

Документ подписан и принят электронно-подпиской  
Информация о владельце:  
ФИО: Березовская Галина Валентиновна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 06.06.2020  
Уникальный программный код:  
0ed5140b01a1e984afd3d8fb6ee0e9cdef30db5d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ  
(филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Г.В.Березовская

« 03 » июня 2020г.

Номер внутривузовской регистрации 195

## ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование квалификации (базовой подготовки)

Специалист бухгалтер

Уровень образования - среднее общее образование

форма подготовки – очная, заочная

Усть-Илимск 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                                              |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....                                                                                                                                                                     | 2  |
| 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) .....                                                           | 2  |
| 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) .....                                                             | 2  |
| 1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) .....                                      | 2  |
| 1.4. Требования к абитуриенту .....                                                                                                                                                          | 3  |
| 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) .....                                                | 5  |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника .....                                                                                                                                  | 5  |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника .....                                                                                                                                  | 5  |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника .....                                                                                                                                     | 5  |
| 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника .....                                                                                                                                   | 5  |
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ППССЗ СПО .....                                                                                                          | 6  |
| 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) ..... | 8  |
| 4.1. Календарный учебный план .....                                                                                                                                                          | 8  |
| 4.2. План учебного процесса .....                                                                                                                                                            | 8  |
| 4.3. Общая характеристика аннотаций программ учебных дисциплин .....                                                                                                                         | 10 |
| 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ .....                                                                                                                                             | 88 |
| 5.1. Кадровое обеспечение .....                                                                                                                                                              | 88 |
| 5.2. Материально-техническое обеспечение .....                                                                                                                                               | 88 |
| 5.3. Информационно-библиотечное обеспечение .....                                                                                                                                            | 89 |
| 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ССУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ .....                                                                   | 90 |
| 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) .....             | 92 |
| 7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация .....                                                                                                                                | 92 |
| 7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ППССЗ по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) .....                                             | 92 |

# **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01**

### **Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Реализуется филиалом ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске и представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18г. № 69, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

## **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01**

### **Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
3. Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии код, наименование» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный №50137);
4. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
5. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный №30306);
6. Приказ от 10 ноября 2020 г. № 630 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»

7. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);

8. Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный № 35697);

9. Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271);

10. Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный № 39802).

11. Устав ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»;

12. Положение о филиале ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске.

### **1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативные сроки программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки при очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Наименование квалификации базовой подготовки | Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| основное общее образование                                       | Специалист бухгалтер                         | 2 года 10 месяцев                                                     |

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки при заочной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в табл. 2.

Таблица 2

| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Наименование квалификации базовой подготовки | Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в заочной форме обучения |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Среднее общее образование                                        | Специалист бухгалтер                         | 3 года 10 месяцев                                                       |

#### **Трудоемкость ППССЗ**

Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

|                                                      |     |
|------------------------------------------------------|-----|
| Обучение по учебным циклам                           | 96  |
| Учебная практика                                     | 4   |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 4   |
| Производственная практика (преддипломная)            | 8   |
| Промежуточная аттестация                             | 5   |
| Государственная (итоговая аттестация)                | 6   |
| Каникулярное время                                   | 24  |
| Итого                                                | 147 |



#### **1.4. Требования к абитуриенту**

Прием в Университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.

Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Организацию приема на обучение в филиалах осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом Правилами приема.

Условиями приема на обучение должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

Образовательное учреждение в качестве вступительных испытаний учитывает результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводимой экзаменационными комиссиями, создаваемыми органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

08. Финансы и экономика

### 2.2. Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

| Основной вид деятельности                                                                  | Требования к знаниям, умениям, практическому опыту                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | <p>знать:</p> <p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> |

|                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                              | <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>уметь:</p> <p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <p>документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> |
| <p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых</p> | <p>знать:</p> <p>учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>обязательств организации</p> | <p> учет резервного капитала и целевого финансирования;<br/> учет кредитов и займов;<br/> нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;<br/> основные понятия инвентаризации активов;<br/> характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;<br/> цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;<br/> задачи и состав инвентаризационной комиссии;<br/> процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;<br/> перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;<br/> приемы физического подсчета активов;<br/> порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;<br/> порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;<br/> порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;<br/> порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;<br/> порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;<br/> формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";<br/> формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;<br/> процедуру составления акта по результатам инвентаризации;<br/> порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;<br/> порядок инвентаризации расчетов;<br/> технологии определения реального состояния расчетов;<br/> порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;<br/> порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;<br/> порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;<br/> порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;<br/> методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. </p> <p> уметь:<br/> рассчитывать заработную плату сотрудников;<br/> определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;<br/> определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;<br/> определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;<br/> проводить учет нераспределенной прибыли;<br/> проводить учет собственного капитала;<br/> проводить учет уставного капитала;<br/> проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;<br/> проводить учет кредитов и займов;<br/> определять цели и периодичность проведения инвентаризации;<br/> руководствоваться нормативными правовыми актами, регуливающими порядок проведения инвентаризации активов;<br/> пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;<br/> давать характеристику активов организации;<br/> готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;<br/> составлять инвентаризационные описи;<br/> проводить физический подсчет активов;<br/> составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;<br/> выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;<br/> выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; </p> |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <p>ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | <p>знать:</p> <p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды:</p> <p>в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> |

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   | <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>уметь:</p> <p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <p>проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | <p>знать:</p> <p>законодательство Российской Федерации <u>о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле</u>, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p><u>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство</u> Российской Федерации, <u>законодательство</u> о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации,</p> <p>технологии расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу,</p> <p>методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p> <p>уметь:</p> <p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,</p> <p>определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        | <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>анализировать <u>налоговое законодательство</u>, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <p>составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>применении налоговых льгот;</p> <p>разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p> |
| Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации | <p>знать:</p> <p>основные требования к организации и ведению налогового учета;</p> <p>алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;</p> <p>местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;</p> <p>порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;</p> <p>случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>срок действия учетной политики;</p> <p>особенности применения учетной политики для налогов разных видов;</p> <p>общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>структуру учетной политики;</p> <p>случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;</p> <p>порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;</p> <p>первичные учетные документы и регистры налогового учета;</p> <p>расчет налоговой базы;</p> <p>порядок формирования суммы доходов и расходов;</p> <p>порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;</p> <p>порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;</p> <p>порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;</p> <p>порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;</p> <p>специальные системы налогообложения;</p> <p>налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;</p> <p>основы налогового планирования;</p> <p>процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;</p> <p>схемы минимизации налогов;</p> <p>технологии разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;</p> <p>понятие налогового учета;</p> <p>цели осуществления налогового учета;</p> <p>определение порядка ведения налогового учета;</p> <p>отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;</p> <p>вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;</p> <p>состав и структуру регистров налогового учета:</p> <p>первичные бухгалтерские документы;</p> <p>аналитические регистры налогового учета;</p> <p>расчет налоговой базы;</p> <p>элементы налогового учета, определяемые <u>Налоговым кодексом</u> Российской Федерации;</p> <p>порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;</p> <p>порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;</p> <p>порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;</p> <p>схемы оптимизации налогообложения организации;</p> <p>схемы минимизации налогов организации;</p> <p>понятие и виды налоговых льгот;</p> <p>необлагаемый налогом минимум дохода;</p> <p>налоговые скидки (для отдельных организаций);</p> <p>изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);</p> <p>порядок возврата ранее уплаченных налогов;</p> <p>понятие "налоговая амнистия";</p> <p>условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;</p> <p>льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество;</p> <p>общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;</p> <p>понятие "вложения";</p> <p>правила расчета суммы вложений для применения льготы;</p> <p>основания для прекращения применения льготы и его последствия;</p> <p>особенности применения льготы по налогу на прибыль;</p> <p>особенности применения льготы по налогу на имущество.</p> <p>уметь:</p> <p>участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;</p> <p>размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;</p> <p>применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;</p> <p>вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;</p> <p>определять срок действия учетной политики;</p> <p>применять особенности учетной политики для налогов разных видов;</p> <p>руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;</p> <p>определять структуру учетной политики;</p> <p>отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;</p> <p>представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;</p> <p>ориентироваться в понятиях налогового учета;</p> <p>определять цели осуществления налогового учета;</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>налаживать порядок ведения налогового учета;<br/>отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;<br/>доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;<br/>формировать состав и структуру регистров налогового учета;<br/>составлять первичные бухгалтерские документы;<br/>составлять аналитические регистры налогового учета;<br/>рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;<br/>определять элементы налогового учета, предусмотренные <u>Налоговым кодексом</u> Российской Федерации;<br/>рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;<br/>рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;<br/>рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;<br/>составлять схемы оптимизации налогообложения организации;<br/>составлять схемы минимизации налогов организации.</p> <p>иметь практический опыт в:<br/>осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации;<br/>применении налоговых льгот;<br/>разработке учетной политики в целях налогообложения.</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 2.3. Соотнесение основных видов деятельности и квалификаций специалиста среднего звена при формировании образовательной программы

| Основные виды деятельности                                                                                                                     | Наименование квалификации(й) специалиста среднего звена |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации                                                     | бухгалтер<br>бухгалтер, специалист по налогообложению   |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | бухгалтер<br>бухгалтер, специалист по налогообложению   |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами                                                                                         | бухгалтер<br>бухгалтер, специалист по налогообложению   |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности                                                                              | бухгалтер<br>бухгалтер, специалист по налогообложению   |
| Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации                                                                         | бухгалтер, специалист по налогообложению                |

### 2.4. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

| Код профессионального стандарта | Наименование профессионального стандарта                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                               | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 08.002                          | Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден <u>приказом</u> Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697)                                            |
| 08.006                          | Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден <u>приказом</u> Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271) |
| 08.023                          | Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержден <u>приказом</u> Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802)                                               |

**2.5. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <p>Код по <u>Перечню</u> профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденному <u>приказом</u> Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. N 513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 августа 2013 г., регистрационный N 29322), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от <u>16 декабря 2013 г. N 1348</u> (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2014 г., регистрационный N 31163), <u>от 28 марта 2014 г. N 244</u> (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 апреля 2014 г., регистрационный N 31953), <u>от 27 июня 2014 г. N 695</u> (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 июля 2014 г., регистрационный N 33205), <u>от 3 февраля 2017 г. N 106</u> (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2017 г., регистрационный N 46339).</p> | <p>Наименование профессий рабочих, должностей служащих</p> |
| <p>23369</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Кассир</p>                                              |

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ППССЗ**

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Специалист бухгалтер должен обладать общими компетенциями.

#### **3.1. Общие компетенции**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### **3.2. Профессиональные компетенции**

2.2.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2.2.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

2.2.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

2.2.4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

2.2.5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации:

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

В соответствии с гл. III Типового положения об образовательном учреждении СПО и ФГОС СПО по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ, регламентируется: учебным планом с учетом его профиля; рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Календарный учебный план (очное обучение) (Приложение 1) Календарный учебный план (заочное обучение) (Приложение 2)**

**4. 2. План учебного процесса (очное обучение) (Приложение 1) План учебного процесса  
(заочное обучение) (Приложение 2)**

## **5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АННОТАЦИЙ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН**

### **Общеобразовательная подготовка**

#### **Дисциплина БД.01 «РУССКИЙ ЯЗЫК»**

##### **Цель изучения дисциплины:**

- воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа;
- развитие и совершенствование способности к речевому взаимодействию и социальной адаптации;
- готовности к трудовой деятельности;
- информационных умений и навыков;
- освоение знаний о русском языке как многофункциональной развивающейся системе;
- языковой норме и нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты;
- моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике;
- повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

##### **Содержание дисциплины:**

- введение в науку о языке, языковая система, правописание: орфография и пунктуация;
- формирование коммуникативной компетенции: сферы и ситуации речевого общения, совершенствование навыков речи в различных сферах и ситуациях общения;
- различные виды чтения и их использование в зависимости от коммуникативной задачи и характера текста;
- совершенствование умений и навыков создания текстов разных типов, стилей, жанров;
- формирование культуроведческой компетенции; соблюдение норм речевого поведения в различных ситуациях и сферах общения.

##### **Формируемые компетенции:**

Содержание программы по русскому языку отобрано на основе компетентного подхода.

##### **Языковая и языковедческая компетенция:**

- углубление знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании;
- о лингвистике как науке и ученых – русистах;
- овладение основными нормами русского литературного языка, обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся;
- совершенствование способности к анализу и оценки языковых явлений и фактов;
- умения пользоваться различными лингвистическими словарями.

##### **Коммуникативная компетенция:**

- совершенствование владения всеми видами речевой деятельности и культурой устной и письменной речи;
- умений и навыков использования языка в различных сферах и ситуациях общения, соответствующих опыту, интересам, психологическим особенностям учащихся старшей школы.

##### **Культуроведческая компетенция:**

- осознание языка как формы выражения культуры, национально-культурной специфики русского языка;
- расширение знаний взаимосвязи развития языка и истории народа;

– совершенствование этикетных норм речевого общения, культуры межнационального общения.

**Требуемая подготовка:** изучение курса требует предварительного изучения русского языка на базе средней общеобразовательной школы.

**Продолжительность обучения:** 86 часов, из них: 38 часов теоретических занятий, 40 часов практических занятий, 8 часов самостоятельных занятий.

**Методы обучения и тренировки навыков:** обучение осуществляется на основе словесных, наглядных и практических методов с применением бесед, самостоятельной работы, ролевых и деловых игр.

Лекционные занятия по курсу проводятся в виде изложения теоретического материала, согласно тематическому плану. Практические занятия проводятся в виде выполнения обучающе-тренировочных упражнений, комментированного письма, выполнения карточек, тестирования и др. работ.

**Текущий контроль** в течение – практические и контрольные работы, сочинения, изложения, диктанты, тестирование по темам.

**Итоговый контроль:** внутренний зачет; экзамен.

**Основные источники:**

1. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В. Русский язык. 10-11 классы/ Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин. – М.: Русское слово, 2012. – 464 с.
2. Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А. Русский язык. 10-11 классы /В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко. – М.: Просвещение, 2012. – 368 с.
3. Бабайцева В.В. Русский язык .10-11 классы. – М.: Дрофа, 2011. – 304 с.
4. Дейкина А.Д., Пахнова Т.М. Русский язык. 10-11 классы / А.Д. Дейкина, Т.М. Пахнова. – М.: Вербум-М, 2009. – 415 с.
5. Горшков А.И. Русская словесность. От слова к словесности: учебное пособие для учащихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений / А.И. Горшков. – М.: Просвещение, 2009. – 336 с.

**Словари:**

1. Баранов М. Т. Школьный орфографический словарь русского языка. М., 2010.
2. Васюкова И.А. Словарь иностранных слов. М.: АСТ-ПРЕСС, 2005.
3. Введенская Л.А. Словарь антонимов русского языка. Ростов-на-Дону: Феникс, 2005.
4. Введенская Л.А. Современный словарь русского языка. Синонимы. Антонимы. АСТ-ПРЕСС, 2010.
5. Жуков В.П. Школьный фразеологический словарь русского языка. М., 2009.
6. Львов М.Р. Школьный словарь антонимов. М., 2007.
7. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. (Любое издание).

**Источники в Интернет:**

1. Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова - (ИРЯ РАН) - Режим доступа: <http://www.ruslang.ru>
2. Электронный ресурс справочно-информационного портала «Русский язык» - Режим доступа: <http://www.gramota.ru>
3. Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник» - Режим доступа: <http://www.slovari.ru>
4. Русский язык: говорим и пишем правильно – ресурс о культуре письменной и устной речи - Режим доступа: <http://www.gramma.ru>
5. «Грамотная речь или учимся говорить по-русски». Словари, ссылки. - Режим доступа: <http://cuiirechi.narod.ru>

## Дисциплина БД.02 «ЛИТЕРАТУРА»

### Цель изучения дисциплины:

- воспитание убеждённости в возможности познания законов развития общества и использование достижений русской литературы для развития цивилизации и повышения качества жизни;
- развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших наблюдений и исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации литературной и общекультурной информации;
- освоение знаний о современном состоянии развития литературы и методах литературы как науки;
- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации литературного и общекультурного содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно- популярной литературы;
- применение полученных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

### Содержание дисциплины:

Произведения русских писателей и поэтов 19-20 века; критические работы на произведения предлагаемых писателей; произведения для бесед по современной литературе последних лет; произведения писателей русского зарубежья, а также произведения зарубежных авторов для обзорного знакомства; основные историко-литературные сведения, основные теоретико-литературные понятия.

**Продолжительность обучения:** 125 ч., из них 50 ч. теоретическое обучение, 8 ч. самостоятельная работа студентов.

**Период обучения:** 1 курс - 1, 2 семестр.

**Методы обучения и тренировки навыков:** обучение осуществляется на основе словесных, наглядных и практических методов с применением бесед, самостоятельной работы, ролевых и деловых игр.

**Текущий контроль** – практические и контрольные работы, сочинения, рассуждения на поставленные вопросы, тестирование по темам.

**Итоговый контроль:** письменный ответ на дифференцированном зачете. Зачет проводится в форме тестирования и ответа рассуждения за первый семестр, викторины и ответа – суждения за второй семестр.

### Основные источники:

1. Агеносов В.В., Голубков М.М., Корниенко Н.В. Русская литература 20 век(ч. 1,2) 11класс. – М.: Дрофа, 2008.- 413 с.
2. Агеносов В.В. Русская литература 19 век (ч.1, 2) 10 класс. – М.: Дрофа, 2008.- 401с.
3. Журавлёв В. П. и др. Русская литература 20 века (ч. 1,2) 11 класс. – М.: Просвещение. 2008. – 392с.
4. Лебедев Ю.В. Русская литература 19 века (ч. 1, 2) 10 класс. – М., 2009. 398с.
5. Обернихина Г.А. и др. Литература. Для студентов средних профессиональных заведений. – М.: Академия. 2010. – 656с.

## ДИСЦИПЛИНА

### БД.03 Иностранный язык

### Цель изучения дисциплины:

Дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции: речевой, языковой, социо-культурной, компенсаторной, учебно-познавательной.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- лексико-грамматический по специальности, необходимый для профессионального общения;
- различные виды речевой деятельности и формы речи;
- источники профессиональной информации на иностранном языке;
- технику перевода профессионально- ориентированных текстов. В результате освоения

дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- работать с источниками профессиональной информации на иностранном языке.

**Содержание дисциплины:**

Межличностные отношения. Семья. Взаимоотношения в семье. Дружба. Описание людей. Внешность. Характер. Личные и притяжательные местоимения. Падежи. Числительные. Повседневная жизнь. Условия жизни. Дом. Квартира. Распорядок дня. Планирование времени. Множественное число существительных. Образование. Обучение. Мой колледж. Моя будущая профессия. Настоящее простое время. Словообразование. Средства массовой информации. Телевидение. Радио. Пресса. Досуг. Спорт. Искусство. Музыка. Литература. Авторы произведений. Настоящее длительное время. Научно-технический прогресс. Интернет. Электронная почта. Страны. Народы. История. Национальности. Языки. Столицы. Арктика. Туризм. Краеведение. Виды транспорта и путешествий. Мой родной город. Степени сравнения прилагательных. Природа и человек. Климат. Экология. Модальные глаголы. Повелительное наклонение. Город. Деревня. Инфраструктура. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники. Государственное устройство. Политическая система Великобритании, России, США.

**Продолжительность обучения:** максимальная учебная нагрузка обучающегося 125 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 117 ч.; самостоятельной работы 8 ч.

**Период обучения:** 1 курс, 1,2 семестр.

**Текущий контроль** в течение семестра.

**Итоговый контроль:** 1 семестр – контрольная работа, 2 семестр – дифференцированный зачет.

**Основные источники:**

1. B. Greenwood. The Kids Book of Canada. – Kids Can Press, 2007 – 60 с.
2. C. Hacker. The Kids Book of Canadian History. – Kids Can Press, 2009 – 72 с
3. Canadian Curriculum English Smart. Grade 1- 6. – Popular Book Company (Canada) Ltd, 2013 – 80 с.
4. J.K. Rowling. Harry Potter and the CURSED CHILD. Parts one and two. – ARTHUR A. LEVIN BOOKS, 2016 – 327с.
5. Английский язык в таблицах и схемах: пособие/Первухина С. В. - Издательство: Феникс, 2013
6. Английский язык: Большой справочник для школьников и поступающих в вузы / И.Ю. Баканова, Н.В. Береговая, Н.Г. Брюсова и др. – 2-е изд. – М.: Дрофа, 1999. – 624 с. – (Большие справочники для школьников и поступающих в вузы).
7. Васильева Е.А. Английский язык с юмором: Учеб. пособие. – М.: Проспект, 2015. – 112 с.
8. Грамматика английского языка: учебное пособие /Шевелёва С. А. - Издательство: Юнити-Дана, 2015
9. Дроздова Т. Ю. - Издательство: Антология, 2014
10. Занина Е.Л. 95 устных тем по английскому языку. – 3-е изд., испр. – М.: Айрис-пресс, 2003. – 320 с.
11. Практическая грамматика английского языка : (с ключами). Уровень обучения A1/A2: учебное пособие
12. Современный англо-русский, русско-английский словарь. Грамматика /Сост. Кадомцева О.А., Момджи Ю.В. – 20-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2013. – 736 с.
13. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
14. Электронно-библиотечная система PROФобразование <https://profspo.ru>

**Дисциплина БД.04**

**«МАТЕМАТИКА»**

**Цель изучения дисциплины:**

– обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;

- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

**Требования к предметным результатам освоения базового курса должны отражать:**

- 1) сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;
- 2) сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
- 3) владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- 4) владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- 5) сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;
- 6) владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- 7) сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
- 8) владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

### **Содержание дисциплины:**

Введение. Действительные числа. Приближенные вычисления. Комплексные числа. Корень  $n$ -й степени. Иррациональные уравнения и неравенства. Степени. Логарифмы. Показательная функция, ее свойства и график. Логарифмическая функция, ее свойства и график. Показательные уравнения и неравенства. Логарифмические уравнения и неравенства. Взаимное расположение прямых в пространстве. Параллельность прямых и плоскостей. Перпендикулярность прямых и плоскостей. Признак перпендикулярности плоскостей. Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах. Углы между прямыми и плоскостями. Углы и вращательное движение. Тригонометрические операции. Преобразование тригонометрических выражений. Тригонометрические функции. Тригонометрические уравнения. Правила комбинаторики. Основные понятия комбинаторики. Размещения, перестановки, сочетания. Формула бинома Ньютона. Понятие вектора в пространстве. Действия над векторами. Компланарные векторы. Правило параллелепипеда. Разложение вектора по трем некомпланарным векторам. Прямоугольная система координат в пространстве. Координаты вектора. Связь между координатами векторов и координатами точек. Простейшие геометрические задачи. Скалярное произведение векторов. Уравнения прямой и плоскости. Схема исследования функции.

Преобразование функций и действия над ними. Симметрия функций и преобразование графиков. Непрерывность функций. Понятие многогранника. Параллелепипед. Призма. Пирамида. Сечения многогранников. Правильные многогранники. Цилиндр. Конус. Шар и сфера. Их сечения.

Последовательности. Понятие производной. Формулы дифференцирования. Производные элементарных функций. Применение производной к исследованию функций. Прикладные задачи. Первообразная. Определенный интеграл. Применение интеграла. Вероятность и ее свойства. Повторные испытания. Случайная величина. Элементы математической статистики. Равносильность уравнений. Основные приемы решения уравнений. Системы уравнений. Решение неравенств.

**Формируемые компетенции:** личностные, метапредметные, предметные.

**Продолжительность обучения:** 232 ч., из них 104 ч. теоретическое обучение, 120 ч. – практическая работа студентов, 8 ч. самостоятельная работа студентов.

**Методы обучения и тренировки навыков** лекции, семинары, математические диктанты, контрольные работы и индивидуальные домашние задания, создание презентаций, защита рефератов.

**Текущий контроль:** устный опрос, контрольные работы, промежуточная аттестация, практические занятия. Премияльные баллы: рефераты, доклады, участие в олимпиадах и конференциях.

