

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Березовская Галина Валентиновна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 01.01.2019 14:35:27
Уникальный программный идентификатор:
0ed5140b01a1e984afd3d8fb6ee0e9dfef30db5d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ**

(филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
КУРСОВЫХ РАБОТ
ДИСЦИПЛИНА: ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Квалификация (степень): выпускника Бакалавр
Форма обучения: очно-заочная

Усть-Илимск 2018

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа – самостоятельное, творческое исследование научно-практического характера, позволяющее судить о приобретенных студентом знаниях и умении применять их на практике. При её выполнении студент должен проявить знание теоретического материала, специальной литературы, нормативно-правовых актов, исследовательский и научный подход к рассматриваемой проблеме, умение анализировать, делать обобщения и выводы.

Курсовая работа должна базироваться на теоретических и методических положениях юридической науки, содержать элементы новизны. В ней, как правило, должна быть проведена самостоятельная идея, пусть самая простая, а также рекомендации автора по более эффективному решению исследуемых проблем. Вместе с тем правомерны и курсовые работы-компиляции. В компилятивной курсовой работе студент просто демонстрирует, что сумел критически переработать большую часть существующих источников и литературы, и внятно изложить прочитанное, соотнося различные точки зрения, предлагая таким путем толковый обзор, претендующий на практическую значимость.

Выполнение курсовых работ требует от студента не только знаний, привлечения нормативно-правовых актов, общей и специальной литературы по теме исследования, но и умения проводить экономико-математические, статистические и другие исследования, увязывать вопросы теории с практикой, делать обобщения, выводы и предложения по улучшению рассматриваемой проблемы.

Написанием курсовой работы завершается определенный этап в подготовке юриста. В своей работе студент должен выдвинуть свою собственную идею (свое видение проблемы), суметь обосновать ее, логически изложить в письменной форме и правильно оформить.

В курсовой работе студент должен показать:

- навыки самостоятельной исследовательской работы;
- прочные теоретические и практические знания по избранной теме;
- умение применять накопленные знания в решении конкретных практических задач;
- способность анализировать и обобщать источники, литературу, решать практические задачи, делать выводы и предложения;
- владение методами исследования;
- умения делать обобщения и логически излагать материал;
- навыки проведения расчетов и владения методами математической статистики.

В работе должен быть широко представлен самостоятельно собранный фактический материал. Курсовая работа оформляется в принятом для научных работ виде и, помимо печатного текста, может включать в качестве приложений специальные (магнитные или иные носители) информации, содержание программы (тексты и исполняемые файлы), данные или объемные приложения, включение которых в текст работы является нецелесообразным.

Курсовая работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

1. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1. ВЫБОР ТЕМЫ И СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ

Выбор темы, несомненно, оказывает значительное воздействие на процесс написания курсовой и значимость самой работы. Выбирая тему для исследования, следует руководствоваться следующими факторами:

- надо исходить, прежде всего, из своих учебных, научно-исследовательских интересов и наклонностей. Более продуктивной будет работа, выполненная с удовольствием, дающая какое-то удовлетворение, позволяющая студенту проверить, на что он способен;
- следует учитывать реальные возможности студента собрать необходимый материал – фактический, исследовательский, документальный, нормативно-правовой, библиографический. Нет возможности собрать нужный материал – незначе́м браться за тему, сколь бы интересной она ни была;
- при выборе темы следует исходить и из перспектив использования материалов курсовой для дальнейшего развития, расширения и углубления выбранной темы в последующих научно-исследовательских работах и при подготовке дипломной работы;
- тема не должна быть статичной. Удачный выбор темы определяется, в том числе, наличием динамики развития процессов составляющих, в своей совокупности, исследуемую проблему;
- наконец, тема должна быть актуальной, иметь теоретическое или практическое значение для решения проблем, задач сегодняшнего дня.

Правильно избранная тема характерна не обширностью представленных вопросов, а тщательностью и глубиной их разработки. Тема должна иметь четко определенные границы (тематические, географические, хронологические). Чрезмерно обширный спектр, включенных в круг исследования проблем (равно как и чрезмерно узкий), не позволяет изучить явление во всех его связях, затрудняет его всестороннюю систематизацию и обобщение.

В приложении «Темы курсовых работ» дан перечень примерных тем курсовых работ по дисциплине «Теория государства и права».

Во избежание различной трактовки терминов и понятий, используемых в названии темы, во Введении или первом параграфе первой главы целесообразно дать их краткое толкование.

После того, как студент определился с темой исследования, он должен совместно с научным руководителем составить примерный план курсовой работы.

План или как принято называть - *Содержание* – это структурная разработка курсовой работы. При этом нельзя забывать, что структура курсовой должна ясно и четко обозначить суть и основные элементы выбранной темы. Чтобы выполнить такую задачу, нужно тщательно составить план работы. Все вопросы плана должны быть логически связаны и в совокупности раскрывать суть темы. Непосредственному составлению плана предшествует поиск и изучение источников и литературы. Работая с ними, студенту легче найти и выделить наиболее значимые и интересные элементы исследуемой темы. Структура курсовой работы после такой предварительной работы будет более полной и ёмкой. Именно план позволяет студенту увидеть последовательность изучения и изложения материала, способствует логической четкости работы.

