

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Березовская Галина Валентиновна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 21.03.2022 15:21:26
Уникальный программный ключ:
0ed5140b01a1e984afd3d8fb6ee0a94fa730d05d

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ
(филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

Кафедра Уголовного и гражданского права

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Г.В. Березовская
«___» _____ 2018 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Муниципальное право

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очно-заочная

Курс	4
семестр	7
Лекции	10
Практические (сем, лаб.) занятия	18
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	80
Всего часов	108
Курсовая работа (триместр)	
Зачет	7
Экзамен	

Усть-Илимск 2018

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Муниципальное право» является формирование у студентов определенных теоретических знаний и практических навыков в сфере правовых основ организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации и ее субъектах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Дисциплина по выбору.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Теория государства и права", "Административное право", "Конституционное право", "Финансовое право"

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетентностная карта дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Уровневое описание признаков компетенции ПК-12:

Способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению

Уровень освоения	Признаки проявления
Продвинутый (91 – 100 баллов)	Способен, ориентируясь на достижения современной юридической мысли и используя предметные знания, выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
Базовый (71 – 90 баллов)	Имеет предметные знания. Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
Минимальный (41 – 70 баллов)	Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению

Уровневое описание признаков компетенции ПК-13:

Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Уровень освоения	Признаки проявления
Продвинутый (91 – 100 баллов)	Способен, ориентируясь на достижения современной юридической мысли и используя предметные знания, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
Базовый (71 – 90 баллов)	Имеет предметные знания. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
Минимальный (41 – 70 баллов)	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Уровневое описание признаков компетенции ПК-15:

Способность толковать нормативные правовые акты

Уровень освоения	Признаки проявления
Продвинутый (91 – 100 баллов)	Способен, ориентируясь на достижения современной юридической мысли и используя предметные знания, правильно и полно толковать нормативные правовые

	акты
Базовый (71 – 90 баллов)	Имеет предметные знания. Способен правильно и полно толковать нормативные правовые акты
Минимальный (41 – 70 баллов)	Способен правильно и полно толковать нормативные правовые акты

Уровневое описание признаков компетенции ПК-16:

Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Уровень освоения	Признаки проявления
Продвинутый (91 – 100 баллов)	Способен, ориентируясь на достижения современной юридической мысли и используя предметные знания, правильно и полно давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
Базовый (71 – 90 баллов)	Имеет предметные знания. Способен правильно и полно давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
Минимальный (41 – 70 баллов)	Способен правильно и полно давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- базовые понятия и термины в сфере Муниципального права;
- специальные понятия и термины отраслей и институтов муниципального права;
- основные нормативные акты в области муниципального права;
- особенности формирования, функционирования и развития муниципального

права;

- практику применения муниципального права.

Уметь:

- составлять письменные документы юридического содержания;
- применять полученные знания к конкретным правовым ситуациям.

Владеть:

- поиском, систематизацией, анализом и применением правовых норм в юридической работе;
- современными подходами к правам и обязанностям индивида, статусу и правосубъектности иных субъектов муниципального права.
- ведением дискуссии, опыт разрешения конфликтных ситуаций и работы в команде.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов

4.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самост. раб.	
1	Муниципальное право России как отрасль права, наука и учебная дисциплина	7	1	1	8	
2	Историко-теоретические основы местного самоуправления	7	1	1	8	Тест (тема 1 и тема 2)
3	Правовая основа местного самоуправления в Российской Федерации	7	1	2	8	
4	Территориальные основы местного самоуправления	7	1	2	8	Тест (тема 3 и тема 4)
5	Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении	7	1	2	8	
6	Организационные основы местного самоуправления	7	1	2	8	Контрольная работа (тема 5 и тема 6)
7	Финансово- экономические основы местного самоуправления	7	1	2	8	
8	Гарантии и судебная защита прав местного самоуправления в Российской Федерации	7	1	2	8	
9	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	7	1	2	8	
10	Предметы ведения и полномочия местного самоуправления в Российской Федерации	7	1	2	8	Контрольная работа (темы 7,8, 9 и 10)
	ИТОГО	7	10	18	80	