**Итоговый контроль:** внутренний зачет, экзамен.

**Основные источники:**

1. Башмаков М. И. Математика: учебник для учреждений нач. и сред. проф. образования / М. И. Башмаков. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 256 с.
2. Башмаков М. И. Математика: учебник / М. И. Башмаков. – М.: КНОРУС, 2013. – 400 с. – (Начальное и среднее профессиональное образование).
3. Алимов Ш.А. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни). 10-11 классы. – М., 2014.
4. Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа. Геометрия. Геометрия (базовый и углубленный уровни). 10-11 классы. – М., 2014.
5. Башмаков М.И. Математика. Электронный учеб.-метод. комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., 2015.

## ДИСЦИПЛИНА

### БД.05 История

**Цель изучения дисциплины:**

- воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;
- развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;
- освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;
- овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;
- формирование исторического мышления – способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков;

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных, конфликтов;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций: содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

#### **Содержание дисциплины:**

Ступени историко-цивилизационного развития России и мира в целом. Процессы и явления отечественной и всеобщей истории. Социальные, экономические и ментальные структуры, политические и правовые системы, культура и повседневная жизнь России и зарубежных стран. Роль России в контексте мировой истории XX–XXI вв. Формы организации общественной жизни (от семьи до государства) и «механизмы» их функционирования.

**Продолжительность обучения:** максимальная учебная нагрузка обучающегося 125 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 117 ч.; самостоятельной работы 8 ч.

**Период обучения:** 1 курс, 1,2 семестр.

**Текущий контроль** в течение семестра.

**Итоговый контроль:** 1 семестр – контрольная работа, 2 семестр – дифференцированный зачет.

#### **Основные источники:**

1. Киселев А.Ф., Попов В.П. История России XX – начало XXI века: 11 класс: Базовый уровень: Учебник. – 7-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2014. – 318 с.
2. Данилов А.А. История России, XX – начало XXI века: Учебник. – М.: Просвещение, 2004. – 381 с.
3. Островский В.П., Уткин А.И. История России. XX век. 11 кл.: Учеб. для общеобразоват. учеб. заведений. – 5-е изд., дораб. – М.: Дрофа, 2000. – 480 с.
4. Орлов А. С., Георгиев В. А., Георгиева Н. Г., Сивохина Т. А. История России в схемах: учебное пособие - Проспект, 2014
5. Сахаров А. Н., Боханов А. Н., Шестаков В. А. История России с древнейших времен до наших дней: учебник - Проспект, 2014
6. Орлов А. С., Полунов А. Ю., Терещенко Ю. Я. Основы курса истории России: учебник - Проспект, 2015
7. Сахаров А. Н., Боханов А. Н., Шестаков В. А. История России с древнейших времен до наших дней: учебник. В 2 т. Т.1 - Проспект, 2015
8. Сахаров А. Н., Боханов А. Н., Шестаков В. А. История России с древнейших времен до наших дней: учебник. В 2 т. Т.2 - Проспект, 2015
9. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
10. Электронно-библиотечная система PROФобразование <https://profspo.ru>

### **ДИСЦИПЛИНА**

#### **БД.06 Физическая культура**

#### **Цель изучения дисциплины:**

формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта, туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности. Дисциплина Физическая культура способствует развитию личностных качеств студентов и является средством формирования у студентов универсальных способностей (компетенций).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- значение физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студента;
- социально-биологические основы физической культуры и спорта;
- правила безопасности на занятиях по легкой атлетике, гимнастике, спортивным играм, лыжной подготовке и конькобежной подготовке;
- правила соревнований по изучаемым видам спорта и историю развития их развития;

-основные элементы техники изучаемых двигательных действий В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- в полной мере использовать восстановительные и реабилитационные мероприятия в процессе занятий по физической культуре;
- соблюдать правила здорового образа жизни, планировать мероприятия индивидуальной физи- ческой подготовки;
- соблюдать основные положения по профилактике асоциального поведения, табакокурения, ал- коголизма и наркомании;
- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;
- выполнять технически правильно, элементы техники спортивных игр, легкоатлетических и гимнастических упражнений.

**Содержание дисциплины:**

Легкая атлетика. Волейбол. Баскетбол. Мини-футбол. Настольный теннис. Профессионально-прикладная физическая подготовка.

**Продолжительность обучения:** максимальная учебная нагрузка обучающегося 125 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 117 ч.; самостоятельной работы 8 ч.

**Период обучения:** 1 курс, 1,2 семестр.

**Текущий контроль** в течение семестра.

**Итоговый контроль:** 1 семестр – внутренний зачет, 2 семестр – дифференцированный зачет.

**Основные источники:**

1. Журнал «ОБЖ. Основы безопасности жизни», 2017 г.

**Дополнительные источники:**

1. Витун В. Г. , Витун Е. В. Повышение адаптационных возможностей студентов средствами физической культуры: учебное пособие. - Оренбург: ОГУ, 2015.
2. Николаев И. В. Формирование физической культуры студентов в процессе занятий теннисом. – М.: Прометей, 2013.
3. Физическая культура и физическая подготовка./Барчуков И. С., Назаров Ю. Н., Кикоть В. Я., Егоров С. С., Мацур И. А. – М.: Юнити-Дана, 2012.
4. Чертов Н.В. Физическая культура. Учебное пособие./ Чертов Н.В. Ростов-н/Д: Издательство Южного федерального университета, 2012.
5. Чеснова Е. Л. Физическая культура: учебное пособие /Чеснова Е. Л. - Издательство: Директ-Медиа, 2013
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
7. Электронно-библиотечная система PROФобразование <https://profspo.ru>

## **ДИСЦИПЛИНА**

### **БД.07 Основы безопасности жизнедеятельности**

**Цель изучения дисциплины:**

- освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;
- о здоровье и здоровом образе жизни;
- о государственной защите системы населения в чрезвычайных ситуациях;
- об обязанности граждан по защите государства;
- воспитание целостного отношения к здоровью и человеческой жизни;
- о структуре и функции Вооруженных Сил России;
- уважения к героическому населению России и ее государственной символике.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;
- потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;
- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;

- порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования,
  - призыва на военную службу;
  - состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;
  - основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;
  - основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;
  - требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника;
  - предназначение, структуру и задачи РСЧС;
  - предназначение, структуру и задачи гражданской обороны;
- В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**
- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;
  - оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе.
  - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:
    - для ведения здорового образа жизни;
    - оказания первой медицинской помощи;
    - развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы;
    - вызова (обращения за помощью) в случае необходимости соответствующей службы экстренной помощи.

#### **Содержание дисциплины:**

Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья. Здоровье и здоровый образ жизни. Вредные привычки и их профилактика. Инфекционные болезни и их профилактика. Правила и безопасность дорожного движения. Государственная система обеспечения безопасности населения. Правила поведения в условиях ЧС природного и техногенного характера. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС. Современные средства поражения и их поражающие факторы. Правовые основы организации и защиты населения и территорий. Государственные службы по охране здоровья и обеспечения безопасности граждан. Основы обороны государства и воинская обязанность. Организационная структура ВС РФ. Воинская обязанность. Военнослужащий. Боевые традиции ВС РФ. Символы воинской части. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни. Необходимость ведения здорового образа жизни. Основы сейсмостойкости.

**Формируемые компетенции:** личностные, метапредметные, предметные.

**Продолжительность обучения:** максимальная учебная нагрузка обучающегося 78 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 26 ч.; самостоятельной работы 8 ч.

**Период обучения:** 1 курс, 1, 2 семестр.

**Текущий контроль** в течение семестра.

**Итоговый контроль:** 1 семестр – контрольная работа, 2 семестр – экзамен.

#### **Основные источники**

1. Мисюк М.Н. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни : учеб. пособие / М.Н. Мисюк. – Издательство Юрайт, 2011. – 427 с. – Серия : Основы наук.
2. Журнал «ОБЖ. Основы безопасности жизни», 2017 г.

#### **Дополнительные источники**

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Под ред. Холостова Е.И., Прохорова О.Г.- Издательство: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017
2. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие - Издательство: Юнити-Дана, 2015
3. Коробко В. И. Охрана труда: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2015.
4. Михайлов Ю. М. Охрана труда в образовательных учреждениях: практическое пособие. М.,

Берлин: Директ-Медиа, 2014.

5. Основы безопасности жизнедеятельности: учебное пособие /Хван Т. А., Хван П. А. - Издательство: Феникс, 2014

6. Охрана труда. Учебник. Редактор: Челноков А.А. Дополнительная информация: 2-е изд. испр. и доп Минск: Вышэйшая школа, 2013.

7. Цепелев В. С. , Тягунов Г. В. , Фетисов И. Н. Безопасность жизнедеятельности в техно-сфере: в 2 ч., Ч. 1. Основные сведения о БЖД. Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014.

8. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

9. Электронно-библиотечная система PROФобразование <https://profspo.ru>

## **ДИСЦИПЛИНА**

### **БД.08 Астрономия**

#### **Цель изучения дисциплины:**

- осознание принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и формировании современной естественнонаучной картины мира;
- приобретение знаний о физической природе небесных тел и систем, строении и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;
- овладение умениями объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;
- использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни;
- формирование научного мировоззрения;
- формирование навыков использования естественнонаучных и особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.

**Содержание базовой дисциплины:** предмет астрономии; основы практической астрономии; законы движения небесных тел; Солнечная система; методы астрономических исследований; звезды; наша галактика –Млечный путь; галактики; Строение и эволюция Вселенной

**Формируемые компетенции:** личностные, метапредметные, предметные.

В результате изучения астрономии на базовом уровне студент должен:

#### **знать/понимать**

- смысл понятий: геоцентрическая и гелиоцентрическая система, видимая звездная величина, созвездие, противостояния и соединения планет, комета, астероид, метеор, метеорит, метеороид, планета, спутник, звезда, Солнечная система, Галактика, Вселенная, всемирное и поясное время, внесолнечная планета (экзопланета), спектральная классификация звезд, параллакс, реликтовое излучение, Большой Взрыв, черная дыра;
- смысл физических величин: парсек, световой год, астрономическая единица, звездная величина;
- смысл физического закона Хаббла;
- основные этапы освоения космического пространства;
- гипотезы происхождения Солнечной системы; • основные характеристики и строение Солнца, солнечной атмосферы;

-размеры Галактики, положение и период обращения Солнца относительно центра Галактики;

**уметь**

- приводить примеры: роли астрономии в развитии цивилизации, использования методов исследований в астрономии, различных диапазонов электромагнитных излучений для получения информации об объектах Вселенной, получения астрономической информации с помощью космических аппаратов и спектрального анализа, влияния солнечной активности на Землю;

- описывать и объяснять: различия календарей, условия наступления солнечных и лунных затмений, фазы Луны, суточные движения светил, причины возникновения приливов и отливов; принцип действия оптического телескопа, взаимосвязь физико- химических характеристик звезд с использованием диаграммы «цвет — светимость», физические причины, определяющие равновесие звезд, источник энергии звезд и происхождение химических элементов, красное смещение с помощью эффекта Доплера;

- характеризовать особенности методов познания астрономии, основные элементы и свойства планет Солнечной системы, методы определения расстояний и линейных размеров небесных тел, возможные пути эволюции звезд различной массы;

- находить на небе основные созвездия Северного полушария, в том числе: Большая Медведица, Малая Медведица, Волопас, Лебедь, Кассиопея, Орион; самые яркие звезды, в том числе: Полярная звезда, Арктур, Вега, Капелла, Сириус, Бетельгейзе;

- использовать компьютерные приложения для определения положения Солнца, Луны и звезд на любую дату и время суток для данного населенного пункта;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания взаимосвязи астрономии с другими науками, в основе которых лежат знания по астрономии; отделения ее от лженаук; оценивания информации, содержащейся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.

**Продолжительность обучения:** 47 ч., из них: 20 ч. лекций, 19 ч. практических занятий, 8 ч. самостоятельная работа.

**Методы обучения и тренировки навыков:** обучение осуществляется на основе

словесных, наглядных и практических методов, с применением бесед, самостоятельной работы, ролевых игр.

**Текущий контроль:** устный опрос или тестирование по изученным темам в течение семестра.

**Итоговый контроль:** дифференцированный зачет.

**Основные источники:**

1. Воронцов-Вельяминов Б. А., Страут Е. К. «Астрономия. Базовый уровень. 10-11 класс», М. Дрофа, 2019
2. Е.П.Левитан «Астрономия 11 класс» –М.: Дрофа, 2011 г

**Дополнительные источники:**

1. Детская энциклопедия звездного неба на CD
2. Космос сквозь Вселенную на CD
3. М.М Дагаев. В.М. Чаругин. Книга для чтения по астрономии. Астрофизика. М.: Просвещение, 1998 г.
4. Открытая астрономия, мультимедийный курс на CD.
5. Энциклопедия «Я познаю мир. Космос», М.: АСТ: Хранитель, 2008.
6. Энциклопедия Кирилла и Мефодия на DVD
7. Энциклопедия по астрономии, мультимедийный курс на CD

Интернет ресурсы:

1. <http://www.astronet.ru/>
2. Электронно-библиотечная система PROФобразование <https://profspo.ru>

## **Профильные дисциплины**

### **ДИСЦИПЛИНА**

### **ПОО.01 «ИНФОРМАТИКА»**

**Цель изучения дисциплины:** ознакомление с информационной деятельностью человека; средствами информационно-коммуникационных технологий; технологиями создания и преобразования информационных объектов; телекоммуникационными технологиями.

**Содержание дисциплины.** Основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий, их эффективность. Общая характеристика программ технического характера, ввод и редактирование справочной информации; текстовые редакторы, электронные таблицы, как система обработки информации; теоретические основы и структура базы данных; разработка входных форм для ввода данных, методика проведения расчетов и анализа введенных данных, построение и вывод отчетных документов, телекоммуникационные технологии.

**Формируемые компетенции:** личностные, метапредметные, предметные.

**Подготовка, требуемая для изучения дисциплины:** базовых знаний в объеме программы средней школы.

**Продолжительность обучения:** 108 часов, из них: 40 часов теоретических занятий, 60 часов практических занятий, 8 часов самостоятельных занятий.

**Методы обучения и тренировки навыков:** лекции, практические занятия, самостоятельная работа, тестирование по разделам курса, реферативная работа, подготовка докладов, участие в олимпиаде.

**Контроль:** промежуточный контроль включает следующие виды: выполнение, защита типовых и индивидуальных заданий; тестирование; контрольные работы.

**Итоговый контроль:** контрольная работа, дифференцированный зачет.

**Основные учебники:**

1. Информатика / Под ред. П.П. Бельникова. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 448с.
2. Информатика: 7-11 кл. Учебное пособие. – К.: А.С.К., 2012. – 464с.

**Дисциплина ПОО.02  
«ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»**

**Цель изучения дисциплины:** развитие личности в период ранней юности, ее духовно-нравственной и политической культуры, социального поведения, основанного на уважении принятых в обществе норм, способности к личному самоопределению и самореализации; воспитание гражданской ответственности, национальной идентичности, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации; овладение системой знаний об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию, освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства; формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере; для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом.

**Содержание дисциплины:** в содержание интегрированного курса программы включен материал по основам философии, экономики, социологии, политологии и права. Особое место занимают сведения о современном российском обществе, об актуальных проблемах развития мирового сообщества на современном этапе, о роли морали, религии, науки и образования в жизни человеческого общества, чертах и признаках современной цивилизации. Содержание программы направлено на формирование у обучающихся знаний прикладного характера, необходимых для выполнения основных социальных ролей, организации взаимодействия с окружающими людьми и социальными институтами. Важное значение придается формированию базовых социальных компетенций, функциональной общегражданской грамотности.

**Формируемые компетенции:** личностные, метапредметные, предметные.

**Продолжительность обучения:** 88 ч., из них: 34 ч. теоретическое обучение, 46 ч. практическая работа студентов, 8 ч. самостоятельная работа.

**Методы обучения и тренировки навыков:** обучение осуществляется на основе словесных, наглядных и практических методов, с применением бесед, самостоятельной работы, ролевых и деловых игр.

**Контроль:** Проблемные задания, беседа, фронтальный опрос, выполнение дифференцированных заданий, составление тезисов, тестирование, работа в группах, выступление учащихся с индивидуальными заданиями, самостоятельное формулирование собственных заключений и оценочных суждений, запись основных положений лекции, работы с источниками социальной информации, презентации и анализ документов.

**Итоговый контроль:** дифференцированный зачет.

**Основные источники:**

1. Обществознание. 10 класс: Учебник / Под ред. Л.Н. Боголюбова, А.Ю. Лазебниковой. – 9-е изд. – М.: Просвещение, 2013. – 351 с.

2. Обществознание. 11 класс: Учебник / Под ред. Л.Н. Боголюбова. – 8-е изд. – М.: Просвещение, 2013. – 351 с.

3. Краткий юридический словарь / Отв. ред. А.В. Малько. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. – 560 с.

3. Домашек Е. В. Обществознание в схемах, терминах, таблицах: учебное пособие / Домашек Е.В. – Издательство: Феникс, 2014. – (Электронная библиотечная система <http://www.biblioclub.ru>).

4. Безбородов А.Б., Буланова М.Б., Губин В.Д., Косякова, Минаев В. В. Обществознание в вопросах и ответах: учебное пособие. – Проспект, 2015. – (Электронная библиотечная система <http://www.biblioclub.ru>)

## ДИСЦИПЛИНА ПОО.03 «ЭКОНОМИКА»

### Цель изучения дисциплины:

- формирование знаний и умений в области современной экономики;
- формирование навыков расчета основных макроэкономических категорий и показателей, методов их расчета;

- знание основных направлений экономической реформы в России.

В результате изучения экономики на профильном уровне обучающийся должен **знать**:

- смысл основных теоретических положений экономической науки;
- основные экономические принципы функционирования семьи, фирмы, рынка и государства, а также международных экономических отношений.

### **уметь:**

- приводить примеры взаимодействия рынков, прямых и косвенных налогов, взаимовыгодной международной торговли;

- описывать предмет и метод экономической науки, факторы производства, цели фирмы, основные виды налогов, банковскую систему, рынок труда, экономические циклы, глобальные экономические проблемы;

- объяснять экономические явления с помощью альтернативной стоимости, выгоды обмена, закона спроса, причины неравенства доходов, роль минимальной оплаты труда, последствия инфляции;

- сравнивать и различать спрос и величину спроса, предложение и величину предложения, рыночные структуры, безработных и незанятых, организационно-правовые формы предприятий, акции и облигации;

- вычислять на условных примерах величину рыночного спроса и предложения, изменение спроса и предложения в зависимости от изменения формирующих его факторов, равновесную цену и объем продаж; экономические и бухгалтерские издержки и прибыль, смету или бюджет доходов и расходов, спрос фирмы на труд;

- анализировать реальный и номинальный ВВП, темп инфляции, уровень безработицы;

- применять для экономического анализа кривые спроса и предложения, графики изменений рыночной ситуации в результате изменения цен на факторы производства, товары-заменители и дополняющие товары;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- ✓ исполнения типичных экономических ролей;
- ✓ решения практических задач, связанных с жизненными ситуациями;
- ✓ совершенствования собственной познавательной деятельности;
- ✓ оценки происходящих событий и поведения людей с экономической точки зрения;
- ✓ осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования экономической информации;

- ✓ приобретения практического опыта деятельности, предшествующей профессиональной, в основе которой лежит данный учебный предмет.

### **Содержание дисциплины:**

Экономика и экономическая наука. Семейный бюджет. Рыночная экономика. Труд и заработная плата. Деньги и банки. Государство и экономика. Международная экономика.

**Формируемые компетенции:** личностные, метапредметные, предметные.

**Продолжительность обучения:** максимальная учебная нагрузка обучающегося 88 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 80 ч., самостоятельной работы 8 ч.

**Период обучения:** 1 курс, 1, 2 семестр.

**Текущий контроль** в течение семестра.

**Итоговый контроль:** 1 семестр – контрольная работа, 2 семестр – экзамен.

### **Основные источники:**

1. Камаев В.Д. Экономическая теория. Краткий курс: учебник /В.К. Камаев, М.З. Ильчиков, Т.А. Борисовская. – 4-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2010. – 483 с.

2. Борисов Е.Ф. Экономическая теория: Учебник. – М.: Проспект, 2009. – 320 с.

3. Новый экономический словарь/ Под ред. А.Н. Азрилияна. - М.: Институт новой экономики,

2006. – 1088 с.

4. Сергеев Д. А., Еникеев Ш. И., Мальгин В. А., Шабанова Л. Б., Кабашева И. А., Тухтаров А. Р., Валидова А. Ф. Практикум по экономике : для учащихся профильных классов общеобразовательных школ: дополнение к учебному пособию - Издательство: Познание, 2008

5. Шевелёва С. А., Стогов В. Е. Основы экономики и бизнеса: учебное пособие для учащихся СПО - Издательство: Юнити-Дана, 2012

6. Ефимова Е. Г. Экономическая теория в схемах, таблицах, графиках и формулах - Издательство: Флинта, 2012

7. Институты современной экономики. СПб.: Алетейя, 2015.- 720 с. -

8. Экономика и управление социальной сферой. Учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация

«Дашков и К°», 2015.

9. Региональная экономика. Учебник. – М.: Юнити-Дана, 2015.

10. Экономика России в условиях глобализации. – Омск: Омский государственный университет, 2013.

11. Экономика и право. Учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2015.

12. Электронно-библиотечная система PROФобразование <https://profspo.ru>

## **ДИСЦИПЛИНА ПОО.04 «ПРАВО»**

**Цель изучения дисциплины:** формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков в области и в вопросах его правового регулирования. Формирование системы теоретических знаний в области правового регулирования правоотношений. Раскрытие основных понятий права: норма права, признаки права, источники права, система законодательства, понятие и виды отраслей права, понятие виды юридической ответственности. Изучение механизмов правового регулирования общественных отношений. Ознакомление и составление правовой документации.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга);
- механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России;
- органы и способы международно-правовой защиты прав человека;
- формы и процедуры избирательного процесса в России.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- правильно употреблять основные правовые понятия и категории;
- характеризовать основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брака, брачного контракта, трудового договора;
- объяснять взаимосвязь права и других социальных норм, основные условия приобретения гражданства, особенности прохождения альтернативной гражданской службы;
- различать виды судопроизводства, полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;
- приводить примеры различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- поиска, первичного анализа и использования правовой информации;
- обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;
- анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом;
- определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;
- изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;
- решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций).

**Содержание дисциплины:**

Государство и политическая власть. Основы теории права. Конституция - основной закон государства. Отрасли права в РФ. Правоохранительные органы.

**Формируемые компетенции:** личностные, метапредметные, предметные.

**Продолжительность обучения:** максимальная учебная нагрузка обучающегося 93 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 85 ч., самостоятельной работы 8 ч.

**Период обучения:** 1 курс, 1, 2 семестры.

**Текущий контроль** в течение семестра.

**Итоговый контроль:** 1 семестр – контрольная работа, 2 семестр – дифференцированный зачет.

**Основные источники:**

1. Краткий юридический словарь /Отв. ред. А.В. Малько. –2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. – 560 с.
2. Меньшов В.Л. Основы права: Учеб. пособие. – М.: Инфра-М, 2008.
3. Журнал «Законность», 2007-2017 г.г.

