторым и смежным профессиям, курсы целевого назначения).
1.6	Трудовой процесс и его структура	Понятие о производственном и трудовом процессах. Разновидности производственных процессов. Расчленение трудового процесса на элементы. Производственная структура предприятия. Элементы операций. Трудовые операции в промышленности.
Раздел 2. Нормирование труда		
2.1	Нормирование труда на предприятиях	Сущность нормирования труда. Роль и значение нормирования труда в повышении эффективности функционирования предприятий. Мера и норма труда. Сущность и методы научного обоснования норм труда. Нормативные материалы по труду, используемые на предприятии. Применение норм труда и нормативов.
2.2	Затраты рабочего времени и нормы труда	Классификация затрат рабочего времени. Нормируемые и ненормируемые затраты. Структура нормы времени и расчет ее элементов. Разновидности норм труда: норма времени, норма выработки, норма обслуживания, норма управляемости, норма численности. Норматив численности и нормированное задание. Классификация норм труда.
2.3	Методы изучения затрат рабочего времени	Цели и задачи изучения затрат рабочего времени. Классификация методов изучения рабочего времени. Метод моментных наблюдений. Сущность и назначение фотографии рабочего времени. Разновидности фотографии рабочего времени: индивидуальная, групповая, маршрутная, самофотография. Хронометраж.
2.4	Методы нормирования труда	Методы и способы нормирования труда. Аналитический метод нормирования, его разновидность и преимущества. Опытно-статистический метод нормирования, его сущность и недостатки. Нормирование по микроэлементам. Укрупненное нормирование. Нормирование по типовым нормам. Особенности установления норм в различных типах производства. Учет и контроль выполнения норм. Необходимость пересмотра норм.
2.5	Методы разработки нормативов для нормирования труда	Сущность и назначение нормативов. Разновидности нормативов и требования, предъявляемые к ним. Разработка нормативов, основные этапы.
2.6	Организация и нормирование	Классификация работ по обслуживанию

	труда рабочих, занятых обслуживанием производства	производства. Методы нормирования работ по обслуживанию производства. Нормирование работ по ремонту и дежурному обслуживанию производства. Нормирование транспортных работ. Нормирование работ по контролю качества.
2.7	Организация, нормирование труда руководителей и специалистов	Особенности и пути совершенствования организации труда руководителей и специалистов. Нормирование труда руководителей и специалистов: метод прямого нормирования, метод косвенного нормирования.
2.8	Проектирование трудовых процессов	Основные задачи и принципы проектирования трудового процесса. Карта организации труда. Порядок и последовательность проектирования трудового процесса. Проектирование рабочих мест. Совершенствование приемов и методов труда.
Раздел. 3 Оплата труда		
3.1	Организация оплаты труда на предприятии	Основные принципы организации оплаты труда. Формы и системы заработной платы работников. Тарифная и бестарифная системы. Особенности оплаты труда различных категорий персонала. Формирование фонда оплаты труда.
3.2	Структура заработной платы	Методы расчета заработной платы. Надбавки и доплаты как средство стимулирования труда. Разработка системы премирования на предприятии. Особенности оплаты труда руководителей и специалистов. Показатели премирования.

2.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование тем	Содержание и формы проведения
1.4	Организация и обслуживание рабочих мест	Проводится в форме практического занятия, предполагает решение и анализ задач, производственных ситуаций. Разбор деловой ситуации.
1.5	Подготовка и повышение квалификации кадров	Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.
1.6	Трудовой процесс и его структура	Проводится в форме практического занятия, предполагает решение и анализ задач, производственных ситуаций.
2.1	Нормирование труда на предприятиях	Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.
2.2	Затраты рабочего времени и нормы труда	Проводится в форме практического занятия, предполагает решение и анализ задач, производственных ситуаций.
2.3	Методы изучения затрат рабочего времени	Проводится в форме практического занятия, предполагает решение и анализ задач, производственных ситуаций. Разбор деловой ситуации.
2.5	Методы разработки нормативов для нормирования труда	Проводится в форме практического занятия с элементами деловой игры, предполагает анализ производственных ситуаций.
2.6	Организация и нормирование труда рабочих, занятых обслуживанием производства	Проводится в форме практического занятия с элементами деловой игры, предполагает анализ производственных ситуаций.