Наиболее распространенная форма плана с разбивкой ключевых проблем исследуемой темы на главы и параграфы. К оглавлению работы предъявляются следующие требования:

- главы и параграфы должны содержать проблемы, позволяющие в полной мере раскрыть тему и концентрированно отражать содержание работы;
- логика построения структуры работы должна исходить из необходимости соблюдать последовательное, логическое, взаимосвязанное раскрытие результатов исследования;
- не должно быть вопросов, ответы на которые частично или полностью содержатся в предыдущих или последующих разделах работы;
- план должен быть написан в форме назывных предложений, а не в форме вопросительных;

- главы обязательно делятся, как минимум на два параграфа; параграфы плана не должны содержать подпунктов;
- обязательно указываются страницы, с которых начинаются все пункты плана.

1.2. ПОИСК И ПОДБОР ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ

Поиск и подбор литературы и источников по теме курсовой работы следует начинать с соответствующих разделов систематического каталога библиотеки. При этом рекомендуется просмотреть подразделы, которые отражают, более предметно, интересующий исследователя вопрос.

Прежде всего, надо просмотреть словари, справочники и энциклопедии. Затем, работая над литературой, следует изучить учебники. Материал, представленный в них, дает общее представление о выбранной студентом теме. Затем следует ознакомиться с монографиями по выбранной теме. Чрезвычайно богатый и важный, для всестороннего освещения изучаемых проблем, материал содержится в следующих периодических изданиях: «Государство и право», «Закон», «Закон и право», «Законодательство», «Правоведение», «Российский юридический журнал», «Вестник гражданского права», «Вестник гражданского процесса», «Хозяйство и право», «Мировая экономика и международные отношения» и других. При работе с журналами следует начинать просмотр с последнего номера, т.к. в конце его обычно приводится указатель статей, опубликованных за прошедший год.

Обращение к Интернету - неотъемлемая часть работы по сбору материалов и составлению библиографического списка. В настоящее время спектр информации по теории государства и права в библиотечных ресурсах сайтов настолько широк, что, нередко, без их привлечения не удастся в полной мере раскрыть исследуемую тему. По адресу: http://rozhkova.com/SECOND_PAGES/biblio.html представлен большой выбор юридических журналов, а также юридических сайтов. Столь же информативен адрес: <http://www.medien.ru/yuridicheskie-zhurnali>. При написании курсовой по теории государства и права невозможно обойтись без информации, представленной на справочно-поисковых системах <http://www.garant.ru>, а так же <http://www.consultant.ru>.

При отборе литературы целесообразно завести картотеку, которую следует постоянно пополнять новой информацией по изучаемой проблеме. Поскольку, как правило, к каждому источнику картотеки автору приходится обращаться неоднократно, то в библиографической карточке следует указать все библиографические данные: библиотечный шифр, фамилию и инициалы автора, название книги (статьи, сборника), издательство, место и год издания, количество страниц. При использовании материалов из разных библиотек на карточке следует писать, какой библиотеке принадлежит произведение.

Отобранный фактический материал распределяется по группам или разделам в соответствии с планом курсовой работы, цифровые данные сводятся в таблицы или анализируются.

Из просматриваемой литературы следует выделить те, в которых содержатся интересные сведения о методиках исследований. В дальнейшем это поможет сделать правильный выбор методов исследований. Все эти приемы способствуют дальнейшей плодотворной работе над рукописью.

1.3. НАПИСАНИЕ ВВЕДЕНИЯ К РАБОТЕ

Введение - очень важная часть курсовой работы, поскольку оно призвано осветить суть, смысл, содержание темы, содержит все необходимые сведения о работе. Введение демонстрирует методологическую подготовленность студента, уровень его профессиональных знаний, оно содержит научно-методологический аппарат сочинения. Здесь обосновывается актуальность выбранной темы, определяются цель и задачи исследования формулируются объект и предмет исследования, если необходимо очерчиваются хронологические и территориальные рамки работы, даётся анализ использованных источников. Окончательная редакция введения пишется или конкретизируется на завершающем этапе работы.

После выбора темы курсовой работы, необходимо вместе с научным руководителем определить предмет исследования, актуальность, научную новизну и практическую значимость.

Актуальность темы представляет собой обоснование научной и общественной значимости исследуемой темы. Научная актуальность понимается как необходимость изучения, вызванная полным отсутствием исторических исследований по теме, либо слабой, недостаточной, односторонней изученностью или тенденциозным освещением избранной темы.

Общественная актуальность представляет собой необходимость изучения данной темы в современной социальной ситуации. Такой аспект подразумевает выявление созвучности конкретных проблем современным социальным проблемам и, тем самым, выявление социальной значимости темы.

Наиболее полное раскрытие актуальности темы позволяет на предстоящей защите курсовой работы нейтрализовать традиционные вопросы о значимости исследования и его новизне, а также предопределяет ситуацию, когда результаты работы могут быть востребованы широким кругом читателей.

Освещение актуальности должно быть немногословным. Начинать ее описание издалека нет необходимости. Достаточно в пределах одной машинописной страницы показать возможности, пути, перспективы, которые открывает исследование для решения тех или иных значимых проблем. Правильно освещенная актуальность охватывает не только тему курсовой работы вообще, а каждую главу основной части исследования.

Актуальность темы является ключевым элементом «Введения» в частности и курсовой работы вообще. Любое научное исследование проводится для того, чтобы преодолеть имеющиеся трудности в процессе познания новых явлений, объяснить ранее неизвестные факты или выявить неполноту старых способов объяснения известных фактов. Правильная постановка и ясная формулировка новых проблем нередко имеет не меньшее значение, чем само решение их. По существу, именно выбор проблем, если не целиком, то в очень большой степени, определяет стратегию исследования вообще и направление научного поиска в особенности. Принято считать, что сформулировать научную проблему - значит показать умение отделить главное от второстепенного, выяснить то, что уже известно и что пока неизвестно науке.