**Дополнительная литература**

4. Основы права: для учащихся старших классов общеобразовательных школ (базовый уровень): учебное пособие - Издательство: Познание, 2008
5. Мухаев Р. Т. Правоведение: учебник - Издательство: Юнити-Дана, 2015
6. Давыдова Н.Ю. Право. Практикум: учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, Е. И. Максименко, И.С. Черепова. – Оренбург: ОГУ, 2015.
7. Смоленский М. Б. Основы права: учебное пособие / М. Б. Смоленский. – 7-е изд., стер. – Ростов-н/Д: Феникс, 2014.
8. Мархгейм М.В. Правоведение: учебник / М. В. Мархгейм, М. Б. Смоленский, Е. Е. Тонков. – 11-е изд., испр. и доп. – Ростов-н/Д: Феникс, 2013.
9. Сулейменов М. Право как система / М. Сулейменов. – М.: Статут, 2016.
10. Межов Л.В. Основы права: учебно-методический комплекс / Л.В. Межов, В.Л. Мартынова. – Кемерово: КемГУКИ, 2014.
11. Абашидзе А.Х. Универсальные механизмы защиты прав человека: учебное пособие / А.Х. Абашидзе, А. О. Гольяев. – М.: Юнити-Дана, 2013.
12. Электронно-библиотечная система PROФобразование <https://profspo.ru>

**ДИСЦИПЛИНА****ПОО.05 Естествознание****Цель изучения дисциплины:**

формирование у студентов современного представления о естественнонаучной картине мира, развитие способности самостоятельно и мотивированно организовывать свою познавательную деятельность, умение оценивать и корректировать своё поведение в окружающем мире.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– смысл понятий: естественно-научный метод познания, электромагнитное поле, электромагнитные волны, квант, эволюция Вселенной, большой взрыв, Солнечная система, галактика, периодический закон, химическая связь, химическая реакция, макромолекула, белок, катализатор, фермент, клетка, дифференциация клеток, ДНК, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие, организм, популяция, экосистема, биосфера, энтропия, самоорганизация;

– вклад великих ученых в формирование современной естественно-научной картины мира;

**уметь:**

– приводить примеры экспериментов и(или) наблюдений, обосновывающих: атомно-молекулярное строение вещества, существование электромагнитного поля и взаимосвязь электрического и магнитного полей, волновые и корпускулярные свойства света, необратимость тепловых процессов, разбегание галактик, зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов, клеточное строение живых организмов, роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, превращения энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы;

– объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для: развития энергетики, транспорта и средств связи, получения синтетических материалов с заданными

свойствами, создания биотехнологий, лечения инфекционных заболеваний, охраны окружающей среды;

- выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;

- работать с естественно-научной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- ✓ оценки влияния на организм человека электромагнитных волн и радиоактивных излучений;

- ✓ энергосбережения;

- ✓ безопасного использования материалов и химических веществ в быту;

- ✓ профилактики инфекционных заболеваний, никотиновой, алкогольной и наркотической зависимо-стей;

- ✓ осознанных личных действий по охране окружающей среды.

#### **Содержание дисциплины:**

Физика. Механика. Тепловые явления. Электромагнитные явления. Строение атома и квантовая физика. Химия. Вода. Растворы. Химические процессы в атмосфере. Химия и организм человека. Биология. Наиболее общие представления о жизни. Организм человека и основные проявления его жизнедеятельности. Человек и окружающая среда.

**Формируемые компетенции:** личностные, метапредметные, предметные.

**Продолжительность обучения:** максимальная учебная нагрузка обучающегося 114 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 108 ч.; самостоятельной работы 6 ч.

**Период обучения:** 1 курс, 1,2 семестр.

**Текущий контроль** в течение семестра.

**Итоговый контроль:** 1 семестр – контрольная работа, 2 семестр – дифференцированный зачет.

#### **Основные источники:**

1. Захарова-Соловьева А. В. Физические модели в естествознании: учебное пособие. Оренбург: ОГУ, 2014.
2. Канке В.А. Концепции современного естествознания: Учебник для вузов. 2-е издание – М.: Логос, 2006.
3. Карпенков С.Х. Концепции современного естествознания. – М.: Академический проект, 2006.
4. Электронно-библиотечная система PROФобразование <https://profspo.ru>
5. Киселева Г. П. , Киселев В. М. Физика. Учебное пособие для подготовительных отделений. Красно-ярск: Сибирский федеральный университет, 2011.
6. Комарова А.И., Олехнович Л.Б. Концепции современного естествознания. – Ростов н/Д.: Феникс, 2004.
7. Найдыш В.Е. Концепции современного естествознания: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2005.
8. Стрельник О.Н. Концепции современного естествознания: Пособие для сдачи экзамена. – М.: Юрайт-Издательство, 2005.
9. Торосян В. Г. Концепции современного естествознания: учебное пособие /Торосян В. Г. - Издательство: Директ-Медиа, 2015
10. Физика. Элементы молекулярной физики и термодинамики: учебное пособие. Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, 2013.

## **ДИСЦИПЛИНА ПОО.06 География**

#### **Цель изучения учебной дисциплины:**

в результате изучения дисциплины, обучающийся должен получить навыки использования современной политической карты мира, оценки мировых природных ресурсов и экологического состояния окружающей среды, характеризовать понятия научно-технической революции и мирового хозяйства, объяснять отраслевую и территориальную структуру мирового хозяйства, анализировать факторы размещения, научно излагать географию промышленности, географию сельского хозяйства и рыболовства, географию транспорта, рассматривать всемирные экономические отношения, давать характеристику экономических регионов мира, таких как зарубежная Европа, зарубежная Азия,

Австралия, Африка, Северная Америка, Латинская Америка, объяснять глобальные прогнозы, гипотезы и проекты развития человечества.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований;
- особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;
- географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;
- особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда.

**уметь:**

- определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;
- оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;
- применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;
- составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;
- сопоставлять географические карты различной тематики; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:
  - ✓ для выявления и объяснения географических аспектов различных текущих событий и ситуаций;
  - ✓ нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета;
  - ✓ правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;
  - ✓ понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения.

**Содержание дисциплины:**

Общая характеристика мира: современная политическая карта мира. Многообразие стран современного мира. Государственный строй стран мира. География мировых природных ресурсов. Мировые природные ресурсы. Загрязнение и охрана окружающей среды. Понятие географического ресурсоведения и геоэкологии. География населения мира. Численность и воспроизводство населения мира. Состав, структура населения. Размещение и миграция населения. Городское и сельское население. Научно-техническая революция. Мировое хозяйство. Отраслевая и территориальная структура мирового хозяйства. Факторы размещения. География отраслей мирового хозяйства.

Региональная характеристика мира: общая характеристика зарубежной Европы. Географический рисунок расселения и хозяйства. Субрегионы и страны зарубежной Европы. Общая характеристика зарубежной Азии, Австралии. Знакомство с Китаем, Индией, Японией. Общая характеристика Африки. Сопоставление субрегионов Северной и Тропической Африки. ЮАР. Северная Америка. Общая характеристика Соединенных Штатов Америки. Макрорайоны США. Общая характеристика Канады. Общая характеристика Латинской Америки. Знакомство с Бразилией.

Глобальные проблемы человечества: глобальные прогнозы, гипотезы, проекты. Проблемы ус-

тойчивого развития.

**Формируемые компетенции:** личностные, метапредметные, предметные.

**Продолжительность обучения:** максимальная учебная нагрузка обучающегося 40 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 36 ч.; самостоятельной работы 4 ч.

**Период обучения:** 1 курс, 1 семестр.

**Текущий контроль** в течение семестра.

**Итоговый контроль:** 1 семестр – дифференцированный зачет

**Основные источники:**

1. Алексейчева Е. Ю., Еделев Д. А., Магомедов М. Д. - Издательство: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016
2. Горбанёв В. А. Общественная география зарубежного мира и России: учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.
3. Магомедов М.М. Природа Усть-Илимского района. – Иркутск: Издательство Института географии СО РАН, 2003. – 143 с.
4. Максаковский В.П. Экономическая и социальная география мира 10 кл.: Учебник. – 17-е изд. – М.: Просвещение, 2009. – 397 с.
5. Общая экономическая, социальная и политическая география: учебное пособие /Горохов С. А., Рого- тень Н. Н. - Издательство: Юнити-Дана, 2015
6. Россия: социально-экономическая география: учебное пособие /Алексеев А. И., Колосов В. А. - Изда- тельство: «Новый хронограф», 2013
7. Чунихина Г. И. География водных путей: учебное пособие, Ч. 1. Моря. – М.: Альтаир, МГАВТ, 2015.
8. Шальнев В. А. , Конева В. В. , Нефедова М. В. ,Ляшенко Е. А. Физическая география мира и России: учебное пособие. Ставрополь: СКФУ, 2014.
9. Экономическая география и регионалистика: учебник/
10. Экономическая география и регионалистика: учебное пособие /Ермолаева В. А. - Издательство: Флинта, 2010
11. Экономическая и социальная география России: регионы страны: учебное пособие /Мартынов В. Л., Сазонова И. Е. - Издательство: РГПУ им. А. И. Герцена, 2011

## **ДИСЦИПЛИНА ПОО.07 «ЭКОЛОГИЯ»**

**Цель изучения учебной дисциплины:**

формирование у студентов ответственного, экологически грамотного поведения в природе и обществе как социально и личностно значимого компонента образованности человека, осознания неразрывной связи человека с природой и воспитания способности оценки своей профессиональной деятельности с точки зрения охраны биосферы, а также формирование компетенций, необходимых для осуществления профессиональной и общественной деятельности.

Задачи дисциплины – изучение теоретических основ общей экологии; приобретение практических навыков экологических исследований и оценок; формирование экоцентрического мировоззрения повышение экологической грамотности студентов.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- экологические термины;
- основные экологические проблемы;
- принципы охраны природы;
- правила поведения в природе;
- разделы международной Красной Книги;
- законы, связанные с охраной природы;
- формы экологической деятельности;
- лекарственные растения.

**уметь:**

- излагать знания своими словами, перестраивать изложенное;
- самостоятельно и творчески применять всю совокупность знаний;

**Содержание дисциплины:**

Экология как наука. Предмет и задачи экологии. Уровни организации живых систем. Свойства

и функции живых систем. Популяционно-видовой уровень организации живых систем. Экосистемный уровень жизни. Виды взаимоотношений в экосистеме Экологические факторы, закономерности действия на живые организмы. Среда обитания и их абиотические компоненты. Экологические группы организмов. Жизненные формы организмов. Структура и динамика популяций. Экология сообществ. Структура и функционирование экосистем. Биосфера как среда обитания. Характеристика оболочек Земли, формирующих биосферу.

**Формируемые компетенции:** личностные, метапредметные, предметные.

**Продолжительность обучения:** максимальная учебная нагрузка обучающегося 38 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 36 ч.; самостоятельной работы 2 ч.

**Период обучения:** 1 курс, 2 семестр.

**Текущий контроль** в течение семестра.

**Итоговый контроль:** 2 семестр – дифференцированный зачет.

**Основные источники:**

1. Коробкин В.И. Экология: учебник для вузов /В.И. Коробкин, Л.В. Передельский . – 15-е изд., пере- раб. и доп. – Ростов н/Д.: Феникс, 2009. – 602 с
2. Коробкин В.И. Экология: учебник для вузов /В.И. Коробкин, Л.В. Передельский . – 7-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д.: Феникс, 2004. – 576 с
3. Козлов О.В., Садчиков А.П. Задачник по экологии / О.В. Козлов, А.П. Садчиков. – Ростов н/Д : Фе- никс, 2006 – 125 с (Высшее образование)
4. Журнал «Экология производства», 2017
- Дополнительные источники:**
5. Степановских А. С. Общая экология: учебник /Степановских А. С. - Издательство: Юнити-Дана, 2015
6. Карпенков С. Х. Экология: учебник /Карпенков С. Х. - Издательство: Логос, 2014
7. Экология: учебник /Большаков В. Н., Качак В. В., Коберниченко В. Г., Лобанов В. И., Островская А. В., Советкин В. Л., Стукова Л. В., Харлампович Г. Д., Ходоровская И. Ю., Шахов И. С., Ярошенко Ю. Г., Тягунов Г. В. - Издательство: Логос, 2013
8. Маврищев В. В. Основы экологии : Ответы на экзаменационные вопросы: пособие /Маврищев В. В. - Издательство: ТетраСистемс, 2012
9. Тягунов Г.В. Экология. Учебник. – М.: Логос, 2013.
10. Гривко Е., Глуховская М. Экология. Учебное пособие. – Оренбург: ОГУ, 2014.

## **Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**

### **ДИСЦИПЛИНА ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

**Цель изучения дисциплины:**

влияние на становление и формирование духовной культуры и мировоззренческой ориентации студентов, осознание ими своего места и роли в обществе, цели и смысла социальной и личной активности, ответственности за свои поступки, выбор форм и направлений своей деятельности.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни, как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культу ры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

**Содержание дисциплины:**

Философия, ее предмет и роль в обществе. Зарождение философии. Античная философия. Философия Средних веков. Философия эпохи Возрождения. Философия эпохи Нового времени и Просвещения. Немецкая классическая философия. Марксистская философия. Русская философия. Современная западноевропейская философия. Учение о бытии. Теория познания. Природа как предмет философского осмысления. Общество как система. Проблемы человека, сущность, содержание. Исторический процесс. Проблема типологии истории. Проблемы и перспективы современной цивилизации.

**Формируемые компетенции:** ОК 1-6, 9, 10

**Продолжительность обучения:** максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 38 ч., самостоятельной работы 10 ч.

**Период обучения:** 1 курс, 2 семестр.

**Текущий контроль** в течение семестра.

**Итоговый контроль:** 2 семестр – экзамен.

**Основные источники:**

1. Краткий философский словарь. /Под ред. А.П.Алексеева – М.: Проспект, 2010. – 496 с.
2. Алексеев П.В. Философия: учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2009. – 592 с.

3. Спиркин А.Г. Философия: учебник. – М.: Гардарики, 2005. -736 с.
4. Хрестоматия по философии /Сост. П.В. Алексеев, А.В. Панин. - М: Проспект, 2005. – 576 с.
5. Алексеев П.В., Панин А.В. Философия: учеб. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2009. – 592 с.

**Дополнительные источники:**

1. Алексеев П. В. Философия в схемах и определениях: учебное пособие - Проспект, 2015
2. Миронов В. В. Философия: учебник - Проспект, 2015
3. Алексеев П. В., Панин А. В. Философия: учебник - Проспект, 2015
4. Дмитриев В. В. , Дымченко Л. Д. Основы философии: учебник - СПб.: СпецЛит, 2013
5. Борисов С.В. Основы философии: учебное пособие. – М.: Флинта, 2010.
6. Канке В.А. Основы философии. Учебник. – М.: Логос, 2012.
7. Самсин А.И. Основы философии экономики. Учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2012.
8. Сабиров В.Ш. Основы философии. Учебник. – М.: Издательство «ФЛИНТА», 2012.
9. Лешкевич Т. Г. , Катаева О. В. Основы философии: учебное пособие - Ростов-н/Д: Феникс, 2013

## **ДИСЦИПЛИНА ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

**Цель изучения дисциплины:**

- дать студенту достоверное представление о роли исторической науки в познания современного мира;
- раскрыть основные направления развития основных регионов мира на рубеже XX–XXI вв.
- рассмотреть ключевые этапы современного развития России в мировом сообществе, показать органическую взаимосвязь российской и мировой истории;

- дать понимание логики и закономерностей процесса становления и развития глобально системы международных отношений;

- научить использовать опыт, накопленный человечеством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);  
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов конце XX – начале XXI вв.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового региональ ного значения.

#### **Содержание дисциплины:**

Послевоенное мирное урегулирование в Европе. Первые конфликты и кризисы «холодной войны». Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости. Крупнейшие страны мира. США. Крупнейшие страны мира. Германия. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Китай

Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной половине XX века. Индия. Советская концепция «нового Политического мышления». Латинская Америка. Проблемы развития во второй Половине XX–нач.XXI вв. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели. Научно-техническая революция и культура. Духовная жизнь в советском и российском обществах. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности. Международное сотрудничество в области Противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму. Российская Федерация – проблемы социально-экономического и культурного развития.

**Формируемые компетенции:** ОК 1-6, 9, 10

**Продолжительность обучения:** максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 ч., в том чис- ле: обязательной аудиторной учебной нагрузки 38 ч., самостоятельной работы 10 ч.

**Период обучения:** 1 курс, 1 семестр.

**Текущий контроль** в течение семестра.

**Итоговый контроль:** 1 семестр – дифференцированный зачет.

#### **Основные источники:**

1. Кузнецов Н.И. Отечественная История: Учебник. – М.: Дашков и К, 2004. – 800 с.
2. Отечественная история: Учебное пособие для самостоятельной работы студента. /Сост. Распопина А.А., Курышов А.М., Яковлева Т.А., Быкова Н.Н. - Иркутск: БГУЭП, 2007. – 350 с.
3. Быкова Н.Н., Курышов А.М., Яковлева Т.А. Отечественная история: Учеб. пособие – Иркутск: БГУЭП, 2005. – 248 с.
4. Левченко В.М., Яковлева Т.А. Отечественная история: Учебно-методический комплекс – Иркутск: БГУЭП, 2005. – 100 с.
5. История России: учеб. - 3-е изд., перераб. и доп./ А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. – 528 с.
6. Расторгуев С.В. История России IX-XX вв.: Учеб. пособие – М.: Омега-Л, 2007. – 315 с.
7. История России с начала XIX до начала XXI века /Под ред. А.Н.Сахарова. – М.: АСТ, 2006.

- 862 с

8. История России с древнейших времен до конца XX века /М.М. Горинов, А.А.Горский, А.А. Данилов.  
– М.: Дрофа, 2002.
9. История России с древнейших времен до начала XXI в. /Под ред. Сахарова А.Н. - М.: АСТ, 2007. – 1263 с.
10. Хрестоматия по истории России : учеб. пособие / авт.-сост А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. – 592 с.
11. Орлов А. С., Полунов А. Ю., Терещенко Ю. Я. Основы курса истории России: учебник - Проспект, 2015
12. Сахаров А. Н., Боханов А. Н., Шестаков В. А. История России с древнейших времен до наших дней: учебник. В 2 т. Т.1 - Проспект, 2015
13. Сахаров А. Н., Боханов А. Н., Шестаков В. А. История России с древнейших времен до наших дней: учебник. В 2 т. Т.2 - Проспект, 2015
14. Орлов А. С., Георгиев В. А., Георгиева Н. Г., Сивохина Т. А. История России: учебник - Проспект, 2015
15. Данилов А. А. История России с древнейших времен до наших дней в вопросах и ответах: учебное пособие - Проспект, 2015
16. Орлов А. С., Георгиев В. А., Георгиева Н. Г., Сивохина Т. А. Хрестоматия по истории России: учебное пособие - Проспект, 2015
17. Сахаров А. Н., Боханов А. Н., Шестаков В. А. Новейшая история России: учебник - Проспект, 2014
18. Орлов А. С., Георгиев В. А., Георгиева Н. Г., Сивохина Т. А. История России в схемах: учебное пособие - Проспект, 2014
19. Сахаров А. Н., Боханов А. Н., Шестаков В. А. История России с древнейших времен до наших дней: учебник - Проспект, 2014
20. Богатуров А.Д. История международных отношений. 1945-2008. Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2010. – 801 с.
21. История международных отношений (середина XVII-XX вв.): учебная программа. – Омск: Омский государственный университет, 2004. – 724 с.
22. Мартенс Ф.Ф. Современное международное право цивилизованных народов. В 2-х томах. Том 1. – М.: Зеоцало-М, 2008.
23. Протопопов А.С. История международных отношений и внешней политики России (1648-2010 гг.).
24. Кареев Н.И. Общий ход всемирной истории. – М.: Директ-Медиа, 2014.

## **ДИСЦИПЛИНА**

### **ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**Цель изучения дисциплины:** Познакомить с основными психологическими феноменами и закономерностями общения, показать методы и средства эффективного взаимодействия людей.

**Задачи дисциплины:**

- раскрыть специфику и особенности общения как социально-психологического явления
- рассмотреть различные виды общения и определить методы повышения их эффективности
- Сформировать понимание сложности и динамичности психической сферы человека, психологических различий между людьми и необходимости познания психологических, социальных, нравственных особенностей партнеров по общению
- ознакомить с технологиями подготовки к различным формам общения
- выработать практические навыки эффективного взаимодействия с людьми
- развить личные коммуникативные качества, компетентность в общении, эффективный стиль общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- адекватно воспринимать вербально-невербальную, продуктивную-рецептивную информацию;
- анализировать ситуации общения;
- быть способными к диалогу как способу взаимоотношения с партнером, использовать

различные приемы влияния на него при взаимодействии;

- выражать и обосновывать свою позицию по различным вопросам, уметь убеждающее воздействовать при общении;
- свободно владеть языком, уметь грамотно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
- вести беседу, соблюдать правила речевого этикета;
- преодолевать барьеры в общении, не допускать конфликтных ситуаций;
- повышать работоспособность с помощью приемов снятия психического напряжения и повышения жизненного тонуса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- базовые понятия психологии общения;
- основные подходы в изучении проблемы общения;
- специфику коммуникативной, перцептивной и интерактивной сторон общения;
- механизмы понимания и познания в общении;
- функции и характеристики обратной связи в общении;
- основные стратегии межличностного взаимодействия;
- основные механизмы воздействия на партнера по общению;
- причины и факторы затрудненного общения.

#### **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Общие представления о психологии общения. Тема 2. Характеристика перцептивной стороны общения. Механизмы и эффекты межличностного восприятия и понимания в общении Тема 3. Коммуникативная сторона общения. Обратная связь как важнейший феномен общения Тема 4. Интерактивная сторона общения. Психологическое влияние и основные стратегии взаимодействия в общении Тема 5. Формирование и развитие коммуникативной компетентности в общении. Психологические барьеры в общении

**Формируемые компетенции:** ОК 1 – 6, 9, 10

**Продолжительность обучения:** максимальная учебная нагрузка обучающегося 32 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 28 ч., самостоятельной работы 4 ч.

**Период обучения:** 1 курс, 2 семестр.

**Текущий контроль** в течение семестра.

**Итоговый контроль:** 2 семестр – зачет.

#### **Основные источники:**

1. Андреева Г.М. Социальная психология: Учебник для высших учебных заведений /Г,М, Андреева. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2011. -365 с.
2. Гамезо М.В., Домашенко И.А. Атлас по психологии: Информ.-метод. материалы к курсу «Общ. пси- холология»: Учеб. пособие для студ. пед. ун-тов. – М.: Просвещение, 2000. – 272 с.: ил.
3. Ефремова Н.С. Социальная психология учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008. – 192 с.: ил. – (Профессиональное образование)
4. Крысько В.Г. Психология и педагогика в схемах и таблицах. – Мн.: Харвест, М.: АСТ, 2010. – 384 с. – (Библиотека практической психологии)
5. Селезнева, Е.В. Лидерство: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.В. Селезнева. - М.: Издательство Юрайт, 2015. – 429 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс.

#### **Дополнительные источники**

1. Психология и педагогика: учебное пособие/Исхакова Ф. С. - Издательство: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015
2. Психология: учебник: в 3-х кн. Кн. 1. Общие основы психологии/Немов Р. С. - Издательство: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2013
3. Психология: учебное пособие /Караванова Л. Ж. - Издательство: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017
4. Социальная психология: учебное пособие - Издательство: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015
5. Социальная психология: учебник - Издательство: ЮНИТИ-ДАНА, 2015
6. Социальная психология: учебное пособие/Сухов А. Н., Гераськина М. Г., Лафуткин А. М., Чечкова А. В. - Издательство: Юнити-Дана, 2015

7. Введение в социальную психологию: Европейский подход: учебник /Хьюстон М., Штрёбе В. - Издательство: Юнити-Дана, 2015
8. Социальная психология: учебное пособие/Овсянникова Е. А., Серебрякова А. А. - Издательство: Флинта, 2015
9. Социальная психология: учебно-методическое пособие/ Бубчикова Н. В., Чикова И. В. - Издательств- во: Флинта, 2015

## **ДИСЦИПЛИНА**

### **ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Цель изучения дисциплины:** повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социальнокоммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной и профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные те-

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный

запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

#### **Содержание дисциплины:**

Правила чтения в английском языке. Моя биография. Моя семья. Мой друг. Мой рабочий день. Моя будущая профессия. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Международная торговля. Деньги. Банковские документы.

**Формируемые компетенции:** ОК 1-6, 9, 10

**Продолжительность обучения:** максимальная учебная нагрузка обучающегося 36 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 32 ч., самостоятельной работы 4 ч.

