

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Березовская Галина Валентиновна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 28.05.2021 09:23:00
Уникальный программный ключ:
0ed5140b01a1e984afd3d8fb6ee0e90fe730db5d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ

(Филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Г.В. Березовская

« ____ » _____ 2021 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Специальность: 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных
комплексов

Усть-Илимск 2021

Программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов), рабочего учебного плана, примерной программы производственной (преддипломной) практики.

Организация разработчик: филиал ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

Цикловая комиссия: Механизации, технологии и информатизации

Разработчик:

Дзювина Оксана Ивановна, преподаватель

Программа производственной (преддипломной) практики рассмотрена на заседании цикловой комиссии Механизации, технологии и информатизации

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2021 г.

Председатель цикловой комиссии _____ Балабайкина Т.А.

Программа производственной (преддипломной) практики рекомендована Учебно-методическим советом филиала ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2021 г.

Председатель УМС _____ О.А. Осташевская

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	3
1.1. Область применения программы.....	3
1.2. Место производственной (преддипломной) практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	3
1.3. Цель и задачи производственной (преддипломной) практики – требования к результатам освоения производственной (преддипломной) практики	3
1.4. Перечень формируемых компетенций.....	4
1.5. Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	5
2.1. Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	8
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	8
3.2. Информационное обеспечение обучения	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ОТЧЁТ.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 СТРУКТУРА ОТЧЁТА.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ДНЕВНИК.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 ХАРАКТЕРИСТИКА.....	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочим профессиям в соответствии с ФГОС.

1.2. Место производственной (преддипломной) практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Производственная (преддипломная) является частью ППССЗ по специальности СПО 20.02.01 «Рациональное использование природохозяйственных комплексов».

Производственная (преддипломная) практика необходима для подготовки к Государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы.

1.3. Цель и задачи производственной (преддипломной) практики – требования к результатам освоения производственной (преддипломной) практики:

Цели производственной (преддипломной) практики:

Реализация умений и накопление практического опыта в ходе дублирования деятельности специалистов химико-аналитических лабораторий, технологов очистных сооружений, специалистов-экологов на производстве а также сбор и систематизация материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- продолжение изучения организации проведения ТО и ремонта посредством выполнения профессиональных ролей и должностных функций, отработка основных приемов, форм и методов работы;
- расширение диапазона представлений у студентов о своей будущей профессиональной деятельности;
- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению будущей профессии и успешному написанию выпускной квалификационной работы;
- получение навыков применения полученных знаний на практике;
- формирование отношений с коллегами по работе.

1.4. Перечень формируемых компетенций.

Общие компетенции (ОК) – 1 – 9, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.2, 3.1-3.4, 4.2- 4.3

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Проводить мониторинг окружающей природной среды
ПК 1.2	Организовать работу функционального подразделения по наблюдению за загрязнением окружающей природной среды
ПК 1.3	Организовывать деятельность по очистке и реабилитации загрязненных территорий
ПК 2.1	Осуществлять мониторинг и контроль входных и выходных потоков для технологических процессов в организациях
ПК 2.2	Контролировать и обеспечивать эффективность использования малоотходных технологий в организациях
ПК 3.1	Обеспечивать работоспособность очистных установок и сооружений
ПК 3.2	Управлять процессами очистки и обработки сбросов и выбросов
ПК 3.3	Реализовать технологические процессы по переработке,

	утилизации и захоронению твердых и жидких отходов
ПК 3.4	Проводить мероприятия по очистке и реабилитации полигонов
ПК 4.1	Представлять информацию о результатах экологического мониторинга в виде таблиц, диаграмм и геокарт
ПК 4.2	Проводить оценку экономического ущерба и рисков для природной среды, экономической эффективности природоохранных мероприятий, платы за пользование природными ресурсами
ПК 4.3	Проводить сбор и систематизацию данных для экологической экспертизы и экологического аудита

1.5. Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики (по ФГОС):