4.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание	Формируемые компетенции
1	Муниципальное право России как отрасль права, наука и учебная дисциплина	Понятие и природа местного самоуправления. Местное самоуправление в системе разделения властей, его функции. Принципы местного самоуправления. Муниципальное право - отрасль права Российской Федерации. Источники муниципального права, их виды. Наука муниципального права. Муниципальное право России как учебная дисциплина.	
2	Правовая основа местного самоуправления в Российской Федерации	Понятие и содержание правовой основы местного самоуправления. Конституция Российской Федерации, федеральное законодательство в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении. Международные источники, формирующие правовую основу местного самоуправления в России. Конституции, уставы и законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Федерации в отношении местного самоуправления. Нормативные правовые акты муниципальных образований как элемент правовых основ местного самоуправления. Устав муниципального образования, его конституирующее значение. Иные нормативно-правовые акты местного самоуправления, их классификация по видам и типам принимаемых решений.	ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-16
3	Территориальные основы местного самоуправления	Территориальная организация местного самоуправления, понятие и принципы. Виды и характеристика муниципальных образований. Границы местного самоуправления: порядок их установления и изменения. Виды земель, входящих в состав территории	ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-16

		муниципальных образований. Порядок преобразования муниципальных образований. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях: в закрытых административно-территориальных образованиях, в наукоградах и на приграничных территориях.	
4	Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении	Сочетание непосредственной и представительной демократии в осуществлении местного самоуправления. Правовые формы непосредственного волеизъявления населения. Местный референдум, его виды. Вопросы, подлежащие рассмотрению на местном референдуме. Субъекты инициативы проведения местного референдума. Порядок его проведения. Результаты местного референдума. Муниципальные выборы как форма непосредственной демократии. Стадии организации и проведения выборов. Избирательные системы, используемые при выборах в органы местного самоуправления. Собрания (сходы) граждан. Условия правомочности собрания (схода); его компетенция. Решения схода. Народная правотворческая инициатива. Условия реализации права граждан на народную правотворческую инициативу. Процедура осуществления указанного права. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Виды обращений (в зависимости от формы, содержания и субъектного состава), сроки их рассмотрения. Система территориального общественного самоуправления. Порядок формирования и особенности организации работы. Компетенция органов территориального общественного самоуправления. Публичные слушания как форма участия граждан в обсуждении	ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-16

		муниципально-правовых актов. Основания и виды публичных слушаний. Процедура реализации. Голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования. Понятие и основания отзыва депутата, выборного должностного лица местного самоуправления. Процедура проведения голосования по отзыву. Основания и порядок назначения голосования по вопросам изменения границ муниципального образования или преобразования муниципального образования.	
5	Организационные основы местного самоуправления	Понятие организационных основ местного самоуправления. Определение структуры и организационных форм осуществления местного самоуправления. Система органов местного самоуправления. Представительные органы местного самоуправления. Порядок их формирования и компетенция. Организация работы представительных органов местного самоуправления. Статус депутата представительного органа. Глава муниципального образования и иные выборные должностные лица местного самоуправления. Порядок выборов главы муниципального образования, его правовой статус и полномочия, досрочное прекращение. Иные органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления. Структура, функции и полномочия исполнительных органов местного самоуправления. Организация их деятельности. Муниципальная служба: понятие, принципы, правовое регулирование. Отличие муниципальной службы от государственной службы. Муниципальная должность.	ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-16