**Период обучения:** 1,2 курс.

**Текущий контроль** в течение срока обучения.

**Итоговый контроль:** 1, 3 семестр – контрольная работа, 2 семестр – зачет, 4 семестр – экзамен.

#### **Основные источники:**

1. Англо-русский словарь по экономике и финансам / под ред. проф., д-ра экон. наук А.В. Аникина – СПб: Экономическая школа, 2010 – 587 с.
2. Англо-русский словарь, русско-английский словарь /Сост. Алехин Г., Артемов А. – М.: Локид-Пресс, 2005. – 640 с.
3. Васильева Е.А. Английский язык с юмором: учебное пособие. – Москва : Проспект, 2015. – 112 с.
4. Жданова И.Ф. Русско-английский экономический словарь /И.Ф. Жданова. – 6-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз. – Медиа, 2004. – 880 с.
5. Зайцева С.Е., Шибанова Е.С. Английский язык для экономистов. English Course for Students in Applied Economics: учеб. Пособие / С.Е. Зайцева, Е.С. Шибанова. – М.: КНОРУС, 2008. – 184 с.
6. Занина Е.Л. 95 устных тем по английскому языку. – М.: Айрис-пресс, 2003. – 320 с.
7. Современный англо-русский, русско-английский словарь. Грамматика /Сост. Кадомцева О.А., Момджи Ю.В. – 20-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2013. – 736 с.
8. Флеминг С. Англо-русский и русско-английский словарь с транскрипцией. Более 40 тысяч слов. – СПб.: Полиграфсервис, 2007. – 768 с.
9. Шевелева С.А., Кокорина О.Б., Аверьянова Л.В. Английский язык для банковских работников. Основной курс. – М.: Издательство Института общего среднего образования РАО, 2009
10. Экономикс: Англо-русский словарь справочник/Э. Дж. Долан, Б.И. Домненко. – М.: Лазурь,

2004. – 544 с.

11. Английский язык в таблицах и схемах: пособие/Первухина С. В. - Издательство: Феникс, 2013
12. Грамматика английского языка: учебное пособие /Шевелёва С. А. - Издательство: Юнити-Дана, 2015
13. Данчевская О. Е., Малёв А. В. English for Cross-Cultural and Professional Communication = Английский язык для межкультурного и профессионального общения: учебное пособие/ Данчевская О. Е., Малёв А. В. - Издательство: Флинта, 2017
14. Евсюкова Т. В., Локтева С. И. Английский язык: для экономических специальностей: учебник/ Евсюкова Т. В., Локтева С. И. - Издательство: Флинта, 2017
15. Першина Е. Ю. Английский язык для бакалавров экономических специальностей: учебное пособие/ Першина Е. Ю. - Издательство: Флинта, 2012
16. Практическая грамматика английского языка: (с ключами). Уровень обучения A1/A2: учебное пособие /Дроздова Т. Ю. - Издательство: Антология, 2014
17. Черкасова Е. Э. Тексты для дополнительного чтения на английском языке для студентов направления «Экономика»: методическое пособие / Черкасова Е. Э. - Издательство: Прометей, 2014

## **ДИСЦИПЛИНА**

### **ОГСЭ.05 Физическая культура**

#### **Цель изучения дисциплины:**

формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта, туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности. Дисциплина Физическая культура способствует развитию личностных качеств студентов и является средством формирования у студентов универсальных способностей (компетенций).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- значение физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студента;
- социально-биологические основы физической культуры и спорта;
- правила безопасности на занятиях по легкой атлетике, гимнастике, спортивным играм, лыжной подготовке и конькобежной подготовке;
- правила соревнований по изучаемым видам спорта и историю развития их развития;
- основные элементы техники изучаемых двигательных действий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- в полной мере использовать восстановительные и реабилитационные мероприятия в процессе занятий по физической культуре;
- соблюдать правила здорового образа жизни, планировать мероприятия индивидуальной физической подготовки;
- соблюдать основные положения по профилактике асоциального поведения, табакокурения, алкоголизма и наркомании;
- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;
- выполнять технически правильно, элементы техники спортивных игр, легкоатлетических и гимнастических упражнений.

#### **Содержание дисциплины:**

Легкая атлетика. Волейбол. Баскетбол. Мини-футбол. Настольный теннис. Профессионально-прикладная физическая подготовка.

**Формируемые компетенции:** ОК 1, 2, 3, 4, 8

**Продолжительность обучения:** максимальная учебная нагрузка обучающегося 160 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 112 ч., самостоятельной работы 48 ч.

**Период обучения:** 1-2 курс, 1-4 семестр.

**Текущий контроль** в течение срока обучения.

**Итоговый контроль:** 1-4 семестр – зачет.

**Основные источники:**

1. Журнал «ОБЖ. Основы безопасности жизни», 2017 г.
2. Физическая культура студентов специального учебного отделения: учебное пособие / Гелецкая Л. Н., Бирдигулова И. Ю., Шубин Д. А., Коновалова Р. И. - Издательство: Сибирский федеральный университет, 2014
3. Евсеев Ю. И. Физическая культура: учебное пособие / Евсеев Ю. И. - Издательство: Феникс, 2014
4. Чеснова Е. Л. Физическая культура: учебное пособие / Чеснова Е. Л. - Издательство: Директ-Медиа, 2013
5. Чертов Н.В. Физическая культура. Учебное пособие./ Чертов Н.В. Ростов-н/Д: Издательство Южного федерального университета, 2012.
6. Физическая культура и физическая подготовка./Барчуков И. С., Назаров Ю. Н., Кикоть В. Я., Егоров С. С., Мацур И. А. – М.: Юнити-Дана, 2012.
7. Николаев И. В. Формирование физической культуры студентов в процессе занятий теннисом. – М.: Прометей, 2013.
8. Витун В. Г. , Витун Е. В. Повышение адаптационных возможностей студентов средствами физической культуры: учебное пособие. - Оренбург: ОГУ, 2015.

## **Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**

### **ДИСЦИПЛИНА**

#### **ЕН.01 ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ**

##### **Цель изучения дисциплины:**

- освоение основных понятий, определений, теорем и методов, формирующих общую математическую подготовку и развивающих абстрактное, логическое и творческое мышление;
- умение студентами самостоятельно изучать учебную и научную литературу, содержащую математические факты и результаты;
- создание теоретической основы для успешного изучения дисциплин, использующих математику.

##### **Основные задачи дисциплины:**

- сформировать у студента требуемый набор компетенций, соответствующих его специализации и обеспечивающих его конкурентоспособность на рынке труда.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, аналитической геометрии
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

##### **Содержание дисциплины:**

Основные понятия комплексных чисел. Комплексные числа и действия над ними. Элементы линейной алгебры. Матрицы и определители. Методы решения систем линейных уравнений. Моделирование и решение задач линейного программирования. Введение в анализ. Функции двух и нескольких переменных. Пределы и непрерывность. 4 Дифференциальное исчисление. Производная и дифференциал. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения. Неопределённый интеграл. Определённый интеграл. Несобственный интеграл. Дифференциальные уравнения.

**Формируемые компетенции:** ОК 1-5, 9, 10

**Продолжительность обучения:** максимальная учебная нагрузка обучающегося 76 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 64 ч., самостоятельной работы 12 ч.

**Период обучения:** 1 курс, 1 семестр.

**Текущий контроль** в течение семестра.

**Итоговый контроль:** 1 семестр – экзамен.

**Основные источники:**

1. Элементы высшей математики. (СПО). Учебное пособие. / Гулиян Б.Ш., Гулиян Г.Б. - Москва: КноРус, 2021. - 436 с.

2. Математика: учебник /Кузнецов Б. Т. Издательство: Юнити-Дана, 2015

3. Околелов О. П. Элементы высшей математики. Матричная алгебра и линейные уравнения: учебное пособие /Околелов О. П. - Издательство: Директ-Медиа, 2013

4. Сборник заданий по элементам высшей математики - Издательство: Кемеровский государственный университет, 2012

## **ДИСЦИПЛИНА**

### **ЕН.02 Экологические основы природопользования**

**Цель изучения дисциплины:** всестороннее, научно обоснованное рассмотрение экологических основ рационального природопользования, современного состояния природных ресурсов, окружающей природной среды и их охраны.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;
- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;
- выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;
- применять стандарты антикоррупционного поведения;
- определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;
- оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте;
- определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение;

**знать:**

- виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;
- задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;
- основные источники и масштабы образования отходов производства;
- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;
- принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;
- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;
- стандартов антикоррупционного поведения;
- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования;

**Содержание дисциплины:** Природа как материальная основа природопользования. Природные ресурсы и рациональное природопользование. Антропогенные воздействия на биосферу и ее защита. Международное сотрудничество в области экологической безопасности.

**Формируемые компетенции:** ОК 1-4, 7, 9

**Продолжительность обучения:** максимальная учебная нагрузка обучающегося 42 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 32 ч., самостоятельной работы 10 ч.

**Период обучения:** 1 курс, 2 семестр.

**Текущий контроль** в течение семестра.

**Итоговый контроль:** 2 семестр – зачет.

**Основные источники:**

Электронно-библиотечная система PROФобразование <https://profspo.ru>

**ДИСЦИПЛИНА**

**ОПЦ.01 Экономика организации**

**Цель изучения дисциплины:** получение студентами специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

**Основные задачи дисциплины:**

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об организации и ее системе построения, процессах управления, планирования, ресурсного обеспечения;
- способствовать приобретению студентами знаний, опыта в области определения основных экономических показателей, характеризующих работу организации, методики их расчета;
- способствовать развитию у обучающихся аналитического восприятия организации как хозяйствующего элемента в многогранной внешней среде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования,
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

**Содержание дисциплины:**

Предприятие в условиях рынка. Механизм государственного воздействия на предприниматель

скую деятельность и экономику страны. Роль промышленности в развитии экономики страны. Концентрация производства на предприятии. Специализация, кооперирование и комбинирование производства. Научно-технический прогресс. Качество промышленной продукции. Инвестиции. Основные средства производства. Сырьевые и топливно-энергетические ресурсы.оборотные средства предприятия. Кадры предприятия, производительность труда и заработная плата. Себестоимость продукции и прибыль предприятия. Роль ценообразования на предприятии. Финансовое состояние предприятия и показатели, его характеризующие. Планирование на предприятии.

**Формируемые компетенции:** ОК1-5, 9-11 ПК 2.2, 2.5

**Продолжительность обучения:** максимальная учебная нагрузка обучающегося 118 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 92 ч., самостоятельной работы 26 ч.

**Период обучения:** 1 курс, 2, 3 семестр.

**Текущий контроль** в течение года.

**Итоговый контроль:** 1 семестр – зачет, 2 семестр – экзамен, курсовая работа.

**Основные источники:**

1. Новый экономический словарь /Под ред. А.Н. Азриляна. – М.: Институт новой экономики, 2006. – 1088 с.
2. Раздорозный А.А. Экономика отрасли (автомобильный транспорт): Учеб. пособие. – М.: РИОР, 2009. – 316 с.
3. Экономика предприятия (организации): Учебник /Под ред. В.Я. Позднякова, О.В. Девяткина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2010. - 640 с.
4. Экономика: учеб.-метод. пособие для самостоят. работы студентов бакалавриата направления «Журналистика» / сост. Т.В. Огородникова, С.В. Сергеева. - Иркутск: БГУЭП, 2013.

**Дополнительные источники**

1. Алексейчева Е. Ю., Магомедов М. Д., Костин И. Б. Экономика организации (предприятия): учебник - Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016
2. Борисов Е. Ф., Петров А. А., Березкина Т. Е. Экономика: учебник для бакалавров - Проспект, 2016
3. Володько О. В., Грабар Р. Н., Зглюй Т. В. Экономика организации: учебное пособие. Минск: Высшая школа, 2015.
4. Восколович Н. А., Жильцов Е. Н., Еникеева С. Д. Экономика, организация и управление общественным сектором: учебник. М.: Юнити-Дана, 2015.
5. Глотова О.Н., Рыбасова Ю.В., Чередниченко О.А., Куренная В.В., Аливанова С.В. Экономика организаций: учебник. Ставрополь: Агрус, 2015.
6. Океанова З. К. Экономика: учебник - Проспект, 2014
7. Секерин В. Д., Горохова А. Е. Экономика предприятия в схемах и таблицах: учебное пособие - Проспект, 2016
8. Шатаева О. В. Экономика предприятия (фирмы): учебное пособие - Директ-Медиа, 2015
9. Электронно-библиотечная система PROФобразование <https://profspo.ru>

## **ДИСЦИПЛИНА**

### **ОПЦ.02 Менеджмент**

**Цель изучения дисциплины:**

- дать представление о предмете и методе дисциплины Менеджмент, понятии «менеджмент», роли менеджмента в деятельности организаций, школах и подходах к управлению, законах жизнедеятельности организаций;
- научить студентов основам планирования, организации, координации, мотивации, контроля; проектировать организационные структуры; применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения; применять модели и методы принятия управленческих решений» анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации;
- дать студентам знания, которые будут способствовать формированию у них навыков руководителя, лидера.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общес-
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях.

#### **Содержание дисциплины:**

Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Цели и задачи менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства. Эволюция управленческой мысли. Основные подходы к менеджменту. Подход на основе школ: школа научного управления, школа административного управления, школа поведенческих наук, школа количественных методов. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход. Национальные особенности менеджмента. Развитие менеджмента в Японии, США и России. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента.

Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения. Понятие цикл менеджмента. Понятие функция менеджмента. Краткая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Планирование в системе менеджмента. Назначение планирования. Виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования.

Организационные структуры управления предприятием. Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления: бюрократические и органические структуры управления, их характеристика. Понятие мотивации. Процесс мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.

Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Характеристика методов управления. Понятие «метод управления». Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика. Особенности применения тех или иных методов управления.

Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений. Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникационном процессе. Коммуникационные сети, их характеристика. Коммуникационные стили. Деловое общение. Правила проведения деловых бесед, совещаний, телефонных переговоров.

Формальные и неформальные группы. Факторы, влияющие на эффективность работы групп. Причины вступления людей в неформальные группы. Политизация отношений в организации. Основы власти и влияния. Формы власти. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Стили руководства, понятие, характеристика, классификация. Теории лидерства: «Х» и «У» МакГрегора, «Управленческая решетка» Блейка и Моутон.

Управление персоналом в современных социально-экономических условиях. Осуществление

деятельности по управлению персоналом. Подбор и отбор персонала, понятие и назначение. Адаптация персонала. Развитие персонала. Управление конфликтами и стрессами Конфликт: понятие. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Стрессы. Последствия стрессов. Методы борьбы со стрессами.

**Формируемые компетенции:** ОК 1-11

**Продолжительность обучения:** максимальная учебная нагрузка обучающегося 34 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 32 ч., самостоятельной работы 2 ч.

**Период обучения:** 2 курс, 3 семестр.

**Текущий контроль** в течение семестра.

**Итоговый контроль:** 3 семестр – диф. зачет.

**Основные источники:**

1. Беляева И.Ю. Методы принятия управленческих решений (в схемах и таблицах): учебное пособие / И.Ю. Беляева, О.В. Панина, М.Е. Белокурова [и др.]; под ред. И.Ю. Беляевой, О.В. Паниной. – М. КНОРУС, 2014. – 232 с. – (Бакалавриат).
2. Веснин В.Р. Менеджмент в схемах и определениях: Учеб. пособие. – М.: Проспект, 2015.
3. Веснин В.Р. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика: Учебник. – М.: Проспект, 2015. – 688 с.
4. Журнал «Кадровая служба и управление персоналом предприятия», 2017 г.
5. Журнал «Управление персоналом» 2009-2011 г.г.
6. Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред. В.Я. Горфинкеля, Н.В. Родионовой. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 570 с. – Серия : Бакалавр. Академический курс.
7. Переверзев М.П. Менеджмент: учебник. -2-е изд., перераб. и доп. /М.П. Переверзев, Н.А. Шайденов, Л.Е. Басовский /Под общ. ред. проф. М.П. Переверзева. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 330 с.
8. Селезнева, Е.В. Лидерство : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.В. Селезнева. - М.: Издательство Юрайт, 2015. – 429 с. – Серия : Бакалавр. Академический курс.
9. Трофимова, Л.А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.А. Трофимова, В.В. Трофимов. - М.: Издательство Юрайт, 2015. – 335 с.

**Дополнительные источники:**

1. Гладков И. С. Менеджмент: учебное пособие - Проспект, 2016
2. Залозная Д. В., Тарадина М. В. Учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Менеджмент»: учебное пособие - Директ-Медиа, 2015
3. Маслов В. И. Эффективное управление современными сотрудниками: учебное пособие - Директ-Медиа, 2017 <sup>(4)</sup>
4. Менеджмент: практикум - СКФУ, 2016
5. Мотивация трудовой деятельности: учебное пособие/ Шаховой В. А., Шапиро С. А. - Издательство: Директ-Медиа, 2015
6. Основы менеджмента: учебник - Издательство: Юнити-Дана, 2015
7. Основы менеджмента: учебник - Издательство: Юнити-Дана, 2015
8. Секерин В. Д., Голубев С. С. Банковский менеджмент: учебник - Проспект, 2016 <sup>(3)</sup>
9. Семенов А. К., Маслова Е. Л. Этика менеджмента: учебное пособие - Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016 <sup>(5)</sup>
10. Социально-психологическая оценка персонала: учебное пособие / Анцупов А. Я., Ковалев В. В. - Издательство: Юнити-Дана, 2015
11. Управление персоналом : теория и практика. Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом организации: учебно-практическое пособие/ Оксина К. Э., Розина Е. В. - Издательство: Проспект, 2014
12. Управление персоналом : Технологии: учебное пособие/ Арсеньев Ю. Н., Шелобаев С. И., Давыдова Т. Ю. - Издательство: Юнити-Дана, 2015
13. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика: учебник/ Веснин В. Р. - Издательство: Проспект, 2015

## **ДИСЦИПЛИНА**

### **ОПЦ.03 Основы бухгалтерского учета**

**Цель изучения дисциплины:** получение студентами специальных знаний и формирование навыков ведения бухгалтерского учета в организациях.

#### **Основные задачи курса:**

- сформировать представление об основах бухгалтерского учета;
- изучить элементы метода бухгалтерского учета;
- изучить принципы учета основных хозяйственных процессов;
- ознакомиться с формированием учетной политики в соответствии с международными стандартами;
- рассмотреть учет денежных средств; учет расчетных операций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

#### **Содержание дисциплины:**

Сущность и содержание бухгалтерского учета: сущность и функции бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике, их интересы и потребности. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета.

План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению: план счетов бухгалтерского учета, принципы его построения. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.

**Учет труда и заработной платы:** виды, формы и системы оплаты труда. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Учет основных средств и нематериальных активов: основные средства и нематериальные активы и их классификация. Методы расчета сумм амортизации основных средств и нематериальных активов. Аренда основных средств и ее формы.

Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: система учета производственных затрат и их классификация. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Калькуляция себестоимости продукции.

Учет готовой продукции и ее реализации: понятие готовой, отгруженной и реализованной продукции. Оценка готовой продукции в учете. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками.

Учет финансовых результатов и использования прибыли: доходы и расходы организации, понятие и характеристика. Порядок учета финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). Порядок учета операционных и внеоперационных доходов и расходов.

Бухгалтерская отчетность организации: основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности.

**Формируемые компетенции:** ОК1-5, 9-11

**Продолжительность обучения:** максимальная учебная нагрузка обучающегося 94 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 80 ч., самостоятельной работы 14 ч.

**Период обучения:** 1 курс, 2 семестр.

**Текущий контроль** в течение семестра по результатам выполнения практических работ, устного опроса, тестирования.

**Итоговый контроль:** 2 семестр – диф. зачет.

**Основные источники:**

1. 23 положения по бухгалтерскому учету : сб. док. – М.: Издательство «Омега-Л», 2010. – 373 с. – (Нормативный портфель бухгалтера)
2. Авилова В. В., Останина С. Ш., Водолажская Е. Л., Рыболовлева А. А. Учет, налогообложение и аудит: учебное пособие - Издательство КНИТУ, 2015 <sup>(6)</sup>
3. Андреева О. О. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы «1С:Бухгалтерия 8.2 : Учебно-практическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 Экономика - СПбГАУ, 2016
4. Бурлуцкая Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих : Теория и практика: учебно-практическое пособие - Издательство: Инфра-Инженерия, 2016
5. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: тесты, задачи, решения: учебное пособие - Сибирский федеральный университет, 2012
6. Бухгалтерский учет: практикум - СКФУ, 2016
7. Бухгалтерское дело: практикум - СКФУ, 2016
8. Гладкий А.А. Бухгалтерия на компьютере для индивидуального предпринимателя. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. -266 с. (Библиотека бухгалтера и аудитора).
9. Журнал «Актуальная бухгалтерия», 2012-2016 г.г.
10. Ковалева В.Д. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2010. – 160 с.
11. Кондраков Н. П. Самоучитель по бухгалтерскому учету - Издательство: Проспект, 2016
12. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах /Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. – М.: Проспект, 2015. – 280 с.
13. Миславская Н. А., Поленова С. Н. Бухгалтерский учет: учебник/ Миславская Н. А., Поленова С. Н. - Издательство: Дашков и Ко, 2016
14. Молчанов С.С. Бухгалтерский учет за 14 дней 6 экспресс-курс / С.С. Молчанов. – 7-е изд., испр. – М.: Эксмо, 2010. – 416 с. – (Сделай себя сам).
15. Новый план счетов бухгалтерского учета. – М.: Проспект, 2010. – 128 с.
16. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Более 10000 проводок: практ. пособие /Ж.А. Кеворкова, Н.Г. Сапожникова, А.А. Савин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. – 592 с.
17. Пятов М.Л. Бухгалтерский учет и оформление договоров: учебно-практическое пособие. – М.: Проспект, 2011. – 528 с.
18. Свиридова Л. А. Бухгалтерское дело: учебно-методический комплекс дисциплины - ОГУ, 2014
19. Смольникова Ю. Ю. Бухгалтерский учет: конспект лекций - Издательство: Проспект, 2016
20. Учет, налоги, анализ и аудит : Практикум: учебное пособие - Сибирский федеральный университет, 2014
21. Яковенко М.Е. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие / М.Е. Яковенко, В.Ю. Прокофьева. – М.: Финансы и статистика, 2011 – 304 с.
22. Электронно-библиотечная система PROФобразование <https://profspo.ru>

## ДИСЦИПЛИНА

### ОПЦ.04 Безопасность жизнедеятельности

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов представления о единстве успешной профессиональной деятельности с требованием защищенности и безопасности, что гарантирует сохранение здоровья, работоспособности и умение действовать в экстремальных ситуациях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

#### **Содержание дисциплины:**

Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера. Защита населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. Обеспечение устойчивости функционирования организации, прогнозирование и оценка последствий. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации. Основы медицинских знаний.

**Формируемые компетенции:** ОК 1-10

**Продолжительность обучения:** максимальная учебная нагрузка обучающегося 68 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 48 ч., самостоятельной работы 14 ч.

**Период обучения:** 2 курс, 3 семестр.

**Текущий контроль** в течение семестра.

**Итоговый контроль:** 3 семестр – зачет.

**Основные источники**

1. Федеральный закон «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного

дыма и последствий потребления табака». – М.: Проспект, 2014. – 16 с.

2. Арустамов Э.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебник. - М.: Дашков и К, 2004. – 496 с.

3. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда: Метод.указ. к выполнению практических работ

/Сост. Феоктистов В.Ю. – Иркутск: БГУЭП, 2005. – 37с.

4. Журнал «ОБЖ. Основы безопасности жизни», 2017 г.

5. Хван Т.А., Хван П.А. Основы безопасности жизнедеятельности: Учебное пособие. – М.: Ростов н/Д: Феникс, 2004. – 416 с.

6. Ширишков А.И. Безопасность жизнедеятельности: Учеб.пособие. – Иркутск: БГУЭП, 2007. – 435 с.

#### **Дополнительные источники**

1. Арустамов Э. А., Волощенко А. Е., Гуськов Г. В., Прокопенко Н. А., Косолапова Н. В.

Безопасность жизнедеятельности: учебник – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015

2. Безопасность жизнедеятельности: учебник/ Под ред. Холостова Е.И., Прохорова О.Г.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017

3. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие - Издательство: М.: Юнити-Дана, 2015

4. Быкадоров В. А., Васильев Ф. П., Казюлин Владимир Александрович Техническое регулирование и обеспечение безопасности: учебное пособие –М.: Юнити-Дана, Закон и право, 2015 <sup>(5)</sup>

5. Основы безопасности жизнедеятельности: учебное пособие /Хван Т. А., Хван П. А. - Издательство: Р- н/Д: Феникс, 2014

6. Скалзубова Л. Е. , Овчарова Л. Г. , Немолочная Н. В. Негативные факторы техносферы : практикум по безопасности жизнедеятельности: руководство - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012

7. Цепелев В. С., Тягунов Г. В., Фетисов И. Н. Безопасность жизнедеятельности в техносфере : в 2 ч., Ч.