2.7	Организация, нормирование труда и руководителей специалистов	Проводится в форме практического занятия с элементами деловой игры, предполагает анализ производственных ситуаций.
2.8	Проектирование трудовых процессов	Проводится в форме практического занятия с элементами деловой игры, предполагает анализ производственных ситуаций.
3.1	Организация оплаты труда на предприятии	Проводится в форме практического занятия, предполагает решение и анализ задач, производственных ситуаций. Разбор деловой ситуации.
3.2	Структура заработной платы	Проводится в форме практического занятия, предполагает решение и анализ задач, производственных ситуаций. Разбор деловой ситуации.

2.4. Вид и форма промежуточной аттестации

Промежуточный контроль проводится в виде зачета в форме контрольной работы в 7 семестре (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно).

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

3.1 Текущий контроль

Текущий контроль рекомендуется осуществлять в соответствии с разработанной рейтинговой системой по дисциплине:

Контрольные мероприятия	Возможное количество баллов	
	Минимум	Максимум
1. Кейс № 1	5	8
2. Аналитическая работа № 1	1	2
3. Аналитическая работа № 2	2	5
4. Кейс № 2	5	8
5. Аналитическая работа № 3	2	5
6. Кейс № 3	5	8
7. Кейс № 4	5	8
8. Кейс № 5	5	8
9. Кейс № 6	5	8
10. Контрольная работа	10	20
11. Тестирование по отдельным темам, рабочая тетрадь, участие в научной работе и др.	10	20
Итого	55	100

3.1.2. Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля

Пример одного из вариантов контрольной работы:

Задача 1.

В результате совершенствования режима труда и отдыха удельный вес фазы устойчивой работоспособности в сменном времени возрос с 62 до 70%, потери времени рабочих, связанные

с нерегламентированными перерывами на отдых, сократились с 8 до 4% сменного времени. Насколько при этих процентах изменились условия производительности труда?

Задача 2.

Численность работников на предприятии – 5150 человек.

За истекший период произошло 96 несчастных случаев, которые привели к потерям рабочего времени в количестве 1106 чел./дней. Каким образом изменилось положение с охраной труда на предприятии, если в прошедшем периоде показатель частоты травматизма составлял 13,2%, а показатель тяжести травматизма – 8,6.

Задача 3.

По методу моментных наблюдений учтено следующее количество моментов: ОП = 700, ПЗ = 28, ОРМ = 50, ОТЛ = 80, ПОТ = 90, НТД = 52 момента. Рассчитать фактический и нормативный баланс рабочего дня на 8-часовую смену (в минутах). Нормативы следующие: Тпз = 10 мин./смену, ОТЛ = 5%, ОРМ = 8 % от оперативной работы.

Задача 4.

По результатам обобщения 100 самофотографий рабочего дня, за смену учтены следующие элементы затрат времени:

- отсутствие материалов – 960 мин.;
- отсутствие энергии – 340 мин.;
- отсутствие инструмента – 665 мин.;
- работы не по специальности – 1394 мин.

Рассчитать коэффициент использования рабочего времени за смену и рост производительности труда при условии сокращения потерь рабочего времени на 50 %.

