

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Березовская Галлина Валентиновна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 05.05.2022 09:36:43
Уникальный программный ключ:
0ed5140b01a1e984afd3d8fb0ee0e9d1ef50d05d

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ
(филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Г.В. Березовская
« ____ » _____ 2020 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.18 ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

по программе базовой подготовки
Уровень образования - среднее общее образование

Квалификация выпускника – юрист

Форма обучения очная, заочная

Усть-Илимск 2020

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО Право социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу. Земельное право является дисциплиной, которая формируют компетенции, необходимые для профессиональной деятельности выпускников.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины «Земельное право» является фундаментальная и специальная подготовка студентов, которая направлена на правильную реализацию норм земельного законодательства и обеспечение правопорядка в сфере земельных правоотношений в Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях земельного права.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи правовые отношения;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;

- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

- правильно составлять и оформлять юридические документы.

владеть:

- юридической терминологией;

- навыками работы с правовыми актами.

1.4. Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Очное обучение

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 184 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 144 часов.
- самостоятельная работа обучающегося 40 часов.

Заочное обучение

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 184 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 18 часов.
- самостоятельная работа обучающегося 165 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	184
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	144
в том числе:	
лекции	72
лабораторные работы	-
практические занятия	72
контрольные работы	-
курсовая работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	-
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и пр. письменных работ)	
подготовка к промежуточной аттестации	
Итоговая аттестация в форме диф. зачета в 3 семестре	

Заочная форма

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	184
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
лекции	8
лабораторные работы	-
практические занятия	10
контрольные работы	-
курсовая работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	165
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	-
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и пр. письменных работ)	
подготовка к промежуточной аттестации	
Итоговая аттестация в форме диф. зачета в 5 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Понятие и система земельного права.	Предмет земельного права. Общественные земельные отношения как предмет земельного права. Специфика общественных земельных отношений. Особенности земельных отношений как объекта правового регулирования.	18	3
Тема 2. Источники земельного права.	Понятие и иерархия источников земельного права. Нормативные договоры как источники земельного права. Конституция как источник земельного права. Уставы и конституции субъектов Российской Федерации как источники земельного права.	18	2
Тема 3. Земельные правоотношения.	Понятие земельных правоотношений, их признаки и юридические особенности. Участники земельных правоотношений. Значение статуса участника земельных правоотношений. Объекты земельных правоотношений: виды, особенности возникновения и прекращения, а также сфера применения.	18	3
Тема 4. Вещные права на землю.	Понятие и принципы формирования вещных прав на землю. Право собственности на землю в общеправовом, объективном и субъективном смыслах. Соотношение права собственности на землю и права территориального верховенства. Соотношение понятий «право собственности на землю» и «земля как достояние проживающих на соответствующей территории».	18	2
Тема 5. Обязательственные права на землю.	Понятие и виды обязательственных прав на землю. Значение норм гражданского законодательства при регулировании обязательственных прав на землю. Аренда и субаренда земли. Субъекты и объекты договора аренды земли. Порядок заключения, изменения и прекращения договоров аренды и субаренды земли. Права и обязанности арендодателей, арендаторов и субарендаторов земельных участков. Расторжение договоров аренды и субаренды земли.	18	3
Тема 6. Основания возникновения, прекращения и ограничения прав на	Понятие и классификация юридических фактов как оснований возникновения прав на земельные участки. Приобретение прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности. Правовое регулирование предоставления земельных участков, находящихся в	18	3

