

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **Министерство образования и науки Российской Федерации**

ФИО: Березовская Галина Валентиновна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 2018.02.14 11:19

Уникальный программный ключ

0ed5140b01a1e984afd3d8fb6ee0e9afe30db5d

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ**

(филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Г.В. Березовская

« ____ » _____ 2018 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,
дорожных машин и оборудования (по отраслям)**

Базовая подготовка

Усть-Илимск 2018

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), рабочего учебного плана, примерных программ учебных дисциплин.

Организация разработчик: филиал ФГБОУ ВПО «Байкальский государственный университет экономики и права» в г. Усть-Илимске
Кафедра (цикловая комиссия) Механизации, технологии и информатизации

Разработчики:
Трофимова Ольга Васильевна, преподаватель

Программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (цикловой комиссии) Механизации, технологии и информатизации
Протокол № _____ от «____» _____ 2018 г.

Председатель цикловой комиссии _____ О.В. Трофимова

Программа учебной дисциплины рекомендована учебно-методическим советом филиала ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске

Протокол № _____ от «____» _____ 2018 г.

Председатель УМС _____ И.К. Абдулжабарова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Перечень формируемых компетенций	4
1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению ..	12
3.2. Информационное обеспечение обучения	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочим профессиям в соответствии с ФГОС.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина. Изучением дисциплины достигается формирование у студентов представления о различных аспектах правового обеспечения экономической (предпринимательской, хозяйственной) деятельности, регулировании трудовых отношений, основ административного права.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.4. Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 1.1. Обеспечивать безопасность движения транспортных средств при производстве работ.

ПК 1.2. Обеспечивать безопасное и качественное выполнение работ при использовании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов.

ПК 1.3. Выполнять требования нормативно-технической документации по организации эксплуатации машин при строительстве, содержании и ремонте дорог.

ПК 2.1. Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов.

ПК 2.2. Контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПК 2.3. Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.

ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.

ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (по ФГОС):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 32 часа,
- самостоятельная работа обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции	32
лабораторные работы	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (<i>если предусмотрена</i>)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (<i>если предусмотрена</i>)	-
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам)	-
подготовка к промежуточной аттестации	-
внеаудиторная самостоятельная работа (написание рефератов по темам, изучение вопросов, не рассматриваемых на лекционных и практических занятиях)	16
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы правового обеспечения профессиональной деятельности		9	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	2	
	Лекции Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Основные положения Конституции РФ.		2
	Самостоятельная работа обучающихся – выполнение домашних заданий по разделу 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, нормативно-правовых актов Тематика рефератов: Понятие и виды источников права. Понятие и соотношение императивных и диспозитивных норм в правовом регулировании. Международные договоры и общепризнанные принципы и нормы международного права как источники гражданского права. Понятие и состав законодательства. Кодифицированные акты и другие федеральные законы. Ведомственные нормативные акты, условия их действительности. Значение актов Конституционного Суда РФ, высших судебных органов и судебной практики. Официальное опубликование и вступление нормативного акта в силу. Обратная сила закона.	2	
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	3	
	Лекции Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Порядок рассмотрения для банкротства в арбитражном суде		2
	Самостоятельная работа обучающихся Тематика рефератов: Собственность предприятия. Способы возникновения и прекращения права собственности.	2	
Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности		10	
Тема 2.1. Договорные отношения предприятий	Содержание учебного материала	3	
	Лекции Сделки. Общие положения договора.		2

	Понятие договора поставки и его отличительные черты. Заключение договора поставки. Исполнение договора поставки. Порядок поставки товаров. Доставка товаров. Восполнение недопоставки товаров. Принятие товаров покупателем. Расчеты за поставляемые товары. Последствия поставки товаров ненадлежащего качества. Понятие и виды договора подряда. Основные условия договора подряда. Работы, выполняемые по договору подряда. Цена и сроки выполнения работы. Права и обязанности сторон по договору подряда		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с нормативно-правовой документацией - Гражданским кодексом РФ по вопросам: понятие и особенности договора возмездного оказания услуг. Исполнение договора возмездного оказания услуг. Оплата услуг. Односторонний отказ от исполнения договора возмездного оказания услуг. Права и обязанности сторон по договору возмездного оказания услуг. Составление различных видов договоров: - договор купли-продажи; - договор возмездного оказания услуг; - договор поставки; - договор подряда.	2	
Тема 2.2. Претензионная работа	Содержание учебного материала	3	2
	Лекции Споры и разногласия. Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей. Качество товара. Право потребителей на безопасность товаров, информацию о производителе, о товарах.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с текстом закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» по вопросам: ответственность изготовителя (исполнителя, продавца) за ненадлежащую информацию о товаре (работе, услуге). Ответственность продавцов. Составление документации по преддоговорному спору Анализ судебной практики по защите прав потребителя, компенсации морального вреда, сроков предъявления претензий, обмена и возврата товара. Составление деловой документации: искового заявления, претензий по защите прав потребителей. Тематика рефератов: Система гражданско-правовых договоров. Ответственность за нарушение условий договора. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах.	2	
Раздел 3. Трудовое право		28	
Тема 3.1. Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание учебного материала	3	2
	Лекции Основные понятия и источники трудового права. Трудовые правоотношения. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности.		

	Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление трудового договора	2	
Тема 3.2. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда	Содержание учебного материала	4	2
	Лекции Структура и виды рабочего времени. Совместительство и сверхурочная работа. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Правила оплаты труда. Правовое регулирование заработной платы. Надбавки и доплаты		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение порядка определения размера вознаграждения работника за работу в зависимости от условий его труда. Изучение порядка и условий выплаты заработной платы. Решение ситуационных задач по данной теме. Тематика рефератов: Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата в Российской Федерации. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.	2	
Тема 3.3. Трудовая дисциплина и материальная ответственность	Содержание учебного материала	3	2
	Лекции Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Понятие дисциплинарной ответственности работника. Дисциплинарные проступки и дисциплинарные взыскания. Понятие материальной ответственности. Условия и виды материальной ответственности.		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение порядка привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Изучение порядка обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Изучение порядка привлечения работников к материальной ответственности. Изучение порядка определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю	2	
Тема 3.4. Трудовые споры, порядок их разрешения	Содержание учебного материала	3	2
	Лекции Понятие трудового конфликта. Органы по рассмотрению трудовых споров. Порядок обращения. Порядок рассмотрения трудовых споров.		

	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. Образование комиссий по трудовым спорам (далее КТС). Срок обращения в комиссию по трудовым спорам. Исполнение решений комиссией по трудовым спорам. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с текстом Трудового Кодекса Российской Федерации (гл. 60-61). Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров. Выдвижение требований работников и их представителей. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Восстановление на работе незаконно уволенных и переведенных работников. Составление документов: - заявление в КТС; - протокол заседания КТС; - исковое заявление в суд; - заявление в Государственную инспекцию по труду; - уведомление о забастовке. Проведение деловой игры «Решение трудового спора. Восстановление на работе незаконно уволенного работника». Тематика рефератов: Оплата вынужденных простоев. Деятельность Государственной инспекции по труду. Забастовка, другие способы разрешения коллективных трудовых споров. Ответственность работников за незаконные забастовки.	4	
Тема 3.5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала	3	2
	Лекции Безработица и ее последствия. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Законодательство Российской Федерации о занятости и трудоустройстве. Государственные органы занятости населения. Право социальной защиты граждан. Правовой статус безработного		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение гражданских прав и их защита в соответствии с трудовым законодательством. Тематика рефератов: Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия) в Российской Федерации. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	2	
Раздел 4. Административное право		10	
Тема 4.1. Административная ответственность	Содержание учебного материала	3	2
	Лекции Понятие юридической ответственности, ее цели и принципы. Виды юридической ответственности и меры государственного принуждения. Понятие административного права и административной ответственности		

	сти. Виды административных правонарушений и административного наказания		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Определение законности привлечения гражданина к административной ответственности Примерная тематика рефератов: Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок применения административных взысканий.	2	
Тема 4.2 Защита нарушенных прав	Содержание учебного материала	3	
	Лекции Производство по делам об административных правонарушениях. Порядок и условия рассмотрения дел. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение Арбитражно-процессуального кодекса Российской Федерации	2	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правового обеспечения профессиональной деятельности, управления качеством и персоналом».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебные методически пособия по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Технические средства обучения:

- компьютерный класс, оснащенный компьютерами с выходом в Интернет, мультимедийная система (ноутбук, мультимедийный проектор, экран).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты (доступ из информационно-правовой системы Гарант <http://base.garant.ru/>):

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (действующая редакция).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (действующая редакция).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (действующая редакция).
6. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 3 «О коммерческой тайне» (действующая редакция).
7. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (действующая редакция).
8. Федеральный закон от 02 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (действующая редакция).
10. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (действующая редакция).

11. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (действующая редакция).

Основные источники:

1. Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебное пособие 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮРАЙТ, 2013. – 383 с.

2. Якунин Н., Якунина Н., Янучков М., Якунин С. Нормативно-правовое обеспечение деятельности транспорта: Учебник – ОГУ, 2013.

3. Транспортное право: учебник / Егiazаров В.А. – Издательство: Юстицинформ, 2015.

4. Настольная книга руководителя организации: правовые основы - Издательство: Юстицинформ, 2016. – (Электронная библиотечная система <http://www.biblioclub.ru>).

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru – Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

2. www.garant.ru – Официальный сайт справочно-правовой системы «Гарант».

3. www.arbitr.ru – Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

4. www.nalog.ru – Сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

5. www.suprcourt.ru – Сайт Верховного суда Российской Федерации

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме обобщающего практического занятия.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Уметь</i>	
защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	Результаты выполнения практического задания
<i>Знать</i>	
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Результаты выполнения практического задания
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Результаты устного опроса

Результаты переносятся из паспорта рабочей программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ
НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

В программу вносятся следующие изменения:

Разработал преподаватель

« ____ » _____ 20__ г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (цикловой комиссии)

(наименование кафедры (цикловой комиссии))

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой (ПЦК) _____
« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано

Заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе

« ____ » _____ 20__ г.

Утверждаю

Директор _____
« ____ » _____ 20__ г.