3.1.3. Тематика рефератов, эссе, докладов

1. Качество трудовой жизни: сущность, показатели, методы оценки
2. Основные этапы развития наук об организации труда
3. Производственная среда и ее воздействие на организм, и работоспособность человека
4. Нормативные материалы по труду, их виды и область применения
5. Требования к нормативному труду и основные этапы их разработки
6. Оптимизация приемов труда
7. Сущность и методы проектирования организации труда
8. Оптимизация норм обслуживания численности
9. Оптимизация разделения труда и численности персонала
10. Организация оплаты труда на предприятии
11. Нормативный и поощрительный фонды оплаты труда
12. Организация и мотивация пересмотра норм
13. Многостаночное обслуживание и перспективы развития многостаночной работы
14. Оплата труда многостаночников: особенности и отличия
15. Аппаратурные производства: синхронизация работы аппаратов и деятельности человека
16. Оплата труда в аппаратурных производствах: особенности и отличия
17. Влияние уровня автоматизации на формы организации труда
18. Структура гибких производственных систем
19. Состав кадров и их функции
20. Особенности труда в научно-исследовательских организациях
21. Основные формы мотивации труда в науке, методы оценки результативности труда ученых
22. Регламентация труда управленческого персонала: возможности и границы
23. Технология управления производством
24. Реализация творческих способностей специалистов предприятия
25. Влияние отраслевых особенностей на систему организации труда
26. Организация и пересмотр норм труда

27. Режим труда и отдыха, виды, особенности, разработка
28. Условия труда на предприятии и способы их улучшения
29. Технический прогресс и структура занятости
30. Система организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях отрасли в современных условиях.

3.1.4. Темы курсовых работ, критерии оценивания

Курсовая работа не предусмотрена.

3.1.5. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке рефератов

Самостоятельная работа студентов предусматривает изучение учебной и дополнительной литературы, а также решение типовых задач по отдельным темам, выполнение аналитических расчетных и аналитических расчетно-графических работ.

Пример одного из вариантов самостоятельной работы:

На основании индивидуальной фотографии рабочего времени составлен фактический баланс рабочего времени. Данные приведены в таблице по каждому из вариантов.

1. Составьте нормативный баланс рабочего времени (норматив ПЗ – 20 мин на смену, ОТЛ – 5 % оперативного времени, ОРМ – 8 % оперативного времени).
2. Определите потери и нерациональные затраты рабочего времени.
3. Рассчитайте показатели использования рабочего времени, возможный рост производительности труда при:
 - а) устранении прямых потерь рабочего времени;
 - б) устранении всех потерь и нерациональных затрат рабочего времени.

Сделайте выводы.

Фактический баланс затрат рабочего времени

Наименование затрат	Индекс	Продолжительность за смену, мин									
		Задание по вариантам									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подготовительно-заключительное время	ПЗ	25	18	20	15	28	25	40	30	25	35
Оперативное время	ОП	356	375	345	394	371	369	295	305	307	351
Обслуживание рабочего места	ОРМ	34	30	20	23	30	30	22	40	35	27
Отдых и личные надобности	ОТЛ	35	22	21	15	21	22	15	25	48	27
Потери по организационно-техническим причинам	ПНТ	20	20	15	20	20	25	75	50	40	30

Потери по вине рабочих	ПНД	10	15	10	13	11	9	33	30	25	10
Итого	Тсм	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480

3.2. Промежуточный контроль

Промежуточный контроль знаний бакалавров предполагает проверку теоретических знаний и практических навыков по всему курсу, и включает контрольную работу (тест), которая проводится на последнем семинарском занятии, и ответы на вопросы.

Допуск к зачету – выполнение контрольных мероприятий 1-11. Рейтинговая оценка по дисциплине ставится на основании устного ответа, а также учета баллов текущего контроля.

Максимальное количество баллов на зачете – 100 баллов.

Итоговая оценка по дисциплине складывается как средневзвешенная из накопленных в семестре баллов за самостоятельную работу с весом 0,6 и баллов, набранных на экзамене, с весом 0,4.

- до 55 баллов - неудовлетворительно;
- 55-70 баллов - удовлетворительно;
- 71-85 баллов – хорошо;
- 86-100 баллов – отлично.