Если студенту удастся показать, где проходит граница между знанием и незнанием, то ему бывает нетрудно четко и однозначно определить научную проблему, а, следовательно, и сформулировать ее суть.

Историография исследования. В этой части Введения дается систематизированное изложение современного состояния рассматриваемой проблемы, сведения о результатах её исследований. Невысокая степень изученности является подтверждением научной актуальности избранной темы. Если уровень изученности высокий, то следует обратить внимание на тенденциозность анализируемых работ, либо на их узкую направленность и односторонность. При этом внимание следует уделить на то, какие вопросы получили полное, а какие частичное освещение в публикациях и какие методики решения поставленных задач при этом использованы; в чем достоинство и недостатки проведенных другими авторами исследований.

Историографический материал может быть структурирован на основе хронологического и проблемного принципов. Первый – более простой, предполагает последовательный анализ исследований в порядке их публикации. Использование этого принципа позволяет осветить процесс развития исследований по избранной теме, но и одновременно увеличивает объем данного раздела. Проблемный принцип предполагает выстраивание анализа исследований в соответствии со сформулированной в разделе «актуальность» проблемой собственной курсовой работы. Достоинством этого принципа является необходимость рассматривать анализируемые исследования, не выходя за рамки обозначенной в курсовом сочинении проблемы, а также относительная легкость выявления сильных и слабых сторон рассматриваемых публикаций.

В том случае, когда автор курсовой работы приводит в своем тексте заимствованные факты и сведения, необходимо делать ссылку на автора публикации или источник. Таким

образом, из работы должно быть совершенно ясно, в каком месте студент пользовался привлеченными положениями, а где он проводит собственные мысли, заключения, соображения.

После этого подводится итог работы над научной литературой: автор должен сделать вывод о степени изученности темы и/или необходимости ее доработки исходя из устаревших методологических подходов, которые легли в основу анализируемых работ. Затем определяются исходные установки и направления исследований.

По согласованию с руководителем работы обзор литературы может быть очень кратким или совсем отсутствовать.

Цель и задачи курсовой работы определяются с учетом достижений историографии в изучении избранной темы, а также её актуальности. Цель – системная реконструкция развития исследуемой проблемы. Задачи определяются для достижения поставленной цели. Следовательно, задачами исследования будут важнейшие части, элементы, составляющие в своей совокупности изучаемую проблему (тему). Задачи исследования излагаются в лаконичной форме, отражая цель работы. В процессе определения задач исследования следует добиваться конкретизации цели и темы работы, так как сразу найти точную и краткую формулировку названия работы практически невозможно. Даже в ходе исследования могут возникнуть новые, более удачные формулировки.

Название темы - визитная карточка работы. Четкое отражение в ней смысла исследования указывает на положительные признаки работы.

Объект и предмет исследования. Объект - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет – это составные части, элементы объекта или то, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования, как категории процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание исполнителя работы, предмет исследования определяет тему курсовой работы, которая обозначается на титульном листе как ее заголовок.

Нередко в работе возникает потребность обосновать *хронологические рамки исследования*. Это определенный период, в рамках которого студент исследует выбранную тему курсовой работы. Как правило, хронологические рамки исследования должны совпадать с началом и концом изучаемого процесса или явления, или их значимым этапом, имеющим свою специфику и логику развития. Хронологические рамки не следует безмерно расширять, стремясь охватить как можно больший период, так как ограниченный объём курсовой работы не даст втиснуть в него многие знаковые факты и явления. Работа может оказаться поверхностной, схематичной. Слишком узкие рамки не позволят в полном объеме показать сложность происходящих процессов в динамике, - они могут оказаться оттесненными обилием разноразмерных фактов и действий.

Курсовая работа предполагает не только демонстрацию студентом знаний конкретно-правового материала, но и теоретической подготовки в исследуемой области. Для этого во Введении следует выделить специальный раздел – *Методология исследования*. Методология – это подходы, принципы, методы познания. Именно с помощью исследования исследователь получает из имеющихся источников новое знание или уточняет существующее представление и события.

Для проведения исследования применяют следующие специальные юридические методы:

1) формально-юридический или юридико-технический, догматический метод, используемый для познания внешней и внутренней формы правовых явлений. Позволяет на основе обобщения сформулировать понятия, дефиниции, определения (правосубъектность, субъективное право, вина);

2) методы толкования права — предназначены для уяснения истинной воли законодателя, выраженной в тексте закона;

3) сравнительно-правовой метод — основан на последовательном изучении и сопоставлении большого числа сходных объектов (так, достоинства и недостатки государственного

или правового института определяются в сопоставлении с аналогичными институтами зарубежных стран);

4) метод государственно-правового моделирования — используется для поиска оптимальной модели организации аппарата государства, рационализации административно-территориального деления, формирования системы законодательства и др.;

5) метод правотворческого эксперимента — экспериментальный способ познания, основанный на апробации компетентным правотворческим органом предполагаемых законодательных нововведений в ограниченном масштабе для проверки эффективности, полезности и экономичности экспериментальных правовых норм и проверки оптимальных моделей правотворческих решений общего действия. Используется в законодательной практике нашей страны. При этом применяется для апробации как нового законодательного акта, так и отдельных правовых институтов (комплекса правовых норм в проектируемом законе).

6) Конкретно-социологических исследований - сбор, анализ и обработка правовой информации. Выявление социальной обусловленности юридических норм, престижа права в обществе.

7) Статистический - анализ количественных показателей. Используется для явлений, отличающихся массовостью и повторяемостью.

8) Кибернетический - используется для автоматизированной обработки, хранения, поиска правовой информации.