		Виды муниципальных должностей. Муниципальный служащий: понятие, виды, права и обязанности. Гарантии, предоставляемые муниципальным служащим. Поступление, прохождение и окончание муниципальной службы. Ограничения, налагаемые муниципальной службой.	
6	Финансово-экономические основы местного самоуправления	Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления. Муниципальная собственность как основной элемент экономической основы местного самоуправления. Публичный характер муниципальной собственности. Соотношение государственной и муниципальной собственности, проблемы их разграничения. Субъекты права муниципальной собственности. Особенности правового режима органов местного самоуправления как юридических лиц. Объекты муниципальной собственности. Способы формирования муниципальной собственности. Полномочия органов местного самоуправления по распоряжению объектами муниципальной собственности. Управление муниципальным имуществом. Муниципальный заказ. Государственные и муниципальные ценные бумаги, находящиеся в собственности муниципального образования. Вопросы приватизации муниципальной собственности. Способы приватизации муниципального имущества. Обязанности органов местного самоуправления при осуществлении приватизации муниципальной собственности Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления. Муниципальная собственность как основной элемент экономической основы местного самоуправления. Публичный характер муниципальной	ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-16

		собственности. Соотношение государственной и муниципальной собственности, проблемы их разграничения. Субъекты права муниципальной собственности. Особенности правового режима органов местного самоуправления как юридических лиц. Объекты муниципальной собственности. Способы формирования муниципальной собственности. Полномочия органов местного самоуправления по распоряжению объектами муниципальной собственности. Управление муниципальным имуществом. Муниципальный заказ. Государственные и муниципальные ценные бумаги, находящиеся в собственности муниципального образования. Вопросы приватизации муниципальной собственности. Способы приватизации муниципального имущества. Обязанности органов местного самоуправления при осуществлении приватизации муниципальной собственности. Финансовая основа местного самоуправления. Понятие	
7	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	Виды юридической ответственности в местном самоуправлении. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением (местным сообществом). Особенности данного вида ответственности. Основания для привлечения к ответственности. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления за соблюдение действующего законодательства перед государством. Формы ответственности органов местного самоуправления. Формы ответственности должностных лиц. Прекращение полномочий выборных органов и должностных лиц местного самоуправления. Ответственность органов и	ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-16

		должностных лиц местного самоуправления за осуществление отдельных государственных полномочий. Основания ответственности. Правовые ограничения данного вида ответственности. Ответственность органов местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. Формы ответственности. Особенности ответственности должностных лиц перед физическими и юридическими лицами.	
--	--	---	--

3.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения	Формируемые компетенции
1	Муниципальное право России как отрасль права, наука и учебная дисциплина. опрос	ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-16
2	Историко-теоретические основы местного самоуправления. коллоквиум	ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-16
3	Правовая основа местного самоуправления в Российской. опрос	ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-16
4	Территориальные основы местного самоуправлениясамоуправления. опрос	ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-16
5	Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении. коллоквиум	ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-16
6	Организационные основы местного самоуправления. круглый стол	ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-16
7	Финансово-экономические основы местного самоуправления. опрос	ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-16
8	Гарантии и судебная защита прав местного самоуправления. опрос	ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-16
9	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. опрос	ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-16
10	Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. опрос	ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-16

4.4. Вид и форма промежуточной аттестации

Промежуточный контроль проводится в виде зачета (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно) в 7 семестре.

5. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1) разбор конкретных ситуаций; 2) деловые, ролевые игры; 3) электронное тестирование знаний, умений и навыков; 4) выполнение групповых семестровых заданий

Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%. Используются следующие активные методы обучения: лекция-диалог, лекция-конференция, семинар; интерактивные методы: дискуссия, анализ конкретных ситуаций, дебаты, деловые и ролевые игры, мозговой штурм, мастер-класс.

**6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ
ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

6.1. Текущий контроль

Текущий контроль рекомендуется осуществлять в соответствии с разработанной рейтинговой системой.

Контрольные мероприятия	Возможное количество баллов	
	Минимум	Максимум
1. Решение задач по отдельным темам	20	30
2. Выступление с докладами	20	30
3. Контрольная работа	15	20
4. Тестирование по отдельным темам	10	20
Итого	55	100

6.2. Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля

Пример одного из вариантов контрольной работы

1. К источникам муниципального права относятся:

- внешние формы, которые выражают муниципально-правовые нормы;
- учебные пособия, монографии и труды по изучению актуальных проблем муниципального права;
- граждане и органы муниципальной власти, которые обладают правами решать местные вопросы.