землю.	государственной или муниципальной собственности. Нормы предоставления земельных участков и их юридическое значение. Классификация оснований прекращения прав на земельные участки. Прекращение прав на земельные участки на основании правомерных действий (отказ от права, отчуждение права). Прекращение прав на основании административного акта. Прекращение прав на земельные участки на основании судебных решений. Прекращение прав на землю за совершение земельных правонарушений.		
Тема 7. Управления земельным фондом.	Органы, осуществляющие государственное управление земельным фондом и их компетенция. Распределение и перераспределение земель. Территориальное зонирование и его юридическое значение.	19	2
Тема 8. Земли сельскохозяйственного назначения. Земли особо охраняемых территорий и объектов.	Понятие и общая характеристика правового режима земель сельскохозяйственного назначения. Понятие и общая характеристика особо охраняемых территорий. Правовое регулирование земель особо охраняемых территорий и объектов. Государственное управление особо охраняемыми территориями и объектами.	19	3
Тема 9. Земли населенных пунктов. Земли специального назначения.	Понятие и общая характеристика правового режима земель населенных пунктов. Территориальное зонирование населенных пунктов. Общая характеристика земель промышленности. Правовой режим земель обрабатывающей промышленности. Правовой режим земель добывающей промышленности.	19	3
Тема 10. Земли лесного фонда. Земли водного фонда. Земли запаса.	Понятие и общая характеристика земель лесного фонда. Понятие и состав лесного фонда. Участки лесной растительности и их соотношение с земельными участками. Понятие и общая характеристика земель запаса. Управление землями запаса. Порядок использования земель запаса. Понятие и общая характеристика земель водного фонда. Понятие и состав водного фонда.	19	2
Всего:		184	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета для аудиторной работы.

Оборудование учебного кабинета: технические средства обучения (мультимедиа-проектор, ноутбук), учебно-наглядные пособия, специализированная мебель.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Земельное право: учебник / под ред. И.А. Соболев, Н.А. Волковой, Р.М. Ахмедова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 383 с. : ил. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02825-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447159>

2. Потапова, А.А. Земельное право. Конспект лекций / А.А. Потапова. – М. : Проспект, 2015. – 91 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276986>

Дополнительная литература:

1. Лисина, Н.Л. Земельное право: учебное пособие / Н.Л. Лисина – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. – 582 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278824>

2. Юсупова З.Г. Земельное право: учебное пособие / З.Г. Юсупова; Институт экономики, управления и права – Казань : Познание, 2014. – 224 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257839>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru>

2. Российское образование: федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. URL: <http://www.edu.ru>.

3. Главное управление МВД России по Иркутской области [Электронный ресурс]. URL: <https://38.мвд.рф/>

4. СПС Консультант Плюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>

5. СПС Гарант [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме решения практических задач, устного опроса, оценивания выступлений с докладами на семинарских занятиях, оценивания выполнения проектных заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета в 3 семестре (очное обучение) и 5 семестре (заочное обучение).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь	
правильно применять теоретические знания по земельному праву, в том числе свободно оперировать правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правоприменительной практике	решение практических задач, проектное задание, выступление с докладом на семинарских занятиях
правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям	решение практических задач, проектное задание, выступление с докладом на семинарских занятиях
анализировать нормативные правовые акты, регулирующие правовые отношения, толковать правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования	решение практических задач, проектное задание, выступление с докладом на семинарских занятиях
анализировать судебную практику по земельным делам для дальнейшего применения в соответствующей правовой ситуации	решение практических задач, проектное задание, выступление с докладом на семинарских занятиях
применять процедурные нормы, необходимые для реализации прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, полномочий органов государственной власти и их должностных лиц	решение практических задач, проектное задание, выступление с докладом на семинарских занятиях
Знать общие категории и понятия земельного права, а также специальную терминологию,	тестирование, устный опрос,

применяемую в земельном праве	индивидуальное задание
специфику правовых отношений, права и обязанности субъектов правовых отношений	тестирование, устный опрос, индивидуальное задание
источники земельного права, их соотношение по юридической силе	тестирование, устный опрос, индивидуальное задание

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ
НА 20__ / 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

В программу вносятся следующие изменения:

Разработал преподаватель

«_____» _____ 20__ г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

(наименование кафедры)

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

«_____» _____ 20__ г.

Согласовано

Заместитель директора по учебно-методической и воспитательной
работе

«_____» _____ 20__ г.

Утверждаю

Директор _____

«_____» _____ 20__ г.