8. Основные сведения о БЖД/ Цепелев В. С., Тягунов Г. В., Фетисов И. Н. -Издательство: Издательство Уральского университета, 2014

9. Электронно-библиотечная система PROФобразование <https://profspo.ru>

### **ДИСЦИПЛИНА**

#### **ОПЦ.05 Основы предпринимательской деятельности**

**Цель изучения дисциплины:** формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики.

#### **Задачи дисциплины:**

- формирование системных знаний об основах организации предпринимательской деятельности;
- выработка организационно-управленческих умений в ведении предпринимательской деятельности;
- формирование знаний об ответственности субъектов предпринимательской деятельности.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- оперировать понятиями и категориями, связанными с предпринимательской деятельностью;
- ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих предпринимательскую деятельность;
- проводить оценку воздействия внешней и внутренней среды на предприятия малого бизнеса;
- оценивать уровень доходов и расходов предприятия, прибыльности (рентабельности) его деятельности.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- историю развития предпринимательства в России;

- сущность и функции предпринимательской деятельности;
- законодательные основы предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- особенности организации предпринимательской деятельности;
- способы снижения рисков при организации предпринимательской деятельности.

#### **Содержание дисциплины:**

Понятие и сущность предпринимательства. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы субъектов малого предпринимательства. Конкуренция и предпринимательство. Организация и развитие собственного дела. Налогообложение в сфере малого бизнеса. Риски в предпринимательской деятельности и способы страхования. Меры государственной поддержки субъектов малого предпринимательства. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности. Банкротство и ликвидация фирмы.

**Формируемые компетенции:** ОК1– 5, 9-11, ПК 1.1.

**Продолжительность обучения:** максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 58 ч., самостоятельной работы 14 ч.

**Период обучения:** 2 курс, 3 семестр.

**Текущий контроль** в течение семестра.

**Итоговый контроль:** 1 семестр – экзамен.

#### **Основные источники:**

1. Ариунтуяа Ц. Активизация банковского кредитования малого и среднего бизнеса в Монголии /Ц. Ариунтуяа, О.Ю. Оношко. – Иркутск: БГУЭП, 2013. – 156 с
2. Винокурова М.М. Финансово-правовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: монография. – Иркутск, 2013. – 174 с.
3. Гладкий А.А. Бухгалтерия на компьютере для индивидуального предпринимателя. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. -266 с. (Библиотека бухгалтера и аудитора).
4. Казакова Н.А. Управленческий анализ и диагностика предпринимательской деятельности: учеб. пособие / Н.А. Казакова. - М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2012. – 496 с.: ил.
5. Кондрацкая Т.А. Услуги: методика экономического анализа: учеб. пособие. – Иркутск, 2013. – 102 с.
6. Широков Б.М. Малый бизнес: финансовая среда предпринимательства: Учебно-метод. пособие. - М.: Финансы и статистика, 2010. – 496 с.

#### **Дополнительные источники**

1. Авилова В. В., Останина С. Ш., Водолажская Е. Л., Рыболовлева А. А. Учет, налогообложение и аудит: учебное пособие - Издательство КНИТУ, 2015
2. Воронин В. П., Нестеренко В. И. Основы коммерческой деятельности: учебное пособие - Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2010
3. Косов М. Е., Крамаренко Л. А., Эриашвили Н. Д. Налогообложение предпринимательской деятельности : Теория и практика: учебник - Юнити-Дана, 2015
4. Лазуткин В. В., Каштанов Н. Н., Самсонов И. И. Основы предпринимательства - Издательство СибГУФК, 2013
5. Нестеренко А. И., Кривошеева Т. М., Гаврилюк М. В., Буклей Т. В., Ксенитова Л. Ф. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие - Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017
6. Романов А. Н., Горфинкель В. Я., Поляк Г. Б., Швандар В. А., Антонова О. В. Предпринимательство: учебник - Юнити-Дана, 2015
7. Электронно-библиотечная система PROФормирование <https://profspo.ru>

## **ДИСЦИПЛИНА**

### **ОПЦ.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

#### **Цель изучения дисциплины:**

ознакомить будущих специалистов с современными тенденциями развития, построения и функционирования автоматизированных информационных технологий и информационных систем, с различными сферами и аспектами применения новых информационных технологий на базе ПЭВМ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа - информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

#### **Содержание дисциплины:**

Основные понятия, инструментарий информационных технологий. Классификации информационных систем по разным признакам. Классификация компьютеров. Периферийные устройства компьютера. Базовое программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Технология подготовки текстовых документов. Редакторы обработки графической информации. Системы автоматизации бухгалтерского учета. Основы Анализ экономических показателей в MS Excel.

**Формируемые компетенции:** ОК 1-5, 9-11

**Продолжительность обучения:** максимальная учебная нагрузка обучающегося 34 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 28 ч., самостоятельной работы 6 ч.

**Период обучения:** 2 курс, 3 семестр.

**Текущий контроль** в течение семестра.

**Итоговый контроль:** 3 семестр – зачет.

#### **Основные источники:**

2. Венделева, М.А. Информационные технологии в управлении : учеб. пособие для бакалавров / М.А. Венделева, Ю.В. Вертакова. - М.: Издательство Юрайт, 2014. – 462 с. – Серия : Бакалавр. Базовый курс.
3. Гладкий А.А. Бухгалтерия на компьютере для индивидуального предпринимателя. – Ростов н/Д: Фе- никс, 2012. -266 с. (Библиотека бухгалтера и аудитора).
4. Ивасенко А.Г., Гридасов А.Ю., Павленко В.А. Информационные технологии в экономике и управле- нии : учебное пособие. – М: КНОРУС, 2015. – 154 с.
5. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник для академического бакалавриата / под ред. В.В. Трофимова. – 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2015. – 542 с. – Серия : Бакалавр. Академический курс.
6. Оценка эффективности информационно-телекоммуникационных систем на основе

свободного программного обеспечения /Под общ. ред. А.П. Суходолова. – Иркутск: БГУЭП, 2013. – 152 с.

7. Прикладная информатика. Научно-практический журнал, 2017 г.
8. Романов В.П. Информационные технологии моделирования финансовых рынков / В.П. Романов, М.В. Бадрина. – М.: Финансы и статистика, 2010. – (Прикладные информационные технологии). – 288 с.: ил.
9. Современные информационно-телекоммуникационные технологии в управлении социально-экономическими системами /Под общ. ред. А.П. Суходолова. – Иркутск: БГУЭП, 2013. – 196 с.
10. Адуева Т. В. Бухгалтерские информационные системы: учебное пособие - Эль Контент, 2012
11. Вылегжанина А. О. Прикладные информационные технологии в экономике: учебное пособие / Вылегжанина А. О. - Издательство: Директ-Медиа, 2016
12. Гринберг А. С., Горбачев Н. Н., Бондаренко А. С. Информационные технологии управления: учебное пособие / Гринберг А. С., Горбачев Н. Н., Бондаренко А. С. - Издательство: Юнити-Дана, 2015
13. Грошев А. С. Информационные технологии: лабораторный практикум - Директ-Медиа, 2015
14. Канивец Е. К. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций: учебное пособие - ОГУ, 2015 <sup>(5)</sup>
15. Мещихина Е. Д. Информационные системы бухгалтерского учета: практикум - ПГТУ, 2015
16. Схиртладзе А. Г., Моисеев В. Б., Чеканин А. В., Чеканин В. А. Информационные технологии в производстве и бизнесе: учебник /Схиртладзе А. Г., Моисеев В. Б., Чеканин А. В., Чеканин В. А. - Издательство: ПензГТУ, 2015

## **ДИСЦИПЛИНА**

### **ОПЦ.07 Статистика**

**Цель изучения дисциплины:** получение студентами специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

**Основные задачи дисциплины:** овладение знаниями общих основ статистической науки, навыками организации и проведения статистических измерений, анализа их результатов и прогнозирования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

**Содержание дисциплины:**

Введение в статистику. Предмет, метод, задачи статистики и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации. Статистическое наблюдение. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Формы, виды и

способы организации статистического наблюдения. Сводка и группировка статистических данных. Задачи и виды статистической сводки. Метод группировки в статистике. Ряды распределения в статистике. Способы наглядного представления статистических данных. Статистические таблицы. Статистические графики. Статистические показатели. Абсолютные и относительные величины в статистике. Степенные средние величины. Показатели вариации в статистике. Структурные характеристики вариационного ряда распределения. Ряды динамики в статистике. Виды и методы анализа рядов динамики. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики, сезонных колебаний. Индексы в статистике. Выборочное наблюдение в статистике. Способы формирования выборочной совокупности. Методы оценки результатов выборочного наблюдения. Статистическое изучение связи между явлениями. Методы изучения связи между явлениями. Корреляционно-регрессионный анализ.

**Формируемые компетенции:** ОК 1-5, 9-11

**Продолжительность обучения:** максимальная учебная нагрузка обучающегося 64 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 52 ч., самостоятельной работы 12 ч.

**Период обучения:** 1 курс, 2 семестр.

**Текущий контроль** в течение семестра.

**Итоговый контроль:** 2 семестр – зачет.

**Основные источники:**

1. Лялин В.С. Статистика: теория и практика в Excel: учебн. пособие /В.С. Лялин, И.Г. Зверева, Н.Г. Никифорова. – М.: Финансы и статистика, 2011. – 448 с.
2. Салин В.Н. Статистика: учеб. пособие / В.Н. Салин, Э.Ю. Чурилова, Е.П. Шпаковская. – 4-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2012. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование)
3. Статистика : практикум / сост. С.А. Малютина, Е.В. Балдынова. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014. – 216с.
4. Статистика: учебник / Под ред И.И. Елисеевой. – М.: Проспект, 2011. 448 с.
5. Эверитт Б.С. Большой словарь по статистике /Науч. ред. перевода И.И. Елисеева. – 3-е изд. – М.: Проспект, 2012 - 736 с.

### **Дополнительные источники**

1. Васильева Э. К., Лялин В. С. Статистика: учебник - Издательство: Юнити-Дана, 2015
2. Ловцов Д. А., Богданова М. В. Статистика: учебное пособие - Российская академия правосудия, 2010
3. Малышев А. М. Общая теория статистики: учебник - Издательство: Юнити-Дана, 2015
4. Медведева М. А. Теория статистики: учебное пособие. Омск: Омский государственный университет, 2013.
5. Непомнящая Н. В., Григорьева Е. Г.. Статистика: общая теория статистики, экономическая статистика. Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015.
6. Рябченко Н. В., Ларькина Е. В., Никитченко И. И. Статистический анализ с применением программных средств: учебное пособие - Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2015
7. Электронно-библиотечная система PROФобразование <https://profspo.ru>

## **ОПЦ.08 Маркетинг**

**Цель изучения дисциплины:** формирование у учащихся маркетингового мировоззрения, получение ими базовых знаний в области маркетинговой политики компаний.

**Задачи изучения дисциплины:** знакомство учащихся с основными положениями теории маркетинга, обучение их приемам и методам функционального маркетинга, подготовка студентов к работе в условиях реального маркетинга.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать категории маркетинга в практической деятельности;
- проводить сегментацию рынка, определять критерии сегментации;
- проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;
- оценивать конкурентоспособность организаций и ее конкурентные преимущества;
- организовывать рекламные кампании;
- проводить опрос потребителей;
- анализировать факторы, влияющие на работу организации;
- применять методы формирования спроса и стимулирования сбыта.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- цели, задачи, функции маркетинга, его роль в управлении организацией;
- элементы классического комплекса маркетинга, структуру маркетинговой деятельности;
- систему и источники маркетинговой информации;
- алгоритм сбора маркетинговых данных;
- содержание, формы и методы маркетинговой деятельности;
- основы сегментирования рынка и выбора целевых сегментов;
- задачи и методы ценообразования;
- систему сохранения и развития клиентуры;
- методы стимулирования сбыта;
- систему распределения продукции;
- методы стимулирования сбыта и инструменты деятельности по связям с общественностью.

### **Содержание дисциплины:**

Сущность, содержание и цели маркетинга. Функции маркетинга. Окружающая среда маркетинга. Комплексное исследование рынка. Методические основы маркетинговых исследований, их информационное обеспечение. Товарная политика в системе маркетинга. Ценовая политика в системе маркетинга. Сбытовая политика в системе маркетинга. Коммуникативная политика в системе маркетинга. Реклама и стимулирование сбыта. Маркетинговые стратегии и программы маркетинга.

**Формируемые компетенции:** ОК 1-10, ПК 2.1 - 2.4.

**Продолжительность обучения:** максимальная учебная нагрузка обучающегося 62 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 48 ч., самостоятельной работы 14 ч.

**Период обучения:** 1 курс, 1 семестр.

**Текущий контроль** в течение семестра.

**Итоговый контроль:** 1 семестр – дифференцированный зачет.

**Основные источники:**

1. Басовский Л.Е. Маркетинг: Курс лекций. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 219 с. – (Высшее образование)
2. Гончаров М.А. Основы маркетинга и консалтинга в сфере образования: учеб. пособие. – М.: КНО-РУС, 2010. – 336 с.
3. Григорьев М.Н. Маркетинг: Учебник. – М.: Юрайт, 2010. – 366 с. – (Основы наук)
4. Карасев, А.П. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А.П. Карасев. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 323 с. – Серия : Бакалавр. Прикладной курс.
5. Соловьев Б.А., Мешков А.А., Мусатов Б.В. Маркетинг: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2011 – 336 с. (Высшее образование)
6. Тоффлер Б.Э., Имбер Дж. Словарь маркетинговых терминов. – М.: ИНФРА-М, 2000. – 432 с. –

(Библиотека словарей «ИНФРА-М»)

**Дополнительные источники:**

1. Бутова Т. Г., Казаков А. А., Жираткова А. Н. Управление маркетингом: учебник - Проспект, 2016
2. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник - Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016
3. Минько Э. В., Карпова Н. В. Маркетинг: учебное пособие/Минько Э. В., Карпова Н. В. - Издательство: Юнити-Дана, 2015
4. Пичурин И. И., Обухов О. В., Эриашвили Н. Д. Основы маркетинга : Теория и практика: учебное пособие /Пичурин И. И., Обухов О. В., Эриашвили Н. Д. - Издательство: Юнити-Дана, 2015
5. Сафронова Н. Б., Корнеева И. Е. Маркетинговые исследования: учебное пособие - Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017 <sup>(4)</sup>
6. Цахаев Р. К., Муртузалиева Т. В. Маркетинг: учебник - Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017

**ДИСЦИПЛИНА**

**ОПЦ.09 Документационное обеспечение управления**

**Цель изучения дисциплины:** получение теоретических знаний и практических навыков в области организации делопроизводства и документооборота на предприятиях любых форм собственности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;
- использовать унифицированные системы документации;
- осуществлять хранение, поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия документационного обеспечения управления;
- основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;
- цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- требования к составлению и оформлению различных видов документов;
- общие правила организации работы с документами;
- современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;
- организацию работы с электронными документами;
- виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления.

**Содержание дисциплины:**

Основные понятия документационного обеспечения управления. Оформление документации в соответствии с нормативной базой. Оформление основных реквизитов документа. Организационная документация. Распорядительная документация. Информационно-справочная документация. Документация по личному составу. Технология и принципы организации документооборота. Технология автоматизированной обработки документации.

**Формируемые компетенции:** ОК 1-11.

**Продолжительность обучения:** максимальная учебная нагрузка обучающегося 38 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 32 ч., самостоятельной работы 6 ч.

**Период обучения:** 2 курс, 3 семестр.

**Текущий контроль** в течение семестра.

**Итоговый контроль:** 3 семестр – зачет.

### **Основные источники**

1. Меркулова Е.В. Практическое делопроизводство: составление и оформление документов: пособие для секретаря и кадровика /Е.В. Меркулова. -2-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2011. – 188 с.
2. Сборник должностных инструкций. Более 350 образцов /Авт.-сост. С.М. Грачев.- М.: Проспект, 2015. – 832 с.
3. Сологуб О.П. Делопроизводство: составление, редактирование и обработка документов: Учебное пособие -5-е изд, стер. –М.: Омега-Л, 2010. – 207 с.

### **Дополнительные источники:**

1. Басаков М. И. Документационное обеспечение управления: (Делопроизводство): учебник /Басаков М. И. – Издательство: Феникс, 2013
2. Гранкина А. Б., Саркисян А. Ж. Документационное обеспечение управления в органах Следствен- ного комитета Российской Федерации: учебное пособие - Юнити-Дана, 2015 <sup>(5)</sup>
3. Гринберг А. С., Горбачёв Н. Н., Мухаметшина О. А. Документационное обеспечение управления: учебник/ Гринберг А. С., Горбачёв Н. Н., Мухаметшина О. А. - Издательство: Юнити-Дана, 2015
4. Документационное обеспечение управления: учебное пособие/Сост.: С.Г. Чернова. - Издательство: ИЦ «Золотой колос», 2014
5. Егорова М. А. Общие положения о гражданско-правовых договорах в схемах: учебное пособие - Издательский дом «Дело», 2015 <sup>(5)</sup>
6. Жаглин А. В., Ульянов А. Д. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем: учебное пособие - ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014
7. Ларьков Н. С. Документоведение: учебник - Проспект, 2016

## **ДИСЦИПЛИНА**

### **ОПЦ.10 Финансы, денежное обращение и кредит**

**Цель изучения дисциплины:** получение студентами специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной банковской деятельности.

#### **Основные задачи курса:**

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями о сущности денег, денежном обращении, сущности финансов и финансовой системы, методах и принципах кредитования;
- способствовать приобретению студентами знаний, опыта в области бухгалтер как отечественных, так и зарубежных ученых;
- способствовать развитию у обучающихся (а в будущем – практиков) аналитического восприятия организации как хозяйствующего элемента в многогранной внешней среде;
- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- функции, формы и виды кредита;
- структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

#### **Содержание дисциплины:**

Деньги и денежное обращение. Финансы и финансовая система. Банки. Банковская система. Кредит. Кредитная система.

**Формируемые компетенции:** ОК 1-11 ПК 1.3, 2.5, 4.4

**Продолжительность обучения:** максимальная учебная нагрузка обучающегося 70 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 56 ч., самостоятельной работы 14 ч.

**Период обучения:** 1 курс, 1 семестр.

**Текущий контроль** в течение семестра.

**Итоговый контроль:** 1 семестр – экзамен.

#### **Основные источники:**

1. Банки и их деятельность от «А до Я»: словарь терминов и определений / авт.-сост.: С.Л. Ермаков, Е.Е. Фролова. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2010. -116 с.
2. Самаруха В.И. Диагностика рыночной ориентированности банковских услуг / В.И. Самаруха, А.А. Петри. - Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012. -190 с.
3. Трошин А.Н., Мазурина Т.Ю. Фомкина В.И. Финансы и кредит: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2011.  
– 408 с. (Высшее образование)
4. Щеголева Н.Г., Васильев А.И. Деньги и денежное обращение: учеб. пособие / Н.Г. Щеголева, А.И. Васильев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Московская финансово-промышленная академия, 2011.  
– 184 с. (Университетская серия)
5. Агаркова Л. В., Доронин Б. А., Подколзина И. М., Гладилин А. А., Шматко С. Г. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие - Издательство: Литера, 2015
6. Горина И., Зверькова Т., Мусина Л. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие  
/Горина И., Зверькова Т., Мусина Л. - Издательство: Агентство «Пресса», 2011
7. Калинин Н. В., Матраева Л. В., Денисов В. Н. Деньги. Кредит. Банки: учебник / Калинин Н. В., Матраева Л. В., Денисов В. Н. - Издательство: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015
8. Кузнецова Е. И. Финансы. Денежное обращение. Кредит: учебное пособие - Издательство: Юни-ти-Дана, 2015
9. Курченко Л. Ф. Бюджетная система Российской Федерации : субфедеральный и местный уровни:

учебное пособие - Дашков и Ко, 2016 <sup>(7)</sup>

10. Мусина Л., Горина И., Зверькова Т., Дядичко С., Коробейникова Е. Финансы, денежное обращение и кредит: сборник задач: учебное пособие/ Мусина Л., Горина И., Зверькова Т., Дядичко С., Коробейникова Е. - Издательство: Агентство «Пресса», 2011

11. Нешитой А. С. Финансы: учебник - Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016

12. Электронно-библиотечная система PROФобразование <https://profspo.ru>

## ДИСЦИПЛИНА

### ОПЦ.11 Налоги и налогообложение

**Цель изучения дисциплины:** обучение студентов общим принципам и правилам налогообложения физических и юридических лиц для получения на этой основе специальных знаний, необходимых в практической финансовой деятельности.

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» способствует формированию у студентов знаний в области налогообложения организаций и индивидуальных предпринимателей с учетом особенностей разных сфер деятельности, обучает методике расчета налогов применительно к разным ситуациям производственной деятельности организаций (разные формы заключения сделок, наличие филиалов и структурных подразделений и т.д.).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

#### **Содержание дисциплины:**

Экономическая сущность налогов. Налог на добавленную стоимость. Налог на прибыль организаций. Налог на доходы физических лиц, характеристика элементов и методология расчета. Налог на имущество физических лиц. Расчет страховых взносов, уплачиваемых во внебюджетные фонды. Особенности применения специальных налоговых режимов.

**Формируемые компетенции:** ОК 1–5, 9–11.

**Продолжительность обучения:** максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 44 ч., самостоятельной работы 16 ч.

**Период обучения:** 3 курс, 6 семестр.

**Текущий контроль** в течение семестра.

**Итоговый контроль:** 6 семестр – экзамен.

#### **Основные источники:**

1. Актуальные проблемы учета и налогообложения : материалы Второй международной научно-практической конференции. – 17 декабря 2013 г. Новосибирск / НОУ ВПО Центросоюза РФ «Сибирский университет потребительской кооперации». – Новосибирск, 2014. – 248 с.

2. Базилевич О.И., Дадашев А.З. Налоги и налогообложение. Практикум: Учеб. пособие. – М.: Вузовский учебник, 2011. – 285 с.

3. Богаченко В.М. Практический консультант бухгалтера / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова, Е.М. Сухарева. – Ростов н/Д : Феникс, 2011. – 411 с.: ил. – (Библиотека бухгалтера и аудитора)

4. Журнал «Налоги», 2010-2015 г.г.

5. Малис Н.И., Толкушкин А.В. Налоговый учет: учеб. пособие. – М.: Магистр, 2011. – 573 с.

6. Налоговое право: учебник / Под ред. Е.Ю. Грачевой, О.В. Болтиновой. – М.: Проспект, 2012. – 384 с.

7. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. - М.: Проспект, КноРус, 2013. – 848 с.

8. Налоговый учет: просто о сложном/Г.Ю. Касьянова (4-е изд.). – М.: АБАК, 2010. – 256 с.

9. Налогообложение организаций финансового сектора экономики: Учебное пособие / Под общ. ред. д.э.н., проф. Е.Б. Шуваловой. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К\*», 2010. – 176 с.

10. Путеводитель по налогам: Практическое пособие по страховым взносам на обязательное социальное страхование. – М.: Статут, 2011. – 384 с.
11. Слободняк И.А. Оценка эффективности налоговой политики организации, основанной на применении положений ПБУ 18/02 /И.А. Слободняк, Э.А. Яковлева. – Иркутск, БГУЭП, 2014. – 164 с.
12. Трофимов С.В. Правовое регулирование налогообложения оборота инновационных продуктов / С.В. Трофимов. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2015. – 272с.