2.тест. Каким источником муниципального права служит нормативный правовой акт, который был принят посредством местного референдума?

- Локальным;
- Территориальным;

- Корпоративным.

3. Предметом муниципального права являются:

- общественные отношения, касающиеся осуществления местного самоуправления;
- процедура принятия решений по местным вопросам муниципальными органами власти;
- комплекс задач, которые стоят перед муниципальными властями в процессе местного самоуправления.

4. Понятие муниципального права как отрасли:

- отношений, касающихся реализации населением в допустимых формах местного самоуправления в ходе решения местных вопросов, а равно при осуществлении определенных государственных полномочий в рамках одного муниципального образования;
- это комплекс знаний, представлений и идей о правовом регламентировании местного самоуправления;
- это комплекс законодательных норм, которые призваны регулировать вертикальные отношения власти-подчинения, субъектами которых, с одной стороны, выступает государство в лице его властных органов, а с другой – граждане.

5. Кто является общим индивидуальным субъектом муниципального права?

- Граждане;
- Депутаты;
- Муниципальное образование.

Тест - 6. Принцип муниципального права, заключающийся в запрещении указывать местным органам, как именно им следует осуществлять муниципальную власть, - это принцип:

- относительной самостоятельности местного самоуправления;
- развития местного самоуправления на всей территории РФ;
- народовластия.

7. Как классифицируются нормы муниципального права в зависимости от их содержания?

- Материальные и процессуальные;
- Общие, детализирующие и исключаяющие;
- Императивные и диспозитивные.

8. Муниципальное право является:

- самостоятельной отраслью права;
- институтом государственного права;
- входит в Особенную часть административного права.

9. Норма Конституции РФ, гарантирующая и признающая в государстве местное самоуправление, является:

- обеспечительной;
- декларативной;
- оперативной.

10. Что выступает объектом муниципальных правоотношений?

- Материальные или нематериальные блага, которые определяют взаимодействие между субъектами правоотношений;
- Направления деятельности, в которых осуществляют свою работу местные органы власти;
- Основные начала, которыми руководствуется в своей деятельности муниципальная власть.

11 - тест. Теория, согласно которой местное самоуправление сочетает в себе как публично-властные, так и общественные начала, называется:

- дуалистическим подходом;
- политической теорией;
- теорией социального обслуживания.

12. Какой этап проявления местного самоуправления считается самым ранним на Руси?

- Вечевая демократия;
- Дворянские советы;
- Земское самоуправление.

13. Что признается системой актов права, целью которых служит регулирование общественных отношений в области местного самоуправления?

- Правовые основы местного самоуправления;
- Консолидация источников муниципального права;
- Методы муниципального права.

14. Муниципальная собственность:

- представляет собой самостоятельную форму собственности;
- является составной частью государственной собственности;
- на государственном уровне не признается.

15. Кем определяется структура местных органов власти?

- Самим населением;
- Исполнительными органами власти субъектов РФ;
- Федеральным законодательством.

16. Что называется городским поселением?

- Город или поселок, где местная власть реализуется населением непосредственно или посредством выборных и иных органов местного самоуправления;
- Городской округ, который поделен на внутригородские районы;
- Территория вне границ поселений.

17. Федеральные органы власти в области местного самоуправления полномочны:

- определять общие начала и основы организации местной власти на всей территории государства;
- регулировать ответственность местной власти по предметам ведения субъектов РФ;
- регулировать содержание прав и обязанностей государственно-властных органов субъектов РФ в области реализации местного самоуправления.

18. Официальные символы муниципальных образований:

учреждаются уставами этих муниципальных образований;

- не подлежат государственной регистрации;
- не должны отражать местные исторические традиции.

19. Территория с низкой плотностью сельского поселения ниже средней плотности сельского поселения по России:

- более чем в три раза;
- более чем в два раза;
- более чем в пять раз.

20. Что не является преобразованием муниципальных образований?