Для осуществления юридического исследования широко используют методы, применяемые в других науках. Например, анализ и синтез, индукция и дедукция, сравнение и обобщение, классификация и типологизация. Анализ позволяет выявить строение исследуемого предмета, а синтез объединяет в единое целое части, свойства, отношения, выделенные анализом. Индукция позволяет обобщить единичные факты, а дедукция призвана выделить из общего частные положения, систематизировать накопленный материал. Методы сравнения и обобщения позволяют выявить сходство и различие объектов, общие признаки, свойства, отношения и тенденции. Метод классификации и типологизации позволяет выделить классы и группы сходных объектов и их различные типы.

Неотъемлемой частью методологии автора должны быть источниковедческие методы, основным их которых является критика источника. Данный метод позволяет определить подлинность источника и дать критическую оценку содержащейся в нем информации. Игнорирование исследователем критики источника неизбежно приводит к искаженному, недостоверному отражению явлений.

1.4. НАПИСАНИЕ ОСНОВНОЙ ЧАСТИ РАБОТЫ

Основная часть курсовой работы представляет собой основной текст работы. В основной части раскрывают причины возникновения исследуемого вопроса, освещают, динамику, направленность, этапы развития процессов, дают им характеристику. В конце каждой главы следует сделать обобщающие выводы. В содержании Основной части работы необходимо попытаться раскрыть существо вопроса, выделить главные положения и ведущие идеи в соответствии с поставленными задачами и вопросами плана курсового сочинения. При этом следует избегать повторений, изложения мало значимого для раскрытия сути вопроса материала, перечисляя одну за другой прочитанные статьи и книги.

Содержание курсовой работы заключается в отражении своего собственного понимания и осмысления проблемы на основе изучения источников и литературы, оценки тех или иных её аспектов. Тщательный анализ и сопоставление результатов исследований других авторов позволяют выявить противоречия и мало изученные стороны проблемы, что дает возможность студенту не только конкретизировать задачи исследования, но и создать актуальную, имеющую практическую значимость курсовую работу.

Исследование должно носить хронологический характер (события факты излагаются по периодам, этапам) или проблемно-хронологический характер (освещение материала по проблемам избранной темы).

Работа с текстом и, в первую очередь, выстраивание логики рассуждений, доказывания - занятие сложное, особенно, когда нет, для этого, достаточного опыта. Чтобы не набивать шишек на этом поприще достаточно взять две-три солидные научные работы и посмотреть, как в них построен текст. При работе над текстом Основной части курсовой его следует разделить на абзацы. Каждый абзац должен относиться к одной какой-либо мысли, выраженной одной или чаще несколькими фразами. Излагать свои мысли следует придерживаясь научного стиля и используя общедоступные для понимания термины. При возникновении трудностей в выборе терминов, написании слов, расстановке знаков препинания полезно использовать соответствующую учебную литературу.

Не следует выстраивать как излишне пространных и сложно построенных предложений, так и чрезмерно лаконичных фраз, малосвязанных, допускающих двойное толкование.

Не следует вести изложение от первого лица единственного числа: «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать слова: «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», «по мнению автора», но предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме: «на основе выполненного анализа можно утверждать...», «проведенные исследования позволили...» и т.п.

В курсовой работе необходимо соблюсти единство стиля изложения, обеспечить орфографическую, синтаксическую и стилистическую грамотность в соответствии с нормами современного русского языка и еще раз проверить однозначность трактовки ключевых для данной работы понятий.

При выстраивании логики рассуждений в тексте немаловажно иметь представление об основных требованиях логических законов:

- 1) закона тождества;
- 2) закона противоречия;
- 3) закона исключенного третьего;
- 4) закона достаточного основания.

Закон тождества требует, чтобы предмет мысли в пределах одного рассуждения оставался неизменным, а все понятия и суждения носили однозначный характер, исключающий двусмысленность и неопределенность. Знание данного закона позволяет избежать осознанной и неосознанной подмены понятий, когда вместо одного понятия, с целью подбора к нему синонима, употребляется совсем другое понятие, имеющее совершенно иной предмет.

Закон противоречия характеризует определенность вещей и явлений, относительную устойчивость их свойств. Он требует, чтобы в процессе повествования не допускалось противоречивых утверждений. Суть данного закона в следующем: если установлено, что одно из противоположных суждений истинно, следовательно, другое суждение ложное. Использование этого закона помогает обнаружить и устранить противоречия в объяснениях фактов и явлений, вырабатывать критическое отношение ко всякого рода неточностям и непоследовательности в сообщении научной информации. Закон противоречия обычно используется в доказательствах:

Закон исключенного третьего утверждает, что из двух противоречивых друг другу суждений одно ложно, а другое истинно. Третьего не дано. Этот закон не действует на противоположные суждения.

Этот закон также требует соблюдения последовательности в изложении фактов и не допускает противоречий. Если одно из суждений признано истинным, то другое необходимо признать ложным, а не искать третье, несуществующее суждение.

Закон достаточного основания утверждает, что всякая истинная мысль имеет достаточное обоснование. Он также требует, чтобы всякое суждение, которое используется в научной работе, прежде чем быть принятым за истину, должно быть обосновано, а безошибочность его доказана.

Умозаключение – мыслительная операция, посредством которой из некоторого количества заданных суждений выводится иное суждение, определенным образом связанное с исходным. Все умозаключения можно квалифицировать как индуктивные и дедуктивные.

Аналогия позволяет уподобить новое единичное явление другому, известному и сходному с ним единичному явлению и распространяет на первое ранее полученную информацию.

Далеко не все аналогии, логичны, поэтому необходима их проверка. Существуют два способа их проверки. Первый способ – действительно ли уместно сравнение явлений. Второй способ – нет ли существенного различия между ними?

Аргументирование – это сугубо логический процесс, суть которого в том, что в нем обосновывается истинность суждения (того, что необходимо доказать, т.е. тезиса доказательства) с помощью других суждений (аргументов, доводов). Аргументация достигает цели, когда соблюдаются правила доказательства. Они таковы. Вначале формулируется предмет доказательства, т.е. выстраивается тезис. Во-первых тезис доказательства нужно сформулировать ясно, четко, недвусмысленно. Во-вторых в ходе доказательства нельзя отступать от первоначальной формулировки тезиса. В-третьих, не следует отвлекаться и обращаться к другим тезисам до тех пор, пока не будет завершено доказывание первого тезиса.

К аргументам предъявляются следующие требования:

- ✓ в качестве аргументов могут выступать лишь такие положения, истинность которых была доказана или она ни у кого не вызывает сомнения, т.е. аргументы должны быть истинными;
- ✓ аргументы должны быть доказаны независимо от тезиса, т.е. должно соблюдаться правило их автономного обоснования;
- ✓ аргументы должны быть непротиворечивы.

Требование – аргументы должны быть достаточны и выполнять роль фундамента, на котором строится все доказательство. Аргументы должны быть такими, чтобы они ни у кого не вызывали сомнения в их беспристрастности или они должны быть доказаны ранее.

Требование автономности аргументов означает, что они должны быть доказаны независимо от тезиса. Иначе сам аргумент надо будет доказывать. Поэтому, прежде, чем доказывать тезис, надо проверить аргументы. Требование непротиворечивости аргументов означает, что они не должны противоречить друг другу. Требование достаточности аргументов определяется тем, что они в своей совокупности должны быть такими, чтобы из них с необходимостью вытекал доказываемый тезис. Порой в ходе доказательства используются аргументы, логически не связанные с тезисами и потому не доказывающие его истинность. Здесь допускаются два вида ошибок:

- 1) когда присутствует недостаточность аргументов, т.е. отдельными фактами пытаются обосновать очень емкий тезис;
- 2) автор, доказывая свое предположение, приводит большое число аргументов, противоположных или слабо убедительных.

Опровержение доводов вызвано необходимостью доказывать не истинность, а ложность суждения или неправильность доказательства других исследователей. И поскольку операция опровержения направлена на разрушение ранее состоявшегося доказательства, то в зависимости от цели критического разбирательства оно может быть выполнено тремя способами изложения материала;

- 1) критикой тезиса;
- 2) критикой аргументов;
- 3) критикой демонстрации.

Критика (опровержение) тезиса преследует цель показать ложность или ошибочность предложенного оппонентом тезиса. Опровержение такого тезиса может быть прямым или косвенным. Прямое опровержение строится в форме рассуждения, получившего название «сведение к абсурду». Аргументация в этом случае протекает в следующем виде: вначале условно, допускают истинность выдвинутого оппонентом положения и выводят логически вытекающее из него следствие. Вот ход рассуждения: допустим, что оппонент прав и тезис является подлинным, то в этом случае из него вытекают такие-то и такие-то следствия.

Если при сопоставлении следствий с фактами окажется, что они противоречат объективным данным, то тем самым их признают несостоятельными. На этой основе заключают о несостоятельности и самого тезиса, рассуждая по принципу: ложные следствия всегда свидетельствуют о ложности их основания.

Обоснованные сомнения в правильности доводов (аргументов) с необходимостью переносятся на тезис, который вытекает из таких доводов (аргументов) и потому он тоже расценивается как сомнительный и нуждается в новом самостоятельном подтверждении.

Критика демонстрации - это третий способ опровержения. В этом случае показывают, что в рассуждениях нет логической связи между аргументами и тезисом. Когда тезис не вытекает из аргументов, то он как бы повисает в воздухе и считается необоснованным.

Как критика аргументов, так и критика демонстрации сами по себе лишь разрушают доказательство. Заявить о том, что тем самым опровергается и сам тезис противоположной стороны, нельзя. О нем можно лишь сказать, что он требует нового обоснования, т.к. опирается на неубедительные доводы (аргументы) или доводы не имеют прямого отношения к тезису.

Вместе с тем подлинно научное определение сложных явлений и фактов не может ограничиваться формально-логическими требованиями. Оно должно содержать оценку определяемых фактов, исключающих односторонний подход.

1.5. НАПИСАНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Заключение – одна из важнейших частей курсовой работы. В *Заключении* следует указать, достигнута ли поставленная цель исследования. При этом, в текст данного раздела следует включать результаты и достижения исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности проделанной работы. Рекомендуется использовать следующие обороты: «в работе доказано»; «сделан вывод»; «в курсовой работе показано»; «впервые дана (о)»; «автором определено»; «впервые прослежена» и т.п.

II. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Работа выполняется на одной стороне стандартного листа формата А4, допускается применение отдельных листов формата А3.

Титульный лист оформляется согласно приложению 1. Перенос слов на титульном листе не допускается. Точка в конце предложений не ставится.

Текст работы должен быть отпечатан через полтора интервала, шрифтом Times New Roman, размером 14. Цвет шрифта должен быть черным.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- 1) левое – 20 мм;
- 2) правое – 10 мм;
- 3) верхнее – 20 мм;
- 4) нижнее – 20 мм.

Установка производится: «Файл → Параметры страницы».

Требования, предъявляемые к абзацу:

1) шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 или 12, в таблицах – используется шрифт основного текста, размер шрифта на два-три пункта меньше, чем у основного текста (11–12 пт.), в сносках – 10;

2) межстрочный интервал – полуторный;

3) абзацный отступ – 1,25-1,27 (должен быть одинаковым по всей работе);

4) выравнивание текста – по ширине;

5) отступ слева и справа – 0 см;

6) функция расстановки переносов – обязательна (установка производится: «Сервис → Язык → Расстановка переносов»);

7) запрет висячих строк, т.е. состояния, когда на последнюю строку абзаца переходит количество символов, меньше абзацного отступа (установка производится: «Формат → Абзац (вкладка «Положение на странице»));

8) буква «е» при наборе не употребляется.

Подчеркивание слов, выделение их курсивом или жирным шрифтом не допускается.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, наименований изделий и другие имена собственные в тексте работы приводят на языке оригинала. Допускается их транслитерация с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

В тексте работы не допускается:

1) применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;

2) применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы);

3) применять иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов на русском языке;

4) сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В конце текстовых строк не оставляют предлоги и союзы из одной-трех букв, если они начинают предложение.

В работе следует использовать сокращения русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.12. Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте, таблицах (например: г., гг., в., вв., млн, млрд, кВт·ч, м², %, ст., п., ч., и др.).

Черточки, используемые при вводе текста, бывают двух типов.

Первый тип – это де ф и с (-). Дефис никогда не отделяется пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск.

Второй тип – это знак тире. Он существенно шире дефиса: «–». Тире, напротив, должно отделяться пробелами с обеих сторон: «Конъюнктура – это совокупность условий, определяющих ...».

Точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак градуса, минуты, секунды не отделяются пробелами от предшествующего слова или

цифры. Знаки номера (№), знак процента и слово «страница» (с.) отделяются от идущей за ними цифры пробелом.

Простые и десятичные дроби не отделяются от целой части: 3,4; $2\frac{1}{3}$, как и обозначения степени: m^2 . Число от размерности, напротив, отделяется неразрывным пробелом: 3 км, 2012 г., XIX–XX вв. Всегда отделяются пробелом инициалы от фамилии, а также делаются пробелы в сокращениях типа «и т. Д.».

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- 1) применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- 2) применять знак «Ø» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»;
- 3) применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), а также знаки № (номер), % (проценты).

Кавычки набираются в виде «елочек». Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. Если скобка или кавычка завершают предложение, точка ставится после них, если же точка необходима внутри скобки, то снаружи она уже не ставится.

Заголовки структурных частей (разделов, подразделов) дипломной работы должны иметь четкие формулировки, отражающие суть их содержания.

Заголовки разделов должны быть краткими, пишутся ПРОПИСНЫМИ буквами без точки в конце.

Текст заголовка печатается шрифтом Times New Roman. Размер шрифта – 14 пт., начертание – обычное, междустрочный интервал – полуторный, интервал перед – 0 пт., интервал после – 12 пт., абзацный отступ (отступ первой строки) – 0 мм, выравнивание – по центру.

Разделы работы нумеруются арабскими цифрами. Номер раздела состоит из одного числа: 1, 2 и т.д. Слово «глава», «раздел» не пишется.

Названия разделов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» И «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» не нумеруются.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точкой.

Разделы могут иметь подразделы, пункты и подпункты. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела и обозначаться арабскими цифрами. Номера подразделов состоят из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой, например: 2.3 (третий подраздел второго раздела). Подразделы могут состоять из нескольких пунктов, которые нумеруются в пределах подраздела, например: 2.3.1 (первый пункт третьего подраздела второго раздела). Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы, а подраздел, пункт, подпункт продолжаться на этой же странице.

Заголовки подразделов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы вразрядку через 2 пт, не подчеркивая, без точки в конце, выравнивание – по ширине.

Если заголовок подраздела включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках подраздела не допускаются.

Расстояние между заголовками структурных элементов работы, разделов основной части и текстом должно быть 12 пт.

В заголовках не допускаются сокращения и условные обозначения. Заголовок и начало текста не должны быть на разных страницах.

Нумерация страниц осуществляется арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки согласно ГОСТ 7.32-2001.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Первой страницей считается титульный лист, второй —

задание на дипломную работу (номера страниц на них не ставятся, но в общую нумерацию страниц дипломной работы они включаются), третьей страницей считается оглавление.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Разделы начинаются с новой страницы, подразделы и пункты продолжают текст на странице.

Библиографические ссылки. При выполнении курсовой работы возникает необходимость делать ссылки на первоисточник. Ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ и т.д. Эпиграфы к дипломной работе не применяются.

Список использованных источников содержит сведения об источниках, которые были использованы студентом при выполнении работы. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р 0.7.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Использованные в работе источники располагают в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти.

Нормативные акты приводятся в следующей последовательности: Конституция Российской Федерации, конституционные законы, кодифицированные акты (кодексы, уставы, положения), федеральные законы, акты Президента Российской Федерации (указы, распоряжения), акты Правительства Российской Федерации (постановления, распоряжения), ведомственные акты (приказы, распоряжения, инструкции).

Нормативные документы располагают в хронологической последовательности, начиная с самых ранних.

2. Источники статистических данных (в хронологической последовательности).

3. Документы и материалы государственных архивных учреждений (в хронологической последовательности).

4. Книги и статьи на русском языке (в алфавитном порядке).

5. Книги и статьи на иностранных языках (в алфавитном порядке).

Прочие использованные источники располагают в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений, документов (при отсутствии фамилии автора).

В список включаются все использованные при подготовке дипломной работы (проекта) источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете, Интернет и т.д.).

В списке использованных источников применяется сквозная (общая) нумерация.