**Дополнительные источники:**

1. Алексейчева Е. Ю., Куломзина Е. Ю., Магомедов М. Д. Налоги и налогообложение: учебник - Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017
2. Кузьменко В. В., Бескоровая Н. С., Блудова С. Н., Кобылатова М. Ф., Куц Е. Н. Налоги и налогообложение: учебное пособие - Издательство: СКФУ, 2014
3. Куликов Н. И., Кириченко Е. А. Налоги и налогообложение: учебное пособие - Издательство: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015
4. Майбуров И. А., Ядренникова Е. В., Мишина Е. Б., Пархоменко М. Б., Васянина Л. Н. Налоги и налогообложение: учебник - Юнити-Дана, 2015
5. Мешкова Д. А., Топчи Ю. А. Налогообложение организаций в Российской Федерации: учебник - Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015
6. Митрофанова И. А., Тлисов А. Б., Шавтикова Л. М. Федеральное налогообложение в России: учебное пособие - Директ-Медиа, 2016
7. Оканова Т. Н., Косов М. Е. Региональные и местные налоги: учебное пособие - Юнити-Дана, 2015
8. Троянская М., Дмитриева А., Комарова Е., Никулина Ю., Орлова Е. Налоги и налогообложение: сборник задач - Издательство: ИПК ГОУ ОГУ, 2010

## **ДИСЦИПЛИНА**

### **ОПЦ.12 Аудит**

**Цель изучения дисциплины:**

Изучение основных принципов аудиторской деятельности, процедуры аудиторской проверки, порядка оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

**Содержание дисциплины:**

Содержание и цели аудита: Сущность аудита и аудиторской деятельности. Цели, задачи и принципы аудита. Виды аудита, услуги, сопутствующие аудиту. Права и обязанности аудитора. Независимость аудиторов.

Аудиторская деятельность и её регулирование: Регулирование аудиторской деятельности.

Начальные стадии аудиторской проверки: Согласование условий проведения аудита, оценка стоимости аудиторских услуг. Предварительная экспертиза состояния дел аудируемого лица. Планирование и существенность в аудите. Аудиторский риск. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.

Общие методические подходы к аудиторской проверке: Аудиторская выборка. Контроль качества работы аудиторов. Аудиторские доказательства, процедуры и методы их получения. Аналитические процедуры, документирование аудита.

Аудиторское заключение: Назначение аудиторского заключения. Основные элементы

аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений.

Аудит бухгалтерского баланса: Аудит имущества организации. Аудит капитала организации.

Аудит обязательств организации.

Аудит отчета о прибылях и убытках: Аудит расходов и доходов организации. Аудит финансовых результатов деятельности организации.

Аудит других форм бухгалтерской отчетности: Аудит отчета об изменениях капитала. Аудит отчета о движении средств. Аудит приложения к бухгалтерскому балансу. Аудит пояснительной записки.

**Формируемые компетенции:** ОК 1-5, 9-11.

**Продолжительность обучения:** максимальная учебная нагрузка обучающегося 66 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 52 ч., самостоятельной работы 14 ч.

**Период обучения:** 3 курс, 5 семестр.

**Текущий контроль** в течение семестра по результатам выполнения практических работ, устного опроса.

**Итоговый контроль:** 5 семестр – экзамен.

**Основные источники:**

1. Аудиторский словарь / Под ред. В.Я.Соколова. - М.: Финансы и статистика, 2004. – 192 с.
2. Богаченко В.М. Практический консультант бухгалтера / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова, Е.М. Сухарева. – Ростов н/Д : Феникс, 2011. – 411 с.: ил. – (Библиотека бухгалтера и аудитора)
3. Ерофеева В.А. Аудит: учеб. пособие / В.А. Ерофеева, В.А. Пискунова, Т.А. Битюкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2011. – 638 с. – (Основы наук)
4. Журнал «Актуальная бухгалтерия», 2012-2016 г.г.
5. Максимов Г.В. Экономический контроль: ревизия и аудит : Учеб. пособие. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2002. – 209 с.
6. Прудникова И.В. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость: теория и практика / И.В. Прудникова, М.В. Попов, Д.В. Хачатурова; под ред. проф. Т.И. Кисилевич: учеб. пособие. – М.: Финансы и статистика, 2010. – 160 с.: ил.

**Дополнительные источники:**

1. Авилова В. В., Останина С. Ш., Водолажская Е. Л., Рыболовлева А. А. Учет, налогообложение и аудит: учебное пособие - Издательство КНИТУ, 2015
2. Анисимова В. И., Родименко О. С. Сборник задач по курсу «Контроль, ревизия и аудит»: учебное пособие - ННГАСУ, 2014
3. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: тесты, задачи, решения: учебное пособие - Сибирский федеральный университет, 2012
4. Зиновьева И. С., Целых К. Н. Аудит: учебное пособие - Воронежская государственная лесотехническая академия, 2012
5. Осташенко Е. Г. Практический аудит: учебное пособие - Омский государственный университет, 2012
6. Суглобов А. Е., Жарылгасова Б. Т., Савин В. Ю., Хмелев С. А., Донцов И. А. Аудит: учебник - Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016
7. Учет, налоги, анализ и аудит: Практикум: учебное пособие - Сибирский федеральный университет, 2014

## ДИСЦИПЛИНА

### ОПЦ.13 Финансовая математика

**Цель изучения дисциплины:** получение студентами специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

**Основные задачи курса:** научить студентов:

- методике и практике использования финансово-экономических расчетов при решении конкретных задач;
- производить начисления процентов;
- обобщать характеристики потоков платежей;
- проводить количественный анализ финансовых и кредитных операций;
- оценивать эффективность краткосрочных инструментов и долгосрочных финансовых

операций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов;
- корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции;
- рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга;
- вычислять параметры финансовой ренты;
- производить вычисления, связанные с проведением валютных операций.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- виды процентных ставок и способы начисления процентов;
- формулы эквивалентности процентных ставок;
- методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции;
- виды потоков платежей и их основные параметры;
- методы расчета платежей при погашении долга;
- показатели доходности ценных бумаг;
- основы валютных вычислений.

### **Содержание дисциплины:**

Простые проценты. Наращение по простым процентным ставкам. Дисконтирование по простым процентным ставкам. Сложные проценты. Наращение по сложным процентным ставкам. Дисконтирование по сложным процентным ставкам. Эквивалентность процентных ставок. Финансовая эквивалентность обязательств. Эквивалентность процентных ставок. Финансовая эквивалентность обязательств. Учет инфляции в финансово-экономических расчетах. Расчеты простых и сложных процентов в условиях инфляции. Потоки платежей. Финансовые ренты. Постоянные финансовые ренты. Переменные и непрерывные ренты. Конверсия рент. Планирование погашения долга. Способы погашения долга. Льготные займы и кредиты, ипотечные ссуд. Анализ эффективности инвестиции в облигации. Виды облигаций и анализ измерения доходности. Анализ портфеля облигаций. Анализ долгосрочных инвестиций. Анализ долгосрочных инвестиций. Основы валютных вычислений. Основы валютных вычислений.

**Формируемые компетенции:** ОК 1-5, 9-11

**Продолжительность обучения:** максимальная учебная нагрузка обучающегося 52 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 40 ч., самостоятельной работы 12 ч.

**Период обучения:** 2 курс, 4 семестр.

**Текущий контроль** в течение семестра.

**Итоговый контроль:** 4 семестр – диф зачет.

**Основные источники:**

1. Самаров К.Л. Финансовая математика: сборник задач с решениями: Учебное пособие. – М.: Альфа- М; ИНФРА-М, 2009. – 80 с.

2. Финансовая математика: Математическое моделирование финансовых операций: Учеб. пособие /Под ред. В.А. Половникова и А.И. Пилипенко. – М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2010. – 360 с.

**Дополнительные источники:**

1. Вахрушева Н. В. Финансовая математика: учебное пособие - Издательство: Директ-Медиа, 2014  
2. Красина Ф. А. Финансовые вычисления: учебное пособие - Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012

3. Лебедев С. А., Бирич И. А., Губин В. Д., Ершова И. И., Исаев И. А. Финансовая математика: учебное пособие - Издательство: Юнити-Дана, 2012

4. Лукашин Ю. П. Финансовая математика: учебно-методический комплекс - Евразийский открытый институт, 2010

5. Электронно-библиотечная система PROФобразование <https://profspo.ru>

## **ДИСЦИПЛИНА**

### **ОПЦ. 14 Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов аналитического мышления, умения владеть специальными методами и приемами экономического анализа для решения задач по управлению и улучшению финансово-хозяйственной деятельности предприятия и оценивать результаты производственной деятельности, выявлять резервы повышения эффективности производства.

**Основные задачи дисциплины:**

- свободная ориентация в терминологии финансово-экономического анализа;
  - приобретение навыков по подготовке информации для проведения финансово-экономического анализа;
  - обоснование теоретических и практических значений финансово-экономического анализа;
  - приобретение навыков изучения сущности экономических явлений и процессов, их взаимосвязей;
- 3
- и;
- умение систематизировать и моделировать экономические явления;
  - умение определять влияние различных факторов на изменение величины объекта исследования.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации; использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;
- основные методы и приемы экономического анализа;
- методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

### **Содержание дисциплины:**

Научные основы финансово-экономического анализа. Роль и перспективы развития финансово-экономического анализа. Предмет и задачи финансово-экономического анализа. Виды экономического анализа. Метод и методика анализа хозяйственной деятельности. Способы обработки экономической информации в анализе хозяйственной деятельности. Способы измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности. Резервы повышения эффективности производства. Информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности. Системы комплексного финансово-экономического анализа. Анализ технико-организационного уровня производства. Анализ производства и реализации продукции. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия. Анализ использования основных средств. Анализ использования материальных ресурсов предприятия. Анализ затрат на производство. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Анализ финансового состояния предприятия.

### **Формируемые компетенции: ОК 1-11.**

**Продолжительность обучения:** максимальная учебная нагрузка обучающегося 40 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 32 ч., самостоятельной работы 8 ч.

**Период обучения:** 2 курс, 3 семестр.

**Текущий контроль** в течение семестра.

**Итоговый контроль:** 3 семестр – экзамен.

### **Основные источники:**

1. Дроздов В.В. Экономический анализ. Практикум. – СПб.: Питер, 2006. – 240 с.
2. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 345 с. (Среднее профессиональное образование)
3. Шеремет А.Д. Теория экономического анализа: учебник. - 2-е изд., доп. - М.: ИНФРА-М, 2008 – 367 с.

### **Дополнительные источники**

1. Гогина Г. Н. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: конспект лекций - Самарская гуманитарная академия, 2013
2. Каспир Г. Я. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия/ Каспир Г. Я. - Издательство: Лаборатория книги, 2011
3. Косолапова М. В., Свободин В. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник - Дашков и Ко, 2016
4. Якимова В. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности: учебно-методическое пособие - Директ-Медиа, 2014
5. Якимова В. А. Практикум по дисциплине «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности»: учебное пособие /Якимова В. А. - Издательство: Директ-Медиа, 2014
6. Электронно-библиотечная система PROФобразование <https://profspo.ru>

## **ДИСЦИПЛИНА**

### **ОПЦ.15 Основы экономической теории**

**Цель изучения дисциплины:** получение студентами специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

### **Основные задачи дисциплины:**

- усвоение основ экономических знаний, формирование комплексности в базовых категориях экономики;
- овладение навыками принятия экономических решений в конкретных условиях работы для повышения социально-экономической эффективности;
- формирование навыков поведения в условиях рыночной экономики и конкуренции;
- выработка нового экономического мышления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;

- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;
- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

#### **Содержание дисциплины:**

Экономическая теория как наука. История развития экономической теории. Экономические системы. Микроэкономика. Теория спроса и предложения. Теория поведения потребителей. Теория поведения производителей. Издержки производства. Виды конкуренции. Рынки факторов производства. Макроэкономика как составная часть экономической науки. Макроэкономическое равновесие. Цикличность развития экономики. Бюджетно-налоговая политика. Денежно-кредитная политика. Инфляция и безработица. Международные экономические отношения. Основные направления экономических реформ в России.

**Формируемые компетенции:** ОК1, 2, 4 ПК 1.1 -1.6, 2.1 - 2.5

**Продолжительность обучения:** максимальная учебная нагрузка обучающегося 110 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 88 ч., самостоятельной работы 22 ч.

**Период обучения:** 1 курс, 1, 2 семестр.

**Текущий контроль** в течение семестра.

**Итоговый контроль:** 1 семестр – внутренний зачет, 2 семестр – экзамен.

#### **Основные источники:**

1. Борисов Е.Ф. Экономика: Учебник для бакалавров. – М.: Проспект, 2015. – 272 с.
2. Борисов Е.Ф. Экономическая теория: Учебник. – М.: Проспект, 2009. - 320 с.
3. Журнал «Экономика, статистика и информатика. Вестник УМО», 2014 г.
4. Камаев В.Д. Экономическая теория. Краткий курс: учебник /В.К. Камаев, М.З. Ильчиков, Т.А. Борисовская. – 4-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2010. – 384 с.
5. Новый экономический словарь / Под ред. А.Н. Азрилияна. – М.: Институт новой экономики, 2006. – 1088 с.
6. Экономика: учеб.-метод. пособие для самостоят. работы студентов бакалавриата направления «Журналистика» / сост. Т.В. Огородникова, С.В. Сергеева. - Иркутск: БГУЭП, 2013.

#### **Дополнительные источники:**

1. Ефимова Е. Г. Экономическая теория в схемах, таблицах, графиках и формулах - Издательство:

Флинта, 2012

2. Институты современной экономики. СПб.: Алетея, 2015.- 720 с.
3. Ларионов И. К., Герасин А. Н., Герасина О. Н., Герасина Ю. А., Дашков Л. П. Экономическая теория: учебник - Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017
4. Региональная экономика. Учебник. – М.: Юнити-Дана, 2015.
5. Экономика и управление социальной сферой. Учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015.
6. Экономика России в условиях глобализации. – Омск: Омский государственный университет, 2013.

## **ДИСЦИПЛИНА**

### **ОПЦ.16 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов представления о различных аспектах правового обеспечения экономической (предпринимательской, хозяйственной) деятельности, регулировании трудовых отношений, основ административного права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- трудовое право;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- право граждан на социальную защиту;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

#### **Содержание дисциплины:**

Профессиональная деятельность как вид деятельности человека. Правовое регулирование профессиональной деятельности. Понятие и сущность предпринимательской деятельности Российской Федерации. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Организационно-правовые формы юридических лиц. Трудовое право как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Правовое регулирование оплаты труда. Ответственность сторон трудового договора. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации. Административные правонарушения и административная ответственность. Защита нарушенных прав. Судебный порядок рассмотрения споров.

**Формируемые компетенции:** ОК 1-5, 9-11

**Продолжительность обучения:** максимальная учебная нагрузка обучающегося 40 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 32 ч., самостоятельной работы 8 ч.

**Период обучения:** 3 курс, 5 семестр.

**Текущий контроль** в течение семестра.

**Итоговый контроль:** 5 семестр – зачет.

**Основные источники**

1. Смоленский М.Б. Основы права. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 413 с.
2. Меньшов В.Л. Основы права: учебное право. – М.: Форум, 2008. – 160 с.
3. Журнал «Законность», 2007-2017 г.г.

**Дополнительные источники**

1. Настольная книга руководителя организации : правовые основы - Издательство: Юстицинформ, 2016
2. Правовые основы профессиональной деятельности: учебно-методический комплекс дисциплины - КемГУКИ, 2014
3. Правовые основы охраны труда: справочное пособие - Издательство: ИД САФУ, 2014
4. Защитные институты в сфере предпринимательской и профессиональной деятельности: учебное пособие - Издательство: ЮНИТИ-ДАНА, 2014
5. Коробко В. И. Охрана труда: учебное пособие / Коробко В. И. - Издательство: Юнити-Дана, 2015
6. Алпатов Э.С., Саттарова Н. А. Правовое положение коммерческих банков: монография /Алпатов Э.С., Саттарова Н. А. - Издательство: Познание, 2008
7. Эриашвили Н. Д., Сараджева О. В., Васильева О. В., Тихонов А. В., Джафаров Н. К. Банковское законодательство: учебное пособие/ Эриашвили Н. Д., Сараджева О. В., Васильева О. В., Тихонов А. В., Джафаров Н. К. - Издательство: Юнити-Дана, 2015
8. Тавасиев А. М., Эриашвили Н. Д., Бочаров С. Н., Казаков В. В., Соломатина Е. А. Банковское право: учебное пособие / Тавасиев А. М., Эриашвили Н. Д., Бочаров С. Н., Казаков В. В., Соломатина Е. А. - Издательство: Юнити-Дана, 2015
9. Секерин В. Д., Голубев С. С. Банковский менеджмент: учебник - Проспект, 2016 <sup>(3)</sup>

**ДИСЦИПЛИНА**

**ОПЦ.17 Учет на предприятиях малого бизнеса**

**Цель изучения дисциплины:** получение студентами специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

**Основные задачи дисциплины:** овладение знаниями основ учета на предприятиях малого бизнеса, навыками организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- обобщать нормативно-правовую информацию, регулирующую вопросы бухгалтерского и налогового учета по субъектам малого предпринимательства;
- формировать учетную политику в субъектах малого предпринимательства для целей бухгалтерского учета и для целей налогообложения;
- заполнять формы бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- методологические основы учета в субъектах малого предпринимательства;
- критерии отнесения предприятий к субъектам малого бизнеса;
- организацию бухгалтерского учета на малых предприятиях;
- правила составления бухгалтерской отчетности малых предприятий в современной России.

### **Содержание дисциплины:**

Основные законодательные и нормативные акты по регулированию малого предпринимательства. Организационно-правовые формы субъектов малого предпринимательства. Организация бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства. Формы и регистры учета для малых предприятий. Упрощенная система налогообложения. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Использование контрольно-кассовой тетради (ККТ). Прекращение предпринимательской деятельности.

**Формируемые компетенции:** ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4.

**Продолжительность обучения:** максимальная учебная нагрузка обучающегося 106 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 84 ч., самостоятельной работы 22 ч.

**Период обучения:** 2 курс, 3,4 семестр.

**Текущий контроль** в течение семестра.

**Итоговый контроль:** 3 семестр – внутренний зачет, 4 семестр – экзамен.

### **Основные источники:**

1. Гладкий А.А. Бухгалтерия на компьютере для индивидуального предпринимателя. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. -266 с. (Библиотека бухгалтера и аудитора).
1. Грибанова Н.Н. Планирование и бюджетирование деятельности малого предприятия : учеб. пособие / Н.Н. Грибанова, Ю.И. Колесник. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2014. – 210 с.
2. Журнал «Актуальная бухгалтерия», 2012-2016 г.г.
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах /Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. – М.: Проспект, 2015. – 280 с.
4. Копылова Т.И. Теория бухгалтерского учета : учебник / Т.И. Копылова, Е.К. Копылова. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2013. – 150 с.
5. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Более 10000 проводок: практ. пособие /Ж.А. Кеворкова, Н.Г. Сапожникова, А.А. Савин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. – 592 с.

### **Дополнительные источники**

1. Авилова В. В., Останина С. Ш., Водолажская Е. Л., Рыболовлева А. А. Учет, налогообложение и аудит: учебное пособие - Издательство КНИТУ, 2015
2. Гаврилов Ю. Аудит и бухгалтерский учет товарных операций в предприятии малого бизнеса / Гаврилов Ю. -Издательство: Лаборатория книги, 2010
3. Дрожжин Л. П. Совершенствование организации ведения бухгалтерского учета и отчетности на предприятии малого бизнеса/ Дрожжин Л. П. - Издательство: Лаборатория книги, 2012
4. Залогин А. В. Организация бухгалтерского учета основных средств предприятия и формирование предложений / Залогин А. В. - Издательство: Лаборатория книги, 2012
5. Кондраков Н. П., Кондраков И. Н. Бухгалтерский учет на малых предприятиях: учебное пособие - Проспект, 2015
6. Миславская Н. А., Поленова С. Н. Бухгалтерский учет: учебник/ Миславская Н. А., Поленова С. Н. - Издательство: Дашков и Ко, 2016
7. Чумакова Н. В., Зацаринная Е. И., Железная Е. В. Учет на предприятиях малого бизнеса: учебное пособие - Директ-Медиа, 2015

## **ДИСЦИПЛИНА ОПЦ.18 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

### **Цель изучения дисциплины:**

– закрепить и углубить знания по основным разделам языка; совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность; расширить знания студентов о тексте, стилях речи, способствует развитию речи и мышлению на междисциплинарной основе с учетом принципа профессиональной направленности.

### **Основные задачи дисциплины:**

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии, навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка,
- понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы;
- понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента), качества, характеризующие речь;
- основные словари русского языка;
- фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки;
- способы словообразования, стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки;
- самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи;
- синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса;
- правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания;
- функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;
- владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности;
- владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова;
- находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;
- определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям;
- пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике;
- использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях;
- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой, и стилистическими особенностями создаваемого текста;
- выявлять грамматические ошибки в тексте;
- различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;
- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться правилами правописания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям;

– продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.

### **Содержание дисциплины:**

Литературный язык как высшая форма национального языка. Функциональные стили речи. Роль языка в жизни общества. Текст. Типы речи. Нормы СРЛЯ. Лексика и фразеология. Словарное богатство русского языка. Фразеологические единицы. Фонетика. Графика. Орфоэпия. Основные фонетические единицы. Словообразование. Морфемика. Орфография. Состав слова. Основные способы образования слов. Правописание приставок. Правописание корней. Морфология. Имя существительное. Имя прилагательное. Глагол. Причастие как особая форма глагола. Деепричастие как особая форма глагола. Наречие. Слова категории состояния. Имя числительное. Местоимение. Служебные части речи. Синтаксис и пунктуация. Словосочетание. Простое предложение. Однородные члены предложения. Виды обособленных членов предложения и условия их обособления. Прямая речь. Обращение. Диалог. Цитаты и способы цитирования. Предложения с вводными словами и конструкциями. Сложносочиненные предложения (ССП). Сложноподчиненные предложения (СПП). Бессоюзные сложные предложения (БСП). Сложные предложения с разными видами связи.

**Формируемые компетенции:** ОК 1-5, 9-11.

**Продолжительность обучения:** максимальная учебная нагрузка обучающегося 44 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 32 ч., самостоятельной работы 12 ч.

**Период обучения:** 1 курс, 1 семестр.

**Текущий контроль** в течение семестра.

**Итоговый контроль:** 1 семестр – зачет.

### **Основные источники:**

1. Бабайцева, В.В. Русский язык. 10-11 классы / В.В.Бабайцева. – М.: Дрофа, 2013. – 447 с.
2. Воителева Т.М. Русский язык / Т.М.Воителева. – М.: Академия, 2013. – 334 с.
3. Греков В.Ф. Русский язык. 10-11 классы: учебник для общеобр. организаций /В.Ф. Геков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко. – 6-е изд. – М.: Просвещение, 2013.-368 с.

### **Дополнительные источники:**

1. Голуб И.Б., Неклюдов В.Д. Русская риторика и культура речи. – М.: Логос, 2011. – 328 с.
2. Руднев В.Н. Русский язык и культура речи : учебное пособие / В.Н. Руднев. – М.: КНОРУС, 2012. – 296 с.
3. . Баландина, Л.А. Русский язык и культура речи.: Учебное пособие для аудиторной и самостоятельной работы студентов-нефилологов высших учебных заведений / Л.А. Баландина. - М.: Изд. Моск. ун-та, 2012. - 256 с.
4. Баландина, Л.А. Русский язык и культура речи: Практикум для аудиторной и самостоятельной работы студентов-нефилологов высших учебных заведений / Л.А. Баландина. - М.: Изд. Моск. ун-та, 2012. - 96 с.
5. Балущ, Т.В. Русский язык в таблицах: Пособие для подготовки к централизованному тестированию и экзамену / Т.В. Балущ. - Мн.: ТетраСистемс, 2012. - 240 с.
6. Безкоровайная, Е.В. Русский язык: 1-4 классы в схемах и таблицах / Е.В. Безкоровайная. - М.: Эксмо, 2013. - 96 с.

### **Интернет-ресурсы**

1. «Грамотная речь или учимся говорить по-русски». Словари, ссылки. - Режим доступа: <http://cuirechi.narod.ru>
4. Библиотека БГУ. – Режим доступа: <http://lib-catalog.isea.ru>
5. Культура речи. – Режим доступа: <http://www.mirsovetov.ru/>
2. Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://eLibrary.ru/>
6. Работа со словарями. – Режим доступа: <http://www.ozhegov.ru/>
3. Российское образование: федеральный образовательный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
4. Русский язык: говорим и пишем правильно – ресурс о культуре письменной и устной речи - Режим доступа: <http://www.grammar.ru>
5. Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова - (ИРЯ РАН) - Режим доступа: <http://www.ruslang.ru>
6. Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник» - Режим доступа: <http://www.slovari.ru>
7. Электронный ресурс справочно-информационного портала «Русский язык» - Режим доступа:

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**  
**ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ**  
**БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации**

**Цель изучения профессионального модуля:**

Изучение правил ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций, порядка проведения проверки первичных бухгалтерских документов, правил и сроков хранения первичной бухгалтерской документации, учета кассовых операций и денежных средств, учета основных средств и НМА, учета МПЗ, затрат на производство и готовой продукции, учета дебиторской и кредиторской задолженности.