- Упразднение;
- Смена статуса;
- Объединение.

21. Какова максимальная численность сельского поселения с низкой плотностью, которое может быть упразднено решением населения, принятым на сходе граждан?

- 100 человек;
- 150 человек;
- 200 человек.

22. Кто обладает полномочием по назначению местного референдума?

- Представительный орган муниципального образования;
- Глава муниципального образования;
- Глава исполнительной власти соответствующего субъекта РФ.

23. Когда должен быть назначен местный референдум после того, как соответствующие документы попали в представительный орган муниципального образования?

- В течение 30 дней;
- В течение 20 дней;
- В течение 45 дней.

25. Кем должно быть утверждено решение, принятое на местном референдуме?

- Оно не нуждается в дополнительном утверждении;
- Главой муниципального образования;
- Представительный органом субъекта РФ.

26. В поселении с какой численностью граждан, обладающих избирательным правом, не проводится сход граждан, выполняющий функции представительного органа?

- Более 1000 человек;
- Не более 100 человек;
- От 100 до 300 человек.

27. Староста сельского населенного пункта:

- не может находиться в трудовых отношениях с органами местного самоуправления;
- может назначаться из числа лиц, имеющих непогашенную судимость;
- может замещать государственную должность.

28. Какие органы местного самоуправления не являются обязательными?

- контрольно-счетные;
- представительные;
- исполнительно-распорядительные.

29. Кто не может стать инициатором отправления в отставку главы муниципального образования?

- Представительный орган субъекта РФ;
- Муниципальный представительный орган;
- Глава исполнительной власти субъекта РФ.

30. Средства самообложения на местном уровне предполагают:

- разовые платежи граждан;
- систематические платежи наравне с налогами;
- добровольные пожертвования граждан местным органам власти.

6.3. Тематика рефератов, эссе, докладов

Не предусмотрены ФГОС ВО по направлению Юриспруденция. Темы предлагаются индивидуально.

6.4 Темы курсовых работ, критерии оценивания

Не предусмотрены ФГОС ВО по направлению Юриспруденция.

6.5. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке рефератов

Методические указания по самостоятельной разработке и проведению практических занятий для студентов

- 1) Выбрать тему практического занятия.
- 2) Определить список источников и литературы для изучения.
- 3) Составить развернутый план-конспект практического занятия, который должен включать в себя следующие пункты: тема, цели, оснащение, содержание выступления (доклада, справки), литература.

- 4) Утвердить и согласовать план-конспект с преподавателем и студентами.

6.6. Промежуточный контроль

Перечень вопросов к зачету

1-й вопрос билета (50 баллов). Критерий: Полнота и точность ответа - до 50 б..

1. Муниципальное право как отрасль права. Понятие и предмет муниципального права.
2. Система муниципального права. Место муниципального права в правовой системе Российской Федерации.
3. Источники муниципального права.
4. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина.
5. Местное самоуправление как основа конституционного строя и как форма народовластия.
6. Основные принципы и функции местного самоуправления.
7. Реформы земского (1864 г.) и городского (1870 г.) самоуправления в Российской империи.
8. Организация местной власти в советский период.
9. Основные теории местного самоуправления.
10. Зарубежный опыт формирования муниципальных систем.
11. Понятие и содержание правовой основы местного самоуправления.
12. Понятие и виды муниципальных правовых актов.
13. Правовые особенности устава муниципального образования, порядок его принятия.
14. Понятие территориальных основ местного самоуправления.
15. Муниципальное образование, его признаки и виды.
16. Требования к установлению границ муниципальных образований.
17. Порядок изменения границ и преобразования муниципальных образований.
18. Понятие системы органов местного самоуправления, основные организационные модели.
19. Понятие, виды и правовое положение представительного органа местного самоуправления.
20. Правовое положение депутата представительного органа местного самоуправления.
21. Правовое положение главы муниципального образования, его полномочия.
22. Правовой статус главы администрации.
23. Структура и порядок работы местной администрации.
24. Порядок формирования и полномочия контрольного органа муниципального образования.
25. Понятие, задачи, принципы муниципальной службы.