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемые на практике	Количество часов	Формы текущего контроля
1	Раздел 1 Характеристика предприятия (учреждения, организации)	Полное наименование предприятия, его организационно-правовая форма, юридический адрес и фактическое место расположения, учредитель, год создания, наличие преобразований и реорганизаций, смены названия предприятия. Структура, состав и задачи предприятия, наличие филиалов и место их расположения. Документы, регламентирующие деятельность предприятия: устав, лицензия, сертификат соответствия, коллективный договор (при наличии – указать сроки действия документов). Схема организационной структуры предприятия, состав служб, производственные подразделения, отделы и исполнители, входящие в них. Формы и виды основной и вспомогательной производственной, а также коммерческой деятельности предприятия.	24	Оценка результатов работы
2	Раздел 2 Изучение структуры и организации работы профильной организации	Режим работы организации. Правила внутреннего распорядка. Организация материально-технического снабжения. Организация технологических процессов диагностирования, технического обслуживания и ремонта подвижного состава. Техничко-экономические показатели. Правила техники безопасности и противопожарной безопасности. Соблюдение законодательства на предприятии в области экологии: наличие лицензии на обращение с опасными отходами, нормативы образования отходов и лимиты на их размещение, договоры на утилизацию отходов, наличие разрешений на водопользование, выбросы, сбросы загрязняющих веществ,	18	Оценка результатов работы
3	Раздел 3 Подбор материала по теме дипломного проекта	Краткая характеристика предприятия. Наименование, подчинение, адрес. Структура предприятия (схема). Техническая вооруженность предприятия (таблица) очистными сооружениями, установками, средствами для сбора, хранения, транспортировки, утилизации и мест захоронения отходов. Наличие средств, договоров на осуществление экологического мониторинга за влиянием выбросов, сбросов и отходов на окружающую природную среду. Анализ эффективности использования очистного оборудования, установок при существующем производственном технологическом процессе. Анализ состояния обращения с отходами. Анализ платежей за негативное воздействие	70	Оценка результатов работы

		на окружающую среду. Выводы и конкретные предложения.		
4	Раздел 3 Оформление результатов практики	Обобщение материалов по итогам практики и оформление в форме отчета в соответствии с вышеперечисленными разделами. Содержание отчета. Титульный лист ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Структура и содержание ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Дневник ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Характеристика ПРИЛОЖЕНИЕ 4	32	Оценка результатов работы

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми предприятиями (приводится обоснование соответствия профиля организации виду практики) для студентов очного отделения.

Оборудование рабочих мест проведения преддипломной практики должно соответствовать санитарно-техническим нормам и организуется базами практики.

3.2. Информационное обеспечение обучения

а) основная литература:

1. Коробкин В.И. Экология: учебник для вузов. – Ростов н/Д: Феникс, 2009, - 602 с. – ISBN 978-5-222-15208-9
2. Михайлов В.Н. Гидрология: учебник для вузов – М.: Высшая школа, 2008. - 463 с. – ISBN 978-5-06-005815-4

б) дополнительная литература

1. Росляков П.В. Методы защиты окружающей среды: учебник для вузов. - М.: издательский дом МЭИ – 2007. – 336 с.
2. Вальдберг А.Ю. Процессы и аппараты защиты окружающей среды. Защита атмосферы: учебное пособие – М.; ДРОФА – 2008. – 239 с.
3. Курбатов А. Твердые отходы. Технологии утилизации, методы контроля и мониторинга: учебное пособие- М.: Юрайт. – 2016. – 232 с.
5. Бобович Б.Б. Процессы и аппараты переработки отходов: учебное пособие – изд. Инфа-М. – 2013. – 288 с.