**Содержание профессионального модуля:**

Обработка первичных бухгалтерских документов: Понятие первичной бухгалтерской документации. Классификация документов, их реквизиты. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. Порядок составления ведомостей учета затрат. Понятие о документообороте в бухгалтерском учете. Хранение бухгалтерских документов. Правила оформления документов при передаче их в архив.

Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации: Сущность типового плана счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов организации.

Ведение бухгалтерского учета денежных средств и имущества организации: Цели, задачи и принципы организации учета денежных средств. Порядок оформления денежных и кассовых документов. Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения операций по расчетному и другим счетам в банках. Учет операций по расчетному счету. Учет переводов в пути. Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте. Учет операций по валютной кассе. Учет операций на валютных счетах в банке. Учет операций по покупке-продаже иностранной валюты. Основные средства и нематериальные активы и их классификация. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов. Методы расчета сумм амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет финансовых вложений в акции и в долговые ценные бумаги. Синтетический и аналитический учет движения материалов. Система учета производственных затрат и их классификация. Калькуляция себестоимости продукции. Понятие готовой, отгруженной и реализованной продукции. Порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками. Доходы и расходы организации, понятие и характеристика. Признание доходов и расходов в бухгалтерском учете. Учет собственного и привлеченного капитала.

В результате освоения модуля, обучающийся должен **знать**:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
  - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
  - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
  - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
  - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
  - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
  - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
  - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
  - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
  - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
  - понятие и классификацию основных средств;
  - оценку и переоценку основных средств;
  - учет поступления основных средств;
  - учет выбытия и аренды основных средств;
  - учет амортизации основных средств;
  - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
  - понятие и классификацию нематериальных активов;
  - учет поступления и выбытия нематериальных активов;
  - амортизацию нематериальных активов;
  - учет долгосрочных инвестиций;
  - учет финансовых вложений и ценных бумаг;
  - учет материально-производственных запасов:
  - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
  - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
  - учет материалов на складе и в бухгалтерии;
  - синтетический учет движения материалов;
  - учет транспортно-заготовительных расходов;
  - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
  - систему учета производственных затрат и их классификацию;
  - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
  - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
  - учет потерь и непроизводственных расходов;
  - учет и оценку незавершенного производства;
  - калькуляцию себестоимости продукции;
  - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
  - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
  - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
  - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
  - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
  - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
- уметь:**
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
  - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
  - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

**иметь практический опыт в:**

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

**Формируемые компетенции:** ОК 1-11, ПК 1.1-1.4.

**Продолжительность обучения:** максимальная учебная нагрузка обучающегося 110 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 96 ч., самостоятельной работы 14 ч.

**Период обучения:** 1 курс, 2 семестр.

**Текущий контроль** в течение семестра по результатам выполнения практических и контрольных работ, устного опроса, по результатам прохождения учебной практики.

**Итоговый контроль:** 2 семестр – экзамен, экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

**Основные источники:**

1. Богаченко В.М. Практический консультант бухгалтера / В.М. Богаченко, Н.А. Кироиллова, Е.М. Сухарева. – Ростов н/Д : Фуникс, 2011. – 411 с.: ил. – (Библиотека бухгалтера и аудитора)
2. Грибанова Н.Н. Планирование и бюджетирование деятельности малого предприятия : учеб. пособие / Н.Н. Грибанова, Ю.И. Колесник. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2014. – 210 с.
3. Журнал «Актуальная бухгалтерия», 2012-2016 г.г.
4. Журнал «Советник бухгалтера бюджетной сферы», 2010-2016 г.г.
5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах /Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. – М.: Проспект, 2015. – 280 с.

6. Копылова Т.И. Теория бухгалтерского учета : учебник / Т.И. Копылова, Е.К. Копылова. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2013. – 150 с.
7. Кузнецова Л.Н. Корреспонденция счетов по комплексным хозяйственным операциям (с коммен- тариями) /Л.Н. Кузнецова, Н.И. Курносова, И.А. Омельченко. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 446 с.
8. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Более 10000 проводок: практ. пособие /Ж.А. Кеворкова, Н.Г. Сапожникова, А.А. Савин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. – 592 с.
9. Сорокина Е.М., Фадеева А.А. Нематериальные активы: признание, оценка, учет и анализ / Е.М. Сорокина, А.А. Фадеева. - Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2011. – 209 с.
- Дополнительные источники:**
1. Бабаев Ю. А., Петров А. М. Теория бухгалтерского учета: учебник/ Бабаев Ю. А., Петров А. М. - Издательство: Проспект, 2015
2. Залогин А. В. Организация бухгалтерского учета основных средств предприятия и формирование предложений / Залогин А. В. - Издательство: Лаборатория книги, 2012
3. Кондраков Н. П. Самоучитель по бухгалтерскому учету / Кондраков Н. П. - Издательство: Про- спект, 2014
4. Кондраков Н. П., Кондраков И. Н. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах: учебное издание / Кондраков Н. П., Кондраков И. Н. - Издательство: Проспект, 2015
5. Курманова А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : комплексное задание для практических за- нятий и самостоятельной работы студентов - ИПК ГОУ ОГУ, 2011
6. Миславская Н. А., Поленова С. Н. Бухгалтерский учет: учебник/ Миславская Н. А., Поленова С. Н. - Издательство: Дашков и Ко, 2016

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

### **ПМ. 02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»**

#### **МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации**

##### **Цель изучения профессионального модуля:**

Изучение учета труда и его оплаты, учета удержаний из заработной платы работников, учета финансовых результатов и использования прибыли, учета собственного и заемного капитала, понятия инвентаризации имущества, характеристики имущества организации, целей и периодичности проведе- ния инвентаризации имущества, задач и состава инвентаризационной комиссии, порядка составления инвентаризационных описей и сроков передачи их в бухгалтерию, процедуры составления акта по результатам инвентаризации.

В результате освоения модуля, обучающийся должен:

##### **знать:**

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологии определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

**уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

составлять акт по результатам инвентаризации;

проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

**иметь практический опыт в:**

ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

выполнении контрольных процедур и их документировании;

подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

**Содержание профессионального модуля:**

Классификация источников формирования активов организации: Собственные и заемные источники формирования активов.

Учет труда и заработной платы: Формы и системы оплаты труда. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпуска. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Учет финансовых результатов: Характеристика и учет доходов и расходов по основным и прочим видам деятельности. Учет нераспределенной прибыли.

Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования: Собственные источники активов организации. Учет уставного, резервного и добавочного капитала.

Учет кредитов и займов: Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций.

Организация проведения инвентаризации: Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации основных средств и НМА. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации МПЗ и расчетов. Инвентаризация целевого финансирования. Инвентаризация доходов будущих периодов.

**Формируемые компетенции:** ОК 1-11, ПК 2.1-2.7.

**Продолжительность обучения:** максимальная учебная нагрузка обучающегося 84 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 76 ч., самостоятельной работы 8 ч.

**Период обучения:** 2 курс, 3 семестр.

**Текущий контроль** в течение семестра по результатам выполнения практических и контрольных работ, устного опроса, по результатам прохождения производственной практики и курсовой работы.

**Итоговый контроль:** 3 семестр – экзамен, экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

### **Основные источники:**

1. Богаченко В.М. Практический консультант бухгалтера / В.М. Богаченко, Н.А. Кироиллова, Е.М. Сухарева. – Ростов н/Д : Фуникс, 2011. – 411 с.: ил. – (Библиотека бухгалтера и аудитора)
2. Грибанова Н.Н. Планирование и бюджетирование деятельности малого предприятия : учеб. пособие / Н.Н. Грибанова, Ю.И. Колесник. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2014. – 210 с.
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах /Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. – М.: Проспект, 2015. – 280 с.
4. Копылова Т.И. Теория бухгалтерского учета : учебник / Т.И. Копылова, Е.К. Копылова. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2013. – 150 с.
5. Кузнецова Л.Н. Корреспонденция счетов по комплексным хозяйственным операциям (с комментариями) /Л.Н. Кузнецова, Н.И. Курносова, И.А. Омельченко. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 446 с.
6. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Более 10000 проводок: практ. пособие /Ж.А. Кеворкова, Н.Г. Сапожникова, А.А. Савин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. – 592 с.
7. Сорокина Е.М., Фадеева А.А. Нематериальные активы: признание, оценка, учет и анализ / Е.М. Сорокина, А.А. Фадеева. - Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2011. – 209 с.
8. Журнал «Актуальная бухгалтерия», 2012-2016 г.г.
9. Журнал «Советник бухгалтера бюджетной сферы», 2010-2016 г.г.

### **Дополнительные источники:**

1. Аветисян А. С. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие/ Аветисян А. С. - Издательство: Проспект, 2016
2. Бабаев Ю. А. Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов / Бабаев Ю. А. - Издательство: Юнити-Дана, 2015
3. Бабаев Ю. А., Петров А. М. Теория бухгалтерского учета: учебник/ Бабаев Ю. А., Петров А. М. - Издательство: Проспект, 2015
4. Залогин А. В. Организация бухгалтерского учета основных средств предприятия и формирование предложений / Залогин А. В. - Издательство: Лаборатория книги, 2012
5. Кондраков Н. П. Самоучитель по бухгалтерскому учету / Кондраков Н. П. - Издательство: Проспект, 2014
6. Миславская Н. А., Поленова С. Н. Бухгалтерский учет: учебник/ Миславская Н. А., Поленова С. Н. - Издательство: Дашков и Ко, 2016
7. Поленова С. Н. Теория бухгалтерского учета: учебник /Поленова С. Н. - Издательство: Дашков и Ко, 2013

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

### **ПМ.03 «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»**

#### **МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

#### **Цель изучения профессионального модуля:**

Изучение видов и порядка налогообложения, системы налогов Российской Федерации, оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов, аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам», правил заполнения данных статуса налогоплательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа, учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению, порядка и сроков исчисления страховых взносов, оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования, образца заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды, процедуры контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

виды и порядок налогообложения;  
систему налогов Российской Федерации;

элементы налогообложения;  
источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  
аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";  
порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;  
правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;  
образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;  
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  
аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  
сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;  
объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  
порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;  
порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды:  
в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  
начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  
использование средств внебюджетных фондов;  
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  
порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  
образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

**уметь:**

определять виды и порядок налогообложения;  
ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;  
выделять элементы налогообложения;  
определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  
оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  
организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";  
заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;  
выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;  
выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;  
пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;  
проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  
определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;  
применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

**иметь практический опыт в:**

проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

**Содержание профессионального модуля:**

Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам: Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость, по налогу на прибыль, по налогу на доходы физических лиц.

Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам: Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций, по транспортному налогу, по земельному налогу.

Организация расчетов с государственными внебюджетными фондами: Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации. Расчет страховых взносов в ФСС, отражение их начисления и перечисления. Порядок использования средств Пенсионного фонда по направлениям, определенным законодательством. Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования.

**Формируемые компетенции:** ОК 1-11, ПК 3.1-3.4.

**Продолжительность обучения:** максимальная учебная нагрузка обучающегося 124 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 68 ч., самостоятельной работы 20 ч.

**Период обучения:** 2 курс, 4 семестр.

**Текущий контроль** в течение семестра по результатам выполнения практических и контрольных работ, устного опроса, по результатам прохождения производственной практики.

**Итоговый контроль:** 4 семестр – экзамен, экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

**Основные источники:**

1. Богаченко В.М. Практический консультант бухгалтера / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова, Е.М. Сухарева. – Ростов н/Д : Фуникс, 2011. – 411 с.: ил. – (Библиотека бухгалтера и аудитора)

2. Журнал «Актуальная бухгалтерия», 2012-2016 г.г.
  3. Журнал «Советник бухгалтера бюджетной сферы», 2010-2016 г.г.
  4. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах /Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. – М.: Проспект, 2015. – 280 с.
  5. Копылова Т.И. Теория бухгалтерского учета : учебник / Т.И. Копылова, Е.К. Копылова. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2013. – 150 с.
  6. Кузнецова Л.Н. Корреспонденция счетов по комплексным хозяйственным операциям (с комментариями) /Л.Н. Кузнецова, Н.И. Курносова, И.А. Омельченко. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 446 с.
  7. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Более 10000 проводок: практ. пособие /Ж.А. Кеворкова, Н.Г. Сапожникова, А.А. Савин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015.– 592 с.
  8. Сорокина Т.В., Файберг Т.В., Деревцова И.В. Бюджетный учет : учебн.-практ. пособие. - Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2007. – 204 с.
- Дополнительные источники:**
1. Аветисян А. С. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие/ Аветисян А. С. - Издательство: Проспект, 2016
  2. Аудит: учебник - Издательство: Юнити-Дана, 2015
  3. Белозёров С. А., Бродский Г. М., Горбушина С. Г., Иванов В. В., Кальварский Г. В. Финансы: учебник / Белозёров С. А., Бродский Г. М., Горбушина С. Г., Иванов В. В., Кальварский Г. В. - Издательство: Проспект, 2015
  4. Джурбина Е. М., Агаян Ш. А., Пирская Е. В. Организация исполнения бюджета: учебное пособие/ Джурбина Е. М., Агаян Ш. А., Пирская Е. В. - Издательство: СКФУ, 2015
  5. Ермолина О. Н., Калашникова Н. Ю., Кашенцева Н. П., Кируца Г. А., Смирнова И. В. Управление корпоративными финансами: учебное пособие/
  6. Ермолина О. Н., Калашникова Н. Ю., Кашенцева Н. П., Кируца Г. А., Смирнова И. В. - Издательство: Директ-Медиа, 2016
  7. Кобринский Г. Е., Фисенко М. К., Бондарь Т. Е., Василевская Т. И., Шелег Е. М. нансовый рынок: учебное пособие / Кобринский Г. Е., Фисенко М. К., Бондарь Т. Е., Василевская Т. И., Шелег Е. М. - Издательство: Высшая школа, 2014

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

### **ПМ.04 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»**

#### **МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности**

##### **Цель изучения профессионального модуля:**

Изучение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации, требований к бухгалтерской отчетности организации, состава и содержания форм бухгалтерской отчетности, бухгалтерского баланса как основной формы бухгалтерской отчетности, сроков представления бухгалтерской отчетности, форм налоговых деклараций, методов, видов и приемов финансового анализа.

В результате освоения модуля, обучающийся должен:

##### **знать:**

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологии расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу,
- методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

**уметь:**

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,
- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

**иметь практический опыт в:**

составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;  
анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;  
применении налоговых льгот;  
разработке учетной политики в целях налогообложения;  
составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

#### **Содержание профессионального модуля:**

Понятие и состав бухгалтерской отчетности: Состав бухгалтерской отчетности. Общие требования к бухгалтерской отчетности. Подготовка к составлению бухгалтерской отчетности. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерского баланса и порядок формирования его показателей. Содержание отчета о прибылях и убытках и порядок формирования его данных. Содержание отчета о движении денежных средств. Содержание отчета об изменении капитала. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках и порядок их формирования.

Организация работы по составлению бухгалтерской отчетности: Порядок составления форм бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность при реорганизации и ликвидации предприятия (организации). Определение результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период.

Оформление налоговой и статистической отчетности: Порядок составления налоговых деклараций. Инструкции по их заполнению. Формы статистической отчетности и инструкция по их заполнению. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.

**Формируемые компетенции:** ОК 1-11, ПК 4.1-4.7.

**Продолжительность обучения:** максимальная учебная нагрузка обучающегося 78 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 68 ч., самостоятельной работы 10 ч.

**Период обучения:** 2 курс, 4 семестр.

**Текущий контроль** в течение семестра по результатам выполнения практических и контрольных работ, устного опроса, по результатам прохождения производственной практики.

**Итоговый контроль:** 4 семестр – дифференциальный зачет, экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

#### **Основные источники:**

1. Богаченко В.М. Практический консультант бухгалтера / В.М. Богаченко, Н.А. Кироиллова, Е.М. Сухарева. – Ростов н/Д : Феникс, 2011. – 411 с.: ил. – (Библиотека бухгалтера и аудитора)
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалт. учет, анализ и аудит» / Под ред. В.Д. Новодворского. – 2-е изд., испр. – М.: Издательство «Омега-Л», 2010. – 608 с. : ил., табл. – (Высшее финансовое образование)
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах /Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. – М.: Проспект, 2015. – 280 с.
4. Копылова Т.И. Теория бухгалтерского учета : учебник / Т.И. Копылова, Е.К. Копылова. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013. – 150 с.
5. Печенникова Г.Г., Арбатская Т.Г. Оценочные резервы организации: теоретические и методологические аспекты / Г.Г. Печенникова, Т.Г. Арбатская. - Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2011. – 145 с.
6. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Более 10000 проводок: практ. пособие /Ж.А. Кеворкова, Н.Г. Сапожникова, А.А. Савин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. – 592 с.
7. Слободняк И.А. Система принципов формирования и анализа показателей внутренней бухгалтерской управленческой отчетности / И.А. Слободняк. - Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2010. – 131 с.
8. Слободняк И.А. Система учетно-аналитической информации бухгалтерской управленческой отчетности коммерческой организации / И.А. Слободняк. - Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2011. – 261 с.
9. Журнал «Актуальная бухгалтерия», 2012-2016 г.г.
10. Журнал «Советник бухгалтера бюджетной сферы», 2010-2016 г.г.

#### **Дополнительные источники:**

1. Асаул А. Н., Старинский В. Н., Асаул М. А., Грахов В. П. Оценка организации (предприятия,

биз- неса): учебник / Асаул А. Н., Старинский В. Н., Асаул М. А., Грахов В. П. - Издательство: Проспект, 2016

2. Бадмаева Д. Г. Анализ информации финансовой отчетности : рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит» - СПбГАУ, 2016

3. Бухгалтерская и финансовая отчетность. Сборник студенческих работ - Издательство: Студенческая наука, 2012

4. Курманова А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : комплексное задание для практических занятий и самостоятельной работы студентов - ИПК ГОУ ОГУ, 2011

5. Курманова А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие - ОГУ, 2013

6. Миславская Н. А., Поленова С. Н. Бухгалтерский учет: учебник/ Миславская Н. А., Поленова С. Н.- Издательство: Дашков и Ко, 2016

7. Пакулин В. Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 /Пакулин В. Н. - Издательство: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016

8. Пономаренко И. А. Теория бухгалтерского учета. Ответы на экзаменационные вопросы / Пономаренко И. А. - Издательство: ТетраСистемс, 2009

9. Пономаренко П. Г., Медведев А. В., Трофимова А. Н., Затолгутская Н. Н., Пузенко Н. В. Бухгалтерский учет: учебник / Пономаренко П. Г., Медведев А. В., Трофимова А. Н., Затолгутская Н. Н., Пузенко Н. В. - Издательство: Высшая школа, 2013

10. Рогуленко Т. М., Пономарева С. В. Основы аудита: учебник/ Рогуленко Т. М., Пономарева С. В. - Издательство: Флинта, 2017

11. Румянцева Е. Е. Финансовые технологии управления предприятием: учебное пособие /Румянцева Е. Е. -Издательство: Директ-Медиа, 2016

12. Селезнева Н. Н., Ионова А. Ф. Финансовый анализ. Управление финансами: учебное пособие / Селезнева Н. Н., Ионова А. Ф. - Издательство: Юнити-Дана, 2015

13. Селютина С. В., Дмитриева Е. Л. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие - Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012

14. Чернов В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие - Юнити-Дана, 2015

### **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

#### **ПМ.04 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»**

##### **МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности**

##### **Цель изучения профессионального модуля:**

Изучение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации, требований к бухгалтерской отчетности организации, состава и содержания форм бухгалтерской отчетности, бухгалтерского баланса как основной формы бухгалтерской отчетности, сроков представления бухгалтерской отчетности, форм налоговых деклараций, методов, видов и приемов финансового анализа.

В результате освоения модуля, обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате освоения модуля, обучающийся должен **уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

В результате освоения модуля, обучающийся должен **знать:**

- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

#### **Содержание профессионального модуля:**

Понятие и состав бухгалтерской отчетности: Состав бухгалтерской отчетности. Общие требования к бухгалтерской отчетности. Подготовка к составлению бухгалтерской отчетности. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерского баланса и порядок формирования его показателей. Содержание отчета о прибылях и убытках и порядок формирования его данных. Содержание отчета о движении денежных средств. Содержание отчета об изменении капитала. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках и порядок их формирования.

Организация работы по составлению бухгалтерской отчетности: Порядок составления форм бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность при реорганизации и ликвидации предприятия (организации). Определение результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период.

Оформление налоговой и статистической отчетности: Порядок составления налоговых деклараций. Инструкции по их заполнению. Формы статистической отчетности и инструкция по их заполнению. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.

Основы анализа бухгалтерской отчетности: Виды АФХД, приемы и методы проведения анализа. Процедура анализа бухгалтерского баланса. Процедура анализа отчета о прибылях и убытках. Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**Формируемые компетенции:** ОК 1-11, ПК 4.1-4.7.

**Продолжительность обучения:** максимальная учебная нагрузка обучающегося 78 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 68 ч., самостоятельной работы 10 ч.

**Период обучения:** 2 курс, 4 семестр.

**Текущий контроль** в течение семестра по результатам выполнения практических и контрольных работ, устного опроса, по результатам прохождения производственной практики.

**Итоговый контроль:** 4 семестр – экзамен, экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

#### **Основные источники:**

1. Богаченко В.М. Практический консультант бухгалтера / В.М. Богаченко, Н.А. Кироиллова, Е.М. Сухарева. – Ростов н/Д : Феникс, 2011. – 411 с.: ил. – (Библиотека бухгалтера и аудитора)
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалт. учет, анализ и аудит» / Под ред. В.Д. Новодворского. – 2-е изд., испр. – М.: Издательство «Омега-Л», 2010. -608 с. : ил., табл. – (Высшее финансовое образование)
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах /Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. – М.: Проспект, 2015. – 280 с.

4. Копылова Т.И. Теория бухгалтерского учета : учебник / Т.И. Копылова, Е.К. Копылова. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2013. – 150 с.
5. Печенникова Г.Г., Арбатская Т.Г. Оценочные резервы организации: теоретические и методологические аспекты / Г.Г. Печенникова, Т.Г. Арбатская. - Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2011. – 145 с.
6. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Более 10000 проводок: практ. пособие /Ж.А. Кеворкова, Н.Г. Сапожникова, А.А. Савин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. – 592 с.
7. Слободняк И.А. Система учетно-аналитической информации бухгалтерской управленческой отчетности коммерческой организации / И.А. Слободняк. - Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2011. – 261 с.
8. Журнал «Актуальная бухгалтерия», 2012-2016 г.г.
9. Журнал «Советник бухгалтера бюджетной сферы», 2010-2016 г.г.

#### **Дополнительные источники:**

1. Бадмаева Д. Г. Анализ информации финансовой отчетности : рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит» - СПбГАУ, 2016
2. Курманова А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : комплексное задание для практических занятий и самостоятельной работы студентов - ИПК ГОУ ОГУ, 2011
3. Курманова А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие - ОГУ, 2013
4. Селезнева Н. Н., Ионова А. Ф. Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие - Юнити-Дана, 2015 <sup>(6)</sup>
5. Селезнева Н. Н., Ионова А. Ф. Финансовый анализ. Управление финансами: учебное пособие / Селезнева Н. Н., Ионова А. Ф. - Издательство: Юнити-Дана, 2015
6. Чернов В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие - Юнити-Дана, 2015

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

### **ПМ 05.01 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «КАССИР»**

#### **МДК 05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»**

#### **Цель изучения профессионального модуля:**

Изучение форм кассовых и банковских документов, правил приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг, правил обеспечения сохранности денежных средств, порядка ведения кассовой книги, порядка составления кассовой отчетности, порядка наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации, правил проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядка проведения соответствующих записей в кассовой книге.

В результате освоения модуля, обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- выполнение работ по профессии «Кассир».