Вопросы к зачету

1. Что понимается под термином «научная организация труда»?
2. Назовите основные задачи НОТ в условиях рыночных отношений.
3. Каковы основные элементы научной организации труда?
4. Назовите основные задачи нормирования труда.
5. Что должна обеспечивать научная организация труда на предприятиях на этапе перехода к рыночным отношениям?
6. Почему необходимо нормировать труд работников и что мешает данному процессу сегодня?
7. Перечислите основные требования к нормированию труда в условиях рыночных отношений.
8. Какие виды разделения труда существуют в обществе?
9. В чем суть понятий «разделение» и «кооперация» труда?
10. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные разновидности разделения труда на предприятии.
11. Покажите, как технологическое разделение труда формирует на рабочем месте операции (по длительности, повторяемости и содержательности), а на предприятии предопределяет функциональное, профессиональное и квалификационное разделение труда.
12. Как на основе функционального разделения труда происходит обособление отдельных видов работ и формируется структурный состав работников предприятия?
13. Каковы основные организационно-технические условия, определяющие уровень профессионального и квалификационного разделения труда на участках производства и на предприятии в целом?
14. Изложите основные направления совершенствования кооперации труда на предприятии.
15. Каковы оптимальные границы разделения труда и почему их необходимо определять?
16. Охарактеризуйте экономические критерии оценки современного уровня разделения и кооперации труда на предприятии.
17. Что понимается под производственным и трудовым процессом? Назовите составляющие производственного процесса.
18. В зависимости, от каких признаков и для чего классифицируются трудовые

процессы? Приведите примеры классификации.

19. Что значит рационально организовать трудовой процесс? Приведите примеры технических, организационных, психофизиологических факторов, влияющих на величину трудозатрат при осуществлении трудового процесса.

20. В чем состоит сущность производственной операции? Приведите примеры разделения трудового процесса на операции. Для чего осуществляется такое разделение?

21. Рассмотрите разделение операции в технологическом и трудовом отношениях. Каково значение этого разделения для целей рациональной организации и нормирования труда?

22. Раскройте содержание понятия «рабочее место» и его квалификационных видов.

23. Какие требования предъявляются к организации рабочего места?

24. Назовите задачи и направления специализации рабочих мест.

25. Укажите основные требования, предъявляемые к оснащению рабочих мест. Охарактеризуйте преимущества оргоснастки из унифицированных элементов.

26. Перечислите основные требования к планировке рабочего места.

27. Из каких элементов состоит новый проект организации рабочих мест? В чем преимущество типового проектирования организации рабочих мест на участках, в цехах перед индивидуальным проектированием?

28. Расскажите об основных формах обслуживания рабочих мест.

29. Каковы основные направления совершенствования обслуживания рабочих мест? Изложите экономические критерии, позволяющие определить «рациональную» систему обслуживания рабочих мест на участке, в цехе.

30. В чем состоят особенности организации труда вспомогательных рабочих?

31. Каковы основные производственные и технологические предпосылки к созданию бригадной формы организации труда?

32. Перечислите и охарактеризуйте виды и разновидности производственных бригад, условия их организации.

33. При каком типе производства применение бригадной формы организации труда наиболее целесообразно?

34. Расскажите о мероприятиях, содействующих формированию и сплочению коллектива бригады.

35. Назовите основные условия, при которых возможно совмещение профессий (должностей) на предприятии.

36. Охарактеризуйте условия организации многостаночного (много-агрегатного) обслуживания и его виды.

37. Какие экономические показатели позволяют охарактеризовать правильность выбора формы организации труда?

38. Раскройте категории умственного труда: определение, особенности, разновидности умственной деятельности.

39. Перечислите основные требования к организации умственного труда.

40. Каковы особенности научно обоснованного режима труда и отдыха работников умственного труда?

41. Охарактеризуйте рабочее место работника умственного труда: определение, требования к организации.

42. Каковы основные формы делового общения, правила и современные требования, определяющие успех различных форм делового общения?

43. В чем состоят сущность и принципы планирования личного бюджета времени?

44. По каким признакам профессиональная ориентация отличается от профессионального отбора?