Интернет ресурсы:

1. www.ecoindustry.ru - Экология производства –научно-практический портал,-журнал.
2. www.tbo@solildwfste.ru – Твердые бытовые отходы, - журнал.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по преддипломной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, изучении и проведении анализа конкретных материалов в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮД ЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ

ОТЧЕТ

по преддипломной практике

Место прохождения:

Специальности: 20.02.01 «Рациональное использование
природохозяйственных комплексов»

Руководитель от организации:

Руководитель от образовательной
организации:

(подпись, фамилия)

(оценка, дата)

Выполнил:

Студент группы РИ— _____

(подпись, фамилия)

(дата)

Примерная структура отчета по практике

1. Введение. Указать роль и место охраны объектов окружающей природной среды и обеспечения экологической безопасности населения при осуществлении производственной и хозяйственной деятельности в современной России и мире, основные направления и тенденции развития.
2. Характеристика хозяйствующего субъекта (предприятия, учреждения, организации).
 - 2.1. Полное наименование хозяйствующего субъекта, его организационно-правовая форма, юридический адрес и фактическое место расположения, учредитель, год создания, наличие преобразований и реорганизаций, смены названия предприятия, владельца. Принадлежность хозяйствующего субъекта к категории малого или среднего бизнеса.
 - 2.2. Структура, состав и задачи, наличие филиалов и место их расположения.
 - 2.3. Документы, регламентирующие деятельность предприятия: устав, лицензия, сертификат соответствия (при наличии – указать сроки действия документов).
 - 2.4. Схема организационной структуры предприятия, состав служб, производственные подразделения, отделы и исполнители, входящие в них.
 - 2.5. Формы и виды основной и вспомогательной производственной, а также коммерческой деятельности предприятия.
 - 2.6. Категория и класс опасности хозяйствующего субъекта, структурного подразделения, производственная деятельность которого оказывает негативное воздействие на окружающую среду.
 - 2.7. Постановка на учет в подразделениях Минприроды как объекта оказывающего негативное воздействие на окружающую среду (дата и № регистрации).
 - 2.8. Наличие проектной документации на производство по выпуску продукции прошедшей экспертизу, в том числе экологическую.
 - 2.9. Место размещения производства, генплан, схемы, границы охранных и санитарно-защитных зон (наличие их согласования надзорными органами).
 - 2.10. Наличие сырьевой базы, источников сырья.
 - 2.11. Виды выпускаемой продукции.
 - 2.12. На кого и каким приказом (распоряжением) возложены обязанности по осуществлению работы и производственного контроля по вопросам охраны окружающей среды на предприятии, участке и пр.
 - 2.13. Затраты на природоохранные мероприятия по стат-форме № 4-ОС.
 - 2.14. Обучение персонала по экологическим программам.

3. Организация технологических процессов производства

3.1. Генеральный план предприятия (не схема), а также планировочные решения производственных зон, участков, административных, складских и бытовых помещений.

3.2. Принятая на предприятии схема основного технологического процесса.

3.3. Наличие малоотходных и безотходных процессов.

3.4. Наличие замкнутых циклов водоснабжения (указать на каких участках).

4. Охрана окружающей среды

4.1. Источники образования, места размещения организованных и неорганизованных выбросов загрязняющих веществ в атмосферу, наличие материалов их инвентаризации.

4.2. Применяемое пылегазоочистное оборудование/установки на стационарных источниках выбросов загрязняющих веществ в атмосферу. Для очистки каких загрязняющих веществ предназначено (используется).

4.3. Наличие проекта ПДВ и разрешения надзорных органов на выбросы загрязняющих веществ (когда выдано, на какой срок) в атмосферный воздух..

4.4. Оснащение (обустройство) мест отбора проб загрязняющих веществ в газовом потоке до и после их очистки.

4.5. Ведение журналов первичного учета работы и контроля установок по очистке пыли и газов. Анализ стат-форм 2-ТП «воздух» в динамике.

4.6. Наличие графика экологического мониторинга за выбросами и их влиянием на качество атмосферного воздуха в подфакельных выбросах и на границе санитарно-защитной зоны предприятия. Его выполнение.

4.7. Оценка результатов лабораторного контроля за эффективностью работы установок по очистке выбросов загрязняющих веществ и их влияние на качество атмосферного воздуха в динамике за последние три года.

4.8. Планируемые или осуществляемые работы по модернизации, замене газопылеулавливающего оборудования, установок в целях снижения выбросов загрязняющих веществ в атмосферу. Автоматизация средств контроля за выбросами.