2-й вопрос билета (50 баллов). Критерий: Полнота и точность ответа - до 50 б..

1. Правовой статус муниципальных служащих, порядок прохождения службы.
2. Общая характеристика форм непосредственного участия населения в местном самоуправлении.
3. Местный референдум: правовая основа, организация и порядок проведения.
4. Муниципальные выборы: правовая основа, организация и порядок проведения.
5. Публичные слушания как форма участия населения в местном самоуправлении.
6. Народная правотворческая инициатива и порядок её реализации.
7. Обращения граждан в органы и к должностным лицам местного самоуправления.
8. Понятие и правовое положение территориального общественного самоуправления.
9. Собрания, сход и конференции граждан в системе местного самоуправления.
10. Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления.
11. Понятие местного бюджета, его структура.
12. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований.

13. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления, ее объекты.
14. Управление муниципальным имуществом. Муниципальный заказ.
15. Понятие и система гарантий местного самоуправления: общие и специальные гарантии.
16. Судебные и иные правовые формы защиты местного самоуправления.
17. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
18. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
19. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.
20. Надзор за соблюдением законности органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.
21. Предметы ведения и компетенция органов местного самоуправления.
22. Понятие и характеристика полномочий местного самоуправления.
23. Полномочия органов местного самоуправления в области планово финансовой деятельности.
24. Полномочия органов местного самоуправления по руководству муниципальным хозяйством.
25. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной области.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Братановский С. Н., Алексеев А. П. Муниципальное право России/ С.Н. Братановский.- Москва: Директ-Медиа, 2012.-340 с.
2. Потапова А. А. Муниципальное право. Конспект лекций/ А.А. Потапова.- Москва: Проспект, 2014.-102 с.
3. Упоров, И.В. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / И.В. Упоров, О.В. Старков. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 519 с. : табл. - (Юриспруденция для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02596-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426680> (06.12.2016)

б) дополнительная литература:

1. Гранкин И. В. Муниципальное право в вопросах и ответах. учеб. пособие/ И. В. Гранкин.- М.: Проспект, 2016.-208 с.
2. Захаров И. В. Муниципальное право в схемах. учеб. пособие/ И. В. Захаров.- М.: Проспект, 2015.-170 с.
3. Муниципальное право России. 4-е изд., перераб. и доп./ А.С. Прудников.- Москва: Юнити-Дана, 2012.-321 с.
4. Пешин Н. Л. Николай Леонидович Муниципальное право Российской Федерации. учеб. для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ/ Н. Л. Пешин.- М.: Юрайт, 2011.-462 с.
5. Шастина А.Р. Муниципальное право. Учебное пособие.. Учебное пособие, 2015
6. Шастина А.Р. Муниципальное право. Учебно-методический комплекс, 2013
7. Шастина А.Р. Муниципальное право 2012г.. Учебно-методический комплекс, 2012
8. Шастина А.Р. Муниципальное право России. Учебно-методический комплекс, 2011
9. Шастина А.Р. Муниципальное право России. Учебно-методический комплекс, 2015

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Мультимедийные средства и другая техника для презентаций учебного материала, слайды, фрагменты учебных фильмов, современные.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.

- При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к преподавателю (по графику его консультаций)

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному

практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным рабочей программой;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по подготовке научного доклада

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- представить доклад научному руководителю в письменной форме;
- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочесть аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочесть быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет -источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной

работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики,

системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать

полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

на _____ / _____ учебный год

В _____ программу _____ дисциплины

вносятся следующие изменения:

Дополнения и изменения в программе рассмотрены и одобрены на
заседании _____ кафедры

« ____ » _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий
кафедрой _____
(подпись, Ф.И.О.)

Дополнения и изменения рассмотрены на УМС филиала.

Председатель УМС _____
(подпись, Ф.И.О.)