45. Дайте краткую характеристику терминам: «производственный навык», «знание», «умение».

46. Назовите основные этапы формирования производственного навыка.

47. Перечислите особенности производственного обучения. Какие его основы, на Ваш взгляд, наиболее предпочтительны?
48. Дайте характеристику механизму усвоения и закрепления знаний.
49. В чем основные отличия профессиональной способности от профессиональных задатков?
50. Что такое профессиональная пригодность? Опишите ее факторы и применение.
51. Дайте характеристику основным формам обучения рабочих.
52. По каким признакам подготовка кадров отличается от переподготовки?
53. Назовите основные формы повышения квалификации работников.
54. Каково содержание понятия «условия труда»? Изложите классификацию категорий тяжести труда.
55. Охарактеризуйте карту условий труда на рабочем месте как основу осуществления мероприятий по снижению и устранению факторов, отрицательно влияющих на здоровье человека.
56. Назовите основные санитарно-гигиенические элементы условий труда и пути их улучшения.
57. В чем сущность психофизических элементов условий труда?
58. Расскажите об эстетических факторах условий труда.
59. В чем значение функциональной музыки на Предприятии и как она применяется на практике?
60. Изложите главные направления работы по улучшению условий труда на предприятии.
61. В чем сущность законодательного, экономического, психофизиологического и социального обоснования режимов труда и отдыха? Каковы требования к их разработке?
62. Назовите основные элементы внутрисменного режима труда и отдыха. От каких факторов зависят суммарная продолжительность времени на отдых, величина и количество отдельных перерывов?
63. Изложите особенности режимов труда и отдыха, основанных на суммированном учете рабочего времени. Приведите примеры таких режимов.
64. Каковы требования к разработке графиков сменности? Приведите пример построения графика сменности.
65. По каким показателям можно оценить рациональность внедряемого режима труда и отдыха? Раскройте порядок расчета этих показателей.
66. Какие методы организации внутрисменного отдыха Вы знаете? Как эти методы обеспечивают снижение утомления?
67. Назовите цели и методы изучения затрат рабочего времени. Каковы достоинства и недостатки основных методов и сфера их применения?
68. Приведите классификацию затрат рабочего времени исполнителя. Выделите нормируемые и ненормируемые затраты рабочего времени.
69. Охарактеризуйте основные этапы, виды и технику проведения хронометражных наблюдений. Как обрабатываются результаты хронометража и используются полученные данные?
70. Каковы назначение, методика проведения и обработки данных индивидуальной фотографии рабочего времени? Приведите примеры расчета показателей использования рабочего времени.
71. В чем состоят особенности проведения фотографии рабочего времени методом моментных наблюдений и обработки ее результатов?
72. Какие способы ведения наблюдений вы знаете? Укажите приборы и технические средства, которые могут при этом использоваться.
73. В чем заключаются сущность нормативов, их назначение и место в совершенствовании нормирования труда?
74. Какие требования предъявляются к нормативам по труду?

75. Расскажите о классификации нормативов по степени укрупнения, сфере применения, назначению и видам затрат.
76. Что такое микроэлементные нормативы, каковы их сущность и назначение?
77. Назовите основные преимущества и недостатки как дифференцированных, так и укрупненных нормативов времени.
78. Раскройте основные этапы разработки нормативов и требования к ним при включении в проекты сборников норм.
79. Каковы особенности построения нормативных таблиц и требования, предъявляемые к ним?
80. Как осуществляется апробация нормативов на предприятии, каков порядок внесения уточнений и утверждения нормативов?
81. В чем сущность меры и нормы труда в условиях рыночной экономики?
82. Какие вы знаете нормы труда?
83. Как исходя из нормы времени рассчитываются оптимальные нормы труда?
84. Раскройте взаимосвязь и взаимозависимость нормы времени и нормы выработки.
85. Каковы методы установления нормированных заданий?
86. Как классифицируются нормы труда по методу разработки, степени укрупнения, сфере применения, периоду действия и способу построения?
87. Каковы особенности расчета норм труда для ручных и машинно-ручных процессов?
88. Изложите порядок определения норм труда для механизированных процессов.
89. Какова методика расчета норм труда для автоматизированных и аппаратурных процессов?
90. В чем состоят особенности нормирования труда многостаночных работ?
91. Какие виды норм труда применяются при бригадной организации труда?
92. Каковы особенности нормирования труда рабочих, занятых обслуживанием производства?
93. Какие виды норм труда применяются для рабочих по обслуживанию производства?
94. В чем сущность косвенных методов нормирования, используемых при разработке нормативов численности рабочих по обслуживанию производства??
95. Каковы методы нормирования труда служащих
96. Назовите виды норм и нормативов, применяемых для нормирования труда служащих.
97. Расскажите о нормативах численности служащих, этапах и факторах, устанавливаемых при их разработке.
98. Рассчитайте удельный вес нормируемых работ по численности работающих и по отработанному нормируемому времени.
99. Приведите расчет удельного веса научно обоснованных норм по количеству применяемых норм, по численности рабочих, по трудоемкости работ.
100. Определите качество норм труда по уровню их выполнения.
101. Проведите анализ качества норм труда по уровню их напряженности.
102. Охарактеризуйте экономическую и социальную стороны понятия «эффективность мероприятий организации труда».
103. Назовите показатели социальной эффективности мероприятий совершенствования организации труда.
104. Расскажите о системе показателей экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда.
105. В чем суть понятий «ожидаемая и фактическая экономическая эффективность»?
106. Изложите методику расчета экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда исходя из изменения себестоимости продукции.
107. Какова методика расчета экономической эффективности при высвобождении части работников в результате проведения организационных мероприятий?
108. Объясните различия в подходах расчета экономической эффективности при

снижении себестоимости продукции, высвобождении численности работников, увеличении дополнительного выпуска продукции.

109. Приведите методику расчета частных показателей экономической эффективности мероприятий по организации труда.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Перечень рекомендованной литературы

а) основная литература:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации в редакции 2013 года, ЭКСМО.
2. Бухалков М.И. Организация и нормирование труда: Учебник. 3-изд. исп. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 424 с.
3. Генкин Б.М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: учеб. для вузов Б.М. Генкин. - 4-е изд. изм. и доп. - М.: НОРМА, 2005.- 431с.
1. Нормирование труда: Учебник. / Под ред. Одегов Ю.Г. М.: Экзамен, 2005. – 464 с.
2. Озерникова Т.Г. Управление трудовой мотивацией: учебное пособие. – Иркутск.: БГУЭП, 2009. – 345 с.
3. Пашуто А.П. Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятии. – М.: КноРус, 2008.- 240 с.
4. Седель О.Я. Техническое нормирование: пособие. – Минск.: Новое знамя, 2008. – 202 с.
5. Пашуто В. П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : учеб, практ. пособие для вузов/ В. П. Пашуто. -5-е изд., стер.. -М.: КНОРУС, 2009.-316 с.

б) дополнительная литература:

1. Потуданская В.Ф. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: учебное пособие В.Ф. Потуданская, Л.В. Трункина. - Омск: изд-во ОмГТУ, 2010. - 100 с.
2. Потуданская В.Ф. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: сб.заданий к практ. занятиям В.Ф. Потуданская, О.И. Литвинова. - Омск, изд-во ОмГТУ,

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Идеи малого бизнеса, адрес доступа: <http://www.igz.ru/>. доступ неограниченный
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Официальный сайт Министерства экономического развития России, адрес доступа: <http://www.economy.gov.ru>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека книг, адрес доступа: <http://aldebaran.ru/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области экономического анализа.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме,

обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

4.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

4.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий

Интернет-ресурсы:

<http://www.cfin.ru/> Корпоративный менеджмент

<http://www.aup.ru/> Административно-управленческий портал

<http://portal-u.ru/> Информационно-управленческий портал