При оформлении нормативных документов указываются: вид, дата утверждения и номер, название, источник, где опубликованы документы.

Библиографическое описание книги (учебника, монографии, справочника и т.д.) должно включать следующие сведения: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, название издательства, год издания, общее количество страниц издания.

Фамилию автора следует указывать в именительном падеже. Если книга написана двумя или тремя авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они напечатаны на титульном листе или обороте титульного листа книги; перед фамилией последующего автора ставят запятую. При наличии трех авторов допускается также указывать фамилию первого автора, а вместо фамилий остальных ставить «и др.».

Если у книги четыре и более авторов, то библиографическое описание начинается с заглавия.

Заглавие книги следует писать в том виде, в каком оно дано на титульном листе.

Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже; допускается сокращение названия только четырех городов: Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.), Ростов-на-Дону (Ростов н/Д) и Нижний Новгород (Н. Новгород).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи и далее через две косые черты: наименование издания (журнала), наименование серии (если таковая имеется), год выпуска, номер издания, номера страниц,

на которых помещена статья. При ссылках на страницы, на которых помещена статья, следует приводить ее первые и последние номера, разделенные тире, например: С. 32-39.

Ссылки на литературу, использованную в дипломной работе, могут быть внутритекстовые.

Ссылка на использованный источник заключается в квадратные скобки []. Ссылка в тексте работы содержит порядковый номер ссылки в списке использованных источников и указание страниц. Сведения в ссылке разделяются запятой. Ссылки оформляются единообразно по всему документу.

Ссылка оформляется следующим образом: [10, с. 37].

Если в ссылке содержатся сведения о нескольких ссылках на использованные источники, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [74, с. 16-17; 82, с. 26].

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа выполняется и защищается в сроки, обозначенные в действующих учебных планах.

Порядок выполнения курсовых работ можно разделить на следующие этапы:

Первый этап. Выбор и утверждение темы курсовой работы. Тематика курсовых работ разрабатывается (обновляется) ежегодно преподавателями кафедры, осуществляющими руководство научной работой студентов. Перечень предлагаемых тем (названий) работ с указанием научного руководителя доводится до сведения студентов не позднее первых двух недель текущего учебного года. Им предоставляется право выбора темы работы в соответствии со своими интересами, о чем лично сообщает выбранному им научному руководителю. В ходе предварительного обсуждения выбранной темы с научным руководителем и в процессе выполнения работы её тема может быть изменена по согласованию между научным руководителем и студентом. Студенты также могут предложить свою тему, с обоснованием целесообразности ее исследования, и предоставлением структуры, цели и задач исследования, списка литературы. Не допускается выбор одинаковой темы студентами.

Второй этап – разработка индивидуального календарного плана выполнения работы. После выбора темы, студент составляет примерный календарный план с указанием сроков выполнения отдельных видов исследовательской деятельности, а также разделов курсовой работы. Если возникает потребность, научный руководитель составляет расписание консультаций.

Студенты не реже одного раза в месяц должны отчитываться перед научным руководителем, который обязан следить за ходом подготовки работы и информировать об этом заведующего кафедрой.

Третий этап - выполнение курсовой работы.

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно. Вместе с тем он обязан регулярно поддерживать связь с научным руководителем, сообщать ему о выполнении задания, консультироваться по вопросам написания курсовой работы.

На курсовую работу, выполненную в установленные сроки и соответствующую требованиям научный руководитель пишет отзыв.

В отзыве на курсовую работу должны быть отражены следующие основные положения:

1. Актуальность и новизна выбранной темы.
2. Научное и практическое значение исследования.
3. Конкретность и четкость формулировки цели и задач исследования.
4. Обоснованность выбранных методик исследования в соответствии с поставленными задачами.
5. Оригинальность идей и степень самостоятельного выполнения работы.
6. Уровень теоретической и практической подготовки студента.
7. Знание научной литературы и других материалов по теме.
8. Способность автора, на основе анализа литературы, судить о состоянии исследуемого вопроса.
9. Умение исследователя формулировать свои суждения, логично их выстраивать в тексте.
10. Конкретность и четкость формулировки выводов; их соответствие рассуждениям, умозаключениям и системе доказательств, данных в тексте основной части исследования.
11. Оформление курсовой работы: объем, внешний вид, структурирование исследования, ссылки на литературу и источники, стиль и грамотность, наличие и качество приведенных в работе иллюстративных материалов, соблюдение правил составления библиографического списка, количество и качество использованных источников и литературы.
12. Достоинство и недостатки работы.
13. В заключении отзыва должна быть дана обобщенная характеристика работы, указана оценка с её обоснованием.

3.2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ И ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа представляется на кафедру в сроки, установленные заведующим той кафедры, на которой выполнялась работа.

Итоговая работа принимается в полностью готовом виде (сшитом, в переплете или в обложке) при наличии исполнителя работы, подписи научного руководителя и выставленной им в рецензии оценки.

По истечении срока, к которому должны быть представлены курсовые работы, заведующим кафедрой определяются сроки публичной защиты курсовых работ и состав комиссии.

К защите допускаются студенты, курсовые работы которых получили положительный отзыв руководителя.

Процедура защиты состоит из не более пяти-семи минутного сообщения студента об актуальности темы, поставленных цели и задачах, а также анализе полученных, в процессе проведенного исследования, результатов. При этом студент может демонстрировать материалы, имеющие отношение к результатам исследования, пользоваться докладом, подготовленным заранее. После выступления, студент отвечает на вопросы присутствующих.

Во время публичной защиты курсовой работы ведется протокол.

Курсовая работа оценивается по четырех балльной системе по каждому из следующих параметров:

1. оценка промежуточного отчета научным руководителем;
2. оценка оформления промежуточного отчета и сроки его представления;
3. оценка научного руководителя;
4. оценка оформления и срок представления работы;
5. оценка публичной защиты результатов работы.

Защищенные курсовые работы, с отзывом научного руководителя, сдаются на ту кафедру, при которой выполнялась работа, для регистрации.

3.3. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Предмет и методология теории государства и права
2. Развитие и современное состояние теории государства и права
3. Происхождение государства и права
4. Общая характеристика теорий происхождения государства и права
5. Понятие и сущность государства
6. Государственная власть: понятие, характерные признаки и формы осуществления
7. Типология государства
8. Социалистический тип государства: теория и практика.
9. Тоталитарное государство: история и современность
10. Правовое государство: история и современность
11. Проблемы построения правового государства в России
12. Гражданское общество: понятие, признаки структура
13. Особенности становления гражданского общества в России
14. Политическая система общества: понятие, структура, виды
15. Государство в политической системе
16. Место и роль государства в политической системе России.
17. Форма государства: понятие и основные элементы
18. Государственный механизм: понятие, структура, принципы деятельности
19. Эволюция организационной структуры и деятельности государственного аппарата России

20. Теория разделения властей. Особенности эволюции
21. Система правоохранительных органов.
22. Система правоохранительных органов России: история и современность
23. Функции государства: содержание, эволюция и значение.
24. Государства и личность: проблемы взаимоотношения
25. Государство, право и экономика: проблемы соотношения
26. Государство и личность: эволюция взаимоотношений в России
27. Принципы организации и деятельности современного Российского государства
28. Права человека и гражданина: история и современность
29. Проблемы современного понимания права: понятие, сущность, социальная значимость
30. Право в системе социальных норм
31. Правовое регулирование и его механизм
32. Источники (формы) права: сущность, виды, проблема преемственности и обновления
33. Основные правовые системы современности.
34. Российская правовая система: современность и перспективы развития
35. Соотношение внутригосударственного и международного права: проблемы и формы взаимодействия
36. Правотворчество: понятие, принципы, виды, основные стадии развития
37. Нормативные акты: понятие и виды
38. Пределы действия нормативных актов
39. Особенности развития правотворческого процесса в России
40. Система права: понятие, структура, соотношение с системой законодательства
41. Правовые отношения: понятие, виды, содержание
42. Соотношение субъективного и объективного в правовых отношениях
43. Нормы права: понятие, признаки, структура, особенности классификации
44. Проблемы толкования и разъяснения правовых норм
45. Реализация и применение права
46. Проблемы развития и реализации правовых норм в России
47. Механизм правового воздействия и регулирования
48. Правосознание: понятие, структура и функции
49. Правовое воспитание и правовое обучение
50. Проблемы правового воспитания в современной России
51. Правовая культура: сущность, структура, значение в развитии российской демократии
52. Проблема правового нигилизма в России и пути его преодоления
53. Правомерное поведение: содержание и общественная значимость
54. Правонарушения: понятие, признаки, виды
55. Социальные корни правонарушений в современной России
56. Законность и правопорядок: проблемы соотношения
57. Субъективное поведение в правовой сфере
58. Юридическая ответственность: понятие, виды, основания, цели и принципы
59. Проблемы реформирования российского права: задачи, направления, перспективы
60. Проблемы формирования мирового правопорядка и перспективы его развития

Основные источники:

1. Краткий юридический словарь / Отв. ред. А.В. Малько. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015.
2. Марченко М.Н. Теория государства и права в вопросах и ответах. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2012.
3. Теория государства и права : учебник / под. ред. М. М. Рассолова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2015. – 735 с. – [Электронный ресурс] URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118358&sr=1
4. Оксамытный В. В. Общая теория государства и права: учебник / В. В. Оксамытный. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 511 с. – [Электронный ресурс] URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117035&sr=1
5. Романенкова Е. Н. Теория государства и права. Конспект лекций / Е. Н. Романенкова. – М.: Проспект, 2015. – 95 с. – [Электронный ресурс] URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=276992&sr=1
6. Байнова М. С. , Медведева Н. В. , Рязанцева Ю. С. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 459 с. – [Электронный ресурс] URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=434868&sr=1

Дополнительная литература:

1. Носаненко Г. Ю. Проблемы теории государства и права: учебник/ Г.Ю. Носаненко, Н.Н. Рыбушкин. – Казань : Познание, 2013. – 324 с. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=257772&sr=1
2. Романенкова Е.Н. Теория государства и права. Шпаргалка / Е. Н. Романенкова. – М.: РГ-Пресс, 2015. – 72 с. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=298097&sr=1
3. Актуальные проблемы теории государства и права: учебное пособие / под ред. А.И. Бастрыкина. – М.: Юнити-Дана, 2014. – 471 с. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=447730&sr=1

Интернет- ресурсы:

<http://www.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам России;
<http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека;
<http://www.public.ru> – Электронная библиотека СМИ
<http://www.teoria-prava.ru> – теория государства и права
<http://www.allpravo.ru>-информационно-образовательный юридический портал
<http://www.lawbook/> -библиотека юриста
<http://www.kodeks.ru> –кодексы

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г.УСТЬ-ИЛИМСКЕ

(филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

Кафедра Уголовного и гражданского права

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

КУРСОВАЯ РАБОТА

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

ОСОБЕННОСТИ РАЗВИТИЯ ПРАВОТВОРЧЕСКОГО
ПРОЦЕССА В РОССИИ

Руководитель
Старший преподаватель

Ю.И. Сидоров

Исполнитель

Усть-Илимск 2018