4.9.. Образование производственных сточных вод при используемой технологии. Состав загрязняющие вещества в производственных сточных водах

4.10. Применяемое оборудование для местной (локальной) очистки сточных вод в производстве согласно проектных решений.

4.11. Состав комплекса очистных сооружений, схема. Мощность ($\text{м}^3/\text{сут}$).
Размер санитарно-защитной зоны.

- 4.12. Разрешенный норматив сброса сточных вод (кем согласован, когда и на какой срок).
- 4.13. Место выпуска очищенных, условно чистых сточных вод.
- 4.14. Динамика отведения объемов сточных вод и загрязняющих веществ со сточными водами в поверхностные водоемы за последние 3 года. По данным стат-формы 2-ТП «водхоз».
- 4.15. Ведение и заполнение первичных учетных форм ПОД 11,12,13.
- 4.16. Наличие утвержденного плана производственного экологического контроля за технологическим процессом и эффективностью работы очистных сооружений сточных вод, включая график лабораторного мониторинга за влиянием сточных вод в местах выпуска.
- 4.17. Оценка влияния сточных вод на поверхностный водоем в местах выпуска.
- 4.18. Планируемые, осуществляемые мероприятия по реконструкции, модернизации очистных установок, сооружений, направленных на снижение влияния сбросов загрязняющих веществ на поверхностные водоемы.
- 4.19. Образование в результате хозяйственной деятельности бытовых и производственных отходов. Участки образования отходов. Приблизительный перечень отходов с указанием класса опасности и объемов (т или м³).
- 4.20. Наличие паспортов на отходы I-IV класса опасности.
- 4.21. Наличие на предприятии ПНОРЛ. Наличие лицензии на обращение с отходами I-IV класса опасности (хранение, транспортировку, утилизацию и захоронение).
- 4.22. Наличие мест хранения, накопления и размещения отходов. Размер санитарно-защитных зон. Обеспеченность средствами сбора отходов.
- 4.23. Ведение учетно-отчетной документации образования, использования, передачи, утилизации и захоронения отходов. Сравнительный анализ на основании сведений по стат-форме 2-ТП «отходы». Для малых организаций наличие деклараций об обращении с отходами.
- 4.24. Наличие договоров со сторонними и специализированными организациями по использованию, транспортировке, утилизации и захоронению отходов.
- 4.25. Планируемые и реализуемые решения по снижению образования отходов за счет новых технологий, организации малоотходных и безотходных участков.
- 4.26. Реабилитация загрязненных и нарушенных территорий, земельных участков, отработанных полигонов и свалок.

5. Осуществление расчетов и платежей за негативное воздействие на окружающую среду.

6. Выводы и предложения

6.1. Недостатки, выявленные в организации работ на предприятии в целом, на проектируемом участке (отделении, цехе).

6.2. Рекомендации по устранению выявленных недостатков.

6.3. Конкретные предложения по внедрению мероприятий, направленных на улучшение охраны окружающей среды в ближайшее время и в перспективе.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ

(Филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1. Отделение очное

2. Специальность: 20.02.01

3. Группа _____

4. Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

Время практики с _____ по _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента специальности 20.02.01 «Рациональное использование природохозяйственных комплексов» по итогам прохождения производственной (преддипломной) практики

Фамилия, имя, отчество _____

Группа _____ Курс _____

В ходе прохождения производственной (преддипломной) практики студент выполнил объём работ, предусмотренный заданием на практику, и получил практический опыт, способствующий формированию общих (ОК) компетенций:

Код ПК	Формируемые общие компетенции	Форма контроля	Оценка уровня освоения компетенций	Отметка руководителя от организации	Отметка руководителя от образовательной организации
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике			
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике			
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике			
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения работ на	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на			

	профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	практике			
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике			
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике			
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике			
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике			
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике			

Общий уровень освоения компетенций _____

Руководитель практики от организации _____ (_____)

Руководитель практики от образовательной организации _____
(_____)

«_____» _____ 202__ г.