В результате освоения модуля, обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающихся ведения кассовых операций;
- заполнять формы кассовых и банковских документов;
- соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленный для организации;
- обеспечивать сохранность денежных средств;
- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;
- осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
- вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
- передавать денежные средства инкассаторам;
- составлять кассовую отчетность;
- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в

уч- реждение банка с целью замены на новые;

- принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;

- соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.

В результате освоения модуля, обучающийся должен **знать:**

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;

- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;

- лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;

- правила обеспечения сохранности денежных средств;

- правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять со- ответствующие документы;

- порядок ведения кассовой книги;

- правила передачи денежных средств инкассаторам;

- порядок составления кассовой отчетности;

- порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и ус- луг организации;

- правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге;

- трудовое законодательство и правила охраны труда.

#### **Содержание профессионального модуля:**

Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформление соответствующей документации: Нормативное регулирование ведения кассовых операций. Порядок ведения кассовых операций. Правила обеспечения сохранности ценностей в кассе. Лимит остатков кассовой наличности, порядок установления и соблюдения. Нормативное регулирование применения ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением. Ответственность за несоблюдение требований по применению ККМ. Правовые основы валютных операций. Выдача иностранной валюты под отчет. Возмещение командировочных расходов. Учет курсовой разницы.

Порядок оформления кассовой книги, составление кассовой отчетности: Порядок ведения кассовой книги. Порядок приема, проверки и обработки кассовых документов.

Порядок передачи денежных средств инкассаторам: Правила, порядок и процедуры инкассации денежных средств.

**Формируемые компетенции:** ОК 1-11, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7.

**Продолжительность обучения:** максимальная учебная нагрузка обучающегося 78 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 64 ч., самостоятельной работы 14 ч.

**Период обучения:** 1 курс, 2 семестр.

**Текущий контроль** в течение семестра по результатам выполнения практических и контрольных работ, устного опроса, по результатам прохождения учебной практики.

**Итоговый контроль:** 2 семестр – экзамен, экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

#### **Основные источники:**

1. Мальханова И.А. Деловое общение. Уроки речевого-имиджмейкера: Учеб. пособие. – М.: Прогресс, 2015. – 176 с.

2. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Более 10000 проводок: практ. пособие

/Ж.А. Кеворкова, Н.Г. Сапожникова, А.А. Савин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. – 592 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Гвелесиани Т.В. Бухгалтерский учет и отчетность в банках: учеб.пособие / Т.В. Гвелесиани; Гос. ун-т – Высшая школа экономики. – М.: Изд. дом Гос. ун-та – Высшей школы экономики, 2011. – 392с.

2. Зонова А.В.Бухгалтерский учет и анализ: учеб.пособие / А.В.Зонова Л.А. Адамайлис. – М.: Магистр : ИНФРА-М, 2014. – 575 с.

3. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Э.

Керимов. – 6-е изд. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2013. – 688 с.

4. Швецкая В.М., Головкин Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник для студентов. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 392 с.

**Периодические издания:**

1. Журнал «Главбух».
2. Журнал «Главная книга».
3. Журнал «Бухгалтерский учет».
4. Журнал «Актуальная бухгалтерия».

**Интернет-ресурсы:**

1. [http:// www.buh.ru](http://www.buh.ru) (Бухгалтерские услуги, статьи и обзоры).
2. [http:// www.klerk.ru](http://www.klerk.ru) (Все о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках, ИС и программах автоматизации бухгалтерского учета).
3. [http:// www.buhsmi.ru](http://www.buhsmi.ru) (Средство массовой информации для бухгалтера).
4. [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (Консультант+).
5. <http://www.buhonline.ru> (Система Главбух – налогообложение, бухгалтерский учет и отчетность).

#### **4.5. Общая характеристика аннотаций практик**

##### **УП.01.01. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**УП.01.01 по профессиональному модулю ПМ.01 «ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ», УП.05.01 по профессиональному модулю ПМ. 05 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «КАССИР»**

**Цели и задачи учебной практики:** является закрепление теоретических знаний, освоение практических умений, приобретение необходимого опыта направленное на формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности: ПМ.01 «ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ»

**иметь практический опыт:**

– документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.

**уметь:**

– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение;

– принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

– организовывать документооборот;

– разбираться в номенклатуре дел;

– заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;

– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной

деятельности организаций;

- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;

**знать:**

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;

- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Вид профессиональной деятельности: ПМ. 05 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ

## «КАССИР»

### **иметь практический опыт:**

- выполнение работ по профессии «Кассир».

### **уметь:**

- применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающихся ведения кассовых операций;
- заполнять формы кассовых и банковских документов;
- соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленный для организации;
- обеспечивать сохранность денежных средств;
- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;
- осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
- вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
- передавать денежные средства инкассаторам;
- составлять кассовую отчетность;
- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждение банка с целью замены на новые;
- принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;
- соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.

### **знать:**

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;
- правила обеспечения сохранности денежных средств;
- правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
- порядок ведения кассовой книги;
- правила передачи денежных средств инкассаторам;
- порядок составления кассовой отчетности;
- порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;
- правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге;
- трудовое законодательство и правила охраны труда.

### **Этапы практики**

1. Организационный (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа)
2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, участие в выполнении отдельных видов работ).
3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).

**Содержание практики (основные разделы):** Заполнение кассовых ордеров. Составление отчета кассира. Заполнение платежного поручения. Заполнение журнала-ордера № 1 и ведомости № 1, журнала-ордера № 2 и ведомости № 2. Составление и обработка авансового отчета. Расчет командировочных расходов. Синтетический учет поступления основных средств. Заполнение

первичных документов по движению материально-производственных запасов и карточки учета материалов. Изучение организации кассы на предприятии. Изучение порядка расчета лимита кассы. Заполнение кассовых и банковских документов, бланков строгой отчетности. Изучение порядка оформления наличных и безналичных операций. Изучение и получение навыков работы на контрольно-кассовых машинах. Изучение порядка проведения и оформления итогов ревизии кассы на предприятии. Изучение программного обеспечения по ведению кассы организации (1С: Бухгалтерия и т.д.).

**Формируемые компетенции:** ОК 1-11, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, 3.1.-3.4, 4.1-4.7.

**Продолжительность практики:** 4 учебных недели (144 ч.)

**Место практики в учебном процессе:** 2 курс 2 семестр.

**Итоговый контроль:** Дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по практике.

**ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА** (по профилю специальности) по профессиональному модулю

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

**ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА** (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом»

**ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА** (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Цель производственной практики (по профилю специальности):

– закрепление теоретических знаний, освоение практических умений, приобретение необходимого опыта по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и ведению бухгалтерского учета имущества организации, а также составления и использования бухгалтерской отчетности направ- ленное на формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

вид профессиональной деятельности: ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

**иметь практический опыт:**

– ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

В результате освоения модуля, обучающийся должен **уметь:**

– рассчитывать заработную плату сотрудников;  
– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;  
– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

– проводить учет нераспределенной прибыли;  
– проводить учет собственного капитала;  
– проводить учет уставного капитала;  
– проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;  
– проводить учет кредитов и займов;  
– определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  
– руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;

– пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;  
– давать характеристику имущества организации;  
– готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для

проведения инвентаризации;

- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостат ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостат и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

**знать:**

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостат ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью - принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостат и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности: ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом»

**иметь практический опыт:**

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

**уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для начисления социальных взносов;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления социальных взносов;
- применять особенности зачисления сумм социальных взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм социальных взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

□ выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее – КПП) получателя; наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее – КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее – ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

**знать:**

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру социальных взносов;
- объекты налогообложения для исчисления социальных взносов;
- порядок и сроки исчисления социальных взносов;
- особенности зачисления сумм социальных взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм социальных взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

вид профессиональной деятельности: ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

**иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

**знать:**

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильно- го отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по социальным взносам и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;

- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

#### **Этапы практики:**

1. Организационный (оформление документов для прохождения производственной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа)
2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, участие в выполнении отдельных видов работ).
3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).

**Содержание практики (основные разделы):** Изучение учета труда и заработной платы на предприятии. Оформить первичную документацию. Определить суммы удержаний из заработной платы, отразить в учете. Определение финансовых результатов деятельности организации. Изучение учета уставного, резервного и добавочного капитала. Отрастить в учете хозяйственные операции по формированию и изменению уставного капитала. Отрастить в учете хозяйственные операции по формированию и изменению резервного и добавочного капитала. Ознакомиться с учетом кредитов и займов. Отрастить в учете получение, использование и возврат кредита (займа). Проведение инвентаризации основных средств, НМА, материально-производственных запасов. Отрастить результаты инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерских проводках. Отрастить результаты инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерских проводках. Проведение инвентаризации расчетов, недостач и потерь от порчи ценностей. Отрастить результаты инвентаризации расчетов в бухгалтерских проводках. Отрастить результаты инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей в бухгалтерских проводках.

**Формируемые компетенции:** ПМ 02.01 - ОК 1-11, ПК 2.1.-2.7,

ПМ 03.01. ОК 1-11, ПК 3.1.-3.4.

**Продолжительность практик:** ПМ 02.01 2 учебных недели (72 ч.)

ПМ 03.01. 1 учебная неделя (36 ч.)

**Место практики в учебном процессе:** 2 курс 3,4 семестр.

**Итоговый контроль:** Дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по практике.

### **ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

**Цель практики:** обобщение и закрепление теоретических знаний по профессиональным дисциплинам; поиск и сбор информации, проведение исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы, формирование профессиональных компетенций.

#### **Задачи практики:**

1. Проверка профессиональной готовности студентов специальности и формирование у них профессионально значимых качеств, компетенций.
2. Выработка творческого, исследовательского подхода к будущей профессиональной деятельности.

3. Сбор материалов по организации в соответствии с отрабатываемыми на практике вопросами.

4. Выполнение работ по сбору информации и подготовке отдельных разделов ВКР в соответствии с заданием по ВКР, выданным руководителем.

5. Приобретение студентами навыков оценки результатов своего труда, развитие потребности в самообразовании и самосовершенствовании знаний и умений, активной жизненной позиции.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе преддипломной практики должен **иметь практический опыт:**

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества;

- выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

- оставления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

**уметь:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение;

- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;

- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- проводить учет основных средств;

- проводить учет нематериальных активов;

- проводить учет товарных запасов;

- проводить учет текущих операций и расчетов;

- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

- проводить учет нераспределенной прибыли;

- проводить учет собственного капитала;

- проводить учет уставного капитала;

- проводить учет резервного капитала;

- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

**знать:**

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

- ☐ сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала: учет уставного капитала;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-

сальдовой

ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их

заполне-

нию.

### **Этапы практики**

1. Организационный (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа).

2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, участие в выполнении отдельных видов работ).

3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).

**Содержание практики (основные разделы):** подтверждение профессиональной подготовки и умения работать по специальности: кассир, бухгалтер-кассир, бухгалтер материальной группы, бухгалтер расчетной группы.

**Место практики в учебном процессе:** 2 курс 4 семестр.

**Формируемые компетенции:**

ОК 1-11, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7.

**Итоговый контроль:** Защита отчета по производственной (преддипломной) практике.



## **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ**

Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ППССЗ.

### **5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ по направлению подготовки экономического профиля обеспечена педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее экономическому профилю преподаваемых дисциплин и постоянно занимающихся научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей с высшим образованием, в общем числе преподавателей обеспечивающих образовательный процесс по направлению подготовки специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», составляет 100%. Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование соответствующее профилю преподаваемых дисциплин. К образовательному процессу привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и специалистов профильных организаций.

### **5.2. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации ППССЗ по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) филиал ГОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Заключение Территориального отдела Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Усть-Илимске и Усть-Илимском районе Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Отдела надзорной деятельности по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району о соответствии материальной базы действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам имеются.

Образовательный процесс в филиале организуется в трех учебных корпусах. В составе используемых площадей имеются аудитории для лекционных и практических занятий, оборудованные мультимедийным оборудованием, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, спортивный зал, инновационно-образовательный центр, а также лаборатория учебная бухгалтерия и лаборатория учебный банк.

Рабочее место компьютерного класса оснащено следующим базовым программным обеспечением: операционная система «MS Windows XP Professional SP3», офисный пакет приложений «MS Office 2007», офисный пакет приложений «Libre Office», архиватор «7-ZIP 9.38», антивирус «Avast for Business», программы просмотра pdf и djvu форматов документов: «AcrobatReader 11» и «WinDjView».

Дополнительное программное обеспечение используется в рамках образовательного процесса. На «Рабочем столе» операционной системы находятся «Ярлыки» для быстрого доступа к локальной сети филиала, сайту филиала, расписанию учебных занятий, системе дистанционного обучения «Moodle» и важные объявления. Филиал имеет скоростной доступ к сети Internet (свыше 10 Мбит/с), что обеспечивает студентам и сотрудникам филиала свободное пользование информационными сетями различного уровня.

На серверах филиала организован различные информационные разделы для размещения служебной, управленческой и учебной информации (расписание, контингент, учебные планы, программы, текущая и государственная итоговая аттестация студентов, библиотечный каталог). Внедрена электронная регистрация контрольных и курсовых работ студентами. Разработанное программное обеспечение позволяет предоставить каждой из категорий преподавателей, студентов и сотрудников доступ только к определенной части информационной системы филиала. Во всех учебных корпусах филиала установлены точки доступа беспроводной сети Wi-Fi (54 Mbit).

Любой ноутбук с картой беспроводной сети включается в локальную сеть филиала, тем

самым обеспечена информационная мобильность персонала и студентов, имеющих ноутбук, КПК или мобильный телефон (смартфон). Локальные сети двух учебных корпусов филиала объединены в единую локальную сеть посредством технологии VPN (через сеть Internet). Установлен сервер домена для назначения прав пользователям локальной сети Филиала и обеспечения работы с базами данных в терминальном режиме.

Создан терминальный сервер баз данных в режиме терминалов. бухгалтерское (финансовое) ПО: 1С 8.3 (конфигурации: Бухгалтерия предприятия, Зарплата и управление персоналом, Управление производственным предприятием, Управление торговлей); - налогоплательщик ЮЛ; Лаборатория «Учебная бухгалтерия» расположена на третьем этаже главного корпуса по адресу: г. Усть-Илимск, Ленина, 20В. Количество посадочных мест – 37 шт., из них 12 автоматизированных рабочих мест. Лаборатория «Учебная бухгалтерия» предназначена для формирования у студентов практических навыков в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Задачами лаборатории «Учебная бухгалтерия» являются:

- обеспечение студентам доступа к периодическим изданиям и справочно-правовым системам по бухгалтерскому учету, налогообложению и аудиту;
- предоставление студентам возможности подготовки к тестированию по дисциплинам, связанным с бухгалтерским учетом, налогообложением и аудитом;
- подготовка студентов к занятиям по лабораторному практикуму по бухгалтерскому учету;
- прохождение практики по бухгалтерскому учету, налогообложению и аудиту с применением компьютерных программ;
- предоставление возможности приобретения знаний в области традиционных методик анализа финансового состояния предприятия.

На базе лаборатории «Учебная бухгалтерия» проводятся курсы по бухгалтерскому учету с применением программы «1С: Бухгалтерия 8.3» для безработных граждан по направлению Областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения» г. Усть-Илимска

#### **Оснащенность:**

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
  - иностранного языка; математики;
  - экономики организации;
  - статистики;
  - менеджмента;
  - документационного обеспечения управления;
  - правового обеспечения профессиональной деятельности;
  - бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
  - финансов, денежного обращения и кредитов;
  - экономической теории;
  - теории бухгалтерского учета;
  - анализа финансово-хозяйственной деятельности;
  - безопасности жизнедеятельности и охраны труда. Лаборатории:
  - информационных технологий в профессиональной деятельности;
  - учебная бухгалтерия.
- Спортивный комплекс:
- спортивный зал;
  - открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
  - стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

На выпускающей кафедре для организации учебного процесса имеется 1 персональный компьютер, ксерокс, принтер, у преподавателей для работы имеются индивидуальные нетбуки и ноутбуки.

Питание учащихся организуется ИП Жидиляева медицинское обслуживание обеспечивается на основании договора на медицинское обслуживание с МУЗ «Городская поликлиника № 1».

### 5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) программы подготовки специалистов среднего звена. Программы курсов представлены в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением. Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет). Обеспеченность учебной и учебно-методической литературой на одного студента составляет 2.5 экз.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающим основные наименования отечественных журналов:

1. Аудит.
2. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
3. Бухгалтерский учет и налоги.
4. В курсе правового дела.
5. Делопроизводство.
6. Маркетинг в России и за рубежом.
7. Маркетолог.
8. Менеджмент в России и за рубежом.
9. Налоги.
10. Налоговый курьер.
11. ОБЖ. Основы безопасности жизни.
12. Российская экономика: прогнозы и тенденции.
13. Финансы.

Реализация программ подготовки специалистов среднего звена обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и профессиональных модулей. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ССУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Воспитательная работа в Филиале представляет собой важнейший способ социализации и адаптации молодого человека в постоянно меняющемся обществе и в обстановке ослабления идеологического прессинга. Воспитание как управление процессом социализации индивида заключается в процессе влияния на интеллектуальное, духовное, физическое и культурное развитие личности.

Необходимость воспитания подтверждена государственными правовыми актами. Закон РФ «Об образовании» подчеркивает связь между образованием и воспитанием гражданина, как целостной социальной структуры, стремящейся к самосовершенствованию и преобразованию общества.

**Цели и задачи воспитательной деятельности.**

Основной общей целью воспитания студентов в Филиале является разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина- патриота.

Главная задача воспитательной деятельности: создание условий для активной жизнедеятельности студентов, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Наиболее конкретными и актуальными являются следующие задачи:

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование у преподавателей отношения к студентам как к субъектам собственного развития (педагогика сотрудничества);
- воспитание нравственных качеств, интеллигентности;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- сохранение и зарождение культурных традиций университета, преемственности, приобщение к университетскому духу;
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению.

**П р и н ц и п ы о р г а н и з а ц и и в о с п и т а н и я**

Среди основных принципов воспитания студентов Филиала можно выделить следующие:

- принцип демократизма, предполагающий педагогику сотрудничества;
- принцип конкурентоспособности;
- принцип ответственности;
- принцип индивидуализации, предполагающей личностно ориентированное воспитание;
- принцип социальной активности;
- принцип толерантности, плюрализма, вариативности мышления;
- принцип самостоятельности.

**М о д е л ь л и ч н о с т и с п е ц и а л и с т а - в ы п у с к н и к а**

Вступило в жизнь новое поколение молодежи с принципиально иными нравственными качествами личности, ценностными установками, жизненными ориентирами. В условиях демократизации общества становится очень важной ориентация воспитания на формирование личности нового социокультурного типа:

- гуманной, понимающей высокую ценность человеческой жизни;
- духовной, обладающей развитыми потребностями в познании окружающей действительности, самопознании, поиске смысла жизни и жизненной позиции, общении с

искусством, понимании са-моценности своего внутреннего мира;

– творческой, с развитым интеллектом, стремящейся к преобразующей деятельности, обладающей чувством нового, способной к активной жизни и творчеству;

– прагматической, владеющей новейшими технологиями и умениями, необходимыми для реализации профессиональных знаний в новой экономической и социокультурной ситуации (предпринимательство, компьютерная грамотность, психология), что дает большую профессиональную мобильность.

Основные направления воспитательной деятельности в Филиале:

Воспитательная работа в Филиале постоянно развивается, вводятся новые методы работы со студентами, а также, несомненно, есть и традиционные мероприятия которые проходят в лучших традициях университета.

Воспитательная работа в Филиале проходит по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическое;
- экономическое и правовое;
- нравственно-этическое;
- художественно-эстетическое;
- экологическое;
- спортивно-оздоровительное;
- философское и социально-психологическое;
- гуманитарное и гуманистическое;
- профессиональное и трудовое воспитание;
- социальная адаптация студентов с ограниченными возможностями здоровья и студентов-сирот;

– воспитание навыков дисциплины и межличностных отношений;

– привитие студентам правильных ориентиров молодежной субкультуры;

– воспитание жизнедеятельности и выживания в современных экономических условиях;

– профилактика «ранней безработицы»;

– воспитание самодостаточной, образованной и культурной личности;

– оказание психологической помощи студентам и их родителям.

Основные формы и средства реализации воспитательной работы

- организация научно-исследовательской работы студентов;
- подготовка студентами докладов на конференции;
- участие в социальных проектах;
- развитие студенческого самоуправления;
- формирование традиций филиала;
- организация взаимодействия с городскими, региональными и российскими молодежными объединениями;
- информационное обеспечение студентов;
- кураторство студенческих групп младших курсов;
- проведение профориентационной работы в школах.
- развитие досуговой деятельности;
- профилактика наркомании в силу организации эстетического и духовного образования во внеучебное время;

- организация выставок творчества студентов;
- организация творческих конкурсов, фестивалей;

Профадaptационная работа

Профадaptационная работа является ключевой в воспитательной работе. Оно вводит молодого человека в мир будущей профессии. Работа по этому направлению включает:

- встречи со специалистами-практиками в области менеджмента, банковских услуг, бухгалтерского учета и т.д.
- проведение профессиональных экскурсий на различные выставки, организуемые Департаментом потребительского рынка;
- ежегодная «Ярмарка профессий»

- проведение конкурсов профессионального мастерства, где студенты могут показать имеющиеся профессиональные навыки и умения, деловую хватку, творческие возможности.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППСЗ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППСЗ осуществляется в соответствии с Типовым положением о ссузе.

### **7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация**

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные точки, коллоквиумы, контрольные работы, тестирование, эссе, рефераты, выполнение комплексных задач и др.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год. Цель промежуточных (курсовых) аттестаций – установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ОПОП результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

### **7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Государственная (итоговая) аттестация выпускника филиала ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в виде подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена.

Программа итоговой государственной аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена конкретного образовательного учреждения и проходит в два этапа.

Программа итоговой государственной аттестации ежегодно обновляется и утверждается директором Филиала.

Программа ГИА предусматривает для выпускников на первом этапе демонстрационный (государственный) экзамен, включающий выполнение заданий двух уровней.

Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в виде тестового задания.

Задания II уровня формируются в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в виде практико-ориентированных задач. При этом конкретный вариант задания выбирается случайным выбором в ходе экзамена. Содержание задания может быть изменено на 30%. Задание «Тестирование» состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам.

Профессиональная часть задания «Тестирование» содержит 40 вопросов, по 8 вопросов по каждому виду профессиональной деятельности. Тематика, количество и формат вопросов по темам профессиональной части тестового задания формируются на основе знаний, указанным во ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рекомендуемое общее время для выполнения заданий демонстрационного (государственного) экзамена – до 3 дней (на усмотрение ОУ), исходя из проверяемых общих и профессиональных компетенций. Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий в день – 6 часов (астрономических). Рекомендуемое максимальное время для выполнения заданий I уровня: тестовое задание – 2 часа (академических); Рекомендуемое максимальное время для выполнения заданий II уровня: решение практико-ориентированных профессиональных задач – до 12 часов (академических) на усмотрение ОУ, исходя из объема заданий.

На втором этапе государственной итоговой аттестации проводится защита выпускной квалификационной (дипломной) работы. Выпускные квалификационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе,

степень овладения общими и профессиональными компетенциями.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное прикладное исследование.

Она должна содержать теоретический и практический анализ задач в области бухгалтер.

Дипломная работа выполняется на материалах предприятий (баз практики) с учетом проблем, требующих решения на данном предприятии.

При написании работы ставятся следующие задачи:

- 1) ориентирует каждого студента на конечный результат;
- 2) позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специали-ста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- 3) систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во вре-мя прохождения производственной практики;
- 4) расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и прове-дения исследований в профессиональной сфере.

Дипломная работа как заключительный этап подготовки выпускника должна содержать элементы самостоятельного исследования. Работа выпускника над теоретической частью позволяет оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней ус-тойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполне-ния профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Работа над вторым разделом должна позволить оценить уровень развития следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Руководитель выпускной квалификационной работы назначается приказом директора филиала. Одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы. По отдельным темам руководство дипломными работами могут осуществлять специалисты и опытные работники

предприятий.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом по филиалу ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Для проведения ИГА создается Государственная аттестационